Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 20:56:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae4b449cd8b5ce792f224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Крылова Л.В.

(подпись) (фамилия, инициалы)

« 25 » марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П)_ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направление подготовки	Финансы и кредит
Институт	Учета и финансов
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 3 курс
	очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов *(при наличии таких лиц)*

Донецк 2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Производственная технологическая практика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит), разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчики: Омельянович Лидия Александровна, зав. кафедрой финансов и экономической безопасности, доктор экономических наук, профессор;
Малецкий Антон Викторович, доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент
Нефёдова Юлия Витальевна, доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и экономической безопасности
Протокол от 18.02.2026 № 20
Зав. кафедрой финансов и экономической безопасности

_____ Омельянович Л.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов

_____ Тымчина Л.И.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л. В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Омельянович Л.А., Малецкий А.В., Нефёдова Ю.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки / специальностей, направление подготовки / специальность, профиль / магистерская программа / специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки:

38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Общее количество часов – 108</td><td rowspan="6">Профиль: Финансы и кредит</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>летняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 8,83</td><td rowspan="12">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания[1]</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью производственной технологической практики является углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе их теоретической подготовки в рамках университетского образования, а также приобретение профессиональных навыков в осуществлении финансово-кредитных операций.

Поставленная цель предопределяет решение следующих **задач:**

– ознакомление с общим порядком организации практической деятельности финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации;

– ознакомление с нормативно-правовыми документами и информационной базой организации практической работы;

– изучение структуры финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации и функциями основных структурных подразделений, осуществляющих финансово-кредитные операции;

– формирование навыков выполнения основных видов финансово-кредитных операций, выполняемых на базе практики;

– сбор и аналитическая обработка основных показателей финансово–кредитной деятельности предприятия (учреждения или организации);

– ознакомление с общими требованиями, которые предъявляются к сотрудникам финансовых органов, работникам финансово-кредитных учреждений банковского и небанковского типа, финансовых служб (отделов) субъектов хозяйствования и бюджетных учреждений.

Прохождение производственной технологической практики предусматривает активную самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя кафедры и ведущих специалистов, которые назначены руководителями от базы прохождения практики.

В ходе прохождения практики обучающийся должен провести сбор, обработку, систематизацию и анализ данных, необходимых для выполнения программы практики, составления отчета и его защиты.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении Б2.В.03(П) производственной технологической практики относится к часть, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Практическая подготовка при проведении практики базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким учебным дисциплинам, как «Финансы», «Деньги, кредит, банки»», «Бюджетная система», «Финансы предприятий», «Финансы страховых организаций», «Государственный финансовый контроль», «Финансовый рынок».

Содержание практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными учебными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, является углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе их теоретической подготовки в рамках университетского образования, а также приобретение профессиональных навыков в осуществлении финансово-кредитных операций.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

ИД-1ПК-1; ИД-2ПК-1; ИД-3ПК-1; ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2; ИД-3ПК-2; ИД-1ПК-3; ИД-2ПК-3; ИД-1ПК-4; ИД-2ПК-4; ИД-3ПК-4; ИД-1ПК-5; ИД-2ПК-5; ИД-3ПК-5; ИД-1ПК-6; ИД-2ПК-6; ИД-3ПК-6

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1$_{ПК-1}$ Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта; ИД-2$_{ПК-1}$ Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; ИД-3$_{ПК-1}$ Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости
ПК-2 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	ИД-1$_{ПК-2}$ Проводит анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; ИД-2$_{ПК-2}$ Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; ИД-3$_{ПК-2}$ Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.
ПК-3 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1$_{ПК-3}$ Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; ИД-2$_{ПК-3}$ Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.
ПК-4 Способен осуществлять расчеты и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-1$_{ПК-4}$ Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов ИД-2$_{ПК-4}$ Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации ИД-3$_{ПК-4}$ Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации
ПК-5 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ИД-1$_{ПК-5}$ Проводит исследования финансового рынка и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) ИД-2$_{ПК-5}$ Осуществляет мониторинг информационных источников финансовой информации ИД-3$_{ПК-5}$ Организует сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
ПК-6 Способен реализовать принятые решения по выплатам социального характера; осуществлять перерасчет (индексацию) выплат социального характера	ИД-1$_{ПК-6}$ Осуществляет подготовку предложений по определению объемов расходования денежных средств, необходимых для осуществления выплат социального характера; ИД-2$_{ПК-6}$ Осуществляет ведение учета и осуществление анализа расходования денежных средств выплат социального характера; ИД-3$_{ПК-6}$ Осуществляет аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющими право на выплаты социального характера

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: профессиональную терминологию, методики расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; методы поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических

задач; бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций; методический инструментарий разработки экономических разделов планов;

уметь: применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений; составлять финансовые планы на основе произведенных расчетов;

владеть:. профессиональной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений; методическим инструментарием разработки экономических разделов планов и навыками интерпретации произведенных расчетов.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Организационно-ознакомительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, соблюдением служебной дисциплины. Ознакомление с законодательной и нормативной базой деятельности учреждения (организации, предприятия) Ознакомление с организационной структурой и функциями учреждения (организации, предприятия); работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы Изучение основных видов финансово-кредитных операций в учреждении (организации, предприятии). Изучение финансовой отчетности учреждения (организации, предприятия)
2. Аналитический этап	Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств Подготовка выводов, предложений и рекомендаций Выполнение индивидуального задания
3.Отчетный этап	Оформление отчета по практике Рецензирование отчета по практике руководителями, устранение замечаний

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
	руководителей Защита отчета

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п		Количество часов/дней	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	*2*	*3*	*4*
1. Организационно-ознакомительный этап			
1.1.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, соблюдением служебной дисциплины. Ознакомление с законодательной и нормативной базой деятельности учреждения (организации, предприятия) Ознакомление с организационной структурой и функциями учреждения (организации, предприятия); работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы	8/1	8/1
1.2.	Изучение основных видов финансово-кредитных операций в учреждении (организации, предприятии). Изучение финансовой отчетности учреждения (организации, предприятия)	16/2	16/2
	Итого по первому этапу	**24/3**	**24/3**
2. Аналитический этап			
2.1	Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств	40/3	40/3
2.2	Подготовка выводов, предложений и рекомендаций	18/1	18/1
2.3	Выполнение индивидуального задания	18/1	18/1
	Итого по второму этапу	**76/5**	**76/5**
3.Отчетный этап			
3.1	Оформление отчета по практике	18/2	18/2
3.2	Рецензирование отчета по практике руководителями, устранение замечаний руководителей	42/3	42/3
3.3	Защита отчета	2/1	2/1
	Итого по третьему этапу	**62/6**	**62/6**
Итого:		**162/4,5**	**162/4,5**

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

– создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

– доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

– учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

– использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

– разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

– использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

– обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
в печатной форме увеличенным шрифтом;
в форме электронного документа;
в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
в печатной форме;
в форме электронного документа;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
в печатной форме;
в форме электронного документа;
в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закрепленной приказом по Университету теме, утвержденной для производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Название индивидуального задания работы должно соответствовать названию темы из утвержденного распоряжения в соответствии с утвержденным заданием для производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	2
90-100	Оценка «отлично» 90-100 выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, провел критическую оценку применяемой организационной структуры и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует уровню освоения компетенций ИД-

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
	1ПК-1; ИД-2ПК-1; ИД-3ПК-1; ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2; ИД-3ПК-2; ИД-1ПК-3; ИД-2ПК-3; ИД-1ПК-4; ИД-2ПК-4; ИД-3ПК-4; ИД-1ПК-5; ИД-2ПК-5; ИД-3ПК-5; ИД-1ПК-6; ИД-2ПК-6; ИД-3ПК-6). Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям. Защита отчета на «отлично»: обучающийся ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.
80-89	Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню освоения компетенций ИД-1ПК-1; ИД-2ПК-1; ИД-3ПК-1; ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2; ИД-3ПК-2; ИД-1ПК-3; ИД-2ПК-3; ИД-1ПК-4; ИД-2ПК-4; ИД-3ПК-4; ИД-1ПК-5; ИД-2ПК-5; ИД-3ПК-5; ИД-1ПК-6; ИД-2ПК-6; ИД-3ПК-6). Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: обучающийся ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
75-79	Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню освоения компетенций ИД-1ПК-1; ИД-2ПК-1; ИД-3ПК-1; ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2; ИД-3ПК-2; ИД-1ПК-3; ИД-2ПК-3; ИД-1ПК-4; ИД-2ПК-4; ИД-3ПК-4; ИД-1ПК-5; ИД-2ПК-5; ИД-3ПК-5; ИД-1ПК-6; ИД-2ПК-6; ИД-3ПК-6). Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: обучающийся ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
70-74	Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует уровню освоения компетенций ИД-1ПК-1; ИД-2ПК-1; ИД-3ПК-1; ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2; ИД-3ПК-2; ИД-1ПК-3; ИД-2ПК-3; ИД-1ПК-4; ИД-2ПК-4; ИД-3ПК-4; ИД-1ПК-5; ИД-2ПК-5; ИД-3ПК-5; ИД-1ПК-6; ИД-

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
	2ПК-6; ИД-3ПК-6). Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: обучающийся ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
60-69	Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера. В отчете содержится информация не менее чем на 70-65% от требуемого в задании объема (что соответствует уровню освоения компетенций ИД-1ПК-1; ИД-2ПК-1; ИД-3ПК-1; ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2; ИД-3ПК-2; ИД-1ПК-3; ИД-2ПК-3; ИД-1ПК-4; ИД-2ПК-4; ИД-3ПК-4; ИД-1ПК-5; ИД-2ПК-5; ИД-3ПК-5; ИД-1ПК-6; ИД-2ПК-6; ИД-3ПК-6). Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: обучающийся ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
35-59	Оценка «неудовлетворительно» 35-59 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: обучающийся не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.
0-34	Оценка «неудовлетворительно» 0-34 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: обучающийся не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
	объяснить изложенные в отчете результаты исследования

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет	Конечный продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве	Содержание отчета согласовывается с научным руководителем и зависит от места прохождения практики обучающимся

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	за вид работы	всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	24	24
– индивидуальное задание;	76	76
– защита работы	62	62
Промежуточная аттестация	зачет с оц.	*100*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по практической подготовке при проведении практики.

Защита отчета проходит в форме презентации итогов практики комиссии в составе двух человек: руководителя практики от кафедры и преподавателя кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично» / зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» / зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» / не зачтено	с возможностью повторной аттестации

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Омельянович Л.А. Деньги, кредит, банки: учеб. пособие / Л.А. Омельянович [и др.] Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 452 с.

2. Герасименко А. Финансовый менеджмент: базовый курс для руководителей и начинающих специалистов: учебник / А. Герасименко. – Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 480 с.

3. Ибрагимов Р.Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. т 04.11.2019, с изм. от 12.11.2019)

3. Налоговый кодекс РФ. Часть 1,2. ФЗ от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 318 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/448551

5. Казакова Н.А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 297 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08792-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456019

6. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450359

7. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450000

8. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450065

9. Омельянович Л.А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие. Рекомендовано М-вом образования и науки ДНР / Л. А. Омельянович, Е. В. Хистева, О. В. Чайковская, О. Н. Зерова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. финансов. — Донецк: ДонНУЭТ, 2021. — 364 с.

10. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. —www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-107847-1. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1007640

Учебно-методические издания:

1. Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (тренинг по финансам и кредиту) для обучающихся направления подготовки 38.03.01.Экономика, профили: Финансы и кредит, Финансы и кредит Пенсионный Фонд программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата очной и заочной форм обучения [Текст] / М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. финансов; Хистева Е.В., Нефедова Ю.В., Малецкий А.В., Чимирис Е.С. – Донецк: [ГО ВПО ДОННУЭТ], 2020.– 55 с.

2. Сквозная программа практической подготовки обучающихся [Электронный ресурс] : направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профили: Финансы и кредит, Финансы и кредит Пенсионный фонд) образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата очной и заочной форм обучения [Текст] / М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. финансов; Омельянович Л.А. [и др.]. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020.– 36 с . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Unilib UC: автоматизир. библ. информ. система: версия 2.110 // Научная библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк, 2003– . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей в локальной сети НБ ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.

3. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL:https://www.informio.ru/. – Текст : электронный.

4. IPRsmart: весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа : для авторизир. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань: электронно.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. –URL: https://e.lanbook.com/. – Режим доступа : для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агенства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/. – Режим доступа : для пользователей организаций-участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст: электронный.

7. Русская история: электрон. версия журнала / Мультимедийный молодежный портал «Русская история». – Москва, 2008– . – URL: http://rus-ist.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

8. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина : электронная библиотека / Рос. экон. ун-т им. акад. Г.В. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа : для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

9. book on lime: электрон. библ. система : дистанц. образование / Изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru. – Текст. Изображение. Устная речь: электронный.

10. Polpred : электрон. библ. система: деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com. – Текст : электронный.

11. CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

12. Научная электронная библиотека elibrary.RU: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/. – Текст. Изображение: электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении самостоятельной работы студенты могут пользоваться компьютерами с выходом в Интернет, Wi-Fi доступом в корпусах университета, электронными ресурсами Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения учебной практики, обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование; Логистика, размещенные на платформе Moodle Центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий об ГО ВПО «ДонНУЭТ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основномуместу работы,на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Малецкий Антон Викторович	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, менеджмент организаций, магистр, диплом кандидата экономических наук ДК № 019737	1. Удостоверение о повышении квалификации №110400009602 от 28.02.2022г., «Информационные технологии в образовании», 72 часа, Филиал Ухтинского государственного технического университета, г. Усинск 2. Удостоверение о повышении квалификации №612400026672, 21.09.2022г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» 24 часа, ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону. 3.Удостоверение о повышении квалификации №QB 0522107033 от 28.11.2022г., «Разработка и внедрение дистанционных курсов на базе дистанционного обучения Moodle», 76 часа, ГО ВПО "ДонНУЭТ" ЦДПО, Донецк 4. Удостоверение о повышении квалификации №612400030707 от 19.05.2023г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону.

Нефёдова Юлия Витальевна	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, финансы, финансист, диплом кандидата наук ДК № 000187	1. Удостоверение о повышении квалификации №110400009603 от 28.02.2022г., «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» 72 часа, Филиал Ухтинского государственного технического университета, г. Усинск, 2. Сертификат № 0452 от 20.10.2022г., «Учебная программа ППМ по 4-ем направлениям» 20 часов, ГО ВПО «ДонНУЭТ», г. Донецк 3. Удостоверение о повышении квалификации Рег. № 612400027072, 24.09.2022г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет г. Ростов-на-Дону 22.09.2022 по 24.09.2022

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П)_ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование)

Профиль: Финансы и кредит
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: профессиональную терминологию, методики расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; методы поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций; методический инструментарий разработки экономических разделов планов;

уметь: применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений; составлять финансовые планы на основе произведенных расчетов;

владеть:. профессиональной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений; методическим инструментарием разработки экономических разделов планов и навыками интерпретации произведенных расчетов.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1$_{ПК-1}$ Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта; ИД-2$_{ПК-1}$ Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; ИД-3$_{ПК-1}$ Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости
ПК-2 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	ИД-1$_{ПК-2}$ Проводит анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; ИД-2$_{ПК-2}$ Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; ИД-3$_{ПК-2}$ Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1$_{ПК-3}$ Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; ИД-2$_{ПК-3}$ Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.
ПК-4 Способен осуществлять расчеты и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-1$_{ПК-4}$ Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов ИД-2$_{ПК-4}$ Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации ИД-3$_{ПК-4}$ Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации
ПК-5 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ИД-1$_{ПК-5}$ Проводит исследования финансового рынка и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) ИД-2$_{ПК-5}$ Осуществляет мониторинг информационных источников финансовой информации ИД-3$_{ПК-5}$ Организует сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
ПК-6 Способен реализовать принятые решения по выплатам социального характера; осуществлять перерасчет (индексацию) выплат социального характера	ИД-1$_{ПК-6}$ Осуществляет подготовку предложений по определению объемов расходования денежных средств, необходимых для осуществления выплат социального характера; ИД-2$_{ПК-6}$ Осуществляет ведение учета и осуществление анализа расходования денежных средств выплат социального характера; ИД-3$_{ПК-6}$ Осуществляет аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющими право на выплаты социального характера

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:
Малецкий А.В., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Нефёдова Ю.В., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой финансов и экономической безопасности
Омельянович Л.А., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ