Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 13:18:02
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой товароведения
непродовольственных товаров
и креативной индустрии
_____ Н.А. Ольмезова
(подпись)
«18» 02.2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.ДВ.02.01 ОФИСНАЯ ТЕХНИКА
(название дисциплины)

38.04.07 Товароведение
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность
(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы)

Разработчик:
к.т.н., доцент _____ И.И. Васильева

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «18» февраля 2026 г., протокол № 24

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине

Офисная техника

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения дисциплины (модуля) «Офисная техника»

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	ПК-1 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.	Тема 1. Факторы, формирующие качество офисной техники	3	3
		Тема 2. Потребительные свойства: классификация, влияние на качество		
		Тема 3. Характеристика основных блоков оргтехники и их элементная база		
		Тема 4. Персональный компьютер		
		Тема 5. Периферийные устройства персонального компьютера		
		Тема 6. Техника связи		
		Тема 7. Множительная техника		
		Тема 8. Миниатюрная программно-вычислительная техника		
		Тема 9. Дефекты офисной техники: виды, причины возникновения, способы выявления		
		Тема 10. Оценка качества средств оргтехники		

Показатели и критерии оценивания компетенций,

описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.	ИДК-1 пк-1 Осуществляет законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы. ИДК-2 пк-1. Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары.	Тема 1. Факторы, формирующие качество офисной техники	собеседование (устный или письменный опрос) тесты реферат
			Тема 2. Потребительные свойства: классификация, влияние на качество	
			Тема 3. Характеристика основных блоков оргтехники и их элементная база	
			Тема 4. Персональный компьютер	
			Тема 5. Периферийные устройства персонального компьютера	
			Тема 6. Техника связи	
			Тема 7. Множительная техника	
			Тема 8. Миниатюрная программно-вычислительная техника	
			Тема 9. Дефекты офисной техники: виды, причины возникновения, способы выявления	
			Тема 10. Оценка качества средств оргтехники	

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный или письменный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5-6	Материал представлен на высоком уровне (обучающийся полно ответил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
3-4	Материал представлен на среднем уровне (обучающийся в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
1-2	Материал изложен на низком уровне (обучающийся допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Ответ представлен на неудовлетворительном уровне. Ответ представлен на неудовлетворительном уровне или обучающийся не готов к занятиям

Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
8-10	Ответы на тестовые задания показали высокий уровень знаний (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
5-7	Ответы на тестовые задания показалисредний уровень знаний (правильные ответы даны на 75-89%вопросов)
1-4	Ответы на тестовые задания показалинизкий уровень знаний (правильные ответы даны на 60-74%вопросов)
0	Ответы на тестовые задания показали неудовлетворительный уровень знаний(правильные ответы даны менее чем на 60% вопросов)

Таблица 5 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
8-10	Реферат представлен на высоком уровне (автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
5-7	Реферат представлен на среднем уровне (студент кратко изложил в письменном виде результаты теоретического анализа учебно-исследовательской темы, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
1-4	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Таблица 6 – Перечень оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

Перечень вопросов для подготовки обучающихся к устному опросу:

1. История развития компьютерной и офисной техники.
2. Роль компьютера в жизни человека.
3. Компьютерная техника и здоровье человека.
4. Основные понятия, классификация и ассортимент офисной техники.
5. Классификация средств офисной техники. Назначение отдельных групп офисной техники.
6. Факторы, формирующие качество офисной техники.
7. Характеристика основных блоков офисной техники и их элементная база.
8. Потребительные свойства офисной техники: классификация, влияние на качество.
9. Тенденции развития ассортимента средств офисной техники.
10. Современный ассортимент офисной техники и перспективы его развития.
11. Типовой персональный компьютер. Системный блок.
12. Внешние запоминающие устройства персональных компьютеров.
13. Флеш-память.
14. Периферийные устройства персонального компьютера.
15. Классификация и характеристика ассортимента мониторов, принцип действия.
16. Основные характеристики мониторов и требования нормативных документов.
17. Клавиатура: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
18. Мыши и джойстики: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
19. Классификация и характеристика ассортимента компьютерных манипуляторов.

20. Компьютерные акустические колонки.
21. Потребительные свойства персональных компьютеров.
22. Классификация и ассортимент компьютеров.
23. Компьютеры (персональные, для научных исследований и специальные). Общая характеристика каждого вида компьютеров.
24. Принтеры: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
25. Матричные печатные устройства.
26. Струйные печатные устройства.
27. Лазерные печатные устройства.
28. Сканеры: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
29. Устройство и функционирование сканера. Показатели эффективности.
30. Новые технологии сканирования. Светодиодные сканеры.
31. Плоттеры: основные параметры и характеристики, технология работы.
32. Дигитайзеры. Основные элементы дигитайзера: планшет и указующее устройство. Виды дигитайзеров. Принципы функционирования.
33. Модемы: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
34. Пишущие машины.
35. Назначение диктофонной техники, классификация. Диктофоны, их устройство, принцип работы.
36. Множительная техника. Виды, основные конструктивные узлы, потребительные свойства и перспективы развития.
37. Копировальная техника. Принцип работы ксерокса.
38. Ризограф. Основные этапы работы ризографа.
39. Технические средства для обработки документов: ламинаторы.
40. Технические средства обработки документов: брошюровальные машины.
41. Технические средства обработки документов: переплетные машины.
42. Технические средства для обработки документов: шредеры.
43. Настольные переплётные машины: назначение, принцип действия, использование в делопроизводственной службе.
44. Машины для уничтожения документов: назначение, принцип действия, использование в делопроизводственной службе.
45. Мультимедийные проекторы: принципы работы, основные характеристики и параметры.
46. Средства презентации (проекционный аппарат, мультимедиа проектор).
47. Роль вычислительной техники в современном обществе. Основные этапы и тенденции развития.
48. Микрокалькулятор, классификация, конструктивные особенности и потребительские характеристики.
49. Классификация и характеристика современного ассортимента средств связи.
50. Преимущества и недостатки разных стандартов цифровой связи.
51. История развития сотовой связи и перспективы ее развития. Ассортимент сотовых телефонов на рынке.
52. История и принцип работы пейджинговой связи.
53. Требования к качеству, в частности безопасности, что предъявляются к офисной техники.
54. Общие требования по безопасной эксплуатации офисной техники.

55. Сертификация блоков питания и их маркировка.
56. Оценка качества средств офисной техники: показатели, градации.
57. Дефекты офисной техники: виды, причины возникновения, способы выявления.
58. Методы оценки качества компьютеров и офисной техники.
59. Порядок проведения оценки качества компьютеров и офисной техники.
60. Требования к упаковке, транспортировке компьютеров и офисной техники.
61. Этапы проведения экспертизы компьютеров и офисной техники.
62. Преимущества и недостатки корпусов типа Desktop.
63. Преимущества и недостатки корпусов типа Tower.
64. Преимущества и недостатки корпусов типа Slimline.
65. Объясните разницу между «full tower», «midi tower», «mini tower», «micro tower».
66. USB порт: разновидности, характеристика, применение.
67. Основные производители жестких дисков, преимущества и недостатки их продукции.
68. В чем разница между CD и DVD приводами?
69. Преимущества и недостатки LCD-мониторов.
70. Преимущества и недостатки плазменных мониторов.
71. Особенности конструкции роликовой мыши, преимущества и недостатки.
72. Особенности конструкции оптической мыши, преимущества и недостатки.
73. Особенности конструкции беспроводной мыши, преимущества и недостатки.
74. Охарактеризуйте технические характеристики дигитайзеров.
75. Охарактеризуйте устройства позиционирования курсора, кроме манипулятора типа «мышь».
76. Преимущества и недостатки матричного принтера.
77. Преимущества и недостатки принтеров ударного типа.
78. Преимущества и недостатки струйного принтера.
79. Составьте список требований предъявляемых при покупке струйного принтера.
80. Преимущества и недостатки лазерного принтера.
81. Охарактеризуйте назначение и основные характеристики широкоформатных принтеров.
82. Составьте список требований, предъявляемых при покупке принтера.
83. Проведите сравнительный анализ планшетного и барабанного сканеров.
84. Проведите сравнительный анализ основных характеристик внешних HDD и флэш-накопителей.
85. Назовите основные технические характеристики и назначение диктофонов с цифровым хранением информации.
86. Проведите сравнительный анализ ризографии и ксерографии.
87. Охарактеризуйте основные возможности и характеристики устройств конференц-связи.
88. Принцип сотовой связи и его отличительная особенность от мобильной.
89. Требования к маркировке и упаковке офисной техники.
90. Виды упаковки и способы складирования офисной техники.

Тестовые задания:

1. IT (ИТ) это:
   а) интернет технологии;
   б) инновационные технологии;
   в) информационные технологии;
   г) источники тока.

2. Какой вид компьютера считается стационарным?
   а) планшет;
   б) нетбук;
   в) настольный компьютер;
   г) ноутбук.

3. Какой вид компьютера имеет большой сенсорный экран, не имеет клавиатуры, но к некоторым моделям её можно подсоединить?
   а) планшет;
   б) нетбук;
   в) ноутбук;
   г) ультрабук.

4. Основные компоненты системного блока:
   а) процессор (ЦП), материнская плата, блок питания оперативная память;
   б) процессор (ЦП), материнская плата, жесткий диск и/или SSD диск;
   в) процессор (ЦП), материнская плата, оптический накопитель, видеокарта, оперативная память;
   г) все ответы верны.

5. Видеокарта – это
   а) устройство, осуществляющее вывод информации на экран;
   б) устройство ввода информации в компьютер;
   в) устройство вывода звуковой информации;
   г) устройство распознавания текстовой информации

6. Основное устройство управления компьютером -
   а) микропроцессор;
   б) оперативная память;
   в) монитор;
   г) нет правильного ответа.

7. Какое устройство компьютера хранит информацию, в том числе когда выключено питание?
   а) процессор;
   б) жесткий диск;
   в) оперативная память;
   г) монитор;
   д) все устройства.

8. Какое устройство компьютера выполняет большую часть вычислений?
   а) процессор;
   б) жесткий диск;
   в) оперативная память;
   г) монитор.

9. Какое устройство компьютера хранит программы и данные, только когда компьютер включен?
   а) процессор;
   б) жесткий диск;
   в) оперативная память;
   г) монитор.

10. Как называется корпус компьютера, в котором находится большинство компонентов?
   а) процессор;
   б) системный блок;
   в) монитор;
   г) блок питания.

11. Какое устройство снабжает электрической энергией все другие компоненты внутри компьютера?
   а) центральный процессор;
   б) блок питания;
   в) видеокарта;
   г) сетевая карта.

12. Как называется печатная плата, связывающая все компоненты компьютера?
   а) центральный процессор;
   б) видеокарта;
   в) сетевая карта;
   г) системная плата.

13. Какое устройство предназначено для обработки графических объектов, которые выводятся в виде изображения на экране монитора?
   а) центральный процессор;
   б) видеокарта;
   в) сетевая карта;
   г) системная плата.

14. Где хранятся все программы и данные, пока компьютер выключен?
   а) на DVD-диске;
   б) на флешке;
   в) на гибком диске;
   г) на жестком диске.

15. Операционная система - это:
   а) компьютерная программа;
   б) компьютерное устройство;
   в) приложение для компьютера;
   г) нет правильного ответа.

16. Материнская плата - это:
   а) процессор;
   б) блок питания;
   в) плата закрепления всех устройств компьютера;
   г) нет правильного ответа.

17. Укажите устройства, не являющиеся устройствами ввода информации
а) клавиатура;
б) мышь;
в) монитор;
г) сканер.

18. Укажите, в какой из групп устройств перечислены устройства ввода-вывода информации:
а) твердотельный накопитель, винчестер, мышь;
б) монитор, принтер, клавиатура;
в) винчестер, лазерный диск, дискета;
г) нет правильного ответа.

19. Укажите, в какой из групп устройств перечислены устройства ввода информации:
а) принтер, винчестер, мышь:
б) мышь, клавиатура, джойстик, световое перо, сканер;
в) монитор, принтер, звуковые колонки;
г) нет правильного ответа.

20. Укажите, какое из перечисленных устройств относится к внешним устройствам компьютера:
а) центральный процессор;
б) сканер;
в) оперативная память;
г) нет правильного ответа.

21. Укажите, какая из перечисленных групп устройств относится к внешней памяти компьютера:
а) монитор, лазерный диск, мышь;
б) дисковод, оперативная память, флеш накопитель usb;
в) флеш накопитель usb, лазерный диск;
г) нет правильного ответа.

22. Укажите, в какой из групп устройств перечислены устройства вывода информации:
а) принтер, винчестер, мышь;
б) винчестер, лазерный диск, модем;
в) монитор, принтер, звуковые колонки;
г) нет правильного ответа.

23. Устройство предназначенное для обработки информации -
а) процессор;
б) дисковод;
в) материнская плата;
г) нет правильного ответа.

24. Внутренняя память компьютера размещена
а) в мониторе;
б) на дисководе;
в) в системном блоке;
г) нет правильного ответа.

25. Информация после отключения питания компьютера сохраняется
а) в оперативной памяти;
б) в постоянной памяти;
в) в процессоре;
г) нет правильного ответа.

26. Накопители флеш-usb, винчестеры, компакт-диски - это ...
а) устройства для хранения информации;
б) устройства для кратковременного хранения информации;
в) устройства для обработки информации;
г) нет правильного ответа.

27. Видеопамять - часть оперативной памяти, которая предназначена для:
а) хранения текстовой информации;
б) хранения информации о графическом изображении на экране;
в) постоянного хранения графической информации;
г) нет правильного ответа.

28. Дисковод - это устройство для:
а) перевода чисел из одной системы счисления в другие;
б) долговременного хранения информации;
в) чтения/записи данных с внешнего носителя;
г) нет правильного ответа.

29. Выберите устройства, находящиеся вне системного блока:
а) монитор, клавиатура;
б) микропроцессор;
в) винчестер;
г) оперативная память.

30. Первый персональный компьютер появился
а) в России;
б) в США;
в) в Японии;
г) в Китае.

31. Оперативная память предназначена для:
а) длительного хранения информации;
б) для обработки текущей информации и загрузки программ;
в) для запоминания текста;
г) нет правильного ответа.

32. Объем оперативной памяти определяет:
а) какой объем информации может храниться на жестком диске;
б) какой объем информации может обрабатываться без обращений к жесткому диску;
в) какой объем информации можно вывести на печать;
г) какой объем информации можно копировать.

33. Что является "мозгом" компьютера?
а) процессор;
б) материнская плата;

в) оперативная память;
г) нет правильного ответа.

34. С помощью чего выполняется вывод видеосигнала на монитор?
а) материнской платы;
б) процессора;
в) видеоадаптера;
г) нет правильного ответа.

35. Винчестер служит для:
а) обработки информации;
б) долговременного хранения больших объёмов информации;
в) для хранения информации только во время работы компьютера;
г) нет правильного ответа.

36. Твердотельный накопитель (SSD) - это
а) вторичный источник электропитания, предназначенный для снабжения узлов компьютера электроэнергией постоянного тока, путём преобразования сетевого напряжения до требуемых значений;
б) электронный блок либо интегральная схема (микропроцессор), исполняющая машинные инструкции (код программ), главная часть аппаратного обеспечения компьютера или программируемого логического контроллера;
в) сложная многослойная печатная плата, являющаяся основой построения вычислительной системы (компьютера);
г) компьютерное немеханическое запоминающее устройство на основе микросхем памяти.

37. Жесткий диск это -
а) устройство компьютера, позволяющее осуществить чтение и запись информации на съемный носитель информации, имеющий форму диска;
б) подсистема, которая передаёт данные между функциональными блоками компьютера;
в)постоянное запоминающее устройство (устройство хранения информации), произвольного доступа, основанное на принципе магнитной записи;
г) электронное устройство, преобразующее графический образ, хранящийся, как содержимое памяти компьютера, в форму, пригодную для дальнейшего вывода на экран монитора.

38. Основные характеристики жесткого диска -
а) температура нагрева, скорость вращения, срок эксплуатации;
б) цвет устройства, шум работы, объем, размер;
в) температура нагрева, шум работы, скорость записи;
г) объем, тип интерфейса с материнской платой, объем кэш-памяти, скорость вращения шпинделя.

39. Совокупность дорожек, равноотстоящих от центра, на всех рабочих поверхностях пластин жёсткого диска - это…
а) сектор;
б) цилиндр;
в) дорожка;
г) головка.

40. Дайте определение емкости жесткого диска.
а) количество данных, которые могут храниться накопителем;
б) совокупностью линий связи, сигналов, посылаемых по этим линиям, технических средств, поддерживающих эти линии (контроллеры интерфейсов), и правил (протокола) обмена;
в) промежуточная память, предназначенная для сглаживания различий скорости чтения/записи и передачи по интерфейсу;
г) подсистема, которая передаёт данные между функциональными блоками компьютера.

41. Промежуточная память, предназначенная для сглаживания различий скорости чтения/записи и передачи по интерфейсу это-…
а) объем буфера;
б) цилиндр;
в) физический размер;
г) интерфейс.

42. Интерфейсы подключения жестких дисков (укажите несколько вариантов ответа)?
а) AGP, VGA;
б) IDE, FireWire, SATA;
в) SAS, USB;
г) DDR, SATA, LGA 1150, CPU.

43. Жесткий диск для ноутбуков-
а) используются как дополнительные устройства для хранения информации. Представляют собой диск шириной 3.5" или 2.5" и контроллер для подключения к нужному порту;
б) особенностями таких жестких дисков являются пониженные тепловыделение и уровень шума. Ширина HDD – 2.5" и 1.8", скорость вращения – 5400 или 7200 об./мин;
в) используются для серверных систем или отдельных серверов. Ширина таких устройств 2.5” или 3.5”, скорость вращения – до 15000 об./мин. Такие накопители считаются наиболее надежными и качественными;
г) применяются в персональных компьютерах. Ширина обычно 3.5 дюйма, скорость вращения 5400 или 7200 об./мин.

44. Твердотельный накопитель или SSD это -…
а) энергозависимая часть системы компьютерной памяти, в которой во время работы компьютера хранится выполняемый машинный код (программы), а также входные, выходные и промежуточные данные, обрабатываемые процессором;
б) это постоянное запоминающее устройство (устройство хранения информации), произвольного доступа, основанное на принципе магнитной записи;
в) тип жесткого диска, в котором используется твердотельная память, обычно – это флеш-память;
г) центральная часть компьютера, выполняющая заданные программой преобразования информации и осуществляющая управление всем вычислительным процессом.

45. SSD быстрее HDD
а) из-за того что в нем присутствуют магнитные пластины;
б) из-за того что в нем нет механических движущихся частей;

в) из-за того что он меньше HDD;
г) все ответы верны.

46. Объем буфера влияет
а) на размер жесткого диска;
б) на строение жесткого диска;
в) на интерфейс подключения4
г) на скорость доступа к данным на жестком диске.

47. Потребительные свойства персонального компьютера:
а) социальные, функциональные, эргономические, эстетические;
б) функциональные, свойства надежности, социальные, эстетические;
в) свойства надежности, функциональные, социальные, эргономические;
г) нет правильного ответа.

48. Основная классификация персональных компьютеров:
а) настольный ПК, мобильный ПК;
б) десктоп, планшет, ноутбук;
в) моноблок, неттоп, планшет;
г) нет правильного ответа.

49. Какой вид компьютеров называется «моноблоком»?
а) конструктивная схема стационарного ПК, в которой системный блок, монитор и, в настоящее время, микрофон, звуковые колонки, веб-камера конструктивно объединены в одно устройство;
б) это системный блок компьютера, имеющий компактный размер, предназначенный для выполнения не ресурсоёмких задач, используемый как в офисных, так и домашних условиях»
в) переносной персональный компьютер, в корпусе которого объединены типичные компоненты ПК, включая дисплей, клавиатуру и устройство указания, а также аккумуляторные батареи;
г) нет правильного ответа.

50. Какой вид компьютера называется «ноутбуком»?
а) конструктивная схема стационарного ПК, в которой системный блок, монитор и, в настоящее время, микрофон, звуковые колонки, веб-камера конструктивно объединены в одно устройство;
б) это системный блок компьютера, имеющий компактный размер, предназначенный для выполнения не ресурсоёмких задач, используемый как в офисных, так и домашних условиях;
в) переносной персональный компьютер, в корпусе которого объединены типичные компоненты ПК, включая дисплей, клавиатуру и устройство указания, а также аккумуляторные батареи;
г) нет правильного ответа.

51. Компьютер - это
а) электронный прибор с клавиатурой и экраном;
б) устройство для выполнения вычислений;
в) универсальное устройство для хранения, обработки и передачи информации;
г) нет правильного ответа.

52. Персональные компьютеры бывают:
а) монохромные, цветные, черно-белые;
б) настольные, портативные;
в) матричные, лазерные, струйные;
г) нет правильного ответа.

53. Планшетный компьютер –
а) переносной персональный компьютер, в корпусе которого объединены типичные компоненты ПК, включая дисплей, клавиатуру и устройство указания;
б) собирательное понятие, включающее различные типы мобильных устройств с сенсорным экраном; персональная электронно-вычислительная машина без отдельного системного блока и без клавиатуры и мыши с ограниченными функциями;
в) стационарный компьютер имеющий компактный размер, предназначенный для выполнения не ресурсоёмких задач, используемый как в офисных, так и домашних условиях, способами ввода используется клавиатура, мышь;
г) нет правильного ответа.

54. В минимальный базовый набор устройств компьютера входят:
а) монитор, клавиатура, системный блок;
б) дисковод, принтер, монитор;
в) монитор, принтер, клавиатура;
г) нет правильного ответа.

55. Клавиатура - это:
а) устройство обработки информации;
б) устройство для ввода информации;
в) устройство для хранения информации;
г) нет правильного ответа.

56. Кнопочные клавиатуры делятся на:
а) портативная, механическая, проводная;
б) мембранная, полумеханическая, механическая;
в) мембранная, полумеханическая, лазерная;
г) мембранная, механическая, портативная.

57. Клавиатура, в которой при нажатии клавиши смыкаются две мембраны, это вызывает своеобразный контакт и компьютер понимает, что от него хочет пользователь. За возврат клавиши на место отвечает эластичный купол - это:
а) полумеханическая клавиатура;
б) мембранная клавиатура;
в) механическая клавиатура;
г) сенсорная клавиатура.

58. Клавиатура, которая не содержат механических соединений, реагирует на соприкосновения с рабочей областью, это:
а) сенсорная;
б) беспроводная;
в) проводная;
г) дизайнерская.

59. Клавиатура, которая подключается к компьютеру по средству кабеля. В более ранних версиях это происходило через круглый 6-ти контактный разъем, который имеется на большинстве материнских плат. Сейчас же чаще всего встречаются соединения кабеля и компьютера через USB порт. Это:
    а) лазерная;
    б) игровая;
    в) беспроводная;
    г) проводная.

60. Модели клавиатур, которые зачастую делаются на заказ. Они могут содержать вкрапление золота, дерева и прочих необычных материалов. Внешний вид также отличается от стандартного типа. Это:
    а) дизайнерские клавиатуры;
    б) мультимедийные клавиатуры;
    в) игровые клавиатуры;
    г) портативные клавиатуры.

61. Клавиатура, в которой все кнопки расположены для большего кпд, а также их зачастую намного больше, чем в клавиатуре стандартного типа, это:
    а) портативная;
    б) мультимедийная;
    в) игровая;
    г) дизайнерская.

62. Выберите правильную классификацию клавиш.
    а) функциональные, алфавитно-цифровые;
    б) функциональные, алфавитно-цифровые, управления курсором;
    в) функциональные, алфавитно-цифровые, управления курсором, цифровая панель, специальные;
    г) алфавитно-цифровые, специальные, функциональные.

63. F1…F12 – это клавиши:
    а) функциональные;
    б) алфавитно-цифровые;
    в) специальные;
    г) управления курсором.

64. Эти клавиши служат для ввода информации и команд, набираемых по буквам. Каждая из клавиш может работать в разных регистрах, а также обозначать несколько символов. Переключение регистра осуществляется удержанием клавиши Shift. Это клавиши:
    а) управления курсором;
    б) специальные;
    в) функциональные;
    г) алфавитно-цифровые.

65. Shift, Enter, Alt, Ctrl, Tab, Win, Esc, BACKSPACE, Print Screen, Scroll Lock, Pause/Break – эти клавиши называются:
    а) функциональные;
    а) алфавитно-цифровые;
    в) специальные;
    г) управления курсором.

66. В процессе «эволюции» компьютерной мыши наибольшие изменения коснулись:
    а) внешннего вида корпуса;
    б) веса;
    в) датчика перемещения;
    г) стоимости.

67. Основной элемент управления мыши:
    а) сенсор;
    б) щарик;
    в) колесо;
    г) кнопки.

68. Противостояние двух- и трёхкнопочных мышей закончилось после:
    а) изобретения шарового привода;
    б) изобретения прямого привода;
    в) появление скролла;
    г) решения компании Apple.

69. Первую в мире мышью с сенсорным управлением и поддержкой технологии мультитач выпустила компания:
    а) Microsoft;
    б) SteelSeries;
    в) Razer;
    г) Apple.

70. Основным недостатком беспроводных мышек можно назвать:
    а) цену;
    б) отсутствие стационарного питания;
    в) работоспособность;
    г) качество сборки.

71. Основной недостаток оптического соединения:
    а) зависит от рабочей поверхности;
    б) зависимость от специального приемного устройства;
    в) цена приемного устройства;
    г) низкая скорость передачи сигнала.

72. Мышь с дактилоскопическим сканером отпечатков пальцев разработала компания:
    а) Apple;
    б) Genius;
    в) Siemens AG;
    г) Logitech.

73. Сколько различают основных способов хвата мыши?
    а) 1;
    б) 2;
    в) 3;
    г) 4.

74. Основной недостаток шарового привода:
а) потеря шарика;
б) цена шарика;
в) загрязнение шарика;
г) вес шарика.

75. Мышь распознающая движение не только на поверхности, но и в пространстве называется:
а) индукционной;
б) гироскопической;
в) оптической мышью с матричным сенсором;
г) контактной.

76. Основная часть современных мышей имеет интерфейс:
а) Bluetooth;
б) PS/1;
в) PS/2;
г) USB.

77. Дуглас Энгельбарт получил патент на компьютерную мышь в:
а) 1968 г;
б) 1970 г;
в) 1972 г;
г) 1974 г.

78. Основными недостатками оптических датчиков первого поколения являются:
а) необходимость использования специального коврика и невозможность его замены другим;
б) необходимость определённой ориентации мыши относительно коврика, в противном случае мышь работала неправильно;
в) чувствительность мыши к загрязнению коврика;
г) всё вышеперечисленное.

79. Трекбол – это:
а) вид мыши;
б) вид датчика перемещения;
в) вращающийся в любом направлении шарик;
г) мини-джойстик.

80. Основным недостатком беспроводных мышек можно назвать:
а) цену;
б) отсутствие стационарного питания;
в) работоспособность;
г) качество сборки.

81. В процессе «эволюции» компьютерной мыши наибольшие изменения коснулись:
а) внешнего вида корпуса;
б) веса;
в) датчика перемещения;
г) стоимости.

82. Первую в мире мышью с сенсорным управлением и поддержкой технологии мультитач выпустила компания:
а) Microsoft;
б) SteelSeries;
в) Razer;
г) Apple.

83. Современные, широкоприменяемые интерфейсы подключения – это:
а) проводные;
б) беспроводные;
в) оптические;
г) радиосвязь (Bluetooth);
д) варианты а) и б).

84. Монитор предназначен
а) для ввода визуальной информации;
б) для форматирования текста;
в) для вывода визуальной информации;
г) нет правильного ответа.

85. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:
а) дисковод;
б) оперативную память;
в) мышь;
г) принтер.

86. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:
а) размера экрана монитора;
б) тактовой частоты процессора;
в) напряжения питания;
г) быстроты нажатия на клавиши.

87. Внутреннее строение компьютера -это
а) архитектура;
б) интерьер;
в) анатомия;
г) начинка.

88. Внешние устройства персонального компьютера - это
а) набор;
б) периферия;
в) конфигурация;
г) архитектура.

Темы рефератов:

1. Состояние рынка офисной техники (на примере одной группы).
2. Новое в технологии производства офисной техники (на примере одной группы).
3. Анализ структуры ассортимента исследуемого товара на примере торгового предприятия за период 2-х лет и более.
4. Современные направления художественного оформления офисной техники.

5. Требования к упаковке, транспортировке исследуемого товара.
6. Анализ опыта относительно повышения качества, расширения ассортимента, улучшения потребительных свойств (на примере одной группы товаров или одной фирмы).
7. Анализ нормативно-технической документации на примере одной группы офисной техники.
8. Основные направления улучшения ассортимента и качества офисной техники.
9. Характеристика современного ассортимента офисной техники.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Для успешного освоения дисциплины важно соблюсти следующие рекомендации: перед непосредственным изучением курса ознакомиться (изучить) все составляющие программы, учитывая, что она изучается не отдельно, а в составе всей программы обучения по направлению подготовки. Самостоятельная работа студентов в рамках данного курса в основном состоит в подготовке к лекциям и в работе с литературой.

Кроме того, в процессе подготовки к экзамену настоятельно рекомендуется обращаться к программе курса и прорабатывать каждый вопрос в каждой теме с использованием всех имеющихся в распоряжении студента ресурсов – материалов лекций, лабораторных работ, основной и зачёту с преподавателем, не откладывая это обсуждение до зачетной сессии. Проконсультироваться с преподавателем можно во время и после лекционных и лабораторных занятий, в часы консультаций и, по предварительной договоренности, в другое время, а также по электронной почте. Эти виды работы предстоит осуществлять как в пассивной, так и в активной формах, что обеспечит диалектику обучения и самообучения, подготовки и самоподготовки, что будет стимулировать самостоятельность будущего специалиста. К числу пассивных методов относятся посещение лекций, лабораторных занятий, консультаций, ведение конспектов.

Элементом как активной, так и пассивной работы по освоению темы является самостоятельная работа. Она является необходимой на всей стадиях и при всех формах изучения предмета. Важно помнить: без самостоятельной работы невозможно серьезное освоение любого курса. Надо быть готовым к тому, что по времени, затраченном на дисциплину, она будет превалировать над иными видами работы. Освоению учебного материала большую помощь окажет личный творческий подход, связанный с дополнительным просмотром материала по отдельным темам в библиотеках и системе «Moodle».

В процессе освоения курса важной стороной является работа на самой лекции. В зависимости от уровня индивидуальной подготовки рекомендуется сокращенное или полное конспектирование лекции. «Бумажный» вариант конспекта должен иметь рабочее поле, на котором выносятся отдельные вопросы, которые возникают в ходе прослушивания лекции или работы с ее конспектом, разного рода дополнения по курсу. Рекомендуется выработать свой стиль опорного конспекта и сокращения живого текста. В конечном счете, это освободит студента от «лишней» информации, даст возможность экономить сил и внимание.

Важной частью изучения дисциплины является выполнение лабораторных работ в отведенном объеме. Лабораторные работы выполняются студентами в соответствии с тематикой. Целью лабораторных работ является закрепление на практике и углубление теоретических знаний, полученных при прослушивании лекционного курса и в процессе самостоятельной подготовки. Студенты на лабораторных занятиях должны быть одеты в белые халаты, что соответствует требованиям техники безопасности при работе в специальных лабораториях. Практические работы оформляются в виде письменного

отчета, в котором необходимо указать цель, охарактеризовать исследуемый объект, описать методику исследования и результаты работы.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос как важнейшее средство развития мышления и речи обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к экзамену. Опрос проводится на практических занятиях по изучаемой теме.

Для оценки знаний обучающихся используют тестовые задания в закрытой форме. Тесты выполняются по всем трем модулям дисциплины «Офисная техника». Решение тестового задания предполагает выбор под условие теста (в котором закодирован ответ) одного из вариантов предлагаемых решений, – наиболее адекватного, валидного в качестве решения. Правильное решение теста предполагает начисление баллов. Тесты выполняются в режиме/лимите времени – по 30 мин. Выполнение модульных тестовых контролей – однократно, повторное не предполагается. К выполнению тестовых заданий рекомендуется приступать после обстоятельного изучения тем (вопросов) модулей дисциплины.

Одной из форм самостоятельной работы является написание рефератов. Примерный перечень тем рефератов приводится выше. Рекомендации по написанию рефератов: на основе ознакомления с программой курса, в соответствии с желанием публичного выступления на практическом занятии или защиты материала на консультации осуществляется выбор темы. Желательный порядок работы над ней: изучение учебника по теме, в пределах которой выполняется реферат, прослушивание соответствующей лекции, подбор литературы, указанной в рабочей программе дисциплины, привлечение дополнительной литературы или источников. При составлении плана реферата важно учесть правильную структуру: Введение. Основная часть. Заключение. Изучение их в соответствии с рекомендуемыми вопросами, расположение выписок по плану, смысловое соединение их, формирование текста в соответствии с объемом в пределах 10-15 листов формата А4 (1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman. Размер шрифта 14, параметры страницы: левое, верхнее, нижнее поля – 25 мм, левое поле – 10 мм, отступы в начале абзаца 1,25 см; таблицы или рисунки – внутри текста, список использованной литературы – после текста).

Система оценивания всех видов работ по дисциплине приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы				
Название смысловых модулей	Текущая аттестация			Итого
	Собеседование (устный или письменный опрос)	Тестирование	Реферат	Текущий модульный контроль
Смысловой модуль 1.	7	8		15
Смысловой модуль 2.	20	40	10	70
Смысловой модуль 3.	7	8		15
Итого:	34	56	10	100

Опираясь на знания обучающихся, преЗодаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.

Таблица 8 – Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Смысловой модуль №1			Смысловой модуль №2					Смысловой модуль №3		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	
5	5	5	20	15	15	10	10	5	10	100

Примечание. Т1, Т2.. Т10 - номера тем соответствующих смысловых модулей

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт. Зачёт проводится в соответствии с графиком учебного процесса по завершению изучения дисциплины.

Оценивание данного вида аттестации происходит по критериям, представленным в таблице 9.

Таблица 9 – Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»/«зачтено»
75-89	4 «хорошо»/ «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

Перечень типовых вопросов для подготовки к зачету

1. История развития компьютерной и офисной техники.
2. Роль компьютера в жизни человека.
3. Компьютерная техника и здоровье человека.
4. Основные понятия, классификация и ассортимент офисной техники.
5. Классификация средств офисной техники. Назначение отдельных групп офисной техники.
6. Факторы, формирующие качество офисной техники.
7. Характеристика основных блоков офисной техники и их элементная база.
8. Потребительные свойства офисной техники: классификация, влияние на качество.
9. Тенденции развития ассортимента средств офисной техники.
10. Современный ассортимент офисной техники и перспективы его развития.
11. Типовой персональный компьютер. Системный блок.
12. Внешние запоминающие устройства персональных компьютеров.
13. Флеш-память.
14. Периферийные устройства персонального компьютера.
15. Классификация и характеристика ассортимента мониторов, принцип действия.
16. Основные характеристики мониторов и требования нормативных документов.

17. Клавиатура: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
18. Мыши и джойстики: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
19. Классификация и характеристика ассортимента компьютерных манипуляторов.
20. Компьютерные акустические колонки.
21. Потребительские свойства персональных компьютеров.
22. Классификация и ассортимент компьютеров.
23. Компьютеры (персональные, для научных исследований и специальные). Общая характеристика каждого вида компьютеров.
24. Принтеры: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
25. Матричные печатные устройства.
26. Струйные печатные устройства.
27. Лазерные печатные устройства.
28. Сканеры: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
29. Устройство и функционирование сканера. Показатели эффективности.
30. Новые технологии сканирования. Светодиодные сканеры.
31. Плоттеры: основные параметры и характеристики, технология работы.
32. Дигитайзеры. Основные элементы дигитайзера: планшет и указующее устройство. Виды дигитайзеров. Принципы функционирования.
33. Модемы: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
34. Пишущие машины.
35. Назначение диктофонной техники, классификация. Диктофоны, их устройство, принцип работы.
36. Множительная техника. Виды, основные конструктивные узлы, потребительные свойства и перспективы развития.
37. Копировальная техника. Принцип работы ксерокса.
38. Ризограф. Основные этапы работы ризографа.
39. Технические средства для обработки документов: ламинаторы.
40. Технические средства обработки документов: брошюровальные машины.
41. Технические средства обработки документов: переплетные машины.
42. Технические средства для обработки документов: шредеры.
43. Настольные переплётные машины: назначение, принцип действия, использование в делопроизводственной службе.
44. Машины для уничтожения документов: назначение, принцип действия, использование в делопроизводственной службе.
45. Мультимедийные проекторы: принципы работы, основные характеристики и параметры.
46. Средства презентации (проекционный аппарат, мультимедиа проектор).
47. Роль вычислительной техники в современном обществе. Основные этапы и тенденции развития.
48. Микрокалькулятор, классификация, конструктивные особенности и потребительские характеристики.
49. Классификация и характеристика современного ассортимента средств связи.
50. Преимущества и недостатки разных стандартов цифровой связи.
51. История развития сотовой связи и перспективы ее развития. Ассортимент сотовых телефонов на рынке.

52. История и принцип работы пейджинговой связи.
53. Требования к качеству, в частности безопасности, что предъявляются к офисной техники.
54. Общие требования по безопасной эксплуатации офисной техники.
55. Сертификация блоков питания и их маркировка.
56. Оценка качества средств офисной техники: показатели, градации.
57. Дефекты офисной техники: виды, причины возникновения, способы выявления.
58. Методы оценки качества компьютеров и офисной техники.
59. Порядок проведения оценки качества компьютеров и офисной техники.
60. Требования к упаковке, транспортировке компьютеров и офисной техники.
61. Этапы проведения экспертизы компьютеров и офисной техники.
62. Преимущества и недостатки корпусов типа Desktop.
63. Преимущества и недостатки корпусов типа Tower.
64. Преимущества и недостатки корпусов типа Slimline.
65. Объясните разницу между «full tower», «midi tower», «mini tower», «micro tower».
66. USB порт: разновидности, характеристика, применение.
67. Основные производители жестких дисков, преимущества и недостатки их продукции.
68. В чем разница между CD и DVD приводами?
69. Преимущества и недостатки LCD-мониторов.
70. Преимущества и недостатки плазменных мониторов.
71. Особенности конструкции роликовой мыши, преимущества и недостатки.
72. Особенности конструкции оптической мыши, преимущества и недостатки.
73. Особенности конструкции беспроводной мыши, преимущества и недостатки.
74. Охарактеризуйте технические характеристики дигитайзеров.
75. Охарактеризуйте устройства позиционирования курсора, кроме манипулятора типа «мышь».
76. Преимущества и недостатки матричного принтера.
77. Преимущества и недостатки принтеров ударного типа.
78. Преимущества и недостатки струйного принтера.
79. Составьте список требований предъявляемых при покупке струйного принтера.
80. Преимущества и недостатки лазерного принтера.
81. Охарактеризуйте назначение и основные характеристики широкоформатных принтеров.
82. Составьте список требований, предъявляемых при покупке принтера.
83. Проведите сравнительный анализ планшетного и барабанного сканеров.
84. Проведите сравнительный анализ основных характеристик внешних HDD и флэш-накопителей.
85. Назовите основные технические характеристики и назначение диктофонов с цифровым хранением информации.
86. Проведите сравнительный анализ ризографии и ксерографии.
87. Охарактеризуйте основные возможности и характеристики устройств конференц-связи.
88. Принцип сотовой связи и его отличительная особенность от мобильной.
89. Требования к маркировке и упаковке офисной техники.
90. Виды упаковки и способы складирования офисной техники.