

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 30.12.2023 14:27:39

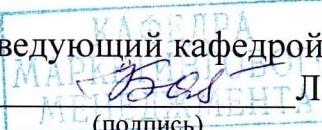
Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Заведующий кафедрой

(подпись)

Л.В. Балабанова

« 4 » февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**по учебной дисциплине
Б1.В.ДВ.02.01 Корпоративное управление**

**38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

(код и наименование направления подготовки

Административный менеджмент

(наименование профиля)

Разработчик:

Доцент



Стельмах А.А.

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
маркетингового менеджмента от « 4 » февраля 2025 г., протокол № 13

**Донецк
2025 г.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра маркетингового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Л.В. Балабанова
«4» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**по учебной дисциплине
Б1.В.ДВ.02.01 Корпоративное управление**

**38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**
(код и наименование направления подготовки
Административный менеджмент
(наименование профиля)

Разработчик:
доцент _____ Стельмах А.А.
(должность) _____ (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «4» февраля 2025 г., протокол № 13

Донецк - 2025 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Корпоративное управление

наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Тема 1 Теоретические основы корпоративного управления Тема 2 Внешняя сфера корпоративного управления Тема 3 Участника корпоративных отношений Тема 4 Органа корпоративного управления Тема 5 Управление капиталом в корпорациях Тема 6 Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия Тема 7 Оценивание эффективности корпоративного управления	1 1 1 1 1 1 1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
	ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИДК-1 ПК-3 Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах.	Тема 1 Теоретические основы корпоративного управления Тема 2 Внешняя сфера корпоративного управления Тема 3 Участника корпоративных отношений Тема 4 Органа корпоративного управления Тема 5 Управление капиталом в корпорациях Тема 6 Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия Тема 7 Оценивание эффективности корпоративного управления	Собеседование (устный или письменный опрос), тест, доклад

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
1,5	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение

	анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
1	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 75-100% вопросов)
0,5	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
0	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 50% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Доклад»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Доклад представлен на высоком уровне (студент полностью осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
0,5-0,9	Доклад представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
0,1-0,4	Доклад представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2	Тест	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

Примеры типовых контрольных заданий

1) по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

1. Сущность корпоративного управления.
2. Корпоративное управление в РФ: основные черты.
3. Задание современного государственного регулирования и корпоративного законодательства РФ.
4. Условия вхождения украинских корпораций в систему цивилизованного корпоративного управления, основанного на требованиях современного бизнеса, менеджмента и маркетинга.
5. Системы и модели корпоративного управления.
6. Принципы корпоративного управления. Среда функционирования корпораций.
7. Функции и формы государственного регулирования рынка ценных бумаг и корпоративного сектора. Управление государственными корпоративными правами.
8. Органы государственного регулирования корпоративного сектора.
9. Депозитарная система в корпоративном регулировании.
10. Реестр акционеров.

2) по оценочному материалу «Тест»

1. Техническая, технологическая, кадровая, пространственная, управленческая, информационная, финансовая подсистемы являются составными элементами:
 - 1.1. Предприятия.
 - 1.2. Подраздела предприятия.
 - 1.3. Внешней среды.
 - 1.4. Структуры управления.
2. Которые из названных факторов относятся к факторам внешней среды прямого воздействия:
 - 2.1. Государство, потребители, конкуренты, поставщики, политический уклад.
 - 2.2. Конкуренты, поставщики, государство, состояние экономики.
 - 2.3. Технологии, потребители, государство, поставщики.
 - 2.4. Государство, потребители, конкуренты, поставщики.
3. Которой должна быть основная цель организации согласно концепции жизненного цикла?
 - 3.1. Получение максимальной прибыли.
 - 3.2. Развитие собственных характеристик согласно изменяемости внешнего окружения.
 - 3.3. Увеличение собственной доли рынка.
 - 3.4. Создание мощных "барьеров входа" для конкурентов.
4. Определение владельца предприятия, наименование, местонахождение, предмет и цель деятельности; регламентация органов управления, порядка образования имущества и средств предприятия и их использование, условия реализации и прекращение деятельности указано:
 - 4.1. В уставе предприятия.
 - 4.2. Такого вида документации не существует.
 - 4.3. В учредительном договоре.
 - 4.4. В учредительном договоре и уставе предприятия.
5. Закончите приведенный перечень элементов управления предприятием: стиль руководства предприятием, сумма привычек и ценностей персонала, стратегии, системы и процедуры управления:
 - 5.1. Принципы и методы управления.
 - 5.2. Функции и методы управления.

- 5.3. Структуры и состав персонала.
 5.4. Структуры и количество подразделов.

6. Общее собрание акционерного общества созывалось:

- 6.1. Не реже двух раз на год.
 6.2. Не чаще однажды на квартал.
 6.3. Не реже раза за два года.
 6.4. Не реже одного раза в год, если другое не предусмотрено уставом.

3) по оценочному материалу «Доклад»

1. Эволюция корпоративного управления.
2. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.
3. Становление и развитие корпоративных объединений в процессе российской приватизации.
4. Особенности корпоративного управления в России: отличительные признаки, факторы и проблемы национальной модели.
5. Разделение функций владения и управления.
6. Основные участники корпоративных отношений.

Оценочные материалы по дисциплине «Корпоративное управление» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Административный менеджмент и рабочей программы учебной дисциплины «Корпоративное управление».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Корпоративное управление» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков по информационно-аналитическому обеспечению государственного и муниципального управления, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Структура дисциплины «Корпоративное управление» представлена тремя смысловыми модулями: смысловой модуль 1 «Корпорации – основная движущая сила рыночной экономики»; смысловой модуль 2 «Особенности организации управления корпорациями», смысловой модуль 3 «Баланс интересов участников корпоративного управления»

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся может набрать максимально 100 баллов. Минимальное количество баллов составляет 60 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» приведена в таблице 1.

Таблица 1

Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Смысловые модули	Максимально возможный балл по виду учебной работы			Итого
	Собеседование (устный опрос)	Тест	Доклад	
Смысловой модуль 1 «Корпорации – основная движущая сила рыночной экономики»	15	7	8	30
Смысловой модуль 2 «Особенности организации управления корпорациями»	20	10	10	40
Смысловой модуль 3 «Баланс интересов участников корпоративного управления»	15	7	8	30
Итого:	50	24	26	100

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний осуществляется с помощью собеседования и тестов по каждой теме и докладов, предусмотренных для отдельных тем дисциплины.

Собеседование (устный опрос) - это произвольная беседа или целенаправленное собеседование, позволяющее оценить уровень знаний по теме, разделу или учебной дисциплине в целом. Представленные вопросы для собеседования (устного опроса) позволяют оценить уровень знаний студентов, полученных при изучении лекционного материала по каждой теме дисциплины. Максимальное количество баллов по собеседованию составляет 2 балла по каждой теме.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учебной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний студентов и имеют только один верный ответ. Максимальное количество баллов по тестам составляет 1 балл по каждой теме.

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Максимальное количество баллов за доклад составляет 1 балл по каждой теме.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное управление» осуществляется в форме зачета. Зачет выставляется на основании баллов, полученных в процессе изучения дисциплины «Корпоративное управление», с предоставлением возможности повышения баллов, путем дополнительного собеседования, которое проводится в устной форме по предложенному перечню вопросов, тестирование и решение практического задания.

**Распределение баллов, которые получают студенты
по дисциплине «Корпоративное управление»**

Текущий модульный контроль							Сумма 100	
Смысlovой модуль 1		Смысlovой модуль 2		Смысlovой модуль 3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7		
14	14	14	14	14	14	16		

Примечание. T1, T2, ... T10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным

		(3)	количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)