

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 16.02.2025 15:19:25  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Укрупненная группа направлений подготовки 19.00.00 Промышленная  
экология и биотехнологии

Программа высшего образования - программа магистратуры

Направление подготовки: 19.04.04 Технология продукции и организация  
общественного питания

Факультет Ресторанно-гостиничного бизнеса


Форма обучения:  
очная форма обучения, 1 курс  
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

**Донецк  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания», разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для заочной формы обучения.

**Разработчик:** Грицак Ирина Владимировна, старший преподаватель кафедры иностранных языков 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков  
Протокол от «13» февраля 2024 года № 10

Зав. кафедрой иностранных языков

  
(подпись)

Ф.А. Моисеева  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

  
(подпись)

И.В. Кошавка  
(инициалы, фамилия)

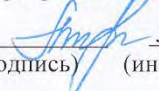
Дата «21» февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель

  
(подпись)

Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Грицак И.В., 2024 год  
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

**1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**1 семестр ОФО, ЗФО**

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц - 2	Укрупненная группа направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии	Обязательная	
	Направление подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания		
	Профиль отсутствует		
Модулей - 1		<b>Год подготовки:</b>	
Смысловых модулей - 3		1-й	1-й
Общее количество часов - 72		<b>Семестр:</b>	
	1-й	1-й	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных - 1 самостоятельной работы обучающего – 3	Программа высшего образования: программа магистратуры	<b>Лекции</b>	
		0 час.	0 час.
		<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		16 час.	10 час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		0 час.	0 час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		55.75 час.	59.75 час.
		<b>Катгэк</b>	
		0.25	0.25
		<b>Контроль</b>	
			2
		<b>Индивидуальные задания:</b>	
3 ТМК	АПР		
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>			
<b>зачет</b>	<b>зачет</b>		

\* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 16 : 55.75

для заочной формы обучения – 10 : 59.75

## 2 семестр ОФО, ЗФО

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц - 2	Укрупненная группа направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии	Обязательная	
	Направление подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания		
	Профиль отсутствует		
Модулей - 1		<b>Год подготовки:</b>	
Смысловых модулей - 3		1-й	1-й
Общее количество часов - 72		<b>Семестр:</b>	
		2-й	2-й
		<b>Лекции</b>	
		0 час.	0 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных - 1 самостоятельной работы обучающего – 1	Программа высшего образования: программа магистратуры	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		18 час.	12 час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		0 час.	0 час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		21.5 час.	49.6 час.
		<b>Катгэк</b>	
		0.4	0.4
		<b>СРэк</b>	
		30.1	
		<b>КЭ</b>	
		2	2
		<b>Контроль</b>	
			8
		<b>Индивидуальные задания</b>	
3 ТМК	АПР		
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>			
экзамен	экзамен		

\* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 18 : 21.5 (+ СРэк = 51.6)  
для заочной формы обучения – 12 : 49.6

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель учебной дисциплины:

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами для целей самообразования.

### Задачи учебной дисциплины:

- формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики путем включения грамматических конструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование);
- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового).

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности» Б1.О.04 «Иностранный язык профессиональной деятельности» относится к обязательной части ОПОП ВО. Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень В2 – пороговый и продвинутый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» обеспечивают завершение изучения дисциплин «Деловой иностранный язык», «Иностранный язык для специальных целей» (English for Special Purposes) для студентов старших курсов магистратуры и закладывают основу для дальнейшей профессиональной деятельности с использованием иноязычного общения.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИД-1<sub>УК-1</sub></b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. <b>ИД-2<sub>УК-1</sub></b> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для поставленной задачи. <b>ИД-3<sub>УК-1</sub></b> Осуществляет поиск

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>информации для решения поставленной задачи.  <b>ИД-4<sub>ук-1</sub></b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.  <b>ИД-5<sub>ук-1</sub></b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>ИД-1<sub>ук-4</sub></b> Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.  <b>ИД-2<sub>ук-4</sub></b> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык.</p>

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский).

- **уметь:** читать и переводить текст с бытовой и профессиональной тематики средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международных стандартов; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

- **владеть:** навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности согласно государственным образовательным стандартам.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. Иностраный язык профессиональной деятельности (1 семестр ОФО, ЗФО)

#### Смысловой модуль 1. Менеджмент ресторанно-гостиничного бизнеса.

**Тема 1.** Менеджмент ресторанного бизнеса. Пассивный залог глагола.

**Тема 2.** Жалобы клиентов. Кейс-метод. Пассивный залог глагола.

**Тема 3.** Менеджмент в гостиничном бизнесе. Пассивный залог глагола.

#### Смысловой модуль 2. Маркетинг ресторанно-гостиничного бизнеса.

**Тема 4.** Бизнес-этикет. Согласование времен.

**Тема 5.** Маркетинг в ресторанно-гостиничном бизнесе. Кейс-метод.

**Тема 6.** Реклама. Косвенная речь.

**Смысловой модуль 3. Резервирование.****Тема 7.** Резервирование гостиницы. Придаточные предложения условия и времени.**Тема 8.** Резервирование столика в ресторане. Придаточные предложения условия и времени.**Тема 9.** Оснащение гостиницы. Придаточные предложения условия и времени.**МОДУЛЬ 2. Иностранный язык профессиональной деятельности (2 семестр ОФО, ЗФО)****Смысловой модуль 1. Технология питания, ресторанное дело и сервис.****Тема 10.** Пищевые продукты и питательные вещества. Определительные придаточные предложения.**Тема 11.** Здоровое питание. Определительные придаточные предложения.**Тема 12.** Технология и рецептура приготовления блюд. Определительные придаточные предложения.**Смысловой модуль 2. Туризм и сфера гостеприимства.****Тема 13.** Туристические агентства и туроператоры. Модальные глаголы и их эквиваленты.**Тема 14.** Мировые туристические центры. Модальные глаголы и их эквиваленты.**Тема 15.** Туристическая информация о родном крае. Модальные глаголы и их эквиваленты.**Смысловой модуль 3. Деловая корреспонденция.****Тема 16.** Деловые письма, их формат. Герундий.**Тема 17.** Составление резюме. Герундий.**Тема 18.** Разновидности бизнес корреспонденции. Герундий.**6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	и <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	и	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Иностранный язык профессиональной деятельности</b>												
<b>1 семестр ОФО, ЗФО</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Менеджмент ресторанно-гостиничного бизнеса</b>												
<b>Тема 1.</b> Менеджмент ресторанного бизнеса. Пассивный залог глагола.	7		1			6	7		1			6
<b>Тема 2.</b> Жалобы клиентов. Кейс-метод. Пассивный залог глагола.	8		2			6	7		1			6
<b>Тема 3.</b> Менеджмент в гостиничном бизнесе. Пассивный залог глагола.	8		2			6	8		1			7
<b>Итого по смысловому</b>	<b>23</b>		<b>5</b>			<b>18</b>	<b>22</b>		<b>3</b>			<b>19</b>

<i>модулю 1</i>											
<b>Смысловой модуль 2. Маркетинг ресторанно-гостиничного бизнеса</b>											
Тема 4. Бизнес-этикет. Согласование времен.	7		1			6	7		1		6
Тема 5. Маркетинг в ресторанно- гостиничном бизнесе. Кейс-метод.	8		2			6	7		1		6
Тема 6. Реклама. Косвенная речь.	8		2			6	8		1		7
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>23</b>		<b>5</b>			<b>18</b>	<b>22</b>		<b>3</b>		<b>19</b>
<b>Смысловой модуль 3. Резервирование</b>											
Тема 7. Резервирование гостиницы. Придаточные предложения условия и времени.	8		2			6	8		1		7
Тема 8. Резервирование столика в ресторане. Придаточные предложения условия и времени.	8		2			6	8		1		7
Тема 9. Оснащение гостиницы. Придаточные предложения условия и времени.	9.75		2			7.75	9.75		2		7.75
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>25.75</b>		<b>6</b>			<b>19.75</b>	<b>21.6</b>		<b>4</b>		<b>21.75</b>
<b>Всего за 1 семестр:</b>	<b>71.75</b>		<b>16</b>			<b>55.75</b>	<b>69.75</b>		<b>10</b>		<b>59.75</b>
<b>Каттэк</b>	0.25						0.25				
<b>Контроль</b>							2				
<b>Итого:</b>	<b>72</b>						<b>72</b>				

- Примечания: 1. л – лекции;  
2. п – практические (семинарские) занятия;  
3. лаб – лабораторные занятия;  
4. инд – индивидуальные задания;  
5. СР – самостоятельная работа

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 2. Иностранный язык профессиональной деятельности</b>												
<b>2 семестр ОФО, ЗФО</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Технология питания, ресторанное дело и сервис</b>												
<b>Тема 10.</b> Пищевые продукты и питательные вещества. Определительные придаточные предложения.	4		2			2	6		1			5
<b>Тема 11.</b> Здоровое питание. Определительные придаточные предложения.	4		2			2	6		1			5
<b>Тема 12.</b> Технология и рецептура приготовления блюд. Определительные придаточные предложения.	5		2			3	8		2			6
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>13</b>		<b>6</b>			<b>7</b>	<b>20</b>		<b>4</b>			<b>16</b>
<b>Смысловой модуль 2. Туризм и сфера гостеприимства</b>												
<b>Тема 13.</b> Туристические агентства и туроператоры. Модальные глаголы и их эквиваленты.	4		2			2	6		1			5
<b>Тема 14.</b> Мировые туристические центры. Модальные глаголы и их эквиваленты.	4		2			2	6		1			5
<b>Тема 15.</b> Туристическая информация о родном крае. Модальные глаголы и их эквиваленты.	5		2			3	8		2			6
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>13</b>		<b>6</b>			<b>7</b>	<b>20</b>		<b>4</b>			<b>16</b>
<b>Смысловой модуль 3. Деловая корреспонденция</b>												
<b>Тема 16.</b> Деловые письма, их формат. Герундий.	4		2			2	6		1			5
<b>Тема 17.</b> Составление резюме.	4		2			2	6		1			5

Герундий.											
<b>Тема 18.</b> Разновидности бизнес корреспонденции. Герундий.	5.5		2			3.5	9.6		2		7.6
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>13.5</b>		<b>6</b>			<b>7.5</b>	<b>21.6</b>		<b>4</b>		<b>17.6</b>
<b>Всего за 2 семестр</b>	<b>39.5</b>		<b>18</b>			<b>21.5</b>	<b>61.6</b>		<b>12</b>		<b>49.6</b>
<b>Каттэк</b>	0.4						0.4				
<b>СРэк</b>	30.1										
<b>КЭ</b>	2						2				
<b>Контроль</b>							8				
<b>Итого:</b>	<b>72</b>						<b>72</b>				

- Примечания: 1. л – лекции;  
2. п – практические (семинарские) занятия;  
3. лаб – лабораторные занятия;  
4. инд – индивидуальные задания;  
5. ср – самостоятельная работа.

#### 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Менеджмент ресторанного бизнеса. Пассивный залог глагола.	1	1
2.	Жалобы клиентов. Кейс-метод. Пассивный залог глагола.	2	1
3.	Менеджмент в гостиничном бизнесе. Пассивный залог глагола.	2	1
4.	Бизнес этикет. Согласование времен.	1	1
5.	Маркетинг в ресторанно-гостиничном бизнесе. Кейс-метод.	2	1
6.	Реклама. Косвенная речь.	2	1
7.	Резервирование гостиницы. Придаточные предложения условия и времени.	2	1
8.	Резервирование столика в ресторане. Придаточные предложения условия и времени.	2	1
9.	Оснащение гостиницы. Придаточные предложения условия и времени.	2	2
	<b>ИТОГО за 1 семестр:</b>	<b>16</b>	<b>10</b>
10.	Пищевые продукты и питательные вещества. Определительные придаточные предложения.	2	1

11.	Здоровое питание. Определительные придаточные предложения.	2	1
12.	Технология и рецептура приготовления блюд. Определительные придаточные предложения.	2	2
13.	Туристические агентства и туроператоры. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	1
14.	Мировые туристические центры. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	1
15.	Туристическая информация о родном крае. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	2
16.	Деловые письма, их формат. Герундий.	2	1
17.	Составление резюме. Герундий.	2	1
18.	Разновидности бизнес корреспонденции. Герундий.	2	2
	<b>ИТОГО за 2 семестр:</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>34</b>	<b>22</b>

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Менеджмент ресторанного бизнеса. Пассивный залог глагола.	6	6
2.	Жалобы клиентов. Кейс-метод. Пассивный залог глагола.	6	6
3.	Менеджмент в гостиничном бизнесе. Пассивный залог глагола.	6	7
4.	Бизнес этикет. Согласование времен.	6	6
5.	Маркетинг в ресторанно-гостиничном бизнесе. Кейс-метод.	6	6
6.	Реклама. Косвенная речь.	6	7
7.	Резервирование гостиницы. Придаточные предложения условия и времени.	6	7
8.	Резервирование столика в ресторане. Придаточные предложения условия и времени.	6	7
9.	Оснащение гостиницы. Придаточные предложения условия и времени.	7.75	7.75
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>55.75</b>	<b>59.75</b>
10.	Пищевые продукты и питательные	2	5

	вещества. Определительные придаточные предложения.		
11.	Здоровое питание. Определительные придаточные предложения.	2	5
12.	Технология и рецептура приготовления блюд. Определительные придаточные предложения.	3	6
13.	Туристические агентства и тур-операторы. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	5
14.	Мировые туристические центры. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	5
15.	Туристическая информация о родном крае. Модальные глаголы и их эквиваленты.	3	6
16.	Деловые письма, их формат. Герундий.	2	5
17.	Составление резюме. Герундий.	2	5
18.	Разновидности бизнес корреспонденции. Герундий.	3.5	7.6
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>21.5</b>	<b>49.6</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>77.25</b>	<b>109.35</b>

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- дифференцированный зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- дифференцированный зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения дифференцированного зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Дифференцированный зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены Университетом, а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Примерные задания для АПР:**

1. Переписать и перевести предложения, выписать сказуемое и определить его видовременную форму:

1. Today our country has friendly relations with many English-speaking countries.
2. A lot of newspapers, magazines, TV and radio programmers discuss the ecological situation nowadays.
3. In England people drive on the left.
4. They don't want to stay in an expensive hotel.

2. Переписать и перевести предложения, уделяя внимание степени сравнения прилагательных и наречий.

1. The two worst months in Britain are January and February.
2. My mother felt tired last night so she went to bed earlier than usual.
3. Doing well is always worth doing.
4. Her illness was more serious than we thought at first.

3. Переписать и перевести предложения, уделяя внимание особенностям перевода существительного в функции определения.

1. Our University library has all the necessary academic and scientific literature.
2. The City Park is not far from here.
3. Language structure is not really as complicated as it looks at first.

4. Переписать и перевести предложения на русский язык, уделяя внимание относительно функций слов «that» и «one».

1. This chair is not so comfortable as that one.

2. One must be careful while driving a car.
3. The next day was even worse than the one before.

5. Перевести следующие предложения с русского языка на английский:

1. Он задал мне несколько вопросов.
2. В этом журнале есть интересные статьи?
3. Ее сестра приезжает на следующей неделе.
4. Эти студенты выполняют упражнение или переписывают текст?
5. Два года назад она не работала в этом институте.

**Примерный перечень заданий к текущему модульному контролю:**

- а) монологическое высказывание по изученной теме (15-20 предложений);
- б) письменный перевод части текста (1200-1500 печатных знаков) и устный анализ текста;
- в) выполнение письменного грамматического теста;
- г) решение проблемной ситуации (кейс-метод, ситуативная задача и т.д.) по изученной тематике.

**Виды заданий для экзамена на платформе «Moodle»:**

- а) лексико-грамматический тест;
- б) перевод текста общепрофессиональной направленности (1200-1500 п.зн.);
- в) аннотация текста общеобразовательного характера (1500 п.зн.);
- г) письменное сообщение по заданной теме.

**Темы для собеседования:**

1. Менеджмент ресторанно-гостиничного бизнеса.
2. Типы ресторанов.
3. Маркетинг в ресторанно-гостиничном бизнесе.
4. Реклама.
5. Типы обслуживания.
6. Персонал кухни.
7. Планирование меню.
8. Составление рецептов.
9. Методы приготовления пищи.
10. Туристические агентства и туроператоры.

**12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

**Система оценивания по учебной дисциплине 1 семестр ОФО, ЗФО**

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- собеседование (темы № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9)	5	40
- тестирование (темы № 1, 2, 4, 5, 7, 8)	5	30
- текущий модульный контроль (темы № 3, 6, 9)	10	30
Промежуточная аттестация	зачёт	100
<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>100</b>	

**Система оценивания по учебной дисциплине 2 семестр ОФО, ЗФО**

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- собеседование (темы №10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18)	2	18
- тестирование (темы №10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18)	2	16
- текущий модульный контроль (темы № 12, 15, 18)	2	6
Промежуточная аттестация	экзамен	100
<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>100</b>	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

**Типовые вопросы для промежуточной аттестации (к зачету с оценкой, экзамену)**

**Английский язык**

1. What can you say about the geographical position of the UK and its economy?
2. What are the most prestigious universities in the world?
3. What has influenced your choice of the future profession?
4. What is the role of foreign languages in your professional self-realization?
5. What can you say about ecology nowadays?
6. What is your favourite leisure activity?
7. How does sport help you to keep fit and to be healthy?
8. What can you say about life styles in different countries?
9. How can you assess the role of young generation in political life?
10. What are the advantages and disadvantages of using the Internet?

**Немецкий язык**

1. Wo liegt Deutschland?
2. An welche Staaten grenzt Deutschland?
3. Wie groß ist das Staatsgebiet?
4. Aus wieviel Bundesländern besteht die BRD?
5. Wie heißt die Hauptstadt von Deutschland?
6. Ist die deutsche Sprache – die Sprache einer globalisierten Welt?
7. Unter welcher Aufsicht steht das Schulsystem der BRD?
8. Welche Stufen hat das Schulssystem?
9. Wann müssen sich die Schüler für eine Spezialisierung entscheiden?
10. Wie ist der Staatsbau der BRD?

**Французский язык**

1. Qu'est-ce que vous pouvez parler de la France, de sa situation géographique, sa politique ses échanges économiques avec les autres pays?
2. Qu'est-ce que vous pouvez parler de notre université, de votre faculté ou de votre institut?
3. Présentez votre profession / votre spécialité.
4. Donnez votre avis selon le rôle des langues étrangères dans le monde.
5. Parlez de la vie des étudiants en France.
6. Parlez de votre vie d'étudiant.
7. Racontez de vos activités.
8. Parlez de votre ville natale / votre village.
9. Si vous pratiquez du sport, parlez de vos activités sportives.
10. Qu'est-ce que vous pensez à l'internet?

**Примерный перечень тестовых лексико-грамматических заданий:**

*Underline the correct answers: A, B, C or D as in the example 0.*

- 0 What are you \_\_\_\_\_ about? A. think; B. thought; C. thinking; D. to think
1. My friends \_\_\_\_\_ on the computer. A. often chat; B. chat often; C. are often chatting; D. are chatting often
2. At the moment we \_\_\_\_\_ our clothes. A. wash; B. are wash; C. washing; D. are washing
3. What's that noise? \_\_\_\_\_ again? A. She is shouting; B. She shouts; C. Is she shouting; D. Does she shout
4. That's right. I \_\_\_\_\_ with you. A. agree; B. am agree; C. am agreeing; D. agreeing
5. My brother is really \_\_\_\_\_. He can't sit quietly for two minutes! A. modest; B. lively; C. arrogant; D. generous
6. They are coming this afternoon \_\_\_\_\_. A. They are; B. Do they; C. Are they; D. Will they
7. My brother's got a job at the bank \_\_\_\_\_. A. Is he; B. Has he; C. He has; D. Does he
8. I'm \_\_\_\_\_ a teacher when I finish my studies. A. being; B. going to; C. going to be; D. be
9. He's usually friendly but now he \_\_\_\_\_ to be alone. A. want; B. wants; C. is wanting; D. does want
10. I must go. I \_\_\_\_\_ Sara for lunch. A. meet; B. meeting; C. 'm meeting; D. 'm meet
11. Could you tell me where \_\_\_\_\_? A. is the telephone; B. the telephone is; C. the telephone; D. does the telephone
12. Could you tell me what time \_\_\_\_\_? A. the concert starts; B. is the concert starting; C. the concert does start; D. does the concert start
13. We're going to cross America \_\_\_\_\_ foot. A. by; B. to; C. on; D. at
14. Yesterday I \_\_\_\_\_ really ill. A. feel; B. fall; C. fell; D. felt
15. I \_\_\_\_\_ about the problem for along time but I didn't know what to do. A. think; B. thank; C. thought; D. taught
16. Why \_\_\_\_\_ me from the station last night? A. didn't you phone; B. you didn't phone; C. you don't phone; D. don't you phone
17. He \_\_\_\_\_ want to come with us yesterday. A. doesn't; B. didn't; C. don't; D. not
18. \_\_\_\_\_ you the letter last week? A. Does John give; B. Did John give; C. John did give; D. John gave
19. I \_\_\_\_\_ to be quiet but now I'm not. A. use; B. did; C. was; D. used
20. They \_\_\_\_\_ to like us but now they do. A. didn't use; B. used; C. didn't used; D. didn't
21. Where \_\_\_\_\_ to go on holidays? A. did you; B. did you used; C. you used; D. did you use
22. Did you find \_\_\_\_\_ who took your coat? A. out; B. up; C. in; D. about
23. What makes you feel really \_\_\_\_\_? A. annoy; B. annoys; C. annoyed; D. annoying
24. He's always very \_\_\_\_\_ to listen to. A. interesting; B. interest; C. interested; D. interests
25. What \_\_\_\_\_ when the accident happened? A. he was doing; B. was he doing; C. he did; D. he did
26. I was walking along when I \_\_\_\_\_ a strange noise. A. hear; B. was hearing; C. was heard; D. heard
27. They went on holiday in June \_\_\_\_\_, they came home in September. A. After; B. End; C. Finally; D. Last
28. The red car is \_\_\_\_\_ than the blue car. A. faster; B. more fast; C. more faster; D. the fastest
29. John is \_\_\_\_\_ than Paul. A. lazy; B. lazier; C. as lazy; D. too lazy
30. This is the \_\_\_\_\_ film at the cinema. A. better; B. good; C. great; D. best
31. Cheryl is the \_\_\_\_\_ girl in my class. A. beautiful; B. more beautiful; C. beauty; D. most beautiful
32. He's not as \_\_\_\_\_ I thought. A. intelligent as; B. intelligent than; C. intelligent like; D. intelligent what
33. These big windows make this room really \_\_\_\_\_. A. spacious; B. tiny; C. bright; D. cosy
34. The soup was \_\_\_\_\_ cold. A. to; B. enough; C. too; D. two
35. This room isn't \_\_\_\_\_ for our meeting. A. big enough; B. too big; C. to big; D. enough big



36. This is the shop \_\_\_\_\_ sells cheap clothes. A. who; B. where; C. which; D. what  
 37. Who's that man \_\_\_\_\_ was talking to you? A. whose; B. who; C. what; D. which  
 38. We haven't got a garage so we keep the car on the \_\_\_\_\_. A. attic; B. drive; C. porch; D. hedge  
 39. There's the man \_\_\_\_\_ dog bit me. A. whose; B. who; C. which; D. what  
 40. There \_\_\_\_\_ fruit on the table. A. is a; B. are some; C. is any; D. is some

**13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

*Зачёт*

**1 семестр ОФО, ЗФО**

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3			
T1 <sup>1</sup>	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
10	10	10	10	10	15	10	10	15	

Примечание. T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей.

*Экзамен*

**2 семестр ОФО, ЗФО**

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3			Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T10 <sup>1</sup>	T1 <sub>1</sub>	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18			
4	4	4	4	4	6	4	4	6			

Примечание. T10, T11, T12, T13, T14, T15, T16, T17, T18 – номера тем соответствующих смысловых модулей.

**Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости (для 1 курса бакалавров и магистров, у которых форма промежуточной аттестации – зачёт)**

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

**Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости**

<b>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</b>	<b>По государственной шкале</b>	<b>Определение</b>
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

#### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

**Английский язык**

1. Моисеева Ф.А., Грицак И.В. ENGLISH FOR FOODSTUFF INDUSTRY [Текст]: сборник текстов и упражнений для студентов направления подготовки 19.04.04 “Технология продукции и организация общественного питания” (Часть II), (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, И.В. Грицак; М-во образования и науки Российской Федерации, Фед. гос. бюд. обр. уч. высш. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ»], 2023 – 155с.

2. Creative Technologies in Service and Food Industries: учебное пособие для студентов направление подготовки 43.03.02 «Туризм» и 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» (электронный ресурс) / Ф.А. Моисеева, Л.Н. Мелитаури, В.А. Усачев. - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» - Донецк, 2020 - 115 с.

3. Professional English in Hotel and Restaurant Business: учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостинично-ресторанное дело» для оч. и заоч. форм обучения / Е. И. Гаврилина, Н. А. Воловик, А. Ю. Дещенко; ДонНУЭТ им. Михаила Туган-Барановского. - Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. - Локал. компьютер сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

**Немецкий язык**

1. Моисеева, Ф.А. Deutsch im Hotel- und Restaurantsbusiness: учебное пособие для студентов специальности ГРД. / Ф.А. Моисеева., Л.Л. Шишина; ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского». - Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила

Туган-Барановского», 2017. – 209 с. - Локал. компьютер сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

### **Французский язык**

1. Тишаева, Н.В. Le français pour les débutants: учебное пособие по французскому языку для студентов I-III курсов всех специальностей / Н.В. Тишаева, Т.А. Малюткина; ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского». - Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2017. – 123 с.

### **Дополнительная литература:**

#### **Английский язык**

1. Сборник тестовых заданий по грамматике и лексике английского языка для студентов всех направлений подготовки о.ф.о., з.ф.о. I-II этапов обучения. / Ф.А.Моисеева, Н.А.Воловик, Н.А. Черток. - – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020.

2. «ISSUESOFTOURISMBUSINESS» [Текст]: сборник текстов для студентов направления подготовки 43.03.02 и 43.04.02 «Туризм» очной и заочной форм обучения [авт. коллектив:Моисеева Ф. А., и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020 – 75 с. Локал. компьютерсеть НБ ДонНУЭТ.

3. Торговое дело [электронный ресурс для дистанционного курса]: учебное пособие для студентов 1-2 курсов очной формы обучения / Е.И.Гаврилина, Н.А.Воловик, А.Ю.Дещенко, Н.В.Белан, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018г. – 109с.

4. Моисеева Ф.А. Practical Grammar of English [электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике / Ф.А.Моисеева, И.Л.Черкасская; ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2015г.English for service and tourism industry.

5. Нейман С.Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1: учебное пособие / С.Ю. Нейман. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 255 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26676.html>- Загл. с экрана. В режиме свободного доступа.

6. Нейман, С.Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению : учеб. пособие / С. Ю. Нейман ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2017. – 136 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10540.html>- Загл. с экрана. В режиме свободного доступа.

#### **Немецкий язык**

1. Моисеева Ф.А. Deutsch lernen mit dialogen. Разговорный практикум для студентов всех направлений и специальностей / Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020 –48 с.

2. Моисеева Ф.А. Deutsch als Fremdsprache in der Kälteindustrie: учебное пособие для студентов направления подготовки Оборудование перерабатывающих и пищевых производств / Ф.А Моисеева., Л.Л. Шишина; ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского». - Донецк, ДонНУЭТ, - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. –144с.

3. Моисеева Ф.А. Deutsch in Zollamt [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – локальная компьютерная сеть ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

## **Учебно-методические издания:**

### **Английский язык**

1. Моисеева Ф. А. и др. How to deal professionally in merchandising [Текст]: учебное пособие для студентов специальностей «ТКДН», «ТКДП», «ППР», «ППЖ». – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – 221 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского». – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Моисеева Ф.А. Creative Technologies in Service and Food Industries [Электрон. учебник] : для студентов направления подготовки 19.03.04 и 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания», направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело (профиль: Гостинично-ресторанное дело)» и направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело (магистерская программа: Гостиничное и ресторанное дело)» для очной и заочной форм обучения / Ф.А. Моисеева, Л.Н. Мелитаури, В.А. Усачев, И.М. Гижко; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2020. – 378 с.

3. Моисеева Ф.А. «Issues of Tourism Business». Сборник текстов по английскому языку для самостоятельной работы студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» / Ф.А. Моисеева, Л.Н. Мелитаури, С.Г. Соловьев, В.А. Усачев – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020.-55с.

4. Моисеева Ф.А. Иностраный язык [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по грамматике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Ф.А. Моисеева, Л.В. Рассолова, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», – Донецк, 2018г. - 52с. Локал. компьютерная сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

### **Немецкий язык**

1. Тишаева Н.В. Вводный фонетический и грамматический курс [Текст]: методические указания по немецкому языку для студентов 1-3 курсов всех специальностей / Т.А.Малютина, Н.В.Тишаева. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019.-52с. Локал. компьютерная сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»

### **Французский язык**

1. Тишаева Н.В. Le Français pour les débutants [Текст]: учебное пособие по французскому языку для студентов 1-3 курсов всех специальностей / Н.В.Тишаева, Т.А.Малютина. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019.-117с. Локал. Компьютерная сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

## **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

### **Английский язык**

1. BBC Learning English-[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/)
2. Bussiness English Pod- [www.businessenglishpod.com](http://www.businessenglishpod.com/).
3. business English Vocabulary/[www.englishclub.com](http://www.englishclub.com).
4. English Grammar Online- [www.ego4.com](http://www.ego4.com)
5. The Economist – [www.economist.com](http://www.economist.com)
6. [www.Wikipedia.org](http://www.Wikipedia.org). – энциклопедия
7. [www.britanica.org](http://www.britanica.org). – энциклопедия Британии
8. [www.English.net](http://www.English.net). – обучающие тесты
9. [www.English-to-go.com](http://www.English-to-go.com). – информационный сайт для самостоятельной работы

10. [www. global-envision. org](http://www.global-envision.org)
11. [www. ins.ed. uiuc. edu/impuct](http://www.ins.ed.uiuc.edu/impuct)

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

## **16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация требований ГОС по направлению подготовки магистратуры на основе компетентного подхода предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, направленное на формирование, развитие и закрепление у обучающихся требуемых навыков и компетенций.

Интерактивными формами работы считаются: диалог, ролевые игры, деловые речевые ситуации и кейсы. Используемые ТСО (технические средства обучения): телевизор, магнитофон, видеомагнитофон, DVD-плеер, ноутбук с мультимедийным оборудованием, интерактивное ПО, аудио CD и DVD на иностранном языке; Интернет: информационные ресурсы, интерактивные онлайн приложения для изучения иностранного языка, учебно-методическая специальная литература.

Помещения для проведения занятий и самостоятельной работы оснащены: учебной мебелью, доской, аудио- и видеовоспроизводящими устройствами, стенд.

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании <sup>1</sup>
Белан Наталья Васильевна	По основному месту работы	Должность - старший преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, английский язык, филолог, преподаватель английского языка	<p>1. Сертификат о повышении квалификации № 0238 от 15.02.2019г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства</p> <p>2. Сертификат о повышении квалификации №0092 от 18.11.2019г., «Особенности организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования», 36 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства, г.Донецк</p> <p>4. Сертификат о повышении квалификации №0084 от 08.11.2019г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства, г.Донецк</p> <p>5. Справка о прохождении стажировки №72/12.0-23 от 23.03.2020г., «Ознакомление с новыми методиками преподавания английского языка», 72 часа, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального</p>

				образования «Донецкий национальный университет, г.Донецк
Грицак Ирина Владимировна	По основному месту работы	Должность - старший преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, спец.: «Английский язык», квалификация: учитель средней школы Душанбинский педагогический институт им. Т.Г.Шевченко Диплом МВ-I № 049722, 1987г. Второе высшее специальность – психология, квалификация – психолог. 12 ДСК №133498 от 02.07.2007г.	Планируемая стажировка в 2024 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»
Атабекова Алла Кимовна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, английский язык и литература, филолог, преподаватель английского языка и литературы	1 Сертификат о прохождении стажировки. Пр. №320/06 от 18.02.2019г., «Инновационные методы преподавания иностранного языка на неязыковых факультетах», объем 72 ч., 25.02.2019 - 29.03.2019, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».
Рассолова Людмила Викторовна	По основному месту работы	Должность - старший преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, иностранные языки (два языка), учитель иностранных языков (английского и испанского языков)	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске Удостоверение о повышении квалификации по допол.профессион. программе «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельной основе. Модуль: интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов», объем 22 ч. Регистр. Номер №63-19 01.03.-04.03.2019г.  2. Запланировано повышение квалификации в 2021 году в Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», ЦДПО, тема «Современные технологии и методика преподавания дисциплины», объем 72 ч.

<p>Усачев Вадим Анатольевич</p>	<p>По основному месту работы</p>	<p>Должность - доцент кафедры иностранных языков, кандидат философских наук</p>	<p>Высшее, английский язык и литература, учитель английского языка, русского языка и литературы</p>	<p>1. Справка о прохождении стажировки №298/ от 13.03.2018 г., «Современные технологии и методика преподавания иностранного языка», 72 ч., 19.03.2018 - 20.04.2018 г., Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»</p> <p>2. Сертификат о прохождении программы обучения в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий № 0016/18, 12 ч. 11.04.2018-16.05.2018 Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Центр электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий</p> <p>3. Сертификат о повышении квалификации №0246 от 15.02.2019 г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 ч., 14.02.2019 - 15.02.2019 г., Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», школа педагогического мастерства</p> <p>4. Планируемая стажировка в 2022 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»</p>
-------------------------------------	--------------------------------------	---	---	---



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания

Трудоемкость учебной дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

**знать:** лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский).

**уметь:** читать и переводить текст с бытовой и профессиональной тематики средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международных стандартов; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

**владеть:** навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности согласно государственным образовательным стандартам.

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИД-1<sub>УК-1</sub></b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. <b>ИД-2<sub>УК-1</sub></b> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для поставленной задачи. <b>ИД-3<sub>УК-1</sub></b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. <b>ИД-4<sub>УК-1</sub></b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. <b>ИД-5<sub>УК-1</sub></b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИД-1<sub>УК-4</sub></b> Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <b>ИД-2<sub>УК-4</sub></b> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык.</p> <p><b>ИД-3ук-4</b> Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p><b>ИД-4ук-4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

### **МОДУЛЬ 1. Иностранный язык профессиональной деятельности**

(1 семестр ОФО, ЗФО)

**Смысловой модуль 1. Менеджмент ресторанно-гостиничного бизнеса. Тема 1.** Менеджмент ресторанного бизнеса. Пассивный залог глагола. **Тема 2.** Жалобы клиентов. Кейс-метод. Пассивный залог глагола. **Тема 3.** Менеджмент в гостиничном бизнесе. Пассивный залог глагола.

**Смысловой модуль 2. Маркетинг ресторанно-гостиничного бизнеса. Тема 4.** Бизнес этикет. Согласование времен. **Тема 5.** Маркетинг в ресторанно-гостиничном бизнесе. Кейс-метод. **Тема 6.** Реклама. Придаточные предложения условия и времени.

**Смысловой модуль 3. Резервирование. Тема 7.** Резервирование гостиницы. Придаточные предложения условия и времени. **Тема 8.** Резервирование столика в ресторане. Придаточные предложения условия и времени. **Тема 9.** Оснащение гостиницы. Придаточные предложения условия и времени.

### **МОДУЛЬ 2. Иностранный язык профессиональной деятельности**

(2 семестр ОФО, ЗФО)

**Смысловой модуль 1. Технология питания, ресторанное дело и сервис.**

**Тема 10.** Пищевые продукты и питательные вещества. Определительные придаточные предложения. **Тема 11.** Здоровое питание. Определительные придаточные предложения. **Тема 12.** Технология и рецептура приготовления блюд. Определительные придаточные предложения.

**Смысловой модуль 2. Туризм и сфера гостеприимства.**

**Тема 13.** Туристические агентства и туроператоры. Модальные глаголы и их эквиваленты. **Тема 14.** Мировые туристические центры. Модальные глаголы и их эквиваленты. **Тема 15.** Туристическая информация о родном крае. Модальные глаголы и их эквиваленты.

**Смысловой модуль 3. Деловая корреспонденция. Тема 16.** Деловые письма, их формат. Герундий. **Тема 17.** Составление резюме. Герундий. **Тема 18.** Разновидности бизнес корреспонденции. Герундий.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр очной и заочной форм обучения – зачёт;  
2 семестр очной и заочной форм обучения – экзамен.

Разработчик  
Грицак И.В.



Заведующая кафедрой иностранных языков  
Моисеева Ф.А., кандидат философских наук, доцент

КАФЕДРА  
ИНОСТРАННЫХ  
ЯЗЫКОВ

