

Документ подписан простой электронной подписью
Информация об акте подписания:
ФИС: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2024 14:54:07
Уникальный программный ключ:
7bfb7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcha6ff48e

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»
(ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Редакция 1

Стр.1 из 5

Процессный подход

2-310/УН

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ**

Введено в действие: приказом от 22.08.2024г. № 170-н Экземпляр №

Выполнил:
начальник отдела учета
расчетов управления финансов
А.А. Можаяева

Проверил:
советник при ректорате
Л.А. Омелянович

Утверждено:
ректор С.В. Дрожжина

Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе учета расчетов управления финансов (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


1.2. Отдел учета расчетов управления финансов (далее – ОУР) отражается в Штатном расписании ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. Основной целью создания ОУР является правильное и своевременное начисление заработной платы, стипендии, социальных выплат. Начисление стоимости оплаты за обучение, за проживание в общежитии, стоимости аренды имущества и суммы возмещения коммунальных услуг и эксплуатационных расходов.

1.4. ОУР подчиняется непосредственно главному бухгалтеру ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.5. ОУР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993 г. (в ред. от 14.03.2020 г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 14.02.2024 г.);
- Профессиональными стандартами;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 2 из 5
ПП 2-310/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об отделе учета расчетов управления финансов	

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (в ред. от 19.12.2008 г.);

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (в ред. от 23.12.2011 г.);

– Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н (далее Инструкция №157 н);

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. от 11.12.2008 г.);

– Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н;

– другими нормативными правовыми актами, касающимися деятельности ОУР;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», утвержденными приказом от 11.12.2023 г. № 654оп;

– локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;


– настоящим Положением.

1.6. Осуществляет организацию и контроль бухгалтерского учета в ОУР заместитель главного бухгалтера, который непосредственно подчиняется главному бухгалтеру.

1.7. ОУР возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.8. Все работники ОУР принимаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в установленном порядке.

1.9. Для выполнения своих задач и функций ОУР в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 3 из 5
ПП 2-310/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об отделе учета расчетов управления финансов	

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами ОУР являются:

- 1) Своевременное начисление заработной платы, стипендии и социальных выплат.
- 2) Контроль осуществления перечисления заработной платы, стипендий и социальных и иных выплат физическим лицам.
- 3) Правильное и своевременное начисление страховых взносов, налогов и сборов.
- 4) Начисление стоимости оплаты за обучение, за проживание в общежитии.
- 5) Начисление стоимости аренды имущества и суммы возмещения коммунальных услуг и эксплуатационных расходов.
- 6) Формирование и представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.
- 7) Предоставление отчетности во внебюджетные фонды, Управление федеральной налоговой службы (далее – УФНС) России по Донецкой Народной Республике.
- 8) Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением контингента и проживающих в общежитии.
- 9) Ведение аналитического учета счетов 205.31 (расчеты по доходам об оказании платных услуг), 205.24 (расчеты по доходам от операционной аренды), 209.34 (расчеты по доходам от компенсации затрат), 208.12 (расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме), 208.26 (расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих услуг и работ).
- 10) Контроль выполнения условий и сроков оплаты согласно договору, об оказании платных услуг, проживании в общежитии и аренды.
- 11) Обеспечение прохождения внешних и внутренних проверок, в том числе аудиторских в части бухгалтерского и налогового учета.

2.2. С целью обеспечения выполнения вышеуказанных задач ОУР осуществляет следующие функции:

- 1) Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами по заработной плате, стипендиям, социальным и иным выплатам физическим лицам.
- 2) Учет расчетов с депонентами.
- 3) Учет поступления денежных средств за обучение, за проживание в общежитии, за использование арендованного имущества.
- 4) Обработка первичной документации для расчета и выплаты командировочных расходов.
- 5) Формирование и своевременное представление полной и достоверной отчетности во внебюджетные фонды, УФНС России по Донецкой Народной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 4 из 5
ПП 2-310/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об отделе учета расчетов управления финансов	

Республике, отделение Социального фонда России по Донецкой Народной Республике, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Донецкой Народной Республике, прочие.

6) Участие в проведении инвентаризации имущества, расчетов и обязательств в соответствии с приказами Университета и учетной политикой.

7) Формирование справок и иной информации в соответствии с запросами физических лиц с последующим предоставлением адресатам.

8) Проведение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работ по комплектованию, хранению и передаче в архив документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

III. ПРАВА

3.1. В необходимых случаях, по согласованию с ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех структурных подразделений и должностных лиц в пределах своей компетенции.

3.2. Вносить руководству ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предложения по совершенствованию работы отдела учета расчетов.

3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ОУР.

3.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в сферу деятельности ОУР.

3.5. В случае необходимости направлять запросы в органы государственной власти в рамках, возложенных на отдел учета расчетов функций.

3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. На начальника ОУР возлагается ответственность за:


1) невыполнение либо некачественное выполнение установленных настоящим Положением задач и функций;

2) недостоверность предоставляемых данных и сведений;

3) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов, невыполнение приказов ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

4) несоблюдение работниками ОУР трудовой и производственной дисциплины;

5) необеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом, несоблюдение правил пожарной безопасности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 5 из 5
ПП 2-310/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об отделе учета расчетов управления финансов	

4.2. Работники ОУР несут ответственность в порядке и объеме, установленном действующими локальными нормативными актами и должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



Т.Н. Жевнова

Начальник отдела по юридическому и правовому обеспечению



Л.В. Казакова

Начальник отдела кадров

А.Н. Бржезицкая