Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2026 13:36:13
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе _____ Л.В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.17 ОРГАНИЗАЦИЯ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)

Образовательная программа высшего образования: программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.07. Товароведение (код, наименование)

Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле

Факультет: Таможенного дела

Форма обучения, курс: очная форма обучения 3 курс
очно-заочная форма обучения 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Организация складского хозяйства» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль Товароведение и экспертиза в таможенном деле, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026г

Разработчики: Саркисян Л.Г., профессор кафедры маркетинга и торгового дела, к.э.н., проф.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга и торгового дела
Протокол от «_17_» февраля 2026 года № 14

Зав. кафедрой
_____ И.М. Рвачева
(подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета таможенного дела
_____ А.В. Шершнева
(подпись)

Дата «_17_» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25_» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л. В. Крылова
(подпись)

© Саркисян Л.Г., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАТИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Ннаправление подготовки, профиль, образовательная программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>Заочная (очно-заочная) форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц - 4</td><td></td><td colspan="2" rowspan="2">Базовая (вариативная)</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.07 Товароведение</td></tr>
<tr><td>Модулей - 3</td><td rowspan="5">Профиль, специализация: Экспертиза в таможенном деле</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 9</td><td>2-й</td><td>-й</td></tr>
<tr><td>Индивидуальные научно-исследовательские задания
Рефераты</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 144</td><td>3-й</td><td>-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных -54
самостоятельной работы студента – 90</td><td rowspan="11">Образовательная программа высшего профессионального образования

<u>Бакалавриат</u></td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>час. 18</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>час.36</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>час. 90</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания: час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контроля: зачет</td></tr>
</table>

Примечания.

1. Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 60/40

для заочной формы обучения –

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

Получение знаний и практических навыков по основным принципам и методам управления логистическими процессами в складской сети и в отдельном складском хозяйстве.

Задачи:

- освоение студентами логистических принципов применительно к управлению потоками товаров, проходящих через складскую сеть, складское хозяйство и склад.
- владение методами планирования потоков;
- изучение специфики функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики;
- изучение методов моделирования бизнес-процессов в логистике складирования; изучение основных информационных систем управления процессами на складе; формирование практических навыков в разработке логистических процессов на складе

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б.1.В.26 «Складская деятельность в таможенном деле», относится к вариативной части профессионального цикла ООП ВПО направление подготовки 38.03.07. Товароведение. При её освоении используются знания дисциплин «Организация торговли».

Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, являются основой для изучения дисциплин: «Торговое предпринимательство», «Коммерческая деятельность», а так же прохождения производственной практики, пороизводственно-преддипломной практики, подготовки к сдачи и сдача государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способность осуществлять процедуры закупок и продаж	ИДК-2. ПК-5. Уметь выбирать способ определения поставщика; составлять и оформлять отчетную документацию, работать в единой информационной системе.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): методы моделирования бизнес-процессов в логистике складирования; изучение основных информационных систем управления процессами на складе

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

особенности логистики в торговле, - концепции, методы и функции логистики

- контроль и управление в логистике, особенности логистики в торговле
- сущность и особенности логистических процессов

Примечание: В данном пункте рабочей программы дисциплины рекомендуется раскрыть ожидаемые результаты освоения дисциплины во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника (в каждую могут войти не все компетенции по ГОС – см. матрицу компетенций).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: **Знать:**

Основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы, - классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие

- виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения
- особенности логистики в торговле, - концепции, методы и функции логистики
- контроль и управление в логистике, особенности логистики в торговле
- сущность и особенности логистических процессов
- структуру, типы, виды логистических цепей и схем, критерии их оценки, факторы выбора

уметь: - ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом

- проводить учет товаров и материальных ценностей
-осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах

применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью

- использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности
- формировать ассортимент
- выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании
- проводить учет товаров и материальных ценностей

Владеть: методами получения и анализа информации для оценки торгово-технологических процессов и ресурсов на предприятии

- процедурами инвентаризации,
- методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения товарно- материальных ценностей
- методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования
- умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности, - умениями вести деловые переговоры
- навыками работы с товарами разного назначения
- осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников,
- заключать договоры и контролировать их исполнение
- методами и средствами управления логистическими процессами

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства

Тема 1. Склад или распределительный центр. Основные отличия.Определение и виды складов. Функции склада на предприятии

Тема 2. Функции склада на предприятии

Тема 3. Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки

Смысловой модуль 2. Логистический процесс на складе

Тема 4. Взаимодействие склада с отделом закупок, с производством и с отделом продаж.

Тема 5. Управление запасами на складе на основе АВС анализа Контроль за товарными остатками.

Тема 6. Контроль сроков оборачиваемости товаров

Смысловой модуль 3. Организации грузопереработки на складе

Тема7.Разгрузка товаров на складе.

Тема 8. Приемка товаров на складе

Тема 9.Размещение на хранение товаров на складах.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	дневная форма						заочная форма					
	сего	в том числе				с.р.с	сего	в том числе				с.р.с
				аб.	нд.					аб.	нд.	
1						7			0	1	2	13
Модуль 1												
Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства												
Тема 1. Склад или распределительный центр. Основные отличия.Определение и виды складов. Функции склада на предприятии	20	2	6		2	10						
Тема 2. Функции склада на предприятии	0	2			2	10						
Тема 3.						10						

Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки	0											
Итого по 1смысловому модулю	60	6	8		6	30						
Смысловой модуль 2. Логистический процесс на складе												
Тема 4. Взаимодействие склада с отделом закупок, с производством и с отделом продаж.	20	2	6		2	10						
Тема 5. Управление запасами на складе на основе АВС анализа Контроль за товарными остатками.	20		6		2	10						
Тема 6. Контроль сроков оборачиваемости товаров	0					10						
Итого по смысловому модулю 2	60	6	18			30						
Смысловой модуль 3. Организации грузопереработки на складе												
Тема 7. Разгрузка товаров на складе.	0					10						
Тема 8. Приемка товаров на складе	9					10						
Тема 9 Размещение на хранение товаров на складах.	6					10						
Итоги по смысловому модулю 3	4					10						
ИНИР						6						

Всего часов	8		8			46						
						-						
	180	18	6		20	106						

N п/п	Название темы	Количество часов
1	Мотивация эффективной деятельности работников склада.	2
2	Расчет необходимого количества персонала на складе. Составление штатного расписания работников склада.	1
3	Создание рабочих мест работников склада. Информационное обеспечение и возможности автоматизации труда складского персонала.	1
4	Логистические стратегии на складе.Выбор логистической стратегии.	2
5	Стратегия минимизации общих логистических издержек.	4
6	Стратегия улучшения качества логистического сервиса.	4
7	Стратегия минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру.	4
8	Системы учета и информационное обеспечение склада. Определение внешних и внутренних документов.	6

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов
1	Типы документов. Порядок оформления документов.	2
2	Инвентаризация на складе. Использование складской техники и оборудования.	2
3	Автоматизация процессов на базе WMS программ по управлению складом. Штрихкодирование, RFID метки	2
4	Эффективность работы склада	2
5	Критерии оптимизации и показатели эффективности складских систем. Издержки складирования, как часть общих логистических затрат.	2

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов
1		
2		
.. .	Лабораторные занятия не предусмотрены	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов
1	Основные виды технологического оборудования для складов	15
2	Определение потребности в средствах механизации складского процесса на основе информации о размерах материальных потоков на отдельных участках.	15
3	Определение потребности в стеллажном оборудовании склада.	16
4	Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе	10
5	Использование различных видов на складе при комплектации.	10
6	Факторы, влияющие на выбор подъемно-транспортного оборудования.	10
7	Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.	20
8	Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.	20
9	Сравнение стеллажного складирование со штабельным хранением: преимущества и недостатки.	18
	Всего	144

Индивидуальные заданий

1.Подготовить реферат.

2.Подготовить доклад на научно-практическую студенческую конференцию по тематике изучаемого курса.

3. Самостоятельное изучение тем, решение ситуационных задач, написание конспекта.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
– дискуссия, собеседование (темы № 1-6)	1	6
– реферат, доклад, эссе (темы № 1-6)	2	12
– тестирование (темы № 1-6)	3	18
– разноуровневые задачи и задания (темы № 1,2)	2	4

Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль –дискуссия, собеседование (темы 1-6) –тестирование (темы 1-6) –контрольная работа	 3 3 10	 18 18 10
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы к текущему модульному контролю

1.Складское хозяйство как элемент системы логистики.
2.Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.
3.Экономическое обоснование строительства собственного склада.
4.Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия)
5.Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).
6.Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
7.Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).
8.Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
9.Упаковка как сервисная услуга склада.
10.Ревизионная работа на складе.
11.Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.
12.Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.
13.Применение технологии **RFID** для автоматизации работы склада.
14.Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия).
15.Функционирование складов системы госрезерва.
16.Проектирование системы складирования.
17.Оптимизация системы складирования (на примере предприятия).
18.Направления оптимизации складских технологических процессов.
19.Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.
20.Рационализация процесса приемки грузов.
21.Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.
22.Рационализация процесса комплектации заказов.
23.Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
26.Организация хранения товаров на складе.
25.Организация адресного хранения на складе.
26.Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.
27.Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).

28.Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).

29.Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.

30.Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).

31.Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.

32.Грузовая единица как объект управления в логистике.

33.Требования к организации технологических процессов на складе.

34.Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.

35.Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.

36.Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.

37.Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.

38.Разработка системы мотивации персонала склада.

39.Оптимизация организационной структуры склада.

40.Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Пример для зачета

Текущее тестирование и самостоятельная работа											Сумма в балах
модуль 1			модуль2			модуль3					
Т1		Т			Т6				Т	Т11	100
1	2	3	4	5		7	8	9	10		
8		8			8	10	20	10	10	10	

Пример для экзамена

Текущее тестирование и самостоятельная работа												Итого текущий контроль в баллах	Итоговый контроль (экзамен)	Сумма в баллах
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2				Смысловой модуль N 3							
1	2	Т 3	4	5	6	Т7	8	9	10	11	Т 12			100

Т1, Т2... Т12 - темы смысловых модулей

Пример для выполнения курсового проекта (работы)

Пояснительная записка	Иллюстрированная часть	Защита работы	Сумма в баллах
до ___баллов	до ___баллов	до ___баллов	100

Шкала оценивания: национальная

Сума баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале
	для экзамена, диф. зачета, курсового проекта (работы), практики
90 - 100	отлично
80 - 89	хорошо
75 - 79	хорошо
70 - 74	удовлетворительно
60 - 69	удовлетворительно
35 - 59	Неудовлетворительно с возможностью повторной пересдачи
0 - 34	Неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Котлер Ф. Маркетинг менеджмент / Ф.Котлер.-СПб: Питер Ком.,2007

2.Федько Н.Г. Поведение потребителей: уч. пособ., Серия„Учебники и уч. пособия" / Н.Г

Основная литература:

1. Маркетинг: Внедрение орендного подряда на предприятиях торговли и общественного питания,Обзорная информация "ЭкономикаСерия: Производство, конъюнктура и спрос населения на товары. – 1991. – вып.1. – 64 с.. - Донецк: ДонНУЕТ, 2007. - 343 с. 2.

2. Федько, В.П. Федько.- Ростов Н/Д: Феникс, 2001. – 352 с.

3.Фоксол Г. Психология потребителей в маркетинге / Г.Фоксол, Р. Голдсмит, С.Браун . – СПб: Питер, 2001. – 352 с.

4. В.В. Дыбская. Логистика складирования: учебник для студентов вузов / В. В. Дыбская. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 559 с.

5. Аникин, Б. А. Коммерческая логистика: учебник [для студентов вузов] / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин ; Гос. ун-т управления, Оренбург.гос. ун-т. - М. : Проспект, 2012. - 432 с.

6. В.В. Волгин. Склад: логистика, управление, анализ: [учебное пособие для студентов вузов] / В. В. Волгин. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2011. - 736 с.

Дополнительная литература

1. С.А. Таран. Как организовать склад М.: Альфа-Пресс, 2006
2. А. М. Гаджинский, Логистика: учебник для студентов вузов / А. М. Гаджинский. - 20-е изд. - М. : Дашков и К*, 2012. - 484 с.
3. Гаджинский А.М. Практикум по логистике: [учебное пособие для студентов вузов и ссузов] / А. М. Гаджинский. - 8-е изд. - М. : Дашков и К*, 2012. - 312 с.

4. В.В. Волгин. Логистика приемки и отгрузки товаров: практ. пособие / В. В. Волгин. - 3-е изд. - М. : Дашков и К*, 2011. - 460 с.

5. Н. С. Киреева. Складское хозяйство: [учебное пособие] / Н. С. Киреева. - М. : Академия, 2009. - 192 с.

Полнотекстовые базы данных

1. http://www.book.ru - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. http://znanium.com - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
3. http://diss.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиоте

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1.Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

3.IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4.Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6.Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

7.Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2025) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9.CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

10.Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2025) – Текст. Изображение : электронные.

11.Научно-информационный библиотечный центр имени академика

Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12.Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос.

Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13.Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14.Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Организация складского хозяйства» используются мультимедийные средства (проектор, ноутбук), наборы кинофильмов, стендами, структурно-логическими схемами и мультимедийные презентации. Кабинеты кафедры маркетинга и коммерческого дела. Стенды, структурно-логические схемы, приборы, образцы

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Саркисян Лев Григорьевич	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры маркетинга и торгового дела, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - профессор	Высшее, экономика торговли, экономист, диплом кандидата наук ЭК №022587	1. Сертификат о повышении квалификации №223/18 от 28.12.2018г., «Иностранный язык – английский, базовый уровень», 70 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Центр дополнительного профессионального образования. 2. Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027086 от 22.09.2022-24.09.22 г.,

				«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства. 4. Удостоверение о повышении квалификации 612400030967 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» ФГБОУ ВО «ДГТУ» г. Ростов-на-Дону 23.05.23-26.05.23, 36 часов. 5.Повышение квалификации по программе «Система высшего образования, как ключевой фактор научно-технологического развития» ДГТУ Ростов- на –Дону .уд.612400045094 от 24.10.2024. Подготовка рукописи учебного издания. Удостоверение о повышении квалификации № 772426456882 от 26.02.2026.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчики:

Саркисян Лев Григорьевич, к.э.н., профессор _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой

Рвачева Ирина Михайловна к.э.н. доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)