

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 14:11:17
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7274a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ



Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

«28» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.О.03(Пд) Производственная практика
(Производственная преддипломная практика)
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение
(код, наименование)

Профиль: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность
(наименование)

Факультет маркетинга и торгового дела

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 1 курс

очно-заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении
Производственной практика (Производственная преддипломная практика)
(вид и тип практики)

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение,
(код, наименование)

профилю: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая
деятельность,

(наименование)

разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым
советом Университета:

– в 2024г. – для очной формы обучения;

– в 2024г. – для очно-заочной формы обучения

Разработчики: Попова Н.А., доц., к.т.н., доц.

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Медведкова И.И., доц., к.т.н., доц.

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения
Протокол от «19» февраля 2024 года № 11

Зав. кафедрой

[Подпись]
(подпись)

В.Д. Малыгина

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета маркетинга и торгового дела

[Подпись]
(подпись)

Д.В. Махносов

(инициалы, фамилия)

Дата «27» 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель

[Подпись]
(подпись)

Л. В. Крылова

(инициалы, фамилия)

2024 год

© Попова Н.А., Медведкова И.И., 2024 год
(ФИО разработчиков)

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – <u>3</u>	Укрупненная группа направлений подготовки <u>38.00.00 Экономика и управление</u> (код, название)	<u>Базовая</u> (базовая, вариативная)	
	Направление подготовки <u>38.03.07 Товароведение</u> (код, название)		
Общее количество часов – <u>108</u>	Профиль: <u>Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность</u> (название)	Год подготовки	
		4-й	5-й
		Семестр	
		8-й	10-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Индивидуальные задания:	
		Да	Да
		Форма промежуточной аттестации:	
		зачет, экзамен)	
		I зачет	I зачет

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель Производственной практики (Производственная преддипломная практика):

Преддипломная практика является обязательной составной частью учебного плана подготовки бакалавра, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основная цель практики - сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- анализ и оценивание конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;
- осуществление идентификации продовольственного сырья и товаров;
- формирование структуры производственного ассортимента;
- оценивание соответствия товаров требованиям нормативной документации;
- организация и осуществление закупочной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики относится к базовой части ОПОП ВО. Производственная практика (производственная преддипломная практика) является видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: «Материаловедение и основы технологий производства товаров», «Товароведение», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Сенсорный анализ», «Товароведение сырья, материалов и средств производства», «Инструментальные методы исследования качества продовольственных товаров», «Основы практической товароведной деятельности», «Товароведная экспертиза продовольственных товаров» и являются основополагающими для прохождения преддипломной практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИДК-1_{УК-1}. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2_{УК-1}. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3_{УК-1}. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4_{УК-1}. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5_{УК-1}. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИДК-1_{УК-2}. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2_{УК-2}. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3_{УК-2}. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4_{УК-2}. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5_{УК-2}. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИДК-1_{УК-3}. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИДК-2_{УК-3}. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИДК-3_{УК-3}. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИДК-4_{УК-3}. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИДК-5_{УК-3}. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК-1_{УК-4}. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>

	<p>ИДК-2_{УК-4}. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный</p> <p>ИДК-3_{УК-4}. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>ИДК-4_{УК-4}. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИДК-1_{УК-5}. Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития</p> <p>ИДК-2_{УК-5}. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИДК-3_{УК-5}. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИДК-1_{УК-6}. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>ИДК-2_{УК-6}. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>ИДК-3_{УК-6}. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для</p>	<p>ИДК-1_{УК-7}. Выбирает здоровьесберегающие технологии для</p>

<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИДК-2_{УК-7}. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИДК-3_{УК-7}. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИДК-1_{УК-8}. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИДК-2_{УК-8}. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИДК-3_{УК-8}. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИДК-4_{УК-8}. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИДК-1_{УК-9}. Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИДК-2_{УК-9}. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИДК-3_{УК-9}. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИДК-1_{УК-10}. Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности ИДК-2_{УК-10}. Обосновывает принятие экономических решений, использует</p>

	<p>методы экономического планирования для достижения поставленных целей ИДК-3_{УК-10}. Применяет экономические инструменты</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИДК-1_{УК-11}. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИДК-2_{УК-11}. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям ИДК-3_{УК-11}. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-1}. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2_{ОПК-1}. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3_{ОПК-1}. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-2}. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2_{ОПК-2}. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3_{ОПК-2}. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров</p>
<p>ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3}. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2_{ОПК-3}. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3_{ОПК-3}. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-4}. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2_{ОПК-4}. Применяет методы и</p>

экспертизы	методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3 _{ОПК-4} . Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-5} . Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 _{ОПК-5} . Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3 _{ОПК-5} . Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач
ПК-1. Способен анализировать и оценивать конъюнктуру товарного рынка	ИДК-1 _{ПК-1} . Анализирует состояние, тенденции и направления развития отечественного и мирового производства и потребления товаров ИДК-2 _{ПК-1} . Изучает, анализирует и оценивает имеющийся на рынке ассортимент товаров, возможности производителей и источники поставки товаров ИДК-3 _{ПК-1} . Анализирует уровень цен на товары отечественного и иностранного производства
ПК-2. Способен анализировать закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса населения на товары	ИДК-1 _{ПК-2} . Знает общие и специфические закономерности формирования потребностей и спроса ИДК-2 _{ПК-2} . Применяет методы и методики определения потребностей и спроса населения в товарах ИДК-3 _{ПК-2} . Организует и проводит изучение потребительского спроса, анализирует его результаты
ПК-3. Способен организовывать и осуществлять сбор аналитической исходной информации для проведения идентификации товаров	ИДК-1 _{ПК-3} . Пользуется официальными классификаторами товаров ИДК-2 _{ПК-3} . Формирует информационный банк данных о товарах, ассортименте, потребительских свойствах, показателях качества ИДК-3 _{ПК-3} . Создает условия для идентификации товаров, используя информацию об их происхождении, составе, способе производства, производителе, назначении и т. п.
ПК-4. Способен осуществлять идентификацию товаров	ИДК-1 _{ПК-4} . Знает критерии и показатели идентификации, признаки и способы

	<p>фальсификации товаров ИДК-2ПК-4. Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, определяет соответствие показателей качества товаров требованиям нормативной документации, используя органолептические и измерительные методы ИДК-3ПК-4. Выявляет фальсифицированные и контрафактные товары</p>
<p>ПК-5. Способен определять факторы и критерии формирования товарного ассортимента</p>	<p>ИДК-1ПК-5. Формирует оптимальную структуру товарного ассортимента ИДК-2ПК-5. Разрабатывает системы факторов формирования потребностей потребителей в товарах и связанных с ними требований к товару ИДК-3ПК-5. Формирует типологию потребителей для обоснования сегментации рынка товаров и позиционирования товаров на нем ИДК-4ПК-5. Определяет совокупность факторов, формирующих требования к товару и потребности в товарах, определяет емкость рынка ИДК-5ПК-5. Разрабатывает ассортиментную политику и ассортиментную концепцию ИДК-6ПК-5. Разрабатывает модели ассортимента в разрезе сегментов рынка и позиций товара на нем</p>
<p>ПК-6. Способен реализовать целевые критерии товарной ассортиментной структуры</p>	<p>ИДК-1ПК-6. Формирует ассортимент с учетом товарной группы, предприятия и целевого рынка ИДК-2ПК-6. Определяет и оценивает структуру, широту, полноту, глубину, степень обновления, устойчивость ассортимента товаров ИДК-3ПК-6. Формирует базу данных потребительских свойств товаров разных производителей ИДК-4ПК-6. Определяет потребительские предпочтения различных ассортиментных групп товаров ИДК-5ПК-6. Проводит работу с поставщиками по обновлению и расширению ассортимента товаров</p>
<p>ПК-7. Обладает системным представлением о правилах и порядке организации и проведения экспертизы товаров, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</p>	<p>ИДК-1ПК-7. Знает основные термины и определения в области экспертизы и подтверждения соответствия ИДК-2ПК-7. Проверяет качество и устанавливает соответствие товаров требованиям нормативной документации ИДК-3ПК-7. Организует и проводит оценку</p>

	<p>качества и экспертизу товаров ИДК-4ПК-7. Документально оформляет результаты подтверждения соответствия и экспертизы товаров</p>
<p>ПК-8. Способен анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к безопасности и качеству, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства</p>	<p>ИДК-1ПК-8. Знает ассортимент и потребительские свойства товаров с учетом требований к безопасности и качеству, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства товаров ИДК-2ПК-8. Анализирует коммерческие предложения и выбирает поставщиков товаров ИДК-3ПК-8. Организует, заключает и оформляет договоры, соглашения, контракты по закупке товаров</p>
<p>ПК-9. Способен организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками, контролировать выполнение договорных обязательств</p>	<p>ИДК-1ПК-9. Знает основы осуществления торгово-закупочной деятельности и повышения ее эффективности ИДК-2ПК-9. Составляет планы и организует процедуру закупки и поставки товаров ИДК-3ПК-9. Осуществляет связи с поставщиками, организует логистические потоки и операции ИДК-4ПК-9. Контролирует соблюдение обязательств согласно заключенным договорам, соглашениям, контрактам</p>
<p>ПК-10. Совершенствует организацию торговли</p>	<p>ИДК-1ПК-10. Организует изучение и прогнозирование спроса на товары ИДК-2ПК-10. Обосновывает объем и структуру товарооборота ИДК-3ПК-10. Организует выполнение договоров, соглашений и контрактов ИДК-4ПК-10. Организует и проводит приемку товаров по количеству, качеству и комплектности ИДК-5ПК-10. Анализирует рекламации и претензии к качеству товаров, подготавливает заключение по результатам их рассмотрения ИДК-6ПК-10. Управляет товарными запасами и товарным обеспечением ИДК-7ПК-10. Составляет бухгалтерскую отчетность и проводит аудит финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>
<p>ПК-11. Способен применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации товаров с учетом их потребительских свойств</p>	<p>ИДК-1ПК-11. Знает основы товарного менеджмента и маркетинга ИДК-2ПК-11. Применяет принципы товарного менеджмента и маркетинга на всех этапах товародвижения ИДК-3ПК-11. Внедряет современные методы</p>

ПК-12. Обладает умением анализировать научную и техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области профессиональной деятельности	товарного менеджмента и маркетинга ИДК-1 _{ПК-12} . Знает методы научного познания и обработки данных ИДК-2 _{ПК-12} . Самостоятельно работает с научной и технической информацией ИДК-3 _{ПК-12} . Отбирает и анализирует необходимую информацию для профессиональной деятельности
ПК-13. Обладает способностью проводить научные исследования в области профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ПК-13} . Знает основы проведения научных исследований ИДК-2 _{ПК-13} . Планирует и проводит эксперимент, обрабатывает и оценивает его результаты ИДК-3 _{ПК-13} . Оформляет результаты научных исследований

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать:

- основные категории товароведения;
- виды и методы классификации товаров;
- виды, показатели и методы управления ассортиментом;
- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;
- основные процедуры при контроле качества товаров;
- основы идентификации товаров;
- основные понятия, объекты, субъекты и средства экспертизы;
- правила проведения и оформления результатов экспертизы товаров;
- вопросы оперативного управления предприятием, учета денежных и материальных ценностей предприятия;
- процессы технологии производства товаров и их влияние на потребительские свойства;
- методы установления цен на товары;
- основные документы, регулирующие торгово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, а также качество товаров.

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах;
- работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества, совершенствования ассортимента и экспертизы;
- анализировать показатели ассортимента предприятия;
- применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля;
- определять порядок операций при проведении экспертизы товаров;
- устанавливать соответствие содержания маркировки товаров установленным требованиям;
- принимать товары по количеству, качеству и комплектности;
- контролировать соблюдение требований к упаковке и маркировке,

правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров, правила их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга предприятия; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.

владеть:

- анализом коммерческих предложений при выборе поставщиков;
- навыками организации закупок и поставок товаров, работы с поставщиками и покупателями, контроля выполнения договорных обязательств, разрабатывать меры повышения эффективности торгово-закупочной деятельности на предприятии;
- основными организационными и управленческими функциями по закупке, поставке, транспортированию, хранению, приемке и реализации товаров; навыками работы с товаросопроводительными документами, контроля за выполнением условий и сроков поставки товаров, оформления документации по учету торговых операций;
- современными информационными технологиями в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Подготовительный этап (этап адаптации)	обучающийся приспосабливается к требованиям деятельности товарооборотной деятельности на предприятии.
Этап непосредственного прохождения практики (этап идентификации)	обучающийся осознает суть ключевых явлений, которые формируют содержание профессиональной работы, ее качество, с самопознанием своего уровня квалификации и места в квалификационной специализации; осознает свои профессиональные нужды, знакомится с производственными функциями, с помощью которых эти нужды должны быть удовлетворены.
Заключительный этап (этап самореализации)	обучающийся должен использовать свои способности к профессиональной деятельности в практических действиях на предприятиях торговой деятельности.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
Подготовительный этап (этап адаптации)		
Организационные вопросы прохождения практики (оформление на практику, получение пропусков;	2/1	2/1

инструктаж по технике безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности; составление графика прохождения практики на предприятии). Ознакомительная экскурсия по предприятию.		
Этап непосредственного прохождения практики (этап идентификации)		
Основные отделы предприятия, содержание их работы, взаимосвязь между отделами, функциональные обязанности специалистов. Схема управления предприятием, схема организационной структуры Основные экономические показатели работы предприятия: Объем и структура товарооборота, товарных запасов, доходов от реализации (валовых доходов), затрат оборота, прибыль, рентабельность и др.	16/2	16/2
Ознакомление с организацией торгово-технологического процесса предприятия: организация, проведение исследований товароведной деятельности и оценка их эффективности; научно-исследовательская деятельность; проведение научных исследований по отдельным разделам тем в соответствии с утвержденными методиками; участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления товароведной деятельности; анализ полученной информации.	16/2	16/2
Организация приемки товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приемки.	24/2	24/2
Анализ качества и конкурентоспособности товаров.	26/2	26/2
Заклочительный этап (этап самореализации)		
Оформление индивидуального задания и	22/2	22/2

отчета		
Защита отчета	2/1	2/1

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- 2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в

связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Примерная тематика

1. Оценка качества отдельных ассортиментных групп продовольственных товаров.
2. Дифференциальная оценка качества товаров.
3. Конкурентоспособность импортируемых товаров на рынке города.
4. Сравнительная оценка качества группы товаров.
5. Товароведная оценка ассортимента и безопасности конкретной группы товаров.
6. Формирование ассортимента и обеспечение безопасности товаров.
7. Оценка качества и безопасность товаров.
8. Идентификация отдельных групп продовольственных товаров.
9. Особенности ассортимента конкретных групп товаров, реализуемых или производимых предприятием.
10. Определение факторов, которые влияют на потерю качества отдельных групп товаров.
11. Особенности формирования ассортимента отдельных групп товаров и организация рекламной деятельности в предприятии торговли.
12. Анализ физико-химических показателей качества определенных групп товаров.
12. Товароведная оценка ассортимента и потребительских свойств товаров, реализуемых в специализированной торговой сети.
14. Потребительская оценка ассортимента товаров в предприятии торговли.
15. Квалиметрическая оценка ассортимента отдельной группы товаров.
16. Структурированный анализ ассортимента и качества изделий.
17. Сравнительная характеристика ассортимента товаров различных производителей и оптимизация торговли ими.
18. Анализ структуры и показателей рациональности ассортимента конкретных групп товаров.
19. Сравнительная оценка ассортимента однородных групп товаров отечественного и зарубежного производства.
20. Анализ нормативных документов, регламентирующих качество выпускаемой предприятием продукции.

Алгоритм выполнения

1. ознакомление с организационно-экономической структурой предприятия-базы практики;
2. составления обзора о предприятии - базу практики (Магистерская программа деятельности, формы собственности, структура управления, район деятельности и т.д.);
3. сбор и анализ данных о материально-техническую базу и основные экономические показатели деятельности предприятия;

4. изучение функций отдельных подразделений и служб предприятия;
5. рассмотрение процессов практической деятельности специалистов предприятия по договорной работе, анализ структуры и содержания контрактов / договоров;
6. изучение процессов приемки товаров по количеству и качеству;
7. выявление случаев несоответствия партий товаров по количеству и качеством;
8. анализ жалоб покупателей, связанные с ненадлежащим качеством товаров и услуг по их реализации;
9. выявление случаев возврата товаров потребителями и их причин, решение этих ситуаций;
10. сбор и анализ цифровых и фактических данных в соответствии с полученным заданием;
11. выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике;
12. сбор аналитического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	30	30
– индивидуальное задание;	50	50
– защита работы.	20	20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания
академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)

75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Асфондьярова, И. В. Теоретические основы товароведения и экспертизы потребительских товаров : учебное пособие / И. В. Асфондьярова, К. В. Илларионова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9909159-3-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80505.html>
2. Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей : учебное пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 397 с. — ISBN 978-5-394-02300-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85722.html>
3. Безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов: учебное пособие / И. А. Рогов, Н. И. Дунченко, В. М. Позняковский [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4176.html>

Дополнительная литература:

1. Пилипенко, Т. В. Товароведение и экспертиза плодоовощных товаров. Часть 1. Товароведение и экспертиза свежих плодов и овощей : учебное пособие / Т. В. Пилипенко, Л. П. Нилова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4377-0110-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70680.html>
2. Пилипюк, В. Л. Технология хранения зерна и семян : учебное пособие / В. Л. Пилипюк. — Москва : Вузовский учебник, 2010. — 437 с. — ISBN 978-

5-9558-0119-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/751.html>

3. Товароведение и таможенная экспертиза товаров животного и растительного происхождения : учебное пособие / С. Н. Ляпустин, Л. В. Сопин, Ю. Е. Вашукевич [и др.]. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2013. — 189 с. — ISBN 978-5-98137-037-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13500.html>
4. Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие для бакалавров / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под редакцией Ж. Ю. Койтовой. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-394-02407-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85571.html>
5. Голубева, Л. В. Методы исследования сырья и продуктов животного происхождения: экспертиза молока и молочных продуктов. Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. В. Голубева, О. И. Долматова ; под редакцией Л. В. Голубева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 64 с. — ISBN 978-5-00032-210-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64405.html>
6. Ковалева, И. П. Методы исследования свойств сырья и продуктов питания : учебное пособие / И. П. Ковалева, И. М. Титова, О. П. Чернега. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-903090-67-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35802.html>
7. Пономарев, А. Н. Технологии переработки вторичных сырьевых ресурсов молочной отрасли. Лабораторный практикум : учебное пособие / А. Н. Пономарев, Е. И. Мельникова, Е. В. Богданова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-00032-360-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86284.html>
8. Мамедова, Т. Д. Сырьё и материалы для потребительских товаров. Учебный модуль 1. Сырьё для производства продовольственных товаров : учебное пособие для студентов специальности 080115.65 Таможенное дело / Т. Д. Мамедова. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 188 с. — ISBN 978-5-9590-0564-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25789.html>

Учебно-методические издания:

1. Малыгина, В. Д. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная преддипломная практика) [Электронный ресурс] : 4 курс,

5 курс, оч., заоч. форм обучения : рабочая программа, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность, Фак. маркетинга, торговли и тамож. дела / В. Д. Малыгина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. . – Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал /

ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные класс 4413: 17 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 TotalSecurity (бесплатная версия).

2. Компьютерные класс 4415: 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия).

3. Компьютерные класс 4238: 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия)

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Попова Наталья Александровна	По основному месту работы	Должность-доцент, кандидат технических наук, ученое звание – доцент	Высшее, маркетинг, специалист по экономике и предпринимательству. Диплом кандидата технических наук серия ДК № 059215	1. Сертификат №323776S23, 13.02.2024, семинар 15 ч. ООО "Высшая школа делового администрирования", Екатеринбург 2. Сертификат №0000002437 (2213), 03.04.2024, Вебинар 2ч. ООО "Цифровизация плюс", Санкт-Петербург 3. Справка о прохождении стажировки №08/781, 17.05.2024 Стажировка без отрыва 72ч. ГП "Донецкстандартметрология", Донецк
Медведкова Инна Игоревна	По основному месту работы	Должность-доцент, кандидат технических наук, ученое звание – доцент	Высшее, маркетинг, маркетолог-экономист, диплом кандидата технических наук	1. Повышения квалификации 16.12.2020 - 29.01.2021, 72 час, ГП Донецкстандартметрология, г. Донецк, Справка о прохождении стажировки №08/348

		звание – доцент	наук ДК № 044293	<p>2. Повышение квалификации, 19.09.2022 - 21.09.2022, 36 часов, ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Удостоверение о ПК № 612400026471</p> <p>3.Повышение квалификации, 16.05.2023 - 19.05.2023, 36 ч ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Удостоверение о ПК №612400030712</p> <p>4. Повышения квалификации 15.04.2024 - 17.05.2024, 72 час, ГП Донецкстандартметрология, г. Донецк, Справка о прохождении стажировки №08/780</p>
--	--	--------------------	---------------------	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Пд) Производственная практика (Производственная преддипломная практика) (вид и тип практики)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
(код и наименование)

Профиль: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать:

- основные категории товароведения;
- виды и методы классификации товаров;
- виды, показатели и методы управления ассортиментом;
- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;
- основные процедуры при контроле качества товаров;
- основы идентификации товаров;
- основные понятия, объекты, субъекты и средства экспертизы;
- правила проведения и оформления результатов экспертизы товаров;
- вопросы оперативного управления предприятием, учета денежных и материальных ценностей предприятия;
- процессы технологии производства товаров и их влияние на потребительские свойства;
- методы установления цен на товары;
- основные документы, регулирующие торгово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, а также качество товаров.

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах;
- работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества, совершенствования ассортимента и экспертизы;
- анализировать показатели ассортимента предприятия;
- применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля;
- определять порядок операций при проведении экспертизы товаров;
- устанавливать соответствие содержания маркировки товаров установленным требованиям;
- принимать товары по количеству, качеству и комплектности;
- контролировать соблюдение требований к упаковке и маркировке, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров, правила их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга предприятия;
- разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.

владеть:

- анализом коммерческих предложений при выборе поставщиков;
- навыками организации закупок и поставок товаров, работы с поставщиками

и покупателями, контроля выполнение договорных обязательств, разрабатывать меры повышения эффективности торгово-закупочной деятельности на предприятии;

- основными организационными и управленческими функциями по закупке, поставке, транспортированию, хранению, приемке и реализации товаров; навыками работы с товаросопроводительными документами, контроля за выполнением условий и сроков поставки товаров, оформления документации по учету торговых операций;

- современными информационными технологиями в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

обладать компетенциями: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

(перечень компетенций)

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{УК-1} . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 _{УК-1} . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 _{УК-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} . Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2 _{УК-2} . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3 _{УК-2} . Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4 _{УК-2} . В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5 _{УК-2} . Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	ИДК-1 _{УК-3} . Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для

<p>команде</p>	<p>достижения поставленной цели ИДК-2_{ук-3}. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИДК-3_{ук-3}. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИДК-4_{ук-3}. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИДК-5_{ук-3}. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК-1_{ук-4}. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИДК-2_{ук-4}. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный ИДК-3_{ук-4}. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИДК-4_{ук-4}. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИДК-1_{ук-5}. Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития ИДК-2_{ук-5}. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИДК-3_{ук-5}. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>

<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИДК-1_{УК-10}. Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности ИДК-2_{УК-10}. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей ИДК-3_{УК-10}. Применяет экономические инструменты</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИДК-1_{УК-11}. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИДК-2_{УК-11}. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям ИДК-3_{УК-11}. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-1}. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2_{ОПК-1}. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3_{ОПК-1}. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-2}. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2_{ОПК-2}. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3_{ОПК-2}. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров</p>
<p>ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3}. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2_{ОПК-3}. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота</p>

	<p>фальсифицированной продукции ИДК-3_{ОПК-3}. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-4}. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2_{ОПК-4}. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3_{ОПК-4}. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-5}. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2_{ОПК-5}. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3_{ОПК-5}. Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-1. Способен анализировать и оценивать конъюнктуру товарного рынка</p>	<p>ИДК-1_{ПК-1}. Анализирует состояние, тенденции и направления развития отечественного и мирового производства и потребления товаров ИДК-2_{ПК-1}. Изучает, анализирует и оценивает имеющийся на рынке ассортимент товаров, возможности производителей и источники поставки товаров ИДК-3_{ПК-1}. Анализирует уровень цен на товары отечественного и иностранного производства</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса населения на товары</p>	<p>ИДК-1_{ПК-2}. Знает общие и специфические закономерности формирования потребностей и спроса ИДК-2_{ПК-2}. Применяет методы и методики определения потребностей и спроса населения в товарах ИДК-3_{ПК-2}. Организует и проводит изучение потребительского спроса, анализирует его результаты</p>
<p>ПК-3. Способен организовывать и осуществлять сбор аналитической исходной информации для проведения идентификации товаров</p>	<p>ИДК-1_{ПК-3}. Пользуется официальными классификаторами товаров ИДК-2_{ПК-3}. Формирует информационный банк данных о товарах, ассортименте,</p>

	<p>потребительских свойствах, показателях качества</p> <p>ИДК-3_{ПК-3}. Создает условия для идентификации товаров, используя информацию об их происхождении, составе, способе производства, производителе, назначении и т. п.</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять идентификацию товаров</p>	<p>ИДК-1_{ПК-4}. Знает критерии и показатели идентификации, признаки и способы фальсификации товаров</p> <p>ИДК-2_{ПК-4}. Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, определяет соответствие показателей качества товаров требованиям нормативной документации, используя органолептические и измерительные методы</p> <p>ИДК-3_{ПК-4}. Выявляет фальсифицированные и контрафактные товары</p>
<p>ПК-5. Способен определять факторы и критерии формирования товарного ассортимента</p>	<p>ИДК-1_{ПК-5}. Формирует оптимальную структуру товарного ассортимента</p> <p>ИДК-2_{ПК-5}. Разрабатывает системы факторов формирования потребностей потребителей в товарах и связанных с ними требований к товару</p> <p>ИДК-3_{ПК-5}. Формирует типологию потребителей для обоснования сегментации рынка товаров и позиционирования товаров на нем</p> <p>ИДК-4_{ПК-5}. Определяет совокупность факторов, формирующих требования к товару и потребности в товарах, определяет емкость рынка</p> <p>ИДК-5_{ПК-5}. Разрабатывает ассортиментную политику и ассортиментную концепцию</p> <p>ИДК-6_{ПК-5}. Разрабатывает модели ассортимента в разрезе сегментов рынка и позиций товара на нем</p>
<p>ПК-6. Способен реализовать целевые критерии товарной ассортиментной структуры</p>	<p>ИДК-1_{ПК-6}. Формирует ассортимент с учетом товарной группы, предприятия и целевого рынка</p> <p>ИДК-2_{ПК-6}. Определяет и оценивает структуру, широту, полноту, глубину, степень обновления, устойчивость ассортимента товаров</p> <p>ИДК-3_{ПК-6}. Формирует базу данных потребительских свойств товаров разных производителей</p> <p>ИДК-4_{ПК-6}. Определяет потребительские предпочтения различных ассортиментных групп товаров</p> <p>ИДК-5_{ПК-6}. Проводит работу с</p>

<p>ПК-7. Обладает системным представлением о правилах и порядке организации и проведения экспертизы товаров, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</p>	<p>поставщиками по обновлению и расширению ассортимента товаров ИДК-1_{ПК-7}. Знает основные термины и определения в области экспертизы и подтверждения соответствия ИДК-2_{ПК-7}. Проверяет качество и устанавливает соответствие товаров требованиям нормативной документации ИДК-3_{ПК-7}. Организует и проводит оценку качества и экспертизу товаров ИДК-4_{ПК-7}. Документально оформляет результаты подтверждения соответствия и экспертизы товаров</p>
<p>ПК-8. Способен анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к безопасности и качеству, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства</p>	<p>ИДК-1_{ПК-8}. Знает ассортимент и потребительские свойства товаров с учетом требований к безопасности и качеству, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства товаров ИДК-2_{ПК-8}. Анализирует коммерческие предложения и выбирает поставщиков товаров ИДК-3_{ПК-8}. Организует, заключает и оформляет договоры, соглашения, контракты по закупке товаров</p>
<p>ПК-9. Способен организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками, контролировать выполнение договорных обязательств</p>	<p>ИДК-1_{ПК-9}. Знает основы осуществления торгово-закупочной деятельности и повышения ее эффективности ИДК-2_{ПК-9}. Составляет планы и организует процедуру закупки и поставки товаров ИДК-3_{ПК-9}. Осуществляет связи с поставщиками, организует логистические потоки и операции ИДК-4_{ПК-9}. Контролирует соблюдение обязательств согласно заключенным договорам, соглашениям, контрактам</p>
<p>ПК-10. Совершенствует организацию торговли</p>	<p>ИДК-1_{ПК-10}. Организует изучение и прогнозирование спроса на товары ИДК-2_{ПК-10}. Обосновывает объем и структуру товарооборота ИДК-3_{ПК-10}. Организует выполнение договоров, соглашений и контрактов ИДК-4_{ПК-10}. Организует и проводит приемку товаров по количеству, качеству и комплектности ИДК-5_{ПК-10}. Анализирует рекламации и претензии к качеству товаров, подготавливает заключение по результатам их рассмотрения ИДК-6_{ПК-10}. Управляет товарными запасами и товарным обеспечением</p>

	ИДК-7ПК-10. Составляет бухгалтерскую отчетность и проводит аудит финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ПК-11. Способен применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации товаров с учетом их потребительских свойств	ИДК-1ПК-11. Знает основы товарного менеджмента и маркетинга ИДК-2ПК-11. Применяет принципы товарного менеджмента и маркетинга на всех этапах товародвижения ИДК-3ПК-11. Внедряет современные методы товарного менеджмента и маркетинга
ПК-12. Обладает умением анализировать научную и техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области профессиональной деятельности	ИДК-1ПК-12. Знает методы научного познания и обработки данных ИДК-2ПК-12. Самостоятельно работает с научной и технической информацией ИДК-3ПК-12. Отбирает и анализирует необходимую информацию для профессиональной деятельности
ПК-13. Обладает способностью проводить научные исследования в области профессиональной деятельности	ИДК-1ПК-13. Знает основы проведения научных исследований ИДК-2ПК-13. Планирует и проводит эксперимент, обрабатывает и оценивает его результаты ИДК-3ПК-13. Оформляет результаты научных исследований

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:

Попова Н.А., доц., к.т.н., доц.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Медведкова И.И., доц., к.т.н., доц.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующий кафедрой

Мальгина В.Д.,
зав. кафедрой товароведения, д.э.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)