Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 12:00:25
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7d24a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

_____ Петренко С.Н.
(подпись)

«18» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.09. Бухгалтерский учет
(шифр и наименование дисциплины)

43.03.03 Гостиничное дело
(код и наименование направления подготовки)

Гостинично-ресторанное дело
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

доцент _____ Наумчук Ольга Анатольевна
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета
от 18 февраля 2026 г., протокол № 13

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2. Способен эффективно управлять ресурсами и процессами в гостинично-ресторанном хозяйстве, обеспечивая устойчивый рост и развитие бизнеса	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	5
		Тема 2. Бухгалтерский баланс	5
		Тема 3. Счета и двойная запись	5
		Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	5
		Тема 5. Учет запасов	5
		Тема 6. Учет расходов и калькулирование себестоимости услуг организации гостинично-ресторанного дела	5
		Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами	5
		Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств	5
		Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5
		Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации гостинично-ресторанного дела	5

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-2. Способен эффективно управлять ресурсами и процессами в гостинично-ресторанном	ИДК-1$_{ПК-2}$ Создает и адаптирует бизнес-модели для гостиничных и ресторанных предприятий, учитывая рыночные	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	Тест
			Тема 2. Бухгалтерский баланс	Тест
			Тема 3. Счета и двойная запись	Тест

	хозяйстве, обеспечивая устойчивый рост и развитие бизнеса	условия и потребности клиентов. ИДК-2$_{ПК-2}$ Проводит анализ результатов хозяйственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ИДК-3$_{ПК-2}$ Разрабатывает планы и бюджеты, составляет отчетность, прогнозируя доходы и расходы, потребность в ресурсах для предприятий индустрии гостеприимства	Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	Тест, Контрольная работа (ТМК 1)
			Тема 5. Учет запасов	Тест
			Тема 6. Учет расходов и калькулирование себестоимости услуг организации гостинично-ресторанного дела	Тест
			Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами	Тест, Контрольная работа (ТМК 2)
			Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств	Тест
			Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Тест
			Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации гостинично-ресторанного дела	Тест, Контрольная работа (ТМК 3)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа по смысловому модулю 1 и 3» (ТМК 1, ТМК 3)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
25-20	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
19-15	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
14-7	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)
0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа по смысловому модулю 2» (ТМК 2)

Шкала	Критерий оценивания

оценивания (интервал баллов)	
30-25	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
24-18	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
17-10	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)
0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	Процент правильных ответов составляет 100%
1,6	Процент правильных ответов составляет 80-99%
1,2	Процент правильных ответов составляет 60-79%
1	Процент правильных ответов составляет 50-59%
0,6	Процент правильных ответов составляет 30-49%
0,2	Процент правильных ответов составляет 10-29%
0	Процент правильных ответов составляет 0 %

Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольная работа (ТМК)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ "ТЕСТ"

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. Виды учётной информации:
а) текущий, финансовый и оперативный учёт;
б) оперативный, статистический и бухгалтерский учёт;
в) статистический, управленческий и нормативный учёт;
г) бухгалтерский, оперативный и финансовый учёт.

2. Отличительные черты, которые присущи бухгалтерскому учету:
а) является документально обоснованным;
б) прерывен во времени, то есть надобность в нем возникает по мере необходимости;
в) непрерывен (изо дня в день) во времени;
г) является сплошным по охвату;
д) быстрота обеспечения данными для оперативного руководства;
е) предусматривает обязательное отражение всех объектов бухгалтерского учета в денежном (стоимостном) выражении;
ж) необязательность документального оформления.

3. Бухгалтерский учет, согласно п.2 ст.1 ФЗ «О бухгалтерском учете» - это:
а) информация об имуществе хозяйствующего субъекта, предназначенная для внутреннего использования;
б) формирование информации об имуществе и обязательствах хозяйствующего субъекта, предназначенная для внешнего использования;
в) формирование документированной систематизированной информации об объектах в соответствии с требованиями;
г) составление на основе сформированной информации бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Наука, которая включает в себя изучение объекта, существо предмета и вопросы разработки методов и инструментария исследования объекта бухгалтерской науки:
а) финансовый учёт;
б) управленческий учёт;
в) налоговый учёт;
г) теория бухгалтерского учёта.

5. Выраженные в денежной форме затраты на производство и продажу продукции, выполнение работ, оказание услуг:
а) оценка;
б) себестоимость;
в) баланс;
г) счетоводство.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Бухгалтерский баланс – это способ экономической группировки и итогового обобщения данных экономического субъекта:

а) по составу и источникам образования в денежной оценке за определенный период времени;

б) по составу и источникам формирования в денежной оценке на определенную дату;

в) в натурально-стоимостных показателях;

г) по составу и по источникам формирования в натурально-вещественной форме.

2. Статья баланса – это:

а) экономически разнородные виды активов;

б) экономически разнородные виды обязательств;

в) строка баланса;

г) итог баланса.

3. Порядок расположения разделов в активе баланса:

а) по убыванию ликвидности активов;

б) по возрастанию ликвидности активов;

в) по убыванию срока погашения обязательств; г) по возрастанию срока погашения обязательств.

4. Порядок расположения разделов в пассиве баланса:

а) по убыванию ликвидности активов;

б) по возрастанию ликвидности активов;

в) по убыванию срока погашения обязательств;

г) по возрастанию срока погашения обязательств.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

1. Счета по виду сальдо подразделяются на:

а) пассивные;

б) субсчета;

в) аналитические;

г) активные;

д) синтетические;

е) активно-пассивные.

2. Счета, на которых сальдо может быть одновременно дебетовое и кредитовое (развернутое):

а) активные;

б) пассивные;

в) активно-пассивные;

г) аналитические.

3. Активно-пассивные счета:

а) 43 «Готовая продукция»;

б) 80 «Уставный капитал»;

в) 20 «Основное производство»;

г) 99 «Прибыли и убытки»;

д) 66 «Расчеты по краткосрочным займам»;

е) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
ж) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
з) 03 «Доходные вложения в кредитам и материальные ценности».

4. Двойная запись – это способ:
а) экономической группировки объектов учёта;
б) отражения фактов хозяйственной жизни на счетах;
в) выявления финансовых результатов;
г) обобщения данных бухгалтерского учёта.

5. Бухгалтерской записью (проводкой) называется указание:
а) дебетуемого и кредитуемого счёта;
б) корреспондирующих счетов;
в) корреспондирующих счетов и суммы по факту хозяйственной жизни;
г) суммы хозяйственной операции.

Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета

1. Первичная единица бухгалтерского наблюдения
а) форма бухгалтерского учета;
б) учетный регистр;
в) факт хозяйственной деятельности;
г) документооборот.

2. Доказательство (в письменном или электронном виде), что хозяйственная операция совершена или разрешение на её проведение получено – это:
а) первичный документ;
б) бухгалтерский регистр;
в) бухгалтерская справка;
г) инвентарная опись.

3. Показатели, содержащиеся в документах, называют:
а) регистрами;
б) кодами;
в) реквизитами;
г) номером.

4. Документы по форме исполнения бывают:
а) табличные;
б) бумажные;
в) первичные;
г) сводные;
д) комбинированные;
е) электронные, подписанные электронной подписью.

5. Инвентаризации, по полноте охвата проверяемых объектов, подразделяются на:
а) плановые;
б) полные;
в) служебные;
г) неполные (частичные);
д) внеплановые.

Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет активов
Тема 5. Учет запасов

1. Запасы – это активы, которые содержатся:

а) для дальнейшей продажи и для управления;

б) для дальнейшей продажи, находятся в процессе производства с целью дальнейшей продажи продукта производства и предназначенные для управления;

в) для дальнейшей продажи при условии ведения обычной деятельности, находятся в процессе производства с целью дальнейшей продажи продукта производства, а также для потребления и управления.

2. Запасы признаются активами при соблюдении условий:

а) их оценка может быть достоверно определена;

б) их оценка может быть достоверно определена и ожидается получение в будущем экономических выгод от их использования;

в) их оценка может быть достоверно определена и ожидается получение в будущем экономических выгод от их использования, что приведет к уменьшению собственного капитала.

3. При использовании какого метода оценки выбытия запасов маркируется каждая единица ценностей:

а) идентифицированной себестоимости;

б) по методу себестоимости первых по времени поступления запасов (ФИФО);

в) нормативных затрат.

4. В первоначальную стоимость запасов не включаются:

а) сумма ввозной таможенной пошлины;

б) транспортно-заготовительные расходы;

в) затраты на проценты за пользование займом.

5. Приобретенные или изготовленные запасы зачисляются на баланс предприятия:

а) по первоначальной стоимости;

б) по остаточной стоимости;

в) по настоящей стоимости.

Тема 6. Учет расходов и калькулирование себестоимости услуг организаций гостинично-ресторанного дела

1. Способы определения фактической себестоимости запасов при их списании в себестоимость услуг:

а) инвентарный метод

б) по твердым учетным ценам

в) по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО)

г) по договорным ценам

д) по средней себестоимости.

2. По способу включения в себестоимость отдельных видов услуг затраты делятся на:

а) прямые и накладные

б) основные и накладные

в) основные и косвенные

г) прямые и косвенные

3. Организацией отражена задолженность разным организациям за оказанные ими услуги по обслуживанию предприятия сервиса:
а) Д-т 23 - К-т 76
б) Д-т 44 - К-т 76
в) Д-т 25 - К-т 60
г) Д-т 26 - К-т 60

4. Если материалы используются непосредственно для оказания конкретного вида услуг, то их стоимость включается в состав:
а) прямых материальных затрат;
б) общепроизводственных затрат;
в) прочих прямых затрат.

5. На каком счете накапливаются затраты на производство готовой продукции?
а) 20 «Основное производство»;
б) 40 «Готовая продукция»;
в) 90-2 «Себестоимость продаж».

Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами

1. Разрешается ли хранить в кассе предприятия наличные, которые не принадлежат этому предприятию?

а) да;

б) нет;
в) да, если эта наличность принадлежит кассиру

2. В отчете кассира выплата заработной платы отражается на основании:
а) расходного кассового ордера;
б) платежной ведомости;

в) расчетно-платежной ведомости.

3. Как юридически оформляется ответственность кассира?

а) договором о материальной ответственности;
б) договором об ответственном хранении средств;
в) договором о сотрудничестве.

4. Определите группу, в которой перечислены только расчетные документы по безналичным расчетам*:*
а) мемориальный ордер, платежное поручение, платежное требование, банковский ордер, платежный ордер;
б) банковский ордер, денежный чек, платежное поручение, платежное требование, платежный ордер;
в) платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, банковский ордер, платежный ордер.

5. Какой документ выдается банком предприятию, отражающий движение денежных средств на текущем счете:
а) отчет кассира;
б) выписка банка;
в) платежное поручение.

Смысловой модуль 3. Бухгалтерский учет пассивов. Отчетность предприятия

Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств

1. Размер уставного капитала, а также решение о его увеличении или уменьшении регистрируется в Единой государственном реестре хозяйствующих субъектов:
а) обязательно;
б) не регистрируются;
в) не обязательно.

2. Собственный капитал - это:
а) часть в активах предприятия, что остается после вычета его обязательств;
б) совокупность средств физических и юридических лиц, добровольно размещенных в обществе для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности;
в) сумма дооценки необоротных активов, стоимость активов, безвозмездно полученных предприятием от физических или юридических лиц.

3. Целью составления отчета о собственном капитале является:
а) раскрытие информации об источниках образования средств;
б) раскрытие информации о структуре собственного капитала;
в) раскрытие информации об изменениях в составе собственного капитала предприятия в течение отчетного периода.

4. В каком разделе баланса отражается собственный капитал:
а) II разделе пассива
б) III разделе пассива
в) I разделе пассива.

5. При каких условиях сохраняется и увеличивается собственный капитал?
а) если сумма чистых активов на конец отчетного периода превышает сумму чистых активов на начало периода после вычета любых выплат владельцем или взносов владельцев в течение отчетного периода;
б) если сумма чистых активов на начало отчетного периода превышает сумму чистых активов на конец отчетного периода после вычета каких-либо выплат владельцам или взносов владельцев в течение отчетного периода;
в) нет верного ответа.

Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

1. Доход – это:
а) экономическая выгода в виде поступления активов или уменьшения обязательств, что приводит к росту собственного капитала (кроме увеличения за счет взносов собственников);
б) уменьшение или увеличения активов или обязательства, что приводит к изменению собственного капитала (кроме изменений капитала за счет владельцев);
в) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или увеличения обязательства, что приводит к уменьшению собственного капитала (за исключением уменьшения капитала путем его изъятия владельцами).

2. Предварительная оплата за оказанные услуги:
а) признается доходом;

б) не признается доходом;
в) признается расходами.

3. В состав административных расходов относится:
а) производственная себестоимость продукции (работ, услуг);
б) заработная плата руководителя предприятия;
в) расходы на рекламу.

4. В бухгалтерском учете затраты отражают:
а) одновременно с увеличением активов;
б) одновременно с увеличением активов или уменьшением обязательств;
в) одновременно с уменьшением активов или увеличением обязательства.

5. Окончательный финансовый результат предприятия определяется как:
а) разница между доходами и расходами предприятия за отчетный период;
б) разница между доходами и расходами финансовой деятельности предприятия;
в) сумма всей выручки торгового предприятия.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность организаций сервиса

1. Отчетность организации по видам подразделяется на:
а) первичную;
б) бухгалтерскую;
в) статистическую;
г) сводную;
д) годовую;
е) оперативную;
ж) налоговую.

2. Отчетность организации в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
а) промежуточную;
б) первичную;
в) сводную;
г) годовую;
д) оперативную.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это информация, систематизированная в соответствии с требованиями ФЗ «О бухгалтерском учете», о:
а) состоянии расчетов по налогам и данных об их уплате;
б) данных экономического субъекта о его месте на рынке продукции (работ, услуг);
в) финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;
г) финансовом результате его деятельности;
д) составе обязательств за отчетный период.;
е) движении денежных средств за отчетный период.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, составляемая за отчетный период менее отчетного года:
а) текущая;
б) промежуточная;
в) оперативная;
г) сводная.

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ "КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА"

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Задание 1

Условие задания:

1. По нижеприведенным данным из Главной книги открыть бухгалтерские счета и записать на них начальное сальдо.
2. Открыть журнал регистрации хозяйственных операций, записать в него все операции и указать по ним корреспондирующие счета.
3. Записать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции магазина за месяц.
4. Подсчитать обороты по счетам и определить сальдо на конец месяца.
5. Составить баланс магазина по состоянию на конец месяца.

Материал для выполнения задания:

Таблица 1 - Сальдо бухгалтерских счетов магазина по состоянию на 01.03.202_ г.

Счета активные	Сумма, у.е.	Счета пассивные	Сумма, у.е.
01 «Основные средства»	13500	80 «Уставный капитал»	18500
02 «Амортизация основных средств»	(2800)	84 «Нераспределенная прибыль»	770
41.2 «Товары в розничной торговле»	7200	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	1000
41.3 «Тара под товаром и порожняя»	1350	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	2400
42 «Торговая наценка»	(2100)	68 «Расчеты по налогам и сборам»	1050
50 «Касса»	400	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	950
51 «Расчетные счета»	3000		
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	2700		
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	1420		
БАЛАНС	2 4670	БАЛАНС	2 4670

Таблица 2 – Хозяйственные операции магазина за март 202_ г.

№ п/п	Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, у.е.
1	2	3	4	5
1	Поступили от поставщика товары, расчет за которые не произведен			800

2	С текущего счета в банке получены деньги в кассу для выплаты заработной платы			1000
3	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия			850
4	Перечислена с текущего счета в банке задолженность поставщикам			1400
5	Зачислены на текущий счет в банке платежи от дебиторов			1420
6	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные нужды			200
7	Перечислено с текущего счета в банке в погашение задолженности перед бюджетом			750
8	Поступили в магазин от поставщика основные средства			3000
9	Получен авансовый отчет подотчетного лица по приобретенным материалам			180
10	Перечислено с текущего счета в банке в погашение краткосрочного кредита			1000
	Оборот за месяц			?

Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет активов

Задание 1

По нижеприведенным операциям составить корреспонденцию бухгалтерских счетов, сделать расчеты.

Материал для выполнения задания

Операции	Сумма, руб.
Поступило от поставщиков топливо:	
В сумму расчета входит:	
- топливо - 5 тонн по 600 руб., в том числе НДС (20 %)	30000
НДС (20 %)	?
ТЗР за счет покупателя, в том числе НДС (20 %)	1200
НДС к сумме ТЗР	?
Сумма к оплате:	?
Принят к оплате счета автобазы за доставку топлива, в том числе НДС	1800 ?
Оплачен счет поставщика за топливо, которое было получено раньше (смотри операцию 1)	?
Отпущено топливо по покупным ценам: в производство - 3 тонны по 600 руб. на нужды АУП - 1 тонна по 600 руб. ВСЕГО:	 1 800 600 2 400
Уплачен счет автобазы за доставку топлива	?
Определить и списать ТЗР по топливу, которое использовано	?
Примечание: сальдо на начало текущего месяца 10-3 «Топливо»- по покупным ценам 3000 руб., в том числе: 500 кг. * 600 руб. = 3 000 руб.; на сумму ТЗР - 600 руб.	

Задание 2

По нижеприведенным операциям составить корреспонденцию бухгалтерских счетов, сделать расчеты.

Хозяйственные операции по предприятию ООО «Старт» за февраль 20Х1 г.

№	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Передана наличность в банк (без инкассации)	40000
2.	Перечислены денежные средства с одного расчетного счета предприятия на другой	15000
3.	Зачислена на текущий счет кассовая выручка, ранее сданная инкассаторам	60000
4.	Погашены краткосрочные векселя дебиторами предприятия. Сумма погашения зачислена на текущий счет предприятия	150000
5.	Погашены ранее приобретенные краткосрочные облигации других предприятий. Сумма погашения зачислена на текущий счет предприятия “Старт”	3500000
6.	Погашена заказчиками задолженность за ранее полученные услуги	25000
7.	Зачислен на расчетный счет предприятия ранее выданный поставщику аванс за материальные ценности в связи с расторжением договора поставки	20000
8.	Поступили дивиденды по долгосрочным финансовым инвестициям	130000
9.	Зачислены денежные средства от поставщика в погашение ранее выставленной ему претензии за поставленные некачественные материальные ценности	10000
10.	Поступили на счет в банке денежные средства от ответственных лиц в качестве возмещения причиненного ущерба	1500
11.	Погашена задолженность дебиторами предприятия за аренду помещения. Средства зачислены на текущий счет предприятия	8000
12.	Зачислены на текущий счет предприятия денежные средства, поступившие от учредителей в качестве взноса на пополнение капитала предприятия	300000

Смысловой модуль 3. Бухгалтерский учет пассивов. Отчетность предприятия

Задание 1

По нижеприведенным операциям составить корреспонденцию бухгалтерских счетов, сделать расчеты.

Материал для выполнения задания

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Отражен доход от оказания услуг организацией сервиса	70000
2	Отражен НДС от реализации	?
3	Списана себестоимость оказанных услуг	40000
4	Оплачен штраф поставщику за нарушение договорной дисциплины	300
5	Начислен арендатору ежемесячный арендный платеж по операционной аренде	30000
6	Начислена заработная плата: а) директору б) администратору зала	 50000 30000
7	Отражено отчисление на социальное страхование от зарплаты (40% совокупно): а) директора б) администратора зала	 ? ?
8	Зачтен штраф от покупателя за нарушение договорной дисциплины	500
9	Списано на финансовый результат: а) доходы: б) расходы:	 ? ?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 гостиничное дело, профиль: Гостинично-ресторанное дело и рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» ориентирована на освоения теоретических основ бухгалтерского учета и приобретения практических навыков ведения учета и составления финансовой отчетности на предприятии формирование системы.

Структура дисциплины «Бухгалтерский учет» представлена тремя смысловыми модулями: смысловой модуль 1 «Основы теории бухгалтерского учета»; смысловой модуль 2 «Бухгалтерский учет активов»; смысловой модуль 3 «Бухгалтерский учет пассивов. Отчетность предприятия».

При изучении дисциплины в течение семестра обучающийся может набрать максимально 100 баллов. Минимальное количество баллов составляет 35 баллов.

Система оценивания всех видов работ по дисциплине «Бухгалтерский учет» приведена в таблице 1.

Таблица 1

Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы			
Смысловые модули	Текущая аттестация		Итого
	Тестиро-вание	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1 «Основы теории бухгалтерского учета»	8	25	33
Смысловой модуль 2 «Бухгалтерский учет активов»	6	30	36
Смысловой модуль 3 «Бухгалтерский учет пассивов. Отчетность предприятия»	6	25	31
Итого:	20	80	100

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний осуществляется с помощью тестов по каждой теме и контрольных работ, предусмотренных для каждого смыслового модуля.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учетной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний студентов и имеют только один верный ответ. Максимальное количество баллов по тестам составляет 2 балла по каждой теме.

В конце изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу по закрепленному варианту. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам решения контрольной работы составляет 25 баллов по смысловому модулю 1, 3 и 30 баллов по смысловому модулю 2.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» осуществляется в форме зачета.

Таблица 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа										Сумма в балах
Смысловой модуль 1 33				Смысловой модуль 2 36			Смысловой модуль 3 41			**100**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	
2	**2**	**2**	**27**	**2**	**2**	**32**	**2**	**2**	**27**	

Примечание. Т1, Т2, ... Т10– номера тем соответствующих смысловых модулей