Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 09:21:31
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«_25__» ___03_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Укрупненная группа направлений подготовки ____43.00.00 Сервис и туризм___
(код, наименование)
Образовательная программа высшего образования программа бакалавриата__

Направление подготовки ____43.03.01 Сервис_____
(код, наименование)
Профиль: _____Социально-культурный сервис_____
(наименование)
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса_____

Форма обучения, курс очная форма обучения, 4 курс
заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент социальных услуг» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль: Социально-культурный сервис, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Куценко Елена Васильевна, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от «_20__» ____02_____ 2026 года № 16

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

_____ _____Дегтярева Я.В._____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостининого бизнеса

_____ _____Кощавка И.В._____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «_24__» ____02_____ 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «_25__» ____03_____ 2026 года № 8

Председатель_____ _____Крылова Л.В._____
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Куценко Е.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц
очной формы – 3
заочной формы –</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
<u>43.00.00 Сервис и туризм</u></td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
<u>43.03.01 Сервис</u></td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль:
<u>Социально-культурный сервис</u></td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов
очной формы – 108
заочной формы – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 4
самостоятельной работы обучающегося – 6,8</td><td>20 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>68,75 час.</td><td>88,55 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>3 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачёт</td><td>зачёт</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 38/68,75

для заочной формы обучения – 16/88,55

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний и умений, необходимых для рационального эффективного управления экономическими и социальными процессами в организациях социальной сферы.

Задачи дисциплины: дать представление об основных подходах к менеджменту социальных учреждений; изучить особенности управления социальными организациям в рыночныхусловиях; рассмотреть отраслевую структуру социальной сферы, её компоненты, характер взаимосвязей и соподчинённости; определить цели и направления деятельности различных организаций социальной сферы, особенности их функционирования и взаимодействия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.25 «Менеджмент социальных услуг» относится к вариативной к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: Макроэкономика, Микроэкономика, Менеджмент.

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: Организация деятельности предприятий сервиса.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен эффективно управлять бизнесом в сфере услуг, обеспечивая высокий уровень обслуживания и удовлетворяя потребности клиентов	ИДК-1$_{ПК-1}$ Разрабатывает концепции для успешной работы сервисных предприятий ИДК-2$_{ПК-1}$ Обеспечивает высокий уровень обслуживания клиентов, разрабатывает и внедряет стандарты в сфере услуг, соблюдая нормы и требования законодательства ИДК-3$_{ПК-1}$ Участвует в оптимизации инфраструктуры гостинично-ресторанного хозяйства, предприятий сервиса, включая оборудование и технологии

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности и механизмы социального управления, его задачи и принципы, теорию управления организациями социальной сферы; основные современные проблемы организаций социальной сферы; внутреннюю и внешнюю среду социальной организации; роли, функции и задачи специалиста в сфере социальной работы; оценочные методы определения эффективности деятельности социальных организаций и служб; содержание экономических процессов, протекающих в сфере социального обслуживания населения.

Уметь: применять организационную теорию и общую теорию управления к изучению социальной сферы; применять социологические методы исследования деятельности социальных учреждений; выстраивать схему взаимодействия и координирования в различных организациях; анализировать социальные процессы и явления, происходящие в обществе и в организации; использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социальной работы.

Владеть: навыками применения имеющихся знаний о функционировании социальных

служб на практике; формулирования основных проблем организаций социальной сферы; компетентного выбора стиля руководства и методов управления; разрешения сложных управленческих ситуаций; проведения исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания; организации, планирования экономических процессов в сфере социального обслуживания; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы менеджмента социальных услуг.

Тема 1. Структура социальной сферы

Тема 2. Управление в социальной сфере

Тема 3. Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития

Смысловой модуль 2. Особенности функционирования хозяйственного механизма в социальной сфере.

Тема 4. Формы коммерческого и некоммерческого хозяйствования в социальной сфере

Тема 5. Эффективность управления в социальной сфере

Тема 6. Предпринимательство в социальной сфере

Смысловой модуль 3.Социальная политика как инструмент развития социальной сферы.

Тема 7. Социальная политика как составной элемент комплекса общественного регулирования

Тема 8. Модели социальной политики

Тема 9. Менеджмент в организациях отдельных отраслей социальной сферы

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Менеджмент социальных услуг												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы менеджмента социальных услуг												
Тема 1. Структура социальной сферы	13	4	2	-	7	-	11	1	1	-	9	-
Тема 2. Управление в социальной сфере	11	2	2	-	7	-	10	0,5	0,5	-	9	-
Тема 3. Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития	11	2	2		7		11	0,5	0,5	-	10	-
Всего по смысловому модулю 1	***35***	***8***	***6***	***-***	***21***	***-***	***32***	***2***	***2***	***-***	***28***	***-***
Смысловой модуль 2. Особенности функционирования хозяйственного механизма в социальной сфере												
Тема 4. Формы коммерческого и некоммерческого хозяйствования в социальной сфере	11	2	2	-	7	-	12	1	1	-	10	-

Тема 5. Эффективность управления в социальной сфере	12	2	2	-	8	-	12	1	1	-	10	-
Тема 6. Предпринимательство в социальной сфере	12	2	2	-	8	-	12	1	1	-	10	-
Всего по смысловому модулю 2	***35***	***6***	***6***	***-***	***23***	***-***	***36***	***3***	***3***	***-***	***30***	***-***
Смысловой модуль 3. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы												
Тема 7. Социальная политика как составной элемент комплекса общественного регулирования	12	2	2	-	8	-	12	1	1	-	10	-
Тема 8. Модели социальной политики	12	2	2	-	8	-	12	1	1	-	10	-
Тема 9. Менеджмент в организациях отдельных отраслей социальной сферы	12,75	2	2	-	8,75	-	12,55	1	1	-	10,55	-
Всего по смысловому модулю 3	***36,75***	***6***	***6***	***-***	***24,75***	***-***	***36,55***	***3***	***3***	***-***	***30,55***	***-***
Всего часов:	**106,75**	**20**	**18**	**-**	**68,75**	**-**	**104,55**	**8**	**8**	**-**	**88,55**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Катт	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**1,2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,2**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,25**	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,25**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**
Итого:	**108**	**20**	**18**	**-**	**68,75**	**1,25**	**108**	**8**	**8**	**-**	**88,55**	**3,45**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Структура социальной сферы	2	1
2	Тема 2. Управление в социальной сфере	2	0,5
3	Тема 3. Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития	2	0,5
4	Тема 4. Формы коммерческого и некоммерческого	2	1

	хозяйствования в социальной сфере		
5	Тема 5. Эффективность управления в социальной сфере	2	1
6	Тема 6. Предпринимательство в социальной сфере	2	1
7	Тема 7. Социальная политика как составной элемент комплекса общественного регулирования	2	1
8	Тема 8. Модели социальной политики	2	1
9	Тема 9. Менеджмент в организациях отдельных отраслей социальной сферы	2	1
Всего:		18	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Структура социальной сферы	7	9
2	Тема 2. Управление в социальной сфере	7	9
3	Тема 3. Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития	7	10
4	Тема 4. Формы коммерческого и некоммерческого хозяйствования в социальной сфере	7	10
5	Тема 5. Эффективность управления в социальной сфере	8	10
6	Тема 6. Предпринимательство в социальной сфере	8	10
7	Тема 7. Социальная политика как составной элемент комплекса общественного регулирования	8	10
8	Тема 8. Модели социальной политики	8	10
9	Тема 9. Менеджмент в организациях отдельных отраслей социальной сферы	8,75	10,55
Всего:		68,75	88,55

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения экзамена для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Экзамен может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-7) - разноуровневые задачи и задания (темы 3-9) - текущий модульный контроль (собеседование (устный или письменный опрос))	 5 5 10	 35 35 30
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

[1]Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование 1-го модуля - тестирование 2-го модуля - тестирование 3-го модуля - контрольная работа	 20 30 30 20	
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачёту:

1. Подходы к определению содержания понятия «социальная сфера», их специфика.
2. Структура и функции органов государственного управления в социальной сфере.
3. Особенности отраслевой структуры социальной сферы.
4. Формы взаимодействия некоммерческих организаций и органов власти.
5. Социальные параметры и социальные последствия управленческого воздействия в социальной сфере.
6. Тенденции изменения роли государства в решении социальных проблем.
7. Социальные группы, классы, слои и отношения между ними (социальная структура общества).
8. Приоритетные формы гражданских инициатив.
9. Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере.
10. Основные проблемы функционирования НКО.
11. Социальная политика и социальные проблемы.
12. Организации, реализующие функции социальной сферы в различных отраслях народного хозяйства (инфраструктура социальной сферы).
13. Сущность, типы, динамика социальной напряженности.
14. Факторы, определяющие параметры предпринимательской деятельности в конкретных отраслях социальной сферы.
15. Значение теорий социальной дезорганизации, социального контроля, девиантного поведения для изучения и решения социальных проблем.
16. Соотношение, удельный вес трех секторов в различных отрасляхсоциальной сферы.
17. Преимущества и недостатки коммерческой и некоммерческой моделейхозяйствования в социальной сфере.
18. Предпринимательство в социально значимых отраслях.
19. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальныхпроблем.
20. Факторы,ограничивающие государственное регулирование всоциальной сфере.
21. Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере.
22. Формы некоммерческих организаций в социальной сфере.
23. Типология и основные концепции социальных проблем.
24. Нормативы бедности, основанные на критерии дохода.
25. Основные индикаторы государства благосостояния и социальногогосударства.
26. Модель нормативно-регулируемого коммерческого хозяйствования.
27. Негосударственные некоммерческие структуры как субъектыуправления в социальной сфере.
28. Менеджмент в сфере образования и воспитания.
29. Основные проблемы функционирования коммерческой моделихозяйствования в социальной сфере.

30. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы.

31. Функции и методы осуществления социальной политики.

32. Роль коммерческих организаций и отдельных граждан в решениисоциальных проблем.

33. Комплексный подход как методологическая основа изучения и решениясоциальных проблем.

34. Специфика рынка медицинских услуг и ее влияние на методыуправления.

35. Основные социально-политические доктрины и их отношение ксоциальным проблемам.

36. Модели государственной политики по отношению к НКО.

37. Ключевые признаки моделирования социальных проблем в рамкахнормативного и субъективного подходов.

38. Факторы, влияющие на характер социального порядка в социальнойсфере.

39. Оценка эффективности деятельности коммерческих организаций всоциальной сфере.

40. Социальные проблемы реформирования жилищно-коммунальнойсферы.

41. Основные направления социальной политики государства.

42. Факторы, определяющие уровень реальной вовлеченности граждан врешение социальных проблем.

43. Основные модели социальной политики.

44. Постановка проблемы бедности в государствах благосостояния исоциальных государствах.

45. Схема анализа социальной проблемы.

46. Факторы,обуславливающие особенности функционированияхозяйственного механизма социальной сферы.

47. Бедность как социальное явление и социальная проблема.

48. Практика реализации принципа адресной поддержки и заявительногопринципа в рамках системы социальной защиты населения.

49. Оценка эффективности реализации социальных программ.

50. Система информационного обеспечения управления в социальной сфере.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2			Смысловой модуль N 3			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	**100**
5	5	20	10	10	20	10	5	15	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
Менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146103.html

2. Брылева, Е. А. Социальная политика государства: от призрения к благотворительности : монография / Е. А. Брылева. — Москва : Проспект, 2025. — 175 с. — ISBN 978-5-392-43556-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504071

Дополнительная литература:

1. Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 321 с. — ISBN 978-5-4487-0997-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142096.html

2. Мельников С.В. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельников С.В., Люткене Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2024.— 120 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/142105.— IPR SMART

Учебно-методические издания:

1. Дегтярева, Я.В. Менеджмент социальных услуг [Электронный ресурс] : Конспект лекций / Я. В. Дегтярева. ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2024 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика

12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный..

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры сервиса и гостиничного дела (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Куценко Елена Васильевна	По основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень – кандидат экономических	Высшее, технология питания, магистр по технологии	1. Удостоверение о повышении квалификации № 612400039974 (14.11.2023 г. - 17.11.2023 г.), «Организационно-методические аспекты разработки и

		наук, ученое звание – доцент	питания; экономика предприятия, экономист; гостиничное дело, менеджер в общественном питании и гостиничном обслуживании; диплом кандидата экономических наук КА № 000117	реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, ФГБОУ ВО "ДГТУ", г. Ростов-на-Дону 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 800400000646 от 25..01.2024 г., по дополнительной профессиональной программе "Гостиничное дело (Профиль: Гостиничное и ресторанное дело)" с 18.09.2023 г. по 15.12.2023 г., 256 ч. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" 3. Удостоверение о повышении квалификации №800400005438 от 18.11.2024г., «Современные информационные технологии в образовательной среде», 28.10.2024 г. – 06.11.2024 г., 36 часов. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ", г. Донецк 4. Диплом о профессиональной переподготовке ПП 0001321 от 29.11.2024 г., по дополнительной профессио-нальной образовательной программе "Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма в контексте приоритетных страновых направлений" с 14.10.2024 г. по 29.11.2024 г., 252 ч., АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» 5. Удостоверение о повышении квалификации №7220240339071 «Методика антикоррупци-онного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников)», с 25.11.2024 г. по 30.11.2024 г., 18 часов, ТЮМГУ, г. Тюмень 6. Удостоверение о повышении квалификации №770400991221 от 24.05.2025 г. «Управление качеством гостиничных услуг», с 20.05.2025 г. по 24.05.2025

				г.,16 часов, ГАОУ ВО МГУСиТ, г. Москва 7. Удостоверение о повышении квалификации № 262424611962, «Ресурсный потенциал развития туризма в Российской Федерации: выявление, оценка и эффективное использование для развития внутреннего туризма», 01.12.2025 г. - 04.12.2025 г., 24 часа, ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, г. Ставрополь 8. Удостоверение о повышении квалификации № ААА 18/0926192, «Инвестиционно-маркетинговые механизмы развития внутреннего туризма», 01.12.2025 г. - 04.12.2025 г., 24 часов, ФГБОУ ВО "Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации", г. Москва 9. Сертификат № 1105 от 22.01.2026 г., базовый обучающий курс «Автоматизация гостиничного бизнеса с платформой Travelline», с 22.12.2025 г. по 22.01.2026 г., 20 ч., ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС», г. Йошкар-Ола

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.25 МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Профиль: Социально-культурный сервис
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: особенности и механизмы социального управления, его задачи и принципы, теорию управления организациями социальной сферы; основные современные проблемы организаций социальной сферы; внутреннюю и внешнюю среду социальной организации; роли, функции и задачи специалиста в сфере социальной работы; оценочные методы определения эффективности деятельности социальных организаций и служб; содержание экономических процессов, протекающих в сфере социального обслуживания населения.

уметь: применять организационную теорию и общую теорию управления к изучению социальной сферы; применять социологические методы исследования деятельности социальных учреждений; выстраивать схему взаимодействия и координирования в различных организациях; анализировать социальные процессы и явления, происходящие в обществе и в организации; использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социальной работы.

владеть: навыками применения имеющихся знаний о функционировании социальных служб на практике; формулирования основных проблем организаций социальной сферы; компетентного выбора стиля руководства и методов управления; разрешения сложных управленческих ситуаций; проведения исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания; организации, планирования экономических процессов в сфере социального обслуживания; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен эффективно управлять бизнесом в сфере услуг, обеспечивая высокий уровень обслуживания и удовлетворяя потребности клиентов	ИДК-1$_{ПК-1}$ Разрабатывает концепции для успешной работы сервисных предприятий ИДК-2$_{ПК-1}$ Обеспечивает высокий уровень обслуживания клиентов, разрабатывает и внедряет стандарты в сфере услуг, соблюдая нормы и требования законодательства ИДК-3$_{ПК-1}$ Участвует в оптимизации инфраструктуры гостинично-ресторанного хозяйства, предприятий сервиса, включая оборудование и технологии

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы менеджмента социальных услуг.

Тема 1. Структура социальной сферы

Тема 2. Управление в социальной сфере

Тема 3. Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития

Смысловой модуль 2. Особенности функционирования хозяйственного механизма в социальной сфере.

Тема 4. Формы коммерческого и некоммерческого хозяйствования в социальной сфере

Тема 5. Эффективность управления в социальной сфере

Тема 6. Предпринимательство в социальной сфере

Смысловой модуль 3.Социальная политика как инструмент развития социальной сферы.

Тема 7. Социальная политика как составной элемент комплекса общественного регулирования

Тема 8. Модели социальной политики

Тема 9. Менеджмент в организациях отдельных отраслей социальной сферы

Форма промежуточной аттестации: _____зачет_____
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Куценко Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела
Дегтярева Я.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*