Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 10.11.2026 20:48:34
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a67ba2f1b1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра банковского дела

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА
_____ И.В. Попова
«_10_» __февраля__ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

Б2.В.03(Пд) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

38.04.08 Финансы и кредит
(код и наименование направления подготовки)

Банковское дело
(наименование магистерской программы)

Разработчик:
доцент _____ Лазарева И.Е.
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от 10.02.2026 г., протокол № 11

Донецк
2026

Паспорт

оценочных материалов по практике

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(наименование практики)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Текущий контроль (подготовительный этап практики − этап адаптации)	4
3	ПК-1. Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	Промежуточный контроль (основной этап практики − этап идентификации)	4
4	ПК-2. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность банковских и финансовых учреждений и методики их расчета	Промежуточный контроль (основной этап практики − этап идентификации)	4
5	ПК-4. Способен анализировать и определять перспективные направления развития дистанционного банковского обслуживания	Промежуточный контроль (основной этап практики − этап идентификации)	4
6	ПК-5. Способен осуществлять управление риском ликвидности банка, процентным и валютным рисками	Итоговый контроль (завершающий этап практики − этап самореализации)	4
7	ПК-6. Способен управлять кредитными рисками портфеля кредитных продуктов для корпоративных клиентов	Итоговый контроль (завершающий этап практики − этап самореализации)	4
8	ПК-7. Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	Промежуточный контроль (основной этап практики − этап идентификации)	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	Устный опрос
	ИДК-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации		
	ИДК-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	Устный опрос
	ИДК-2$_{УК-6}$ Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования		
ПК-1. Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ИДК-1$_{ПК-1}$ Оценивает влияние управленческих решений на рост стоимости организации и увеличение прибыли	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	Устный опрос
	ИДК-2$_{ПК-1}$ Разрабатывает финансовую политику и выбирает эффективные варианты управленческих решений		
	ИДК-3$_{ПК-1}$ Использует приемы и технологию методологии исследования для принятия эффективных управленческих решений		
	ИДК-4$_{ПК-1}$ Оценивает эффективность и результаты экономической деятельности		

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
ПК-2. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность банковских и финансовых учреждений и методики их расчета	ИДК-1$_{ПК-2}$ Анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Промежуточный контроль (основной этап практики − этап идентификации)	Устный опрос
	ИДК-2$_{ПК-2}$ Собирает, выбирает из общего объема и использует различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей		
	ИДК-3$_{ПК-2}$ Использует источники экономической, социальной и управленческой информации		
ПК-3. Способен планировать, прогнозировать и формировать структуру оптимального портфеля банка	ИДК-5$_{ПК-3}$ Проводит мониторинг и осуществляет прогнозирование изменения цен на финансовых и товарно-сырьевых рынках, анализирует спрос на банковские услуги	Промежуточный контроль (основной этап практики − этап идентификации)	Устный опрос
ПК-5. Способен проводить самостоятельные научные исследования в области банковской деятельности и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу	ИДК-1$_{ПК-5}$ Знает порядок и методы проведения научных исследований	Итоговый контроль (завершающий этап практики − этап самореализации)	Устный опрос
	ИДК-2$_{ПК-5}$ Проводит самостоятельные научные исследования в области банковской деятельности		
	ИДК-3$_{ПК-5}$ Предоставляет результаты самостоятельной научной деятельности научному сообществу в виде аналитических обзоров, докладов и научных публикаций		

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
ПК-6. Способен применять знания фундаментальных и прикладных научных исследований для решения задач в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ПК-6}$ Использует фундаментальные и прикладные исследования в профессиональной сфере	Итоговый контроль (завершающий этап практики − этап самореализации)	Устный опрос
	ИДК-2$_{ПК-6}$ Применяет результаты фундаментальных и прикладных исследований для решения задач в профессиональной деятельности		
	ИДК-3$_{ПК-6}$ Получает новые знания на основе анализа результатов фундаментальных и прикладных исследований		
ПК-13. Способен управлять кредитными рисками портфеля кредитных продуктов для корпоративных клиентов	ИДК-3$_{ПК-13}$ Применяет методы прогнозирования, планирования, анализа и оценки кредитных рисков	Промежуточный контроль (основной этап практики − этап идентификации)	Устный опрос

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включают:

– контрольный опрос на защите отчета о практике;

– оценку качества собранных на практике материалов;

– оценку руководителя практики по итогам практики, полученную в отзыве о прохождении практики

– анализ посещаемости практики;

– оценку сформированности компетенций.

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести навыки и умения в исполнении служебных обязанностей в банковских учреждениям. Обучающийся должен **освоить**:

1. В операционном отделе:

- операционные процессы: ознакомление с основными банковскими операциями, такими как обработка депозитов, кредитов, переводов и других финансовых транзакций.
- работа с клиентами: практика общения с клиентами, изучение принципов обслуживания и решение возникающих вопросов и проблем.
- финансовые инструменты: понимание различных финансовых продуктов и услуг, предлагаемых банком, таких как кредиты, вклады, карты и инвестиционные продукты.
- регулирование и compliance: изучение норм и правил, регулирующих банковскую деятельность, а также компонентов соблюдения законодательства и внутреннего контроля.

- технологии в банкинге: ознакомление с банковскими информационными системами и программным обеспечением, используемым для обработки транзакций и ведения отчетности.
- анализ и отчетность: изучение методов анализа данных и составления отчетов о финансовых результатах и операционной деятельности.
- управление рисками.

2. В кредитном отделе:
   - процесс кредитования: ознакомление с этапами оформления и выдачи кредитов, включая предварительный анализ, скрининг заемщиков и оформление необходимых документов.
   - кредитные продукты: изучение различных видов кредитов, предлагаемых банком, таких как потребительские кредиты, ипотечные кредиты, автокредиты и бизнес-кредиты.
   - оценка кредитоспособности: научиться анализировать финансовое положение заемщиков, включая проверку кредитной истории, доходов и долговых обязательств.
   - риск-менеджмент: основы управления кредитными рисками, включая методы оценки и предотвращения неплатежеспособности заемщиков.
   - работа с документами: ознакомление с необходимыми документами для оформления кредита и порядком их проверки (справки о доходах, документы на имущество и т.д.).
   - коммуникация с клиентами: практика общения с заемщиками, включая проведение собеседований, разъяснение условий кредита и получение необходимой информации.
   - кредитная политика: знакомство с внутренними правилами и процедурами банка по кредитованию, включая установление лимитов и условий для различных категорий заемщиков.
   - анализ кредитных заявок: участие в оценке и принятии решений по кредитным заявкам, включая подготовку отчетов для руководства.
   - законодательство: изучение правовых аспектов кредитования, таких как защита прав потребителей, требования к раскрытию информации и законодательные нормы, регулирующие кредитные отношения.
   - работа с проблемными кредитами: понимание процессов управления просроченной задолженностью, включая реструктуризацию долгов и взаимодействие с коллекторами..

3. В департаменте кассовых операций:
   - клиентское обслуживание: практика общения с клиентами, включая выполнение их запросов, решение проблем и предоставление информации об услугах.
   - автоматизация кассовых операций: изучение программного обеспечения и оборудования для обработки кассовых операций, таких как кассовые аппараты и системы управления наличными.
   - безопасность и защита: ознакомление с мерами безопасности при работе с наличными, такими как процедуры инкассации и защита от краж.
   - работа с валютой: понимание особенностей обращения с иностранной валютой, включая их обмен и учет.
   - контроль над операциями: изучение методов контроля за кассовыми операциями, включая сверку наличности и составление кассовых отчетов.

4. В отделе финансового мониторинга:
   - основы финансового мониторинга: понимание целей и задач финансового мониторинга, а также его роли в борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма.
   - законодательство и нормативные акты.
   - процессы и процедуры мониторинга: изучение этапов и процедур проведения мониторинга финансовых операций, включая идентификацию, анализ и отчетность.
   - оценка рисков: практика в оценке рисков, связанных с клиентами и их операциями, используя методы риск-ориентированного подхода.

- методы анализа данных: ознакомление с инструментами и методами анализа финансовых данных, выявления подозрительных транзакций и паттернов поведения клиентов.
- работа с документацией: изучение порядка ведения документации и отчетности в рамках финансового мониторинга, включая подготовку отчетов для регулирования.
- международные стандарты и требования: понимание международных стандартов, таких как рекомендации ФАТФ (Financial Action Task Force) и их влияние на внутренние процедуры банка.
- взаимодействие с правоохранительными органами.
- клиентская информация: изучение методов сбора и хранения информации о клиентах, а также правил их защиты в соответствии с законодательством.

5. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:
   - сбор материалов по теме индивидуального задания;
   - консультации с сотрудниками банковского учреждения по теме индивидуального задания;

     оформление индивидуального задания.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения виртуальной практики

Текущий контроль:

1. Какова основная роль банка в экономике?
2. Какие виды банковских учреждений вы знаете?
3. Что такое банковская лицензия и зачем она нужна?
4. Каковы основные функции центрального банка?
5. В чем разница между активами и пассивами банка?
6. Какие существуют виды кредитов?
7. Как осуществляется процесс оценки кредитоспособности заемщика?
8. Что такое кредитный риск, и как его можно минимизировать?
9. Каковы основные документы, требуемые для получения кредита?
10. В чем заключается разница между обеспеченными и необеспеченными кредитами?

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты: представление руководителю собранных и систематизированных материалов; представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи; участие в студенческих конференциях

Промежуточный контроль:

1. Какие основные кассовые операции проводит банк?
2. Как осуществляется учет наличности в кассе банка?
3. Какие меры безопасности применяются при работе с наличными средствами?
4. Что такое кассовый остаток и как он контролируется?
5. Как обрабатываются и фиксируются ошибочные кассовые операции?
6. Какова цель финансового мониторинга в банке?
7. Какие основные признаки подозрительных финансовых операций?
8. Что такое проверка «Знай своего клиента» (KYC)?
9. Какие международные стандарты существуют для противодействия отмыванию денег?
10. Как банк взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам финансового мониторинга?
11. Какие риски существуют в банковской деятельности?
12. Как банки оценивают и управляют кредитными рисками?
13. Что такое ликвидный риск и как его минимизировать?

14. Какие методы хеджирования риска применяются в банках?
15. Какова роль стресс-тестирования в управлении рисками банка?

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике могут быть использованы следующие варианты: собеседование; представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе; выступление на заседании кафедры; обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

Итоговый контроль:

1. Как информационные технологии влияют на банковские операции?
2. Что такое интернет-банкинг и какие его особенности?
3. Как обеспечивается безопасность банковских данных?
4. Какие современные цифровые технологии применяются в банковской системе?
5. Какова роль финтех-компаний в банковской индустрии?
6. Каковы основные требования к соблюдению законодательства в банках?
7. Что такое стандарты Базеля и как они влияют на банковскую практику?
8. Как осуществляется внутренняя проверка и контроль в банке?
9. Какие последствия могут возникнуть для банка при несоблюдении норм законодательства?
10. Какова роль аудиторов в банковской деятельности?
11. Анализ отзыва на отчет обучающегося, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.

4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочных материалов, позволяющих оценить ход прохождения учащимся практики, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Форма дневника

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Также дневник служит дополнительным оценочным средством при проведении промежуточной аттестации по практике (на защиту обучающийся обязан предоставить заполненный дневник и отчет о прохождении производственной практики; по окончании практики обучающийся наряду с отчетом сдает дневник практики).

5. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- перечень и особенности использования нормативно-правовых документов, которые регламентируют банковскую деятельность;
- перечень и образцы заполненных документов по основным банковским операциям;

- результаты выполнения индивидуального задания;
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики;
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет должен быть структурирован на разделы.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

На защите обучающиеся представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы. Результаты защиты отчета по практике отражаются в зачетной книжке обучающегося

.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Проблемы организации и развития денежного обращения в стране.
2. Проблемы функционирования денег в современных условиях.
3. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем развитых стран.
4. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем стран с развивающейся экономикой.
5. Закономерности и перспективы развития мировой валютной системы.
6. Особенности и закономерности развития региональных валютных систем.
7. Структура, закономерности и перспективы развития банковской системы страны.
8. Кредит и его роль в обеспечении экономического роста страны.
9. Банковский кредит как источник формирования финансовых ресурсов предприятий
10. Система страхования вкладов физических лиц и пути ее совершенствования.
11. Проблемы реструктуризации и финансового оздоровления коммерческих банков.
12. Банкротство и санация банков: цели и методы реализации.
13. Структура, особенности формирования и перспективы развития системы небанковских кредитно-финансовых учреждений в стране.
14. Система кредитной кооперации: проблемы и перспективы развития.
15. Современное состояние и перспективы развития микрофинансирования в стране.
16. Банковская системы страны, ее структура, особенности и перспективы развития
17. Стратегия развития банковского сектора и его роль в экономике.
18. Современное состояние банковской системы региона, основные проблемы и перспективы развития
19. Методы оценки уровня развития банковских услуг и их совершенствование.
20. Банковская инфраструктура и ее развитие в регионе.
21. Капитализация коммерческих банков, необходимость и проблемы повышения
22. Ресурсная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития.
23. Депозитная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития
24. Активы коммерческих банков и банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития
25. Формирование совокупных доходов коммерческих банков и банковской системы, проблемы и пути повышения.
26. Ликвидность банковской системы, методы оценки и способы ее обеспечения.
27. Стратегическое планирование в кредитной организации.
28. Бизнес-планирование в кредитной организации.
29. Бюджетирование в кредитной организации.
30. Прибыль как мотивация деятельности кредитной организации

31. Реализация социальной функции в деятельности коммерческих банков
32. Банки и предприниматели: практика взаимоотношений, проблемы совершенствования
33. Капитал (собственные средства) банка, оценка его достаточности и эффективности использования
34. Капитал банка: источники формирования и методы управления
35. Формирование доходов кредитной организации, резервы их роста и пути повышения
36. Расходы кредитной организации, их состав и пути оптимизации.
37. Формирование финансовых результатов деятельности кредитной организации и пути их повышения
38. Методы оценки рентабельности деятельности кредитной организации и их совершенствование.
39. Эффективность деятельности кредитной организации, ее оценка и пути повышения.
40. Процентная политика кредитной организации и оценка ее эффективности
41. Процентная маржа кредитной организации как составляющая прибыли, ее формирование и пути повышения.
42. Оценка платежеспособности кредитной организации.
43. Предупреждение банкротства и методы финансового оздоровления кредитной организации.
44. Методы оценки стоимости кредитной организации.
45. Финансовая устойчивость кредитной организации, методы оценки и пути обеспечения.
46. Пути укрепления финансового состояния кредитной организации.
47. Ликвидность кредитной организации, ее оценка и способы обеспечения.
48. Формирование и использование ресурсной базы кредитной организации.
49. Пассивные операции кредитной организации, их особенности, проблемы и перспективы развития
50. Организация депозитных операций кредитной организации и повышение качества депозитного обслуживания клиентов.

6.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения виртуальной практики

При оценке результатов практики обучающихся учитываются:

– достижение основных целей и задач, поставленных обучающемуся перед прохождением практики;

– соблюдение календарного графика прохождения практики;

– качество рабочих записей в дневнике по практике;

– соблюдение правил техники безопасности;

– производственная дисциплина и соблюдение внутреннего трудового распорядка;

– деловая активность, ответственность, инициативность обучающегося в процессе практики;

– качество выполнения индивидуальных заданий практики;

– качество и своевременность предоставления отчета по практике;

– качество доклада и презентации;

– отзыв и оценку руководителя практики от профильной организации;

– правильность и компетентность ответов обучающегося, демонстрирующих уровень профессиональных умений и компетенций.

Результаты прохождения практики оцениваются по государственной шкале и вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Отчет принимает комиссия, назначенная заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ответственный за практику по кафедре.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЗЫВ
на отчет о прохождении
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося (йся) _____
Институт учета и финансов
Курс __
Академическая группа _____
Специальность 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа: Банковское дело
Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
_____ (ФИО, должность, ученая степень, звание)
кафедра банковского дела

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50 %	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
Итого (максимум 40 баллов)		
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)		

Замечания:

_____
_____
_____

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой «_____»
В ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета обучающийся продемонстрировал уровень освоения компетенций, предусмотренный программой практики: *продвинутый, повышенный, базовый, компетенции не освоены (выбрать нужное)*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»_____ _____
(подпись) (должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

Дата защиты: _____