

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.12.2025 14:52:41
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfc392f7234a676a271bb2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

Л.В.Крылова
«26» февраля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 БИЗНЕС- КОММУНИКАЦИИ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

Магистерская программа: Государственный аудит

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины "Бизнес-коммуникации" для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит магистерской программе: Государственный аудит, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. – для очной формы обучения;
- в 2025 г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Юзык Людмила Александровна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «04» февраля 2025 года № 13

Зав. кафедры маркетингового менеджмента



Л. В. Балабанова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института учета и финансов



(подпись)

Л.И. Тымчина

(инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2025 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова

© Юзык Л.А., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михайла Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц: 2	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит		
Модулей - 1	Магистерская программа: Государственный аудит	Год подготовки	
Смысловых модулей - 2		1-й	2-й
		Семестр	
Общее количество часов - 72		2-й	зимняя сессия
	Программа высшего образования – программа магистратуры	Лекции	
		16 час.	6 час.
		Практические, семинарские занятия	
		14 час.	6 час.
		Самостоятельная работа	
		40,95 час.	56,85 час.
		Индивидуальные задания ¹	
		1,05	1,15
		2 ТМК	АПР
		Форма промежуточной аттестации:	
		зачет	зачет
Количество часов в неделю для очной формы обучения : аудиторных-2 самостоятельной работы студента - 3			

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
 для очной формы обучения - 30: 74
 для заочной формы обучения- 12:58

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины "Бизнес-коммуникации" заключается в освоении студентами положений связанных с бизнес-коммуникациями предприятий всех форм собственности исходя из объективных закономерностей формирования и развития системы управления бизнес-коммуникациями, отображении современного состояния теоретических исследований и практических разработок в области бизнес-коммуникаций.

Задачи учебной дисциплины :

- ознакомление студентов с существенностью коммуникационной деятельности, овладения основными понятиями и принципами управления коммуникационной деятельностью, формирования у студентов управленческого мышления;
- изучение вопросов возникновения и эволюции бизнес-коммуникаций, сущности бизнес-коммуникаций, средств коммуникаций и их специфики, а также зарубежного опыта и современных передовых мероприятий управления бизнес-коммуникациями;
- обеспечение освоения студентами особенностей планирования, организации и контроля коммуникационной деятельности;
- приобретение студентами практических навыков относительно разработки положений о коммуникационной службе предприятий, средствах планирования коммуникационного бюджета, расчета коэффициентов "миллайн", определению экономической и коммуникативной эффективности;
- ознакомление студентов с новой литературой, а также передовым опытом относительно проблемам коммуникационного менеджмента в современных условиях.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Бизнес-коммуникации» относится к части формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

Учебная дисциплина «Бизнес-коммуникации» не является предшествующей для изучения каких-либо специальных дисциплин. Знания, навыки и умения, приобретенные магистром при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической базой при подготовке к научно-исследовательской деятельности, защите магистерской работы, при изучении всех дисциплин профессионального цикла.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-4. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-3пк-4 Координирует деятельность подразделения

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**: сущность коммуникаций. предмет и задачи дисциплины.

- модели и этапы коммуникации
- управление коммуникацией как функция организации
- управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.
- управление внутренней коммуникацией организации
- управление внешней коммуникацией
- эффективность коммуникации

уметь: способность использования моделей коммуникаций включая работу на специализированных выставках

- умение разрабатывать коммуникационные мероприятия с учетом взаимосвязи между элементами комплекса маркетинговых коммуникаций и бюджетом организации

- способность организовывать подготовку, презентации и распространения информации о продукции, используя коммуникационные технологии.

владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений путем их адаптации к конкретным задачам управления.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций.

Тема 1. Модели и этапы коммуникации

Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации

Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.

Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации

Тема 4. Управление внешней коммуникацией

Тема 5. Эффективность коммуникации

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
Модуль 1. Бизнес-коммуникации												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций												
Тема 1. Модели и этапы коммуникации	14	4	2	-	-	8	11	-	-	-	-	11
Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации	16	4	4	-	-	8	15	2	2	-	-	11
Итого по смысловому модулю 1	30	8	6	-	-	16	26	2	2	-	-	22
Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия												
Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации	16	4	4	-	-	8	14	1	1	-	-	12
Тема 4. Управление внешней коммуникацией	12	2	2	-	-	8	14	1	1	-	-	12
Тема 5. Эффективность коммуникации	12,95	2	2	-	-	8,95	15,85	2	2	-	-	10,85
Итого по смысловому модулю 2	40,95	8	8	-	-	24,95	42,85	4	4	-	-	34,85

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
модулю2												
Всего по смысловым модулям	70,95	6	4	-	-	40,95	68,85	6	6	-	-	56,85
Катт					0,8						0,9	
СРэк												
ИК												
КЭ												
Каттэк					0,25						0,25	
Контроль											2	
Всего часов	72	16	14		1,05	72,85	72	6	6		3,15	56,85

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Модели и этапы коммуникации	2	-
2	Управление коммуникацией как функция организации	4	2
3	Управление внутренней коммуникацией организации	4	1
4	Управление внешней коммуникацией	4	1
5	Эффективность коммуникации	2	2
Всего:		16	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	<i>не предусмотрены</i>		
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Моделирование коммуникаций, этапы процесса коммуникации	8	11
2	Особенности управления коммуникацией как функции организации	8	11
3	Составить схему коммуникации на примере избранного рекламного сообщения в прессе, на телевидении, на транспорте.	8	12
4	На примере предприятия проанализировать эффективность разных коммуникационных средств за помощью коэффициента "миллайн"	8	12
5	Оценить эффективность маркетинговых коммуникаций предприятия	8,85	10,85
Всего:		72,85	588,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 1) для глухих и слабослышащих:
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере.
 - 2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Рынок информационно-коммуникационных технологий: состояние и перспективы.
2. Коммуникация: понятие и основные категории теории коммуникации.
3. Функции коммуникации.
4. Эволюция теории коммуникации.
5. Классификация коммуникаций.
6. Цели, функции и подходы к коммуникациям.
7. Коммуникации: сущность, цели и подходы.
8. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные положения.
9. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные функции.
10. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные задачи на предприятии.
11. Процесс коммуникации : сущность и основные элементы.
12. Коммуникационные барьеры: сущность и виды.
13. Характеристика основных элементов процесса коммуникаций в предприятии.
14. Теоретические принципы внутренних коммуникаций.
15. Внутренние коммуникации предприятия как канал связи с внутренними целевыми группами.
16. Внутренние коммуникации предприятия : сущность, типы.
17. Внутренние персональные коммуникации предприятия : сущность, цели.
18. Внутренние технологические коммуникации предприятия : сущность, цели.
19. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
20. Средства управления внутренними коммуникациями.
21. Внутренние печатные коммуникации предприятия.
22. Цели и задачи управления внешними коммуникациями.
23. Классификация маркетинговых коммуникаций.

24. Группы инструментов маркетинговых коммуникаций по степени обеспечения уверенности в реальности, мерой ощущения естественности.

25. Управление внешними коммуникациями : сущность, инструменты.

26. Коммуникационные стратегии внешнего рынка.

27. Понятие эффективности коммуникаций.

28. Эффективность механизма управления коммуникациями.

29. Оценка механизма управления коммуникациями.

30. Оценка эффективности коммуникаций : сущность, задачи.

31. Задачи оценки эффективности коммуникаций.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, используемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-5)	2	10
- решение кейс- задач(темы № 1-5)	3	30
- тестирование (темы № 1-5)	2	10
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-5)	3	30
- текущий модульный контроль	10	20
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

¹Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, используемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос)	2	10
- решение кейс- задач	2	30
- тестирование	2	30
-контрольная работа	30	30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для зачета:

32. Рынок информационно-коммуникационных технологий: состояние и перспективы.

33. Коммуникация: понятие и основные категории теории коммуникации.

34. Функции коммуникации.

35. Эволюция теории коммуникации.

36. Классификация коммуникаций.

37. Цели, функции и подходы к коммуникациям.

38. Коммуникации: сущность, цели и подходы.

39. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные положения.
40. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные функции.
41. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные задачи на предприятии.
42. Процесс коммуникации : сущность и основные элементы.
43. Коммуникационные барьеры: сущность и виды.
44. Характеристика основных элементов процесса коммуникаций в предприятии.
45. Теоретические принципы внутренних коммуникаций.
46. Внутренние коммуникации предприятия как канал связи с внутренними целевыми группами.
47. Внутренние коммуникации предприятия : сущность, типы.
48. Внутренние персональные коммуникации предприятия : сущность, цели.
49. Внутренние технологические коммуникации предприятия : сущность, цели.
50. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
51. Средства управления внутренними коммуникациями.
52. Внутренние печатные коммуникации предприятия.
53. Цели и задачи управления внешними коммуникациями.
54. Классификация маркетинговых коммуникаций.
55. Группы инструментов маркетинговых коммуникаций по степени обеспечения уверенности в реальности, мерой ощущения естественности.
56. Управление внешними коммуникациями : сущность, инструменты.
57. Коммуникационные стратегии внешнего рынка.
58. Понятие эффективности коммуникаций.
59. Эффективность механизма управления коммуникациями.
60. Оценка механизма управления коммуникациями.
61. Оценка эффективности коммуникаций : сущность, задачи.
62. Задачи оценки эффективности коммуникаций.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу					Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1		Смысловой модуль №2			
T1	T2	T3	T4	T5	100
20	20	20	20	20	

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством

		недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59		с возможностью повторной аттестации
0-34	«Неудовлетворительно» (2)	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент в связях с общественностью : учебное пособие / С. М. Емельянов, А. В. Прякина ; под редакцией С. М. Емельянова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия. 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-9729-1811-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143604.html>

2. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / составители С. В. Кардинская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102916.html>

3. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109384.html>

Дополнительная литература:

1. Юзык, Л. А. Бизнес-коммуникации [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 "Экономика и управление", прогр. высш. проф. образования – Магистратура, направление подгот. 38.04.09 Государственный аудит магистерской программе: Государственный аудит, 2 курс, оч., заоч. форма обучения / Л. А. Юзык ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : ДонНУЭТ, 2025. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Юзык, Л. А. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации для выполнения контрольных работ для студентов укруп. гр. 38.00.00 Экономика и управление, направления подгот. 38.04.02 Менеджмент, образов. прогр. высш. проф. образования магистратуры заоч. формы обучения / Л. А. Юзык ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Емельянов, А. В. Прякина ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т», Каф. коммуникац. технологий и связей с общественностью. — Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. — ISBN 978-5-7310-3930-7.

4. Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2126-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101795.html>

5. Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 144 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/39000.html>

6. Немец, Г. Н. Бизнес-коммуникации. Практикум. Тесты : учебное пособие / Г. Н. Немец. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9774.html>

7. Крупенков В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебное пособие / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Грачев А.Н.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 117 с. — ISBN 978-5-374-00564-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10650.html>

Учебно-методические издания:

1. Юзык Л.А. — Бизнес-коммуникации: [Электронный ресурс] : конспект лекций. - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2025. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Бизнес-коммуникации. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://distant.donnuet.education/>

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021—]. — Текст : электронный.

2. Информιο : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информιο», [2018?—]. — URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. — URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017. — URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. — Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. — Москва : КиберЛенинка, 2012— . — URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. — Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008—]. — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) — Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. — Москва : KnowledgeTree Inc., 2008— . — URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Юзык Людмила Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Высшее "Экономика и управление в торговле и общественном питании", экономист-организатор Диплом кандидата наук ДК № 003898	1) Повышение квалификации, «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников)», ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет», г. Тюмень, 25-30.11.2024 г. Удостоверение о ПК 7220240340289, 30.11.2024 г. 2) Повышение квалификации, «Предметно-методическая деятельность в организации высшего образования в условия реализации ФГОС ВО», ООО "МИПКП", г. Липецк, 14.03.2025 - 27.03.2025, Удостоверение о ПК 480031224684, №31/224684, 27.03.2025 г.

				3) 2025 г. Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», Институт экономики и права (филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г. Севастополе. Переподготовка по дополнительной профессионально программе профессиональной переподготовки «Юриспруденция» (530 часов). С 26.11.2024 г. по 28.02.2025 г. Диплом о профессиональной подготовке 770400036856 Рег.номер 2302 г. Москва 12.03.2025 г.
--	--	--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 «БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ»
(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
(код и наименование)

Магистерская программа: Государственный аудит
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 2,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: сущность коммуникаций, предмет и задачи дисциплины, модели и этапы коммуникации, управление коммуникацией как функция организации, управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия, управление внутренней коммуникацией организации, управление внешней коммуникацией, эффективность коммуникации

уметь: способность использования моделей коммуникаций включая работу на специализированных выставках; умение разрабатывать коммуникационные мероприятия с учетом взаимосвязи между элементами комплекса маркетинговых коммуникаций и бюджетом организации; способность организовывать подготовку, презентации и распространения информации о продукции, используя коммуникационные технологии.

владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-4. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-3пк-4 Координирует деятельность подразделения

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций.

Тема 1. Модели и этапы коммуникации

Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации

Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.

Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации

Тема 4. Управление внешней коммуникацией

Тема 5. Эффективность коммуникации

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

Юзык Л.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующий кафедрой

маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)