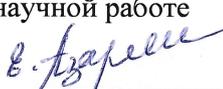


Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 30.07.2024 08:45:27 Уникальный программный ключ: 7bfb7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход	Стр.1 из 4
2-196/УН	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ</b>	
Введено в действие: приказом от 26.02.2024 № 91/24 Экземпляр №		
<b>Выполнил:</b> проректор по научной работе Е.М. Азарян 	<b>Проверил:</b> советник при ректорате Л.А. Омельянович 	 <b>Утверждено:</b> ректор С.В. Дрожжина 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет (далее – НТС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет) является постоянно действующим экспертно-совещательным органом.

1.2. Положение о НТС утверждается приказом ректора Университета.

1.3. НТС осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Формирование научной и инновационной деятельности Университета в едином научно-образовательном пространстве при подготовке научно-педагогических кадров, выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Разработка стратегии научно-инновационного развития Университета. Рассмотрение предложений по оптимизации структуры управления и состава подразделений научно-исследовательской части.

3.2. Разработка инновационной политики Университета.

3.3. Разработка предложений по совершенствованию форм интеграции научной и образовательной деятельности.

3.4. Согласование плана научных и научно-технических мероприятий, проводимых на базе Университета.

3.5. Анализ и оценка научной и инновационной деятельности структурных подразделений, осуществляющих научную деятельность и ведущих научных школ Университета.

3.6. Контроль выполнения научно-исследовательских и опытно-

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 2 из 4
<b>ПП 2-196/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение о научно-техническом совете	

конструкторских работ.

3.7. Координация и анализ научно-исследовательской работы студентов в Университете.

3.8. Проведение экспертной оценки предложений структурных подразделений Университета по участию в различных научных, научно-технических конкурсах, программах и формирование по результатам ее проведения перечня заявок, проектов и т.п., направляемых на конкурсы.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

4.1. Оптимизация проведения научно-исследовательских работ, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности проводимых научных исследований.

4.2. Рассмотрение и утверждение планов развития научной и инновационной деятельности структурных подразделений, осуществляющих научную деятельность и ведущих научных школ Университета.

4.3. Рассмотрение предложений по формированию плана научных и научно-технических мероприятий, проводимых на базе Университета.

4.4. Рассмотрение ежегодного перечня наиболее перспективных разработок Университета для представления на выставочно-ярмарочных мероприятиях и отчетов по итогам участия.

4.5. Рассмотрение предложений по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета.

4.6. Рассмотрение соглашений о научном и научно-техническом сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями и фондами.

4.7. Рассмотрение предложений по оценочным критериям и показателям научной и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Университета для формирования рейтингов в Университете.

4.8. Рассмотрение, экспертная оценка и утверждение отчетных материалов по законченным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

4.9. Аттестация докторантов в соответствии с действующей нормативной базой.

4.10. Рассмотрение предложений по изменению составов и положений НТС, НТС факультетов и структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность.

4.11. Контроль работы на факультетах и в структурных подразделениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 3 из 4
ПП 2-196/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о научно-техническом совете	

## 5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. В состав Научно-технического совета Университета входят:

- председатель НТС;
- два заместителя председателя НТС;
- секретарь НТС;
- члены НТС.

Обязанности секретаря НТС могут быть возложены на одного из членов НТС.

5.2. Состав НТС и его изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе. Количество членов НТС не может быть менее 10 человек и превышать 20 человек.

5.3. Нормы представительства в НТС Университета от структурных подразделений определяются ректором Университета.

5.4. В состав членов НТС могут входить руководители ведущих научных школ Университета, представители факультетов и научных центров, сотрудники научно-исследовательской части Университета.

5.5. Срок полномочий НТС не более 5 лет.

5.6. В случае увольнения из Университета члена НТС он автоматически выбывает из его состава.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. НТС проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.2. Заседания НТС проходят открыто при необходимости на них могут быть приглашены представители подразделений Университета, докторанты Университета, а также представители других организаций.

6.3. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

6.4. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или лицом его замещающим и секретарем.

6.5. При необходимости по отдельным вопросам оформляется выписка из протокола заседания НТС. По согласованию с членами НТС отдельные решения могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

6.6. Секретарь НТС организует подготовку заседаний и хранение протоколов заседаний в течение 5 лет. Нумерация протоколов начинается с №1 с начала календарного года.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 4 из 4
<b>ПП 2-196/УН</b>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о научно-техническом совете	

6.7. Председатель и (или) заместители председателя НТС организуют контроль исполнений решений НТС и информируют об их исполнении членов НТС на последующих заседаниях.

6.8. Для выполнения функций, возложенных на НТС, его председатель имеет право формировать из числа преподавателей и научных сотрудников Университета, а также других заинтересованных организаций, временные или постоянно действующие рабочие группы, комиссии, творческие коллективы.

Юрисконсульт

*Е.С. Зимовьева*  
Л.В. Казакова