Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 08:26:50
Уникальный программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет организационно-правовые и экономические основы деятельности Докучаевского торгово-экономического колледжа (филиала) (далее – Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Колледж создан на основании Распоряжения Сталинского Совета народного хозяйства № 278-р от 12 апреля 1958 года.

Соответственно постановления Кабинета Министров Украины от 24.09.1991 № 227 и приказа Министерства высшего образования Украины от 28.11.1991 № 231 «О передаче учебных заведений к системе Минвуза Украины» Докучаевский торговый техникум Минуглепрома принят к системе Минвуза Украины.

Соответственно постановления Кабинета Министров Украины № 526 от 29.05.1997 «О совершенствовании сети высших и профессионально-технических заведений» и приказа Министерства образования Украины № 218 от 20.06.1997 «О реформировании сети высших учебных заведений, подчиненных Министерству образования Украины» Докучаевский торговый техникум реорганизован в Докучаевский техникум Донецкого государственного коммерческого института, первого уровня аккредитации.

Соответственно постановления кабинета Министров Украины № 1890 от 30.11.1998 и приказа Министерства образования Украины № 428 от 08.12.1998 «Об объявлении постановления Кабинета Министров Украины от 30.11.1998 № 1890 «О создании Донецкого государственного университета экономики и торговли» Докучаевский техникум Донецкого государственного коммерческого института переименован в Докучаевский техникум Донецкого государственного

университета экономики и торговли.

Соответственно постановления Кабинета Министров Украины от 20.07.2000 № 1144 «О присвоении имен учебным заведениям», приказа Министерства образования и науки Украины от 21.09.2000 № 462 «О присвоении Донецкому государственному университету экономики и торговли им. М. Туган-Барановского». В дальнейшем техникум следует именовать Докучаевский техникум Донецкого государственного университета экономики и торговли им. М. Туган-Барановского.

Соответственно Указа Президента Украины от 03.03.2007 № 169 и приказа Министра образования и науки Украины от 21.03.2007 № 222 «О предоставлении Донецкому государственному университету экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского статуса национального» в дальнейшем техникум следует именовать Докучаевский техникум Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.

В соответствии со ст. 21, 105 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 07.07.2015 № 55- IHC, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.11.2015 № 790 и приказом Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» от 01.03.2016 № 83оп техникум переименован в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Докучаевский техникум» Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2023 г. № 344 «О переименовании Государственной организация высшего профессионального образования «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», о создании филиалов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» и об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» создан Докучаевский торгово-экономический колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

1.3. Колледж в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Полное наименование – Докучаевский торгово-экономический колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

Сокращенное наименование Колледжа: ДТЭК ДОННУЭТ.

Местонахождение и почтовый адрес Колледжа: 285741, Донецкая Народная Республика, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, улица Ленина, дом 28/11.

1.5. Колледж является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», осуществляющим в соответствии с уставом и настоящим Положением часть функций Университета в образовательной, хозяйственной, социальной и иной деятельности. В Колледже также может осуществляться научно-исследовательская работа.

Колледж не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия Колледжа определяются настоящим Положением.

Колледж расположен вне места нахождения Университета.

1.6. Колледж ведет бухгалтерский учет, учебную, хозяйственную, приносящую доход, социальную и иную деятельность, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту в пределах, ограниченных настоящим Положением и Уставом Университета. Колледж в установленном порядке представляет бухгалтерскую отчетность в Минобрнауки России.

1.7. Директор Колледжа имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, судебными органами, с физическими и юридическими лицами, по вопросам, связанным с Колледжем, заключать от имени Университета договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся

деятельности Колледжа.

1.8. Колледж проходит регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) по месту нахождения, имеет отдельный баланс, ведет бухгалтерский учет, имеет лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства. Имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Университета, штампы и бланки.

1.9. Колледж вправе осуществлять оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Минобрнауки России.

1.11. Колледжем создаются специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

II. СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатное расписание Колледжа являются составной частью структуры и штатного расписания Университета и утверждается ректором Университета.

2.2. Прием, перевод и увольнение директора Колледжа осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета. Заключение и расторжение трудового договора с директором Колледжа осуществляет ректор Университета.

2.3. Прием на работу работников Колледжа, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей от имени Университета в соответствии с выданной доверенностью осуществляет директор Колледжа.

2.4. В состав Колледжа входят учебные, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные, инженерно-технические и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направления реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания студентов.

2.5. Состав работников Колледжа подразделяется на:

- педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный персонал;
- специалистов.

К педагогическим работникам относятся: директор Колледжа, заместители

директора, заведующий отделением, а также лица, осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию студентов: преподаватель, методист, социальный педагог.

К учебно-вспомогательному персоналу относятся: диспетчер, библиотекарь, секретарь.

К административно-хозяйственному персоналу относятся: бухгалтера, инспектор по кадрам, заведующий хозяйством.

К специалистам относятся: специалист гражданской обороны, инженер-электроник.

2.6. Для обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, других вопросов деятельности Колледжа создается Педагогический совет Колледжа. Состав, полномочия, порядок работы и порядок принятия решений педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете Колледжа, утверждаемом директором Колледжа.

2.7. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Колледже создаются Совет студенческого самоуправления, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

2.8. Основным учебно-методическим структурным подразделением Колледжа является предметная (цикловая) комиссия, которая осуществляет свою деятельность на основании Положения, принимаемого Педагогическим советом Колледжа и утверждаемого директором Колледжа в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

Предметная (цикловая) комиссия осуществляет учебную, методическую, исследовательскую, профориентационную работу по направлениям деятельности Колледжа, а также воспитательную работу со студентами.

2.9. Предметная (цикловая) комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, Положением о предметной (цикловой) комиссии Колледжа и иными локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

2.10. Предметную (цикловую) комиссию возглавляет председатель, назначаемый директором Колледжа из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей соответствующего профиля.

2.11. В состав Колледжа могут входить отделы, службы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в

соответствии с реализуемыми образовательными программами, библиотека и другие подразделения.

2.12. Руководители подразделений Колледжа подчиняются непосредственно директору Колледжа, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета.

2.13. Директор Колледжа распределяет функции и обязанности работников, которые оформляются в виде должностных инструкций и прописываются в трудовом договоре.

2.14. Взаимоотношения между Колледжем и Университетом строятся на основе административного подчинения в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

2.15. Коллегиальным органом государственно-общественного управления в колледже является Управляющий совет. Управляющий совет осуществляет защиту прав и законных интересов всех представляющих сторон и объединяет их усилия для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности колледжа в рамках реализации государственной политики в сфере образования. Состав, полномочия, порядок работы и порядок принятия решений управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете Колледжа, утверждаемом директором Колледжа.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Основными целями деятельности Колледжа являются:

– осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего, среднего профессионального, дополнительного образования, а также профессионального обучения;

– удовлетворение потребности общества и государства в специалистах среднего звена;

– воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации;

– сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

– формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

– создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья студентов;

– формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей студентов.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.

4.2. Предметом деятельности Колледжа является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

4.3. Основными видами деятельности Колледжа являются:

4.3.1. реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования:

– программ подготовки специалистов среднего звена;

– программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) реализация основных программ профессионального обучения:

– программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих должностям служащих;

– программ переподготовки рабочих, служащих;

– программ повышения квалификации рабочих, служащих;

4.3.2. реализация образовательной программы среднего общего образования.

4.4. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.5. Прием на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с действующими в Колледже правилами приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня на соответствующий период.

4.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования (далее – ОП СПО). Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

При осуществлении образовательной деятельности по имеющим

государственную аккредитацию ОП СПО, указанные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.7. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.8. ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

4.9. При реализации ОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

Освоение ОП СПО предусматривает проведение практики студентов. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

4.11. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.12. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

4.13. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.14. Получение среднего профессионального образования на базе

основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.15. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения студентами среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Колледжем самостоятельно.

4.16. Студенты, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.17. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

4.18. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы СПО.

4.19. Если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение студентами профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

4.20. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется исходя из потребностей отраслей экономики Донецкой Народной Республики как субъекта Российской Федерации, возможностей личности и в зависимости от объема

обязательных занятий педагогического работника со студентами.

4.21. Мероприятия в области социальной и воспитательной работы реализуются в сотрудничестве Совета студенческого самоуправления Колледжа со Студенческим советом Университета.

4.22. Колледж вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

– реализация основных общеобразовательных программ;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

– реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

– осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

– изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;

– реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой и услуг, выполняемых Колледжем;

– организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

– осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

– выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

– предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или студентами Колледжа;

– реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

– осуществление торговли покупными товарами и оборудованием, в соответствии с действующим законодательством;

– оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

– оказание консультационных (консалтинговых), информационных и

маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

– исследования в области маркетинга и менеджмента;

– предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, в том числе гостиничного типа, работникам и студентами Колледжа при условии обеспечения жильем всех нуждающихся в жилье студентов на бюджетной основе;

– оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

– реализация услуг и продукции, изготовленной студентами Колледжа;

– сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

– производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории;

– привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.23. Колледж вправе осуществлять иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям создания Университета виды деятельности только после внесения изменений в настоящее Положение.

V. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции ректора Университета относятся следующие вопросы:

– утверждение Положения, изменений и дополнений в Положение о Колледже;

– утверждение штатного расписания Колледжа в составе штатного расписания Университета;

– назначение и прекращение полномочий руководителя Колледжа;

– заключение и прекращение трудового договора с руководителем Колледжа;

– осуществление контроля деятельности Колледжа согласно действующему законодательству Российской Федерации;

– осуществление иных функций и полномочий, установленных законами и

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Колледж осуществляет деятельность от имени Университета.

5.4. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.5. Директор колледжа при исполнении обязанностей подчиняется ректору Университета, проректорам по соответствующим направлениям, ученому совету Университета, руководителям других структурных подразделений по направлениям планово-финансовой деятельности и кадровой работы.

5.6. С директором Колледжа заключается трудовой договор, срок действия которого не может превышать срока полномочий ректора Университета.

5.7. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Колледжа.

5.8. Директор Колледжа осуществляет управление Колледжем в пределах компетенции, определяемой ректором Университета:

– осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и несет ответственность перед курирующим проректором и ректором за результаты деятельности Колледжа;

– обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов к среднему профессиональному образованию;

– осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;

– в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для всех сотрудников и студентов Колледжа;

– предоставляет отчет отборочной комиссии Колледжа для формирования сводного отчета Приемной комиссии Университета; утверждает педагогическую нагрузку преподавателей; представляет на согласование и утверждение ректору Университета штатную расстановку в пределах расчетного штатного расписания и проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;

– разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Колледжа, оснащению отделения современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

– обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;

– организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, студентов в совершенствовании образовательного процесса;

– принимает меры по комплектованию Колледжа квалифицированными кадрами, организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

– способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;

– принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для студентов и работников Колледжа, вносит предложения по их улучшению;

– координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;

– обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

– организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

– отчитывается о результатах приемной кампании, о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной

– деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Колледже на Ученом совете Университета;

– несет ответственность за сохранность конфиденциальной служебной информации, а также персональных данных работников и студентов;

– обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;

– выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Колледжа и разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Права и обязанности директора Колледжа определяются трудовым договором.

5.10. Ректором Университета директору Колледжа могут быть предоставлены дополнительные полномочия на основании доверенности.

5.11. Совмещение должности директора Колледжа с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Колледжа запрещается, кроме деятельности, установленной законодательством.

5.12. Для обсуждения основных вопросов организации учебной и

методической работы, решения вопросов социально-экономического развития в Колледже могут создаваться педагогический, методический, попечительский и иные советы.

5.13. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление статистической отчетности, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

5.14. Директор имеет право на распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за вмененный им вид деятельности и закрепленный участок работы в Колледже в соответствии с должностными инструкциями, приказами ректора Университета и распоряжениями директора Колледжа.

5.15. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Колледже могут создаваться Совет студенческого самоуправления, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

VI. СТУДЕНТЫ КОЛЛЕДЖА

6.1. К числу студентов в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом директора Колледжа.

Студентам на время обучения бесплатно выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

6.2. Права и обязанности студентов Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, другими локальными нормативными актами.

6.3. Студенты в Колледже имеют право:

– получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в том числе по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

– на уважение и защиту человеческого достоинства, свободу совести, свободу информации, на собственные убеждения и их выражение;

– переходить с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным актом Колледжа;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через общественные объединения и органы управления Колледжа;

– бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и других подразделений Университета и Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и Колледжа;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– получать академический отпуск в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Университета и Колледжа;

– восстановиться в Колледже для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

– получать стипендии за счет средств федерального бюджета;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

6.4. Студенты в Колледже обязаны:

– соблюдать устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Колледжа, иные локальные нормативные акты;

– выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;

– в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета и Колледжа;

– уважать честь и достоинство других студентов, работников Университета и Колледжа;

– бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия восстановления на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лиц,

ранее обучавшихся в другом Колледже, определяются соответствующим локальным актом Колледжа.

6.7. Восстановление на обучение лица, обучавшегося за счёт средств федерального бюджета, отчисленного из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест.

6.8. За восстановление на обучение студентов в Колледже, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается.

6.9. Студент может быть отчислен из Колледжа в следующих случаях:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Колледжа в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентами по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

6.10. Студенту, не соблюдающему требования устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Университета и Колледжа, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

6.11. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

6.12. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации Колледжа во время его болезни, каникул, отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста 3-х лет.

VII. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляется директором Колледжа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, доверенностью и иными локальными нормативными актами.

7.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее образование (или среднее профессиональное образование) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Колледжа имеют право:

– защищать свою профессиональную честь и достоинство; участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом уставом Университета и настоящим Положением;

– в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа и Университета;

– получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности,

бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Университета;

– обжаловать приказы ректора и директора Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа и Университета в целом и оценке ее эффективности.

7.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

7.6. Работники Колледжа обязаны:

– соблюдать устав Университета, Положение о Колледже, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

– строго следовать нормам профессиональной этики;

– обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

– формировать у студентов профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности студентов;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

7.7. Педагогические и руководящие работники имеют право проходить аттестацию в соответствии с действующим законодательством и внутренней документацией в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России и Минпросвещения России.

Администрация Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

7.8. Педагогические работники повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного

профессионального образования, в учреждениях высшего образования, в научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях.

7.9. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.10. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ КОЛЛЕДЖА И УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Для выполнения своих задач и задач Университета Колледж осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Университетом.

8.2. Колледж самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Колледжа.

Планы Колледжа доводятся до Университета для дальнейшего учета и контроля.

8.3. Университет предоставляет Колледжу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

8.4. Средства от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, поступают на счета, открытые в Федеральном казначействе Российской Федерации, и расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Колледж выполняет функции заказчика по заключению договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Колледж заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

8.7. Стоимость обучения по основным программам профессионального обучения устанавливается приказом директора Колледжа.

8.8. Колледж несет материальную ответственность перед Университетом за нанесенный ущерб.

8.9. Колледж осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение уставных задач Колледжа и Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Колледж предоставляет отчеты о выполнении календарного учебного графика в Университет в установленном Университетом порядке.

8.11. Получение финансового обеспечения выполнения государственного задания Колледжа как бюджетного учреждения осуществляется через Университет.

8.12. Колледж несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества.

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Колледж ведет бухгалтерский, налоговый учет и обеспечивает сдачу отчетности в соответствии с требованиями Минобрнауки России, Минпросвещения России и статистической отчетности в соответствующие органы в установленном порядке.

9.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета и отчетности в Колледже, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение Колледжем иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора и главного (ведущего) бухгалтера Колледжа.

9.3. Ежегодно Колледж обязан публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации в порядке, определённом Университетом.

9.4. Директор и главный (ведущий) бухгалтер Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчётности, а также порядка и сроков хранения учетных документов.

X. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ФИЛИАЛЬНОЙ СЕТИ

10.1. Колледж принимает участие в формировании комплексных систем и моделей непрерывного и инновационного образования, воспитания обучающихся.

10.2. Колледж взаимодействует с филиалами Университета и других образовательных организаций, структурными подразделениями Университета в сфере образовательной деятельности, практической подготовки и автоматизации системы управления.

XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

11.1. Колледж в процессе осуществления образовательной деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в целях повышения уровня образования.

11.2. Колледж взаимодействует с другими учебными заведениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

11.3. Колледж в процессе взаимодействия со сторонними организациями и учебными заведениями действует в интересах Университета на основании предоставленных полномочий.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Положению производятся в установленном порядке, в соответствии с уставом Университета по инициативе педагогического совета Колледжа, директора Колледжа, курирующего проректора, ученого совета Университета, ректора Университета и утверждаются приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

12.2. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован приказом Минобрнауки России.

При ликвидации Колледжа Университет гарантирует сотрудникам Колледжа соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12.3. В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Колледжа формируются в дела и передаются на государственное хранение.

При реорганизации Колледжа все документы, регламентирующие его деятельность, передаются в установленном порядке учреждению-правопреемнику.

12.4. Вопросы, касающиеся основной деятельности Колледжа и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются уставом Университета и иными локальными актами Университета или Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по юридическому и правовому обеспечению — И.А. Позднякова