Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:31:18
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce39f7f224a616a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«18» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по практике
**Б2.В.02(У) Учебная ознакомительная практика**
(шифр и наименование практики)
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование магистерской программы)

Разработчик:
ст.преподаватель _____ Колокольцев Александр Владимирович
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
бухгалтерского учета
от 18.02.2026г., протокол № 13

Донецк 2026 г.

# Паспорт
# оценочных материалов по практике

Б2.В.02(У) Учебная ознакомительная практика

**Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики**

| № п/п | Код контроли-руемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Контролируемые разделы практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ПК-1. | Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированную финансовую отчетность группы организаций | 6. Формирование форм финансовой отчетности | Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики. |
| 2 | ПК-3. | Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами, обеспечивающими ведение хозяйственной деятельности экономическими субъектами | 3. Ознакомление с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета на предприятии торговли | Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики. |
| | | | 6. Формирование форм финансовой отчетности | |
| | | | 7. Систематизация информации и подготовка Отчета по практике | |
| 3 | ПК-4. | Способен руководить процессом оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности | 2. Ознакомление со специальной литературой относительно организации и порядка ведения бухгалтерского финансового учета на предприятиях торговли | Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики. |
| | | | 3. Ознакомление с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета на предприятии торговли | |
| | | | 6. Формирование форм финансовой отчетности | |

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Отчет»

| Шкала оценивания (интервал баллов)[2] | Критерий оценивания |
|---|---|
| 90-100 | Проект выполнен на высоком уровне, без значительных ошибок при расчетах или оформлении, обучающийся хорошо ориентируется в информационном пространстве, показывает высокий уровень аналитических и исследовательских навыков, проявляет творческих подход. |

| | |
|---|---|
| 80-90 | Проект выполнен на достаточном уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся достаточно ориентируется в информационном пространстве, показывает способность к аналитическому мышлению, имеет навыки практического и творческого мышления. |
| 70-80 | Проект выполнен на среднем уровне, допущены более 2 ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта. |
| 30-60 | Проект выполнен на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта. |
| 0-30 | Проект не выполнен |

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Общая трудоемкость ознакомительной практики (Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 24 дня и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.4

Содержание основных этапов практики

| Этап практики |
|---|
| 1. Ознакомление с материалами программы профессионального тренинга |
| 2. Ознакомление с порядком финансового учета виртуального предприятия, его формами отчетности исходя из специфики деятельности |
| 3. Ознакомление с нормативно-справочной информацией предприятия |
| 4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета |
| 5. Формирование регистров финансового учета на отдельных участках учетного процесса |
| 6. Формирование показателей для составления налоговой отчетности |
| 7. Формирование форм финансовой, статистической и налоговой отчетности |
| 8. Формирование отчета по профессиональному тренингу и его защита |

### Требования к отчету по практике

При подготовке отчета по ознакомительной практике (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности) следует соблюдать *требования к оформлению.*

Отчет по практике выполняется на русском языке, на листах формата А4 (210 х 297), при этом поля должны быть: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт - Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Исключение составляют таблицы и рисунки, где при необходимости можно применять шрифт Times New Roman, кегль – 12 или 10, с одинарным межстрочным интервалом. Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Содержание отчета должно соответствовать графику прохождения профессионального тренинга. Документы и учетные регистры надо прикладывать к отчету в последовательности согласно рабочей программы.

Титульный лист (первая страница) оформляется в соответствии с общими правилами. Нумерация страниц должна быть сквозной. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист отчета включают в общую нумерацию работы, но номер не ставится. На дальнейших страницах номер проставляют справа в верхнем углу, начиная с 3 стр. (после содержания).

Заголовки структурных частей отчета «СОДЕРЖАНИЕ», НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ основного текста печатают заглавными буквами симметрично к тексту. Каждую структурную часть начинают с нового листа. Выделение полужирным шрифтом.

Заголовки вопросов основной части печатают заглавными буквами с абзаца, выравнивание по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком вопроса основной части и текстом должно равняться 2 интервалам.

Все *иллюстрации* (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. Рисунки следует представлять непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки обозначают словом «Рисунок ___» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением рисунков, представленных в приложениях. Нумерация рисунков является сквозной. Номер рисунка, его название и пояснительные подписи размещаются последовательно под ним по центру.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложениях) в рамках раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если часть таблицы переносится на следующий лист (страницу), ее тематический заголовок не повторяют, а пишут слова: «Продолжение табл. _____».

## Подведение итогов практики

Отчёт по ознакомительной практике (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности) должен быть вовремя представлен для проверки руководителю. По результатам проверки отчёта руководитель предоставляет Отзыв и принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

К защите допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили программу практики и представили отчёт по установленной форме.

Приём защиты отчёта по ознакомительной практике (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности) осуществляется руководителем практики в последний день прохождения практики.

Итоги практики анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

## Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике и в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. Порядок распределения баллов по разделам отчета по практике приведен в таблице.5

Таблица 5 - Порядок распределения баллов по разделам отчета по учебной практике

| Форма контроля | Максимальное количество баллов | |
|---|---|---|
| | За вид работы | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| 1. Ход профессионального тренинга | Трудовая дисциплина, систематичность и полнота прохождения профессионального тренинга. Степень получения практических умений и навыков. | 40 |
| 2. Оформление Отчета | Наличие и качество структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. | 10 |
| 3. Содержание Отчета профессионального тренинга | Степень проработки программы профессионального тренинга. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ.. | 40 |
| 4. Предоставление объяснений относительно формирования Отчета (Защита отчета) | Степень овладения навыками формирования: регистров синтетического учета по отдельным участкам учета; оборотно-сальдовой ведомости; форм финансовой, налоговой отчетности | 10 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | 100 |
| Итого за семестр | 100 | |

## Распределение баллов, которые получают обучающиеся

**Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями**

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение |
|---|---|---|
| 90 - 100 | «Отлично» (5) | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 75 - 89 | «Хорошо» (4) | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок |
| 60 - 74 | «Удовлетворительно» (3) | удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков |
| Менее 60 | «Неудовлетворительно» (2) | С возможностью повторной аттестации |