Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 09:21:31
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e49cd8bfcc392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 «КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СЕРВИСЕ»

(шифр, название дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
(код, наименование)

Профиль Социально-культурный сервис
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 2 курс
заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в сервисе» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль: Социально-культурный сервис разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Шершнева А.В., доцент кафедры информационных систем и технологий управления, к.э.н., доцент _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем и технологий управления
Протокол от «10» февраля 2026 года № 15

Зав. кафедрой
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ
_____ Бессарабов В.О.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
ФАКУЛЬТЕТ РЕСТОРАННО-ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА
_____ Кощавка И.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» _____ 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» 03 2026 года № 8
Председатель _____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

©Шершнева А.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 43.03.01 Сервис</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль
Социально-культурный сервис</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>зимняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Недельных часов для очной формы обучения:

аудиторных – 3
самостоятельной работы студента –1,8</td><td rowspan="9">Образовательная программа высшего образования –программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>29,8 час.</td><td>84,7 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48/29,8

для заочной формы обучения – 12/84,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у будущих специалистов современного уровня информационно-коммуникационной культуры, ознакомление с основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки и представления информации на основе современных компьютерных технологий в сервисе.

Задачи дисциплины:

приобретение практических навыков внедрения и использования современных компьютерных технологий, прикладных программ и методов обработки информации для решения задач в процессе профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.30 «Компьютерные технологии в сервисе» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «Информатика», «Информационные технологии в сервисе». Является основополагающей для изучения дисциплины «Проектирование предприятий сервиса», «Цифровой маркетинг».

Знания, навыки и умения, приобретенные обучающимися при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической информационной базой при подготовке реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИДК-1$_{ОПК-1}$ Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации информации, технологические новации в сфере сервиса ИДК-2$_{ОПК-1}$ Использует современные информационно-коммуникационные технологии, специализированное программное обеспечение в организациях сферы услуг

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы современных компьютерных технологий в сервисе, возможности их использования при решении прикладных задач;

уметь: использовать современные компьютерные технологии для обработки таблиц больших объемов данных, решения расчетных задач с использованием стандартных функций, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных, решать задачи по оптимизации сервисного обслуживания с использованием гипертекстовых технологи;

владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением и онлайн-сервисов для решения профессиональных задач.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Компьютерные технологии в сервисе

Смысловой модуль 1. Компьютерные технологии обработки информации на базе офисных программ

Тема 1. Создание консолидированных отчетов с использованием трехмерных ссылок табличного редактора.

Тема 2. Инструментарий табличного редактора для обработки больших объемов данных.

Тема 3. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения сервисных задач.

Смысловой модуль 2. Гипертекстовые технологии в сервисной деятельности

Тема 4. Технологии создания лендинга.

Тема 5. Создание web-сайтов с использованием языка гипертекстовой разметки HTML.

Тема 6. Визуальное оформление сайта с использованием каскадных листов стилей CSS.

Тема 7. Технологии создания карты ссылок. Работа с формой.

Тема 8. Создание XML-документов для хранения и передачи структурированных данных.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Компьютерные технологии в сервисе												
Смысловой модуль 1. Компьютерные технологии обработки информации на базе офисных программ												
Тема 1. Создание консолидированных отчетов с использованием трехмерных ссылок табличного редактора.	8	2	4		2		9	0,5	0,5		8	
Тема 2. Инструментарий табличного редактора для обработки больших объемов данных.	8	2	4		2		9	0,5	0,5		8	
Тема 3. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения сервисных задач.	12	2	4		6		16	1	1		14	
Всего по смысловому модулю 1	28	6	12		10		34	2	2		30	
Смысловой модуль 2. Гипертекстовые технологии в сервисной деятельности												
Тема 4. Технологии создания лендинга.	9	2	4		3		12	1	1		10	
Тема 5. Создание web-сайтов с использованием языка гипертекстовой разметки HTML.	10	2	4		4		13	0,5	0,5		12	
Тема 6. Визуальное оформление сайта с использованием каскадных листов стилей CSS.	9	2	4		3		11	0,5	0,5		10	
Тема 7. Технологии создания карты ссылок. Работа с формой.	10	2	4		4		14	1	1		12	
Тема 8. Создание XML-документов для хранения и передачи структурированных данных.	11,8	2	4		5,8		12,7	1	1		10,7	
Всего по смысловому модулю 2	49,8	10	20		19,8		62,7	4	4		54,7	
Всего часов	77,8	16	32		29,8		96,7	6	6		84,7	

ИК												
Катт	0,8					0,8	0,9					0,9
СРэк												
КЭ	2					2	2					2
Каттэк	0,4					0,4	0,4					0,4
Контроль	27					27	8					8
Итого	108	16	32		29,8	30,2	108	6	6		84,7	11,3

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационной сессии;
9. КЭ – консультация перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Создание консолидированных отчетов с использованием трехмерных ссылок табличного редактора.	4	0,5
2.	Инструментарий табличного редактора для обработки больших объемов данных.	4	0,5
3.	Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения сервисных задач.	4	1
4.	Технологии создания лендинга.	4	1
5.	Создание web-сайтов с использованием языка гипертекстовой разметки HTML.	4	0,5
6.	Визуальное оформление сайта с использованием каскадных листов стилей CSS.	4	0,5
7.	Технологии создания карты ссылок. Работа с формой.	4	1
8.	Создание XML-документов для хранения и передачи структурированных данных.	4	1
Всего:		32	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Создание консолидированных отчетов с использованием трехмерных ссылок	2	8

	табличного редактора.		
2.	Инструментарий табличного редактора для обработки больших объемов данных.	2	8
3.	Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения сервисных задач.	6	14
4.	Технологии создания лендинга.	3	10
5.	Создание web-сайтов с использованием языка гипертекстовой разметки HTML.	4	12
6.	Визуальное оформление сайта с использованием каскадных листов стилей CSS.	3	10
7.	Технологии создания карты ссылок. Работа с формой.	4	12
8.	Создание XML-документов для хранения и передачи структурированных данных.	5,8	10,7
Всего:		29,8	84,7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тест (темы смыслового модуля 1, 2)	3	6
- практическая работа (тема 1, 2, 3)	3	9
- практическая работа (тема 4, 5, 6, 7, 8)	5	25
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тест (темы смыслового модуля 1, 2)	3	6
- практическая работа (тема 1, 2, 3)	3	9
- практическая работа (тема 4, 5, 6, 7, 8)	5	25
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Построение сводных таблиц в среде табличного редактора.
2. Консолидация данных в среде табличного редактора.
3. Обработка больших объемов данных в табличном редакторе с помощью фильтрации.
4. Технология подведения промежуточных итогов в табличном редакторе
5. Условное форматирование как инструмент анализа данных для решения сервисных задач.
6. Использование стандартных функций в табличном редакторе.
7. Прогнозирования показателей экономической деятельности предприятий сферы услуг с помощью статистических функций.
8. Построение трендовых моделей в среде табличного редактора.
9. Постановка и решение задачи об оптимальном заселении.
10. Постановка и решение транспортной задачи в среде табличного редактора.
11. Постановка и решение задачи о назначениях в среде табличного редактора.
12. Создание web-сайтов с использованием языка HTML. Работа с текстом, списками.
13. Работа с таблицами и рисунками с использованием тегов языка HTML.
14. Создание web-сайтов с использованием фреймов.
15. Использование каскадных листов стилей CSS.
16. Создание карты ссылок. Работа с формой.

17. Создание XML-документов, описание шаблона документа. Демонстрация документа с использованием таблицы стилей CSS.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2					Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	40	60	100
2	4	7	4	4	3	6	3			

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Компьютерные технологии в сервисе | Текст | : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.01 "Сервис", программы высшего профессионального образования "Бакалавриат", очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — 135, [1]с.

2. Информационные технологии и системы в экономике : очной и заочной форм обучения : рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в качестве учебного пособия для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат» / А.В. Шершнева, Н.Н. Давидчук, А.П. Лутай [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета и финансов, Кафедра информационных систем и технологий управления . — Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . — 405 с.

3. Лутай А.П. Компьютерные технологии в индустрии гостеприимства: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело бакалавриат, очной и заочной форм обучения / М-во образ. и науки ДНР, ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; А.П. Лутай. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2022. –127 с.

Дополнительная литература:

1. Лутай, А.П. Информационные технологии: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение, 15.03.02 Технологические машины и оборудование, «бакалавриат», очной и заочной форм обучения / М-во образ. и науки ДНР, ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; А.П. Лутай. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2022. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

2. Лутай, А.П. Информатика и компьютерные технологии в индустрии гостеприимства: учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», ускоренной очной и заочной форм обучения / М-во образ. и науки ДНР, ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-

Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; А.П. Лутай. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Лутай А.П. Информатика (Информатика. Компьютерные технологии в индустрии гостеприимства): учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль Гостинично-ресторанное дело, «Бакалавриат», ускоренной очной и заочной формы обучения / М-во образ. и науки ДНР, ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; А.П. Лутай. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. –181 с.

Учебно-методические издания:

1. Шершнёва, А.В. Компьютерные технологии в сервисе | Электронный ресурс | : конспект лекций для обучающихся направления подготовки 43.03.01 Сервис, очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления . — Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . — Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.
2. Компьютерные технологии в сервисе | Электронный ресурс | : индивидуал. задания для практ. и самостоят. работы студентов укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм», направление подготовки 43.03.01 «Сервис», «бакалавриат», оч., заоч. формы обучения / А. В. Шершнева ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем. и технологий упр. . — Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .
3. Компьютерные технологии в сервисе | Электронный ресурс | : метод. указания для проведения практ. и самостоят. работы студентов укрупн. группы 43.00.00 "Сервис и туризм", направления подгот. 43.03.01 "Сервис", бакалавриат, оч., заоч. формы обучения / А. В. Шершнева ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем. и технологий упр. . — Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .
4. Пальчикова, Н.С. Компьютерные технологии в сервисе: средства диагностики знаний студентов (электронный ресурс). Для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 43.03.01 «Сервис» / Н. С. Пальчикова – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – 13 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой.

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой для визуализации информации большой аудитории.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]

	правового характера (далее – договор ГПХ)			
Шершнева Анна Викторовна	По основному месту работы	Должность - декан факультета таможенного дела, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, математика, математик, диплом кандидата наук ДК № 000867	1. Удостоверение о повышении квалификации №612400038083 от 06.10.2023 г., «Экономика и управление в образовательной организации высшего образования», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 2. Удостоверение о повышении квалификации №040000534719 от 18.12.2023 г., «Управление деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения», 20 часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный университет «МИСИС», г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации №612400044701 от 17.10.2024 г., «Стратегическое управление программами развития университетов для обеспечения научно-технологического суверенитета Российской Федерации», 24 часа, Федеральное государственное

				бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 4. Удостоверение о повышении квалификации №4584 от 20.09.2024 г., «Подготовка экспертов, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (для экспертов и претендентов в эксперты)», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования», г. Москва. 5. Удостоверение о повышении квалификации №040000602768 от 25.12.2024 г., «Управление деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения», 18 часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный университет «МИСИС», г. Москва. 6. Удостоверение о повышении квалификации №722024007343 от 25.10.2024 г., «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для руководителей образовательных

				организаций)», 18 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», г. Тюмень. 7. Удостоверение о повышении квалификации № 00687698 от 24.04.2024 г., «Основы нейронных сетей и искусственного интеллекта», 108 часов, ООО "Инфоурок", г. Смоленск. 8. Сертификат о повышении квалификации №0559 от 24.03.2025 г., «Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ», 16 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк. 9. Удостоверение о повышении квалификации №722025014095 от 02.11.2025 г., «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования 2025 (для педагогических работников образовательных организаций)», 18 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», г. Тюмень.

Примечание. За последние 3 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.30 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СЕРВИСЕ»

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
(код, наименование)

Профиль Социально-культурный сервис
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: теоретические основы современных компьютерных технологий в сервисе, возможности их использования при решении прикладных задач;

уметь: использовать современные компьютерные технологии для обработки таблиц больших объемов данных, решения расчетных задач с использованием стандартных функций, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных, решать задачи по оптимизации сервисного обслуживания с использованием гипертекстовых технологи;

владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением и оплайн-сервисов для решения профессиональных задач.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИДК-1$_{ОПК-1}$ Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации информации, технологические новации в сфере сервиса ИДК-2$_{ОПК-1}$ Использует современные информационно-коммуникационные технологии, специализированное программное обеспечение в организациях сферы услуг

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Компьютерные технологии обработки информации на базе офисных программ. Тема 1. Создание консолидированных отчетов с использованием трехмерных ссылок табличного редактора. Тема 2. Инструментарий табличного редактора для обработки больших объемов данных. Тема 3. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения сервисных задач.

Смысловой модуль 2. Гипертекстовые технологии в сервисной деятельности. Тема 4. Технологии создания лендинга. Тема 5. Создание web-сайтов с использованием языка гипертекстовой разметки HTML. Тема 6. Визуальное оформление сайта с использованием каскадных листов стилей CSS. Тема 7. Технологии создания карты ссылок. Работа с формой. Тема 8. Создание XML-документов для хранения и передачи структурированных данных.

Форма промежуточной аттестации: экзамен
(зачет с оценкой, экзамен)

Разработчик:
Шершнева А.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой информационных систем и технологий управления
Бессарабов В.О., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

(подпись)