Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:38:42
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e44[illegible]d8bf6e392f224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент (код, наименование)
Магистерская программа	Менеджмент организаций и администрирование (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины "Коммуникационный менеджмент" для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программе: Менеджмент организаций и администрирование разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Юзык Людмила Александровна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио Директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Юзык Л.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1.ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц : 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготвоки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 108</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения : аудиторных-2 - самостоятель-ной работы студента - 4</td><td rowspan="9">Программа высшего образования- программа магистратуры</td><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,85 час.</td><td>92,85 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения - 30: 76,85
для очно-заочной формы обучения- 12:92,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины "Коммуникационный менеджмент" заключается в освоении студентами положений связанных с коммуникациями предприятий всех форм собственности исходя из объективных закономерностей формирования и развития системы управления коммуникациями, отображении современного состояния теоретических исследований и практических разработок в области коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с существенностью коммуникационной деятельности, овладения основными понятиями и принципами управления коммуникационной деятельностью, формирования у студентов управленческого мышления;

- изучение вопросов возникновения и эволюции бизнес-коммуникаций, сущности бизнес-коммуникаций, средств коммуникаций и их специфики, а также зарубежного опыта и современных передовых мероприятий управления коммуникациями;

- обеспечение освоения студентами особенностей планирования, организации и контроля коммуникационной деятельности;

- приобретение студентами практических навыков относительно разработки положений о коммуникационной службе предприятий, средствах планирования коммуникационного бюджета, расчета коэффициентов "миллайн", определению экономической и коммуникативной эффективности;

- ознакомление студентов с новой литературой, а также передовым опытом относительно проблемам коммуникационного менеджмента в современных условиях.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Коммуникационный менеджмент относится к вариативной части профессионального цикла ООП ВО.

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» не является предшествующей для изучения каких-либо специальных дисциплин. Знания, навыки и умения, приобретенные магистром при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической базой при подготовке к научно-исследовательской деятельности, при изучении дисциплин профессионального цикла, защите магистерской диссертации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИДК-3$_{ПК-2}$Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора. ИДК-4$_{ПК-3}$ Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: сущность коммуникаций. предмет и задачи дисциплины.

- модели и этапы коммуникации
- управление коммуникацией как функция организации
- управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.
- управление внутренней коммуникацией организации
- управление внешней коммуникацией
- эффективность коммуникации

уметь: способность использования моделей коммуникаций включая роботу на специализированных выставках

- умение разрабатывать коммуникационные мероприятия с учетом взаимосвязи между элементами комплекса маркетинговых коммуникаций и бюджетом организации

- способность организовывать подготовку, презентации и распространения информации о продукции, используя коммуникационные технологии.

владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности

организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений путем их адаптации к конкретным задачам управления.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Коммуникационный менеджмент.

Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций.

Тема 1. Модели и этапы коммуникации

Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации

Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.

Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации

Тема 4. Управление внешней коммуникацией

Тема 5. Эффективность коммуникации

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]
МОДУЛЬ 1. Коммуникационный менеджмент												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций												
Тема 1. Модели и этапы коммуникации	18	2	2	-	14		12	2	-	-	-	18
Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации	20	4	2	-	14		16	2	2	-	-	18
Итого по смысловому модулю 1	38	6	4	-	28		***28***	***2***	***2***	-	-	***36***
Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия												
Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации	23	4	4	-	15		21	2	1	-	-	18
Тема 4. Управление внешней коммуникацией	23	4	4	-	15		21	2	1	-	-	18
Тема 5. Эффективность коммуникации	22,95	2	2	-	18,95		22,85	-	2	-	-	20,85
Итого по смысловому модулю2	68,95	10	10	-	48,95		64,85	4	4	-	-	56,85
Всего по смысловым модулям	**106,95**	**16**	**14**	-			**104,85**	**6**	**6**	-	-	**92,85**
Катт						**0,9**						**0,9**
СРэк												

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]
ИК												-
КЭ												-
Каттэк						**0,25**						**0,25**
Контроль												**2**
Всего часов	**108**	**16**	**14**		**76,95**	**1,15**	**108**	**6**	**6**		**92,85**	**3,15**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Модели и этапы коммуникации	2	1
2	Управление коммуникацией как функция организации	2	1
3	Управление внутренней коммуникацией организации	4	1
4	Управление внешней коммуникацией	4	1
5	Эффективность коммуникации	2	2
Всего:		14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	не предусмотрены		
2			
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Модели и этапы коммуникации	14	18
2	Управление коммуникацией как функция организации	14	18
3	Управление внутренней коммуникацией организации	15	18
4	Управление внешней коммуникацией	15	18
5	Эффективность коммуникации	18,95	20,85
Всего:		76,95	92,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-5)	2	10
- решение кейс- задач(темы № 1-5)	3	30
- тестирование (темы № 1-5)	2	10
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-5)	3	30
- текущий модульный контроль	10	20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос)	2	10
- решение кейс- задач	2	30
- тестирование	2	30
-контрольная работа	30	30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы к дифференцированномк зачету:

1. Рынок информационно-коммуникационных технологий: состояние и перспективы.
2. Коммуникация: понятие и основные категории теории коммуникации.
3. Функции коммуникации.
4. Эволюция теории коммуникации.
5. Классификация коммуникаций.
6. Цели, функции и подходы к коммуникациям.
7. Коммуникации: сущность, цели и подходы.
8. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные положения.
9. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные функции.

10. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные задачи на предприятии.
11. Процесс коммуникации : сущность и основные элементы.
12. Коммуникационные барьеры: сущность и виды.
13. Характеристика основных элементов процесса коммуникаций в предприятии.
14. Теоретические принципы внутренних коммуникаций.
15. Внутренние коммуникации предприятия как канал связи с внутренними целевыми группами.
16. Внутренние коммуникации предприятия : сущность, типы.
17. Внутренние персональные коммуникации предприятия : сущность, цели.
18. Внутренние технологические коммуникации предприятия : сущность, цели.
19. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
20. Средства управления внутренними коммуникациями.
21. Внутренние печатные коммуникации предприятия.
22. Цели и задачи управления внешними коммуникациями.
23. Классификация маркетинговых коммуникаций.
24. Группы инструментов маркетинговых коммуникаций по степени обеспечения уверенности в реальности, мерой ощущения естественности.
25. Управление внешними коммуникациями : сущность, инструменты.
26. Коммуникационные стратегии внешнего рынка.
27. Понятие эффективности коммуникаций.
28. Эффективность механизма управления коммуникациями.
29. Оценка механизма управления коммуникациями.
30. Оценка эффективности коммуникаций : сущность, задачи.
31. Задачи оценки эффективности коммуникаций.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу					**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль №1		**Смысловой модуль №2**			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	100
20	20	20	20	20	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	«Отлично» (5)
80-89	«Хорошо» (4)
75-79	
70-74	«Удовлетворительно» (3)
60-69	
35-59	«Неудовлетворительно» (2)
0-34	

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Емельянов, А. В. Пряхина ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т», Каф. коммуникац. технологий и связей с общественностью. — Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. — ISBN 978-5-7310-3930-7.

2. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / составители С. В. Кардинская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102916.html

3. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109384.html

Дополнительная литература:

1.Юзык, Л. А. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 "Экономика и управление", прогр. высш. проф. образования – Магистратура, направление подгот. 38.04.02 «Менеджмент» магистер. прогр.: Менеджмент организаций и администрирование, Ин-т экономики и управления, 2 курс, оч., заоч. форма обучения / Л. А. Юзык ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : ДонНУЭТ, 2025. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2.Юзык, Л. А. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации для выполнения контрольных работ для студентов укруп. гр. 38.00.00 Экономика и управление, направления подгот. 38.04.02 Менеджмент, образов. прогр. высш. проф. образования магистратуры заоч. формы обучения / Л. А. Юзык ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3.Радушинский, Д. А. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Радушинский, П. П. Иванцов ; М-во культуры РФ, ФГБОУ ВО "СПбГИКиТ". — Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2015. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

4.Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2126-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101795.html

5.Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 144 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/39000.html

Учебно-методические издания:

1. Юзык Л.А. – Коммуникационный менеджмент: конспект лекций-Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2026

2. Юзык Л.А. - Коммуникационный менеджмент: оценочные средства-Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2026

3. Коммуникативный менеджмент [Электронный ресурс]: научно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.02 Менеджмент программа высшего профессионального образования магистратуры, очная, заочная форма обучения / Л.В. Балабанова Л.В., Е.А. Гасило Е.А., Л.А. Полонская Л.А., Л.А. Юзык Л.А.; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. - 79 с.Юзык Л.А. – Коммуникационный менеджмент: учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины-Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020.

4. Юзык Л.А. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методические рекомендации для выполнения контрольных работ для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.02 Менеджмент образовательной программы высшего профессионального образования магистратуры, заочной формы обучения / Л.А. Юзык; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш.

проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. - 23 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, учавствующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведенния о дополнительном профессиональном образовании
Юзык Людмила Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Высшее "Экономика и управление в торговле и общественном питании", экономист-организатор Диплом кандидата наук ДК № 003898	1) Повышение квалификации, «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников)», ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет», г. Тюмень, 25-30.11.2024 г. Удостоверение о ПК 7220240340289, 30.11.2024 г.
				2) Повышение квалификации, «Предметно-методическая деятельность в организации высшего образования в условия реализации ФГОС ВО», ООО "МИПКИП", г. Липецк, 14.03.2025 - 27.03.2025, Удостоверение о ПК 480031224684, №31/224684, 27.03.2025 г.

				3) 2025 г. Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», Институт экономики и права (филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г. Севастополе. Переподготовка по дополнительной профессионально программе профессиональной переподготовки «Юриспруденция» (530 часов). С 2611.2024 г. по 28.02.2025 г. Диплом о профессиональной подготовке 770400036856 Рег.номер 2302 г. Москва 12.03.2025 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность коммуникаций. предмет и задачи дисциплины, модели и этапы коммуникации, управление коммуникацией как функция организации, управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия, управление внутренней коммуникацией организации, управление внешней коммуникацией, эффективность коммуникации

уметь: способность использования моделей коммуникаций включая роботу на специализированных выставках; умение разрабатывать коммуникационные мероприятия с учетом взаимосвязи между элементами комплекса маркетинговых коммуникаций и бюджетом организации; способность организовывать подготовку, презентации и распространения информации о продукции, используя коммуникационные технологии.

владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений путем их адаптации к конкретным задачам управления.

обладать компетенциями:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИДК-3$_{ПК-2}$Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора. ИДК-4$_{ПК-3}$ Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций. Тема 1. Модели и этапы коммуникации. Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации

Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия. Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации. Тема 4. Управление внешней коммуникацией. Тема 5. Эффективность коммуникации

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Юзык Л.А., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующая кафедрой
маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*