

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 14:36:07
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce39247024ad16a271b2

«Тур(б)24»


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 И.А. Ангелина

«20» 02 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по производственной практике

Б.2.В.04(Пд) Производственная практика (преддипломная)

(шифр и наименование учебной дисциплины)

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

=

(наименование профиля подготовки; при отсутствии ставится прочерк)

Разработчики:

д-р, экон. наук., профессор

канд., экон. наук., доцент




И.А. Ангелина

В.Г. Антоненц

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «20» 02 2024 г., протокол № 18

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Б.2.В.04(Пд) Производственная практика (преддипломная)
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
	ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
	ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
	ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
	ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
	ИДК-3 _{УК-2} Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.
	ИДК-4 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
	ИДК-5 _{УК-2} Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
	ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
	ИДК-4 _{УК-3} Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
	ИДК-5 _{УК-3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)</p>	ИДК-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	ИДК-2 _{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный.
	ИДК-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
	ИДК-4 _{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	ИДК-1 _{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.
	ИДК-2 _{УК-5} Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
	ИДК-3 _{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	ИДК-1 _{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	ИДК-2 _{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
	ИДК-3 _{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	ИДК-1 _{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
	ИДК-2 _{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ИДК-3 _{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1 _{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	ИДК-2 _{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
	ИДК-3 _{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	ИДК-4 _{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
ПКО-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	ИДК-1 _{ПКО-1} Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.
	ИДК-2 _{ПКО-1} Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
	ИДК-3 _{ПКО-1} Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
ПКО-2 Владение теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме	ИДК-1 _{ПКО-2} Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации.
	ИДК-2 _{ПКО-2} Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
	ИДК-3 _{ПКО-2} Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристско-рекреационного проектирования.
	ИДК-4 _{ПКО-2} Формирует идею проекта, организует проектную деятельность
ПКО-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	ИДК-1 _{ПКО-3} Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам.
	ИДК-2 _{ПКО-3} Участвует в формировании туристских продуктов.
	ИДК-3 _{ПКО-3} Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.
	ИДК-4 _{ПКО-3} Разрабатывает туристский маршрут.
	ИДК-5 _{ПКО-3} Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ИДК-6 _{ПКО-3} Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
	ИДК-7 _{ПКО-3} Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта.
	ИДК-8 _{ПКО-3} Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг.
ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИДК-1 _{ПКО-4} Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
	ИДК-2 _{ПКО-4} Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.
	ИДК-3 _{ПКО-4} Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
	ИДК-4 _{ПКО-4} Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).
ПКО-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности	ИДК-1 _{ПКО-5} Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
	ИДК-2 _{ПКО-5} Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.
	ИДК-3 _{ПКО-5} Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий.
	ИДК-4 _{ПКО-5} Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности.
	ИДК-5 _{ПКО-5} Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности.
ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ИДК-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор, анализ и хранение данных.
	ИДК-2 _{ПК-1} Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя.
	ИДК-3 _{ПК-1} Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя.
	ИДК-4 _{ПК-1} Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	финансовой отчетности; ИДК-5 _{ПК-1} Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
ПК-2 Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства	ИДК-1 _{ПК-2} Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений. ИДК-2 _{ПК-2} Обеспечивает работу и взаимодействие структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов. ИДК-3 _{ПК-2} Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг. ИДК-4 _{ПК-2} Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности
ПК-3 Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы	ИДК-1 _{ПК-3} Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. ИДК-2 _{ПК-3} Обеспечивает распределение полномочий. ИДК-3 _{ПК-3} Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации
ПК-4 Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ИДК-1 _{ПК-4} Использует метод бизнес-планирования. ИДК-2 _{ПК-4} Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка. ИДК-3 _{ПК-4} Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации ИДК-4 _{ПК-4} Оценивает эффективность бизнес-проекта ИДК-5 _{ПК-4} Проводит экспертизу бизнес-проекта
ПК-5 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИДК-1 _{ПК-5} Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>месенджерах, тревелблогинг и др.).</p> <p>ИДК-2_{ПК-5} Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.</p>
<p>ПК-6 Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов</p>	<p>ИДК-1_{ПК-6} Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений.</p> <p>ИДК-2_{ПК-6} Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.</p> <p>ИДК-3_{ПК-6} Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения;</p>
<p>ПК-9 Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования</p>	<p>ИДК-1_{ПК-9} Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>ИДК-2_{ПК-9} Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;</p> <p>ИДК-3_{ПК-9} Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта.</p> <p>ИДК-4_{ПК-9} Использует теоретические и практические знания для работе с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.</p> <p>ИДК-5_{ПК-9} Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.</p>
<p>ПК-10 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере</p>	<p>ИДК-1_{ПК-10} Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей;</p> <p>ИДК-2_{ПК-10} Применяет методы оценки рынка сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка;</p> <p>ИДК-3_{ПК-10} Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	предпочтений потребителей;
	ИДК-4 _{ПК-10} Осуществляет поиск искомой информации в глобальных информационных сетях;
	ИДК-5 _{ПК-10} Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок
ПК-11 способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИДК-1 _{ПК-11} Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них.
	ИДК-2 _{ПК-11} Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.
	ИДК-3 _{ПК-11} Осуществляет мониторинг рынка объектов интеллектуальной собственности с целью повышения эффективности деятельности.

Таблица-Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Индивидуальное задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
15-20	объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения
7-14	наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочёты при заполнении пунктов отчёта (не оценены некоторые пункты)
1-6	отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют

Таблица-Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Защита работы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
6-10	Если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчёта по практике

1-5	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчёта немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения графикподготовки и сроков сдачи отчёта по практике.
-----	---

Таблица – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Содержательная часть отчета»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
41-60	полностью раскрыто содержания отчёта; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчёту по производственной практике.
20-40	полностью раскрыто содержание отчёта; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчёту по производственной практике.
1-19	содержание отчёта по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчёту по производственной практике.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но с значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений, навыков

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся

индивидуально. Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или специальности с учетом профиля подготовки);
- заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации);
- список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с учетом методических указаний по практике);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. Отчет подготавливается на листах формата А 4.

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут.

Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим даётся краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий (исследований). Студент описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведённые выводы по результатам практики, после которых даётся объективная оценка практике.

Индивидуальные задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

Выполнение индивидуальных заданий во время прохождения преддипломной практики является необходимым этапом подготовки студентов к написанию выпускной квалификационной работы. Во время выполнения заданий усугубляются и закрепляются теоретические знания по всем дисциплинам учебного плана, ведётся сбор информации и практическая подготовка к выполнению научно-исследовательской работы. К началу практики студент вместе с преподавателем-руководителем практики определяют объект исследования, составляют перечень вопросов, которые должны входить в исследовательскую работу. Согласно разработанного плана определяется объём информационных материалов, которые должны быть собраны, систематизированы и проанализированы в процессе прохождения практики.

Содержание, количество и объём практического материала, собирается студентом во время практики, зависит от темы исследования, типа и вида объекта исследования, цели, которые ставятся при написании работы и согласовывается студентом с руководителем в процессе прохождения практики для повышения профессионального уровня подготовки студентов планируется выполнение исследовательской работы и соответствующих индивидуальных задач.

Студентам также предлагается выполнить индивидуальные задания, которые связаны с выполнением конкретных исследований по заказу Министерства молодёжи, спорта и туризма, туристического предприятия, тематикой научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, и могут входить в раздел выпускной квалификационной работы.

Содержание исследовательской работы и индивидуальных заданий, порядок их выполнения, методы исследования выясняются непосредственно с руководителем в индивидуальном порядке.

После окончания практики студент отчитывается перед руководителем о выполнении индивидуальных задач. Форма отчёта - таблицы, графики, схемы, другие письменные материалы, содержащие информацию об объекте исследования, письменный анализ представленных материалов должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления отчёта по преддипломной практике.