

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 14:44:44
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

1/1/2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

Л.В. Крылова
«28» февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 БИЗНЕС- КОММУНИКАЦИИ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

Магистерская программа: Государственный аудит

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2 курс

заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины "Бизнес-коммуникации" для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит магистерской программе: Государственный аудит, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Юзык Людмила Александровна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «19» февраля 2024 года № 13

Зав. кафедры маркетингового менеджмента

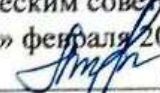

Л. В. Балабанова

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов


(подпись) Л.И. Тымчина
(инициалы, фамилия)

Дата «11» февраля 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
Протокол от «28» февраля 2024 года № 7
Председатель  Л.В. Крылова

© Юзык Л.А., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михайла Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц : 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит		
Модулей - 1	Магистерская программа: Государственный аудит	Год подготовки	
Смысловых модулей - 2		2-й	2-й
		Семестр	
Общее количество часов - 108		3-й	4-й
		Лекции	
		18 час.	6 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения : аудиторных-2 самостоятельной работы студента - 31	Программа высшего образования – программа магистратуры	Практические, семинарские занятия	
		16 час.	6 час.
		Самостоятельная работа	
		72,85 час.	92,8 час.
		Индивидуальные задания¹	
		1,15	3,2
		2 ТМК	АПР
Форма промежуточной аттестации:			
	зачет	зачет	

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения - 34: 74

для заочной формы обучения- 12:96

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины "Бизнес-коммуникации" заключается в освоении студентами положений связанных с бизнес-коммуникациями предприятий всех форм собственности исходя из объективных закономерностей формирования и развития системы управления бизнес-коммуникациями, отображении современного состояния теоретических исследований и практических разработок в области бизнес-коммуникаций.

Задачи учебной дисциплины :

- ознакомление студентов с существенностью коммуникационной деятельности, овладения основными понятиями и принципами управления коммуникационной деятельностью, формирования у студентов управленческого мышления;
- изучение вопросов возникновения и эволюции бизнес-коммуникаций, сущности бизнес-коммуникаций, средств коммуникаций и их специфики, а также зарубежного опыта и современных передовых мероприятий управления бизнес-коммуникациями;
- обеспечение освоения студентами особенностей планирования, организации и контроля коммуникационной деятельности;
- приобретение студентами практических навыков относительно разработки положений о коммуникационной службе предприятий, средствах планирования коммуникационного бюджета, расчета коэффициентов "миллайн", определению экономической и коммуникативной эффективности;
- ознакомление студентов с новой литературой, а также передовым опытом относительно проблемам коммуникационного менеджмента в современных условиях.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.10 «Бизнес-коммуникации» относится к части формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

Учебная дисциплина «Бизнес-коммуникации» не является предшествующей для изучения каких-либо специальных дисциплин. Знания, навыки и умения, приобретенные магистром при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической базой при подготовке к научно-исследовательской деятельности, защите магистерской работы, при изучении всех дисциплин профессионального цикла.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-5. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1ПК-5 Планирует работу участников аудиторской группы ИД-2ПК-5 Организует работу участников аудиторской группы ИД-3ПК-5 Контролирует работу участников аудиторской группы ИД-4ПК-5 Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-7. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИД-1ПК-7 Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-2ПК-7 Управляет штатным персоналом структурного

	<p>подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-3пк-7 Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИД-4пк-7 Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИД-5пк-7 Координирует деятельность подразделения ИД-6пк-7 Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)</p>
--	--

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать: сущность коммуникаций. предмет и задачи дисциплины.

- модели и этапы коммуникации
- управление коммуникацией как функция организации
- управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.
- управление внутренней коммуникацией организации
- управление внешней коммуникацией
- эффективность коммуникации

уметь: способность использования моделей коммуникаций включая работу на специализированных выставках

- умение разрабатывать коммуникационные мероприятия с учетом взаимосвязи между элементами комплекса маркетинговых коммуникаций и бюджетом организации
- способность организовывать подготовку, презентации и распространения информации о продукции, используя коммуникационные технологии.

владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений путем их адаптации к конкретным задачам управления.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций.

Тема 1. Модели и этапы коммуникации

Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации

Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.

Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации

Тема 4. Управление внешней коммуникацией

Тема 5. Эффективность коммуникации

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов												
	очная форма обучения						заочная форма обучения						
	всего	в том числе					всего	в том числе					
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР	
Модуль 1. Бизнес-коммуникации													
Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций													
Тема 1. Модели и этапы коммуникации	19	3	2	-	-	14	18	-	-	-	-	18	
Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации	22	4	4	-	-	14	22	2	2	-	-	18	
Итого по смысловому модулю 1	41	7	6	-	-	28	40	2	2	-	-	36	
Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия													
Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации	23	4	4	-	-	15	21	1	1	-	-	19	
Тема 4. Управление внешней коммуникацией	23	4	4	-	-	15	20	1	1	-	-	18	
Тема 5. Эффективность коммуникации	19,85	3	2	-	-	14,85	23,85	2	2	-	-	19,85	
Итого по смысловому модулю 2	65,85	11	10	-	-	44,85	64,85	4	4	-	-	56,85	
Всего по смысловым модулям	106,85	18	16	-	-	72,85	104,85	6	6	-	-	92,85	
Катг						0,9						0,9	
СРэк													
ИК													
КЭ													
Каттэк						0,25						0,25	
Контроль												2	
Всего часов	108	18	16			1,15	72,85	108	6	6		3,15	92,85

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Модели и этапы коммуникации	2	-
2	Управление коммуникацией как функция организации	4	2
3	Управление внутренней коммуникацией организации	4	1
4	Управление внешней коммуникацией	4	1
5	Эффективность коммуникации	2	2
Всего:		16	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	<i>не предусмотрены</i>		
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Моделирование коммуникаций, этапы процесса коммуникации	14	18
2	Особенности управления коммуникацией как функции организации	14	18
3	Составить схему коммуникации на примере избранного рекламного сообщения в прессе, на телевидении, на транспорте.	15	19
4	На примере предприятия проанализировать эффективность разных коммуникационных средств за помощью коэффициента "миллайн"	15	18
5	Оценить эффективность маркетинговых коммуникаций предприятия	14,85	19,85
Всего:		72,85	92,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Рынок информационно-коммуникационных технологий: состояние и перспективы.
2. Коммуникация: понятие и основные категории теории коммуникации.
3. Функции коммуникации.
4. Эволюция теории коммуникации.
5. Классификация коммуникаций.
6. Цели, функции и подходы к коммуникациям.
7. Коммуникации: сущность, цели и подходы.
8. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные положения.
9. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные функции.
10. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные задачи на предприятии.
11. Процесс коммуникации : сущность и основные элементы.
12. Коммуникационные барьеры: сущность и виды.
13. Характеристика основных элементов процесса коммуникаций в предприятии.
14. Теоретические принципы внутренних коммуникаций.
15. Внутренние коммуникации предприятия как канал связи с внутренними целевыми группами.
16. Внутренние коммуникации предприятия : сущность, типы.
17. Внутренние персональные коммуникации предприятия : сущность, цели.
18. Внутренние технологические коммуникации предприятия : сущность, цели.
19. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
20. Средства управления внутренними коммуникациями.
21. Внутренние печатные коммуникации предприятия.
22. Цели и задачи управления внешними коммуникациями.
23. Классификация маркетинговых коммуникаций.
24. Группы инструментов маркетинговых коммуникаций по степени обеспечения уверенности в реальности, мерой ощущения естественности.
25. Управление внешними коммуникациями : сущность, инструменты.
26. Коммуникационные стратегии внешнего рынка.
27. Понятие эффективности коммуникаций.
28. Эффективность механизма управления коммуникациями.
29. Оценка механизма управления коммуникациями.
30. Оценка эффективности коммуникаций : сущность, задачи.
31. Задачи оценки эффективности коммуникаций.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, используемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-5)	2	10
- решение кейс- задач(темы № 1-5)	3	30
- тестирование (темы № 1-5)	2	10
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-5)	3	30
- текущий модульный контроль	10	20
Промежуточная аттестация	зачет	100

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Итого за семестр	100	

¹Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, используемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос)	2	10
- решение кейс- задач	2	30
- тестирование	2	30
-контрольная работа	30	30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для зачета:

32. Рынок информационно-коммуникационных технологий: состояние и перспективы.
33. Коммуникация: понятие и основные категории теории коммуникации.
34. Функции коммуникации.
35. Эволюция теории коммуникации.
36. Классификация коммуникаций.
37. Цели, функции и подходы к коммуникациям.
38. Коммуникации: сущность, цели и подходы.
39. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные положения.
40. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные функции.
41. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные задачи на предприятии.
42. Процесс коммуникации : сущность и основные элементы.
43. Коммуникационные барьеры: сущность и виды.
44. Характеристика основных элементов процесса коммуникаций в предприятии.
45. Теоретические принципы внутренних коммуникаций.
46. Внутренние коммуникации предприятия как канал связи с внутренними целевыми группами.
47. Внутренние коммуникации предприятия : сущность, типы.
48. Внутренние персональные коммуникации предприятия : сущность, цели.
49. Внутренние технологические коммуникации предприятия : сущность, цели.
50. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
51. Средства управления внутренними коммуникациями.
52. Внутренние печатные коммуникации предприятия.
53. Цели и задачи управления внешними коммуникациями.
54. Классификация маркетинговых коммуникаций.
55. Группы инструментов маркетинговых коммуникаций по степени обеспечения уверенности в реальности, мерой ощущения естественности.
56. Управление внешними коммуникациями : сущность, инструменты.
57. Коммуникационные стратегии внешнего рынка.
58. Понятие эффективности коммуникаций.
59. Эффективность механизма управления коммуникациями.
60. Оценка механизма управления коммуникациями.

61. Оценка эффективности коммуникаций : сущность, задачи.

62. Задачи оценки эффективности коммуникаций.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу					Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1		Смысловой модуль №2			
T1	T2	T3	T4	T5	100
20	20	20	20	20	

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент в связях с общественностью : учебное пособие / С. М. Емельянов, А. В. Пряхина ; под редакцией С. М. Емельянова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-9729-1811-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143604.html>

2. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / составители С. В. Кардинская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102916.html>

3. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109384.html>

Дополнительная литература:

1.Юзык, Л. А. Бизнес-коммуникации [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 "Экономика и управление", прогр. высш. проф. образования – Магистратура, направление подгот. 38.04.09 Государственный аудит магистерской программе: Государственный аудит, 2 курс, оч., заоч. форма обучения / Л. А. Юзык ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : ДонНУЭТ, 2024. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2.Юзык, Л. А. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации для выполнения контрольных работ для студентов укруп. гр. 38.00.00 Экономика и управление, направления подгот. 38.04.02 Менеджмент, образов. прогр. высш. проф. образования магистратуры заоч. формы обучения / Л. А. Юзык ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3.Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Емельянов, А. В. Пряхина ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т», Каф. коммуникац. технологий и связей с общественностью. — Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. — ISBN 978-5-7310-3930-7.

4.Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2126-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101795.html>

5.Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 144 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/39000.html>

6.Немец, Г. Н. Бизнес-коммуникации. Практикум. Тесты : учебное пособие / Г. Н. Немец. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9774.html>

7.Крупенков В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебное пособие / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Грачев А.Н.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 117 с. — ISBN 978-5-374-00564-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10650.html>

Учебно-методические издания:

1.Юзык Л.А. – Бизнес- коммуникации: [Электронный ресурс] : конспект лекций. - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Бизнес-коммуникации. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://distant.donnuet.education/>

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Юзык Людмила Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Высшее "Экономика и управление в торговле и общественном питании", экономист-организатор Диплом кандидата наук ДК № 003898	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400009592 от 28.02.2022 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» 72 часа в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ</p> <p>сертификат № 2022/0387 от 10.09.2022г. Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение»</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 «БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ»

(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
(код и наименование)

Магистерская программа: Государственный аудит
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: сущность коммуникаций, предмет и задачи дисциплины, модели и этапы коммуникации, управление коммуникацией как функция организации, управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия, управление внутренней коммуникацией организации, управление внешней коммуникацией, эффективность коммуникации

уметь: способность использования моделей коммуникаций включая работу на специализированных выставках; умение разрабатывать коммуникационные мероприятия с учетом взаимосвязи между элементами комплекса маркетинговых коммуникаций и бюджетом организации; способность организовывать подготовку, презентации и распространения информации о продукции, используя коммуникационные технологии.

владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-5. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1ПК-5 Планирует работу участников аудиторской группы ИД-2ПК-5 Организует работу участников аудиторской группы ИД-3ПК-5 Контролирует работу участников аудиторской группы ИД-4ПК-5 Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-7. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИД-1ПК-7 Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-2ПК-7 Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-3ПК-7 Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИД-4ПК-7 Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИД-5ПК-7 Координирует деятельность подразделения ИД-6ПК-7 Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций.

Тема 1. Модели и этапы коммуникации

- Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации
Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.
Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации
Тема 4. Управление внешней коммуникацией
Тема 5. Эффективность коммуникации

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

Юзык Л.А., к.э.н., доцент


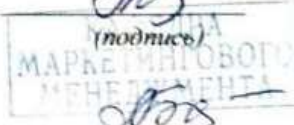
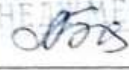
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой

маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)


(подпись)