

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 21:41:56
Уникальный программный идентификатор:
b066544bae1e449cd8bfc39257274a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

КАФЕДРА
БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н.
(подпись)
« 20 » февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и
контроля
ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ
И КОНТРОЛЯ
Ващенко Л.А.
(подпись)
« 20 » февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по практике

Б2.В.02(У) Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг)
(шифр и наименование практики)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Учет и аудит

(наименование магистерской программы)

Разработчики:

Ст. преподаватель

(должность)

доцент

(должность)

(подпись)

(подпись)

А.В. Колокольцев

М.Э.Шухман

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета
от «20» февраля 2024 г., протокол № 16

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры цифровой аналитики
и контроля
от «20» февраля 2024 г., протокол № 13

Донецк 2024 г.

Паспорт оценочных материалов по практике

Б2.В.02(У) Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	ИДК-1пк-1 Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2пк-1 Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ИДК-1пк-3 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2пк-3 Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы
ПК-6. Способен разработать методическое обеспечение аудиторской деятельности, службы внутреннего аудита	ИДК-1пк-6 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ИДК-2пк-6 Разъясняет работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения ИДК-3пк-6 Планирует обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	ИДК-1пк-1 Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2пк-1 Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета и формирование отчетности в программе «1С-Бухгалтерия»	Проект
2	ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или)	ИДК-1пк-3 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2пк-3 Выполняет	Раздел 2. Организация и методика аудита Раздел 3. Методика	Проект

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
	выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	консультационный проект самостоятельно или в составе группы	финансового анализа	
3	ПК-6. Способен разработать методическое обеспечение аудиторской деятельности, службы внутреннего аудита	ИДК-1ПК-6 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ИДК-2ПК-6 Разъясняет работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения ИДК-3ПК-6 Планирует обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации	Раздел 2. Организация и методика аудита	Проект

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Проект»**

Шкала оценивания (интервал баллов) ²	Критерий оценивания
90-100	Проект выполнен на высоком уровне, без значительных ошибок при расчетах или оформлении, обучающийся хорошо ориентируется в информационном пространстве, показывает высокий уровень аналитических и исследовательских навыков, проявляет творческий подход.
80-90	Проект выполнен на достаточном уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся достаточно ориентируется в информационном пространстве, показывает способность к аналитическому мышлению, имеет навыки практического и творческого мышления.
70-80	Проект выполнен на среднем уровне, допущены более 2 ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
30-60	Проект выполнен на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
0-30	Проект не выполнен

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Общая трудоемкость ознакомительной (внутривузовской) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 24 дня и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.

Содержание основных этапов практики

Этап практики	Содержание основных этапов практики
1. Начальный этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности
	Получение заданий
2. Основной этап	Выполнение заданий
	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета и формирование отчетности в программе «1С- Бухгалтерия»
	Раздел 2. Организация и методика аудита
	Раздел 3. Методика финансового анализа
3. Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике
	Защита отчёта по практике (зачёт)

Требования к отчету по практике

При подготовке отчета по ознакомительной практике (внутривузовской) следует соблюдать *требования к оформлению*.

Отчет по практике выполняется на русском языке, на листах формата А4 (210 x 297), при этом поля должны быть: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт - Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Исключение составляют таблицы и рисунки, где при необходимости можно применять шрифт Times New Roman, кегль – 12 или 10, с одинарным межстрочным интервалом. Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Объем отчета по ознакомительной практике (внутривузовской) должен составлять 40 – 60 страниц (с учетом списка использованных источников и приложений).

Титульный лист отчёта по практике, необходимо оформлять в соответствии с установленными стандартами (приложение Г).

Заголовки структурных частей отчета **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ** основного текста, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** печатают заглавными буквами симметрично к тексту. Каждую структурную часть начинают с нового листа. Выделение полужирным шрифтом.

Заголовки вопросов основной части печатают заглавными буквами с абзаца, выравнивание по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком вопроса основной части и текстом должно равняться 2 интервалам.

Нумерацию страниц, разделов, рисунков, таблиц осуществляют арабскими цифрами без знака №. Первой страницей отчета является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, не проставляя его номера. Последующие страницы нумеруют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Все *иллюстрации* (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. Рисунок следует представлять непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки обозначают словом «Рисунок ___» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением рисунков, представленных в приложениях. Нумерация рисунков является сквозной. Номер рисунка, его название и пояснительные подписи размещаются последовательно под ним по центру.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложениях) в рамках раздела. В правом верхнем углу над

соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если часть таблицы переносится на следующий лист (страницу), ее тематический заголовок не повторяют, а пишут слова: «Продолжение табл. _____».

Оформление списка использованных источников. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов. Список литературы, который подается в отчёте, необходимо оформлять в соответствии с установленными стандартами (приложение Д).

Приложения размещают после текстовой части, как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы: в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» с прописной буквы, а потом нужно обозначать номер приложения прописными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложения должны быть расположенными так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчета; или с поворотом по часовой стрелке. Приложения располагают в порядке появления ссылки на них.

Подведение итогов практики

Отчёт по ознакомительной практике (внутривузовской) должен быть вовремя представлен для проверки руководителю. По результатам проверки отчёта руководитель предоставляет Отзыв и принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

К защите допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили программу практики и представили отчёт по установленной форме.

Приём защиты отчёта по ознакомительной практике (внутривузовской) осуществляется руководителем практики в последний день прохождения практики.

Результаты защиты отчётов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачётных книжках обучающихся.

Итоги практики анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике и в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. Порядок распределения баллов по разделам отчета по практике приведен в таблице.

Порядок распределения баллов по разделам отчета по учебной практике

Таблица

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержатель часть отчета;	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ, анализа и аудиторских процедур.	40
- оформление Отчета	Качество составления и оформление отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	20

- защита работы	Степень овладения навыками организации и осуществления учетных работ, анализа и аудиторских процедур.	40
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр		100

**Распределение баллов, которые получают обучающиеся
Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации
выставляются в соответствии со следующими критериями**

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90 - 100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75 - 89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60 - 74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
Менее 60	«Неудовлетворительно» (2)	С возможностью повторной аттестации