

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 25.04.2024

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd80f3e592f724ab76a27102

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор

по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

« 28 » 04

2024 г.



(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования - программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.04.Государственное и муниципальное управление

Магистерские программы: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения , 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики
Учебная научно-исследовательская практика для обучающихся по направлению
подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
магистерских программ: Административный менеджмент, Бизнес-
администрирование разработанная в соответствии с учебным планом,
утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:

- в 2024 г. – для очной формы обучения.

Разработчики: Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
Воробьева Е. К., к.э.н., доцент
Гасило Е.А., к.э.н., доцент
Дегтярев Д.С., к.э.н., доцент
Сардак Е.В., д.э.н., доцент
Стельмах А.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «19» февраля 2024 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента


(подпись) Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор Института экономики и управления


(подпись) Е.В. Стельмашенко
(инициалы, фамилия)

Дата «16»  2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова

© Балабанова Л.В.

2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная/очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление		
Общее количество часов – 108	Магистерские программы: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование	Год подготовки	
		1-й	-
		Семестр	
		2-й	-
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа магистратуры	Индивидуальные задания:	
		_____	_____
		Форма промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет, экзамен)	
		дифференцированный зачет	-

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель (вид и тип практики):

Целью учебной научно-исследовательской практики является закрепление магистрантами основных приемов и методов ведения научно-исследовательской работы, а также овладение необходимыми компетенциями по выбранному направлению подготовки, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую деятельность в научных и образовательных организациях, связанную с решением управленческих проблем предприятий и организаций в современных условиях.

Задачи:

- формирование научно-исследовательского мышления, посредством овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов, решения определенных исследовательских и проектных задач;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение теоретических знаний по направлению подготовки;
- освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания;
- формирование навыков реферирования, работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, использование различных источников информации, эмпирических данных, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- формирование навыков практической реализации результатов теоретических и экспериментальных исследований на основе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;
- проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации;
- обработка, обобщение и анализ полученных данных;
- подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов, рекомендаций и предложений;
- формирование навыков проведения качественного и количественного анализа предмета исследований, их обобщения и критической оценки с точки зрения существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры,

курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, статьи, и т.д.);

- ознакомление с методами организации научной работы и приобретение опыта работы путем участия в научных исследованиях кафедр;

- подготовка и написание отчета по практике.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01(У) Учебная научно-исследовательская практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений ООП ВО.

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами учебного плана – методология и методы научных исследований; менеджмент организаций; управление качеством; педагогика высшей школы; история и философия науки; современный стратегический анализ; инновационный менеджмент; управление изменениями; управленческое консультирование; управление маркетингом предприятия; стратегия и тактика управления фирмой. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

Результаты практической подготовки являются основополагающими для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИД-5 _{УК-1} Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального	ИД-1 _{УК-4} Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов). ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
взаимодействия	коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-3 _{УК-4} Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИД-2 _{УК-6} Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. ИД-3 _{УК-6} Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-1 _{ОПК-2} Демонстрирует знания основных интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти ИД-2 _{ОПК-2} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ИД-3 _{ОПК-2} Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 _{ОПК-3} Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИД-2 _{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-3} Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИД-1 _{ОПК-6} Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ИД-2_{ОПК-6} Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>ИД-3_{ОПК-6} Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ИД-1_{ОПК-7}. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации.</p> <p>ИД-2_{ОПК-7}. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИД-3_{ОПК-7}. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>
<p>ПК-11. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p>ИД-1_{ПК-11}. Знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией.</p> <p>ИД-2_{ПК-11}. Умеет работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры, систематизировать полученную информацию. навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации,</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p> <p>ИД-3_{ПК-11}.. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p>
<p>ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>ИД-1_{ПК-12}. Знает современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.</p> <p>ИД-2_{ПК-12}. Умеет составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p> <p>ИД-3_{ПК-12}. Владеет методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.</p>
<p>ПК-18. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.</p>	<p>ИД-1_{ПК-18} Владеет методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности</p> <p>ИД-2_{ПК-18} Знает методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания.</p> <p>ИД-3_{ПК-18} Знает компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.</p> <p>ИД-4_{ПК-18} Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ИД-5_{ПК-18} Способен пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
ПК-19. Владеет методикой анализа общественного сектора, макроэкономическими подходами к функциям и деятельности государства.	ИД-1ПК-19 Знает основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора. ИД-2ПК-19 Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода. ИД-3ПК-19. Обладает практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора.

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать:

- специфику научных исследований по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологии научно-исследовательской деятельности;

уметь:

- формулировать научную проблематику в сфере менеджмента;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

владеть:

- методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методиками организации и проведения научно-исследовательской работы.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1.Подготовительный этап	1.1 Вводный инструктаж, в том числе: - ознакомление с концепцией, целями и задачами практики; - знакомство с объектами практики и графиком ее прохождения; - изучение структуры и содержания отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики; - анализ требований к оформлению отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики.
2. Этап научно-исследовательской работы	2.1 Стратегический анализ деятельности предприятия
	2.2 Разработка стратегического набора предприятия
	2.3 Реализация стратегий и тактика предприятия
	2.4 Управления организационными изменениями
	2.5 Индивидуальное задание (по теме магистерской диссертации)
	2.6 Краткие рекомендации
3. Итоговый этап	3.1 Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку
	3.2 Защита отчета по практике

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Количество часов/дней	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<i>Подготовительный этап</i>	2	-
Вводный инструктаж, в том числе: - ознакомление с концепцией, целями и задачами практики; - знакомство с объектами практики и графиком ее прохождения; - изучение структуры и содержания отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики; - анализ требований к оформлению отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики.	2	-
<i>Этап научно-исследовательской работы</i>	84	-
Стратегический анализ деятельности предприятия	20	-
Разработка стратегического набора предприятия	20	-
Реализация стратегий и тактика предприятия	15	-
Управления организационными изменениями	20	-
Индивидуальное задание (по теме магистерской диссертации)	5	-
Краткие рекомендации	4	-

Этап практики (тема)	Количество часов/дней	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<i>Итоговый этап</i>	22	-
Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	20	-
Защита отчета по практике	2	-
Всего	108	-

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ – такой контингент отсутствует

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика индивидуальных заданий соответствует выбранной теме магистерской диссертации:

1. Теория и механизмы современного государственного управления

- 1.1. Формирование и развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления.
- 1.2. Менеджмент качества в государственном управлении.
- 1.3. Управление эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти.
- 1.4. Управление изменениями в системе государственного управления.
- 1.5. Механизм взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
- 1.6. Организационная структура государственного управления на современном этапе.

2. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

- 2.1. Информационное обеспечение процесса стратегического управления организацией (учреждением)

3. Управление в социальной сфере

- 3.1. Организация управления в социальной сфере города (района)
- 3.2. Управление корпоративной культурой в организациях: стратегический подход.
- 3.3. Корпоративная культура организации (учреждения) как объект стратегического управления
- 3.4. Механизмы социального управления в системе сферы услуг на современном этапе.

3.5. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере.

4. Управление государственными и муниципальными проектами и программами

4.1. Управление государственными и муниципальными проектами и программами в министерстве.

4.2. Механизм реализации государственных и муниципальных проектов и программ в городе (районе) на современном этапе.

4.3. Механизм взаимодействия органов государственного и муниципального управления.

4.4. Организационная структура государственного управления на современном этапе.

5. Менеджмент организации

5.1. Системный подход в стратегическом управлении организации в условиях нестабильности внешней среды.

5.2. Система стратегического управления организацией (учреждением) в условиях маркетинговой ориентации.

5.3. Организационная структура как объект организационных изменений

5.4. Стратегии антикризисного управления организацией (учреждением) в условиях рынка.

5.5. Организационно-экономический механизм управления организацией (учреждением).

5.6. Совершенствование функций менеджмента в современной организации.

6. Управление маркетингом предприятия

6.1. Процесс управления маркетингом в организации (учреждении).

6.2. Организация маркетинговой деятельности в системе управления организацией (учреждением).

6.3. Программирование маркетинговой деятельности в системе управления организацией (учреждением).

6.4. Контроль в системе маркетингового управления организацией (учреждением).

6.5. Управление маркетинговой деятельностью организации (учреждения).

6.6. Стратегическое управление маркетинговой деятельностью организации (учреждения).

6.7 Стратегическое управление ценовой политикой в условиях маркетинговой ориентации организации.

7. Управление изменениями

7.1. Управление процессом реализации стратегических изменений в условиях нестабильности внешней среды.

7.2. Управление стратегическими изменениями в условиях нестабильности внешней среды.

7.3. Механизм реализации изменений в организации (учреждении) на современном этапе.

8. Управление качеством

8.1. Формирование системы работы с кадровым резервом на основе управления качеством человеческих ресурсов.

8.2. Формирование информационного обеспечения менеджмента качества организации (учреждения).

8.3. Стратегии управления качеством в условиях турбулентной маркетинговой среды организации (учреждения).

8.4. Система управления качеством в организации (учреждении) на современном этапе.

9. Инновационный менеджмент

9.1. Управление инновациями в процессе реализации стратегических изменений организации (учреждения).

9.2. Инновационная политика в стратегическом управлении организацией (учреждением).

9.3. Управление инновационной деятельностью организации (учреждения) в современных условиях.

9.4. Механизм маркетинга инноваций в организациях (учреждениях).

9.5. Управление инвестициями в инновации в организациях (учреждениях)

9.6. Управление разработкой и реализацией инновационных проектов на предприятии в условиях маркетинговой ориентации.

9.7. Стратегическое управление инновационной деятельностью предприятий (организации) в условиях нестабильной внешней среды.

9.8. Управление инновационными процессами на предприятии (организации) как основа обеспечения конкурентных преимуществ.

9.9. Эффективность управления инновационной деятельностью на предприятии в условиях маркетинговой ориентации.

10. Муниципальное управление и местное самоуправление

10.1. Стратегия управления организацией (учреждением) как составной элемент комплексной социально-экономической стратегии развития региона.

10.2. Муниципальный менеджмент и современная практика муниципального управления.

10.3. Совершенствование системы представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

10.4. Эффективность управленческих структур органов местного самоуправления и пути ее повышения.

10.5. Совершенствование муниципального менеджмента на современном этапе.

10.6. Эффективность структур муниципального управления и пути ее повышения.

11. Техника административной деятельности

- 11.1. Совершенствование административного менеджмента организации (учреждения) в условиях нестабильной внешней среды.
- 11.2. Оптимизация процесса административного менеджмента организации (учреждения).
- 11.3. Процессный подход в административном менеджменте.
- 11.4. Организация труда управленческого персонала в системе стратегического менеджмента организации (учреждения).

12. Корпоративное управление

- 12.1. Корпоративное управление организацией (учреждением) с государственным участием.
- 12.2. Эффективность корпоративного управления в организации (учреждении).

13. Стратегическое управление

- 13.1. Разработка и реализация стратегии некоммерческой организации (учреждения)
- 13.2. Стратегическое управление организацией (учреждением) на основе программно-целевого подхода.
- 13.3. Стратегическое управление организацией (учреждением) в условиях рыночной экономики.
- 13.4. Процесс стратегического управления организацией (учреждением) в условиях изменчивости внешней среды
- 13.5. Стратегическое управление коммуникационной активностью организации (учреждения).
- 13.6. Стратегическое управление потенциалом организации (учреждения) – основа формирования конкурентных преимуществ.
- 13.7. Формирование стратегического портфеля в организации (учреждении).
- 13.8. Управление стратегической позицией организации (учреждения).
- 13.9. Управление стратегическим потенциалом в организации (учреждении).

14. Управление персоналом

- 14.1. Стратегическое управление персоналом организации (учреждения) в современных условиях.
- 14.2. Стратегическое управление кадровым потенциалом организации (учреждения) в современных условиях.
- 14.3. Управленческие решения в системе стратегического менеджмента персонала организации (учреждения).
- 14.4. Стратегическое управление развитием персонала организации (учреждения).
- 14.5. Эффективность управления персоналом в организации (учреждении).
- 14.6. Управление процессом развития и движения персонала в организации (учреждении).

15. Корпоративная социальная ответственность

- 15.1. Реализация корпоративной социальной ответственности организации (учреждения).
- 15.2. Корпоративная социальная ответственность как фактор повышения эффективности управления организацией (учреждением).
- 15.3. Социальная ответственность корпорации в современных условиях.
- 15.4. Система корпоративной социальной ответственности и ее эффективность.

16. Стратегический маркетинг

- 16.1. Управление стратегическим маркетингом в организации на современном этапе.
- 16.2. Маркетинговые стратегии сегментации и выбора целевого рынка в организации в рыночных условиях.
- 16.3. Маркетинговые стратегии дифференциации в организации (учреждении) на современном этапе.
- 16.4. Маркетинговый анализ стратегических позиций организации на современном этапе.
- 16.5. Конкурентные маркетинговые стратегии организации в рыночных условиях.
- 16.6. Маркетинговые товарные стратегии организации на современном этапе.
- 16.7. Маркетинговые ценовые стратегии организации на современном этапе.
- 16.8. Маркетинговые стратегии коммуникаций организации на современном этапе.
- 16.9. Формирования, реализация и оценка эффективности маркетинговых стратегий организации в рыночных условиях.
- 16.10. Стратегическое управление конкурентной рациональностью организации в условиях динамичной конкурентной среды.
- 16.11. Маркетинговые риски в системе стратегического менеджмента организации (учреждения).

17. Психология управления и конфликтология

- 17.1. Психологические аспекты в стратегическом менеджменте персонала организации (учреждения).
- 17.2. Психологические аспекты в процессе принятия стратегических решений организации (учреждения).
- 17.3. Психологический климат трудового коллектива в системе стратегического менеджмента организации (учреждения).

18. Кадровая политика и кадровый аудит

- 18.1. Кадровая политика в системе менеджмента организации (учреждения).
- 18.2. Кадровая стратегия организации (учреждения) в современных условиях.
- 18.3. Кадровый потенциал в системе стратегического менеджмента организации (учреждения).
- 18.4. Кадровый аудит в системе менеджмента организации (учреждения).

18.5. Управление кадровым потенциалом в условиях маркетинговой ориентации организации (учреждения).

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержательная часть отчета	30	
-индивидуальное задание	50	
- защита работы	20	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

По итогам прохождения практики обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2-3
Раздел 1. Стратегический анализ деятельности предприятия	20
Раздел 2. Разработка стратегического набора предприятия	10
Раздел 3. Реализация стратегий и тактика предприятия	15
Раздел 4. Управления организационными изменениями	15
Раздел 5. Индивидуальное задание (по теме магистерской диссертации)	10
Краткие рекомендации	2-3
Список использованной литературы	2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	76-78

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической
успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
А	90-100	«Отлично» (5)	Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям. Защита отчета на отлично: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.
В	80-89	«Хорошо» (4)	Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
С	75-79		Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
Д	70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
Е	60-69		Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным

			<p>требованиям.</p> <p>Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.</p>
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	<p>Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.</p>
F	0-34		<p>Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования.</p>

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Балабанова Л. В. Управление маркетингом предприятия : учебник / Балабанова Л. В.; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Донецк: ДОННУСТ, 2020.- 332с.
2. Балабанова Л. В. Маркетинг : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Изд. 4-е, переработ. и доп.- Донецк: ДОННУСТ, 2020.- 491с.
3. Балабанова Л. В. Маркетинг предприятия : учебник /Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган_Барановского.- Донецк: ДОННУСТ, 2020.- 470с.

Дополнительная литература:

1. Горелова, А. А. Современные информационные технологии в маркетинге [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. А. Горелова ; М-во науки и образования РФ, ФГБОУ ВПО "Нац. исслед. Нижегород. гос. ун-т им. Н. И.

Лобачевского". — Нижний Новгород : Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского, 2019. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Лунева, Е. А. Современные маркетинговые технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Лунева ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования «Омск. гос. техн. ун-т». — Омск : ОмГТУ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Псарева, Н. Ю. Маркетинговые исследования : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Псарева, Т. В. Дивина, А. В. Гарный ; Образоват. учреждение профсоюзов высш. образования "Акад. труда и соц. отношений", Каф. экономики и менеджмента. — Москва : АТиСО, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

4. Молочников, Н. Р. Прикладной маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Р. Молочников, Н. Н. Крюченко ; Новорос. ин-т (филиал) АНО ВО Моск. гуманитар.-экон. ун-т". — Ставрополь : Логос, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Литвиненко, И. Л. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / И. Л. Литвиненко, Е. А. Синельникова. — Воронеж : НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Маркетинг и менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. З. Ахметова, Д. И. Чернявский, А. В. Двойнев, Д. В. Рудаков ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Омс. гос. технич. ун-т». — Омск : ОмГТУ, 2016. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник / Д. А. Шевченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-394-03977-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107812.html>

Учебно-методическая издания:

Балабанова Л.В. Программа и методические рекомендации по производственной практике: научно-исследовательская работа (электронный ресурс): для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подгот. 38.04.02 Менеджмент, магист. программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика, программа – магистратуры, очной, заочной форм обучения / Балабанова Л.В., Воробьева Е.К., Юзык Л.А., Костанда А.В., Полонская Л.А., Стельмах А.А.; М-Во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. - 70с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021—]. — Текст : электронный.

2. Информиио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информиио», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. СУБЕРЛЕНИНКА : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика
12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная научно-исследовательская практика проводится по профилю ООП ВО магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в ДОННУЭТ.

Студенты используют материально-техническое обеспечение ДОННУЭТ.

В процессе прохождения практики обучающиеся используют учебные материалы по дисциплинам образовательной магистерской программы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ДОННУЭТ.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании¹
Балабанова Людмила Вениаминовна	По основному месту работы	Зав. кафедрой маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, профессор	Доктор экономических наук, 08.00.05 - экономика, планирование и организация управления народным хозяйством, Диплом ДТ № 006539 профессор кафедры маркетингового менеджмента (аттестат ПР № 000350), заслуженный деятель науки и техники	1. Удостоверение номер 110400005391 от 25.02.2020 Ухтинск ГТУ г.Утинск, РФ Профессиональная программа «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа

			Украины (свидетельство АВ №029374, 2009г.), «Коммерческая деятельность оптовой торговли на основе маркетинга», 1990г.	
Юзык Людмила Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Высшее "Экономика и управление в торговле и общественном питании", экономист-организатор Диплом кандидата наук ДК № 003898	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400005382 от 25.02.2020 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа Филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 2. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009592 от 28.02.2022 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» 72 часа в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ 3. Сертификат № 2022/0387 от 10.09.2022г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Анциферова Елена Артуровна	по основному месту работы;	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Высшее, «Менеджмент организаций и администрирование» Диплом МА №0516101001	1)Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005393 от 25.02.2020). 2)«Актуальные вопросы преподавания в

				образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Воробьева Елена Константиновна	по основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, «Экономика, управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 002095	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005415 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Гасило Елена Александровна	по основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента кандидат экономических наук, доцент	Высшее, «Учет и аудит», экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК №031020	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического

				<p>университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005390 от 25.02.2020).</p> <p>2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022</p> <p>3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.</p>
Германчук Алла Николаевна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Экономика и управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 007814 Диплом доктора экономических наук ДА № 000070	1) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 2) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Дегтярев Дмитрий Сергеевич	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук	Высшее, «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», товаровед-эксперт.	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе»,

		наук, доцент	Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000073	филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение № 110400005461 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Сардак Елена Викторовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Профессор кафедры маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Менеджмент в производственной сфере», менеджер. Диплом доктора экономических наук серия ДД № 002048	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005385 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
Стельмах Алексей Александрович	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со-	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат	Высшее, "Учет и аудит", экономист Диплом кандидата экономических наук	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на

	вместительства.	экономических наук, доцент	серия ДД № 034997	<p>деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005384 от 25.02.2020).</p> <p>2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022</p> <p>3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.</p>
--	-----------------	----------------------------	-------------------	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерские программы: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать:

специфику научных исследований по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

принципы организации научно-исследовательской деятельности;

содержание инструментальных средств исследования;

технологии научно-исследовательской деятельности;

уметь:

формулировать научную проблематику в сфере менеджмента;

обосновывать актуальность выбранного научного направления;

подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;

пользоваться методиками проведения научных исследований;

реферировать и рецензировать научные публикации;

делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;

вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

владеть:

методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;

способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

методиками организации и проведения научно-исследовательской работы.

обладать компетенциями: УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-19.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИД-5 _{УК-1} Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов). ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-3 _{УК-4} Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИД-2 _{УК-6} Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. ИД-3 _{УК-6} Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-1 _{ОПК-2} Демонстрирует знания основных интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти ИД-2 _{ОПК-2} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ИД-3 _{ОПК-2} Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на	ИД-1 _{ОПК-3} Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИД-2 _{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-3} Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ИД-1_{ОПК-6} Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ИД-2_{ОПК-6} Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>ИД-3_{ОПК-6} Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ИД-1_{ОПК-7} Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации.</p> <p>ИД-2_{ОПК-7} Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИД-3_{ОПК-7} Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>
ПК-11. Способен осуществлять	ИД-1 _{ПК-11} . Знает: систему источников информации и

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p>возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией.</p> <p>ИД-2ПК-11. Умеет работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры, систематизировать полученную информацию. навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p> <p>ИД-3ПК-11.. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p>
<p>ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>ИД-1ПК-12. Знает современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.</p> <p>ИД-2ПК-12. Умеет составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p> <p>ИД-3ПК-12. Владеет методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.</p>
<p>ПК-18. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.</p>	<p>ИД-1ПК-18 Владеет методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности</p> <p>ИД-2ПК-18 Знает методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания.</p> <p>ИД-3ПК-18 Знает компоненты научного аппарата</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.</p> <p>ИД-4_{ПК-18} Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ИД-5_{ПК-18} Способен пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.</p>
<p>ПК-19. Владеет методикой анализа общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.</p>	<p>ИД-1_{ПК-19} Знает основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора.</p> <p>ИД-2_{ПК-19} Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.</p> <p>ИД-3_{ПК-19}. Обладает практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора.</p>

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчики:

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

Гасило Е.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(подпись)

Заведующая кафедрой

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)