Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 26.10.2026 11:19:23
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра бухгалтерского учета

СОГЛАСОВАНО
Руководитель магистерской программы
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«20 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«20 » февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б3.01 по государственной итоговой аттестации
(вид итоговой (государственной итоговой) аттестации)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование магистерской программы подготовки)

Разработчики:

профессор _____ С.Н. Петренко
(должность) (подпись)

доцент _____ И.А. Лукашова
(должность) (подпись)

доцент _____ Е.М. Головащенко
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета от 20.02.2024 г., протокол № 16

Донецк – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 3
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 6
3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 11
4. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 16
5. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР 19
6. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 20
7. Лист изменений и дополнений 25

1. **Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса**

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать такими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.
		ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
		ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИДК-1$_{ОПК-1}$ Понимает теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне.
		ИДК-2$_{ОПК-1}$ Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		практических и (или) исследовательских задач
		ИДК-3$_{ОПК-1}$ Дает оценку и интерпретирует результаты исследований в области экономики для решения практических и (или) исследовательских задач.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИДК-1$_{ОПК-2}$ Применяет методы экономического анализа для решения фундаментальных прикладных задач в области профессиональных знаний
		ИДК-2$_{ОПК-2}$ Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа
		ИДК-3$_{ОПК-2}$ Использует продвинутый логико-методологический инструментарий экономического анализа для оценки современных исследований.
Экономическая культура	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИДК-1$_{ОПК-3}$ Использует современные подходы для критической оценки научных исследований в экономике
		ИДК-2$_{ОПК-3}$ 3 Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике
		ИДК-3$_{ОПК-3}$ Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИДК-1$_{ОПК-4}$ Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов
		ИДК-2$_{ОПК-4}$ Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность
		ИДК-3$_{ОПК-4}$ Прогнозирует ответное поведение заинтересованных сторон на принимаемые организационно-управленческие решения.
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач.
		ИДК-2$_{ОПК-5}$ Содержательно интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач
		ИДК-3$_{ОПК-5}$ Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений.

2. Перечень профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ОПОП ВО

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать такими профессиональными компетенциями:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический			
Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1$_{пк-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2$_{пк-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения
Составление и предоставление консолидированной отчетности	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-2. Способен составлять и предоставлять консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	ИДК-1$_{пк-2}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования консолидированной отчетности. ИДК-2$_{пк-2}$ Составляет и представляет консолидированную отчетность
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ИДК-1$_{пк-3}$ Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2$_{пк-3}$ Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы
Мониторинг финансового состояния предприятия	Финансовая и экономическая информация, система экономических и финансовых показателей экономического субъекта	ПК-4. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и	ИДК-1$_{пк-4}$ Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям. ИДК-2$_{пк-4}$ Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей. ИДК-3$_{пк-4}$ Применяет методы дисконтирования денежных потоков, много вариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации. ИДК-4$_{пк-4}$ Рассчитывает деловую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала ИДК-5$_{пк-4}$ Демонстрирует знания методов анализа и оценки риска

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		нормативных документов	
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический			
Оказание экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1$_{пк-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности ИДК-2$_{пк-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций
Работа с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	Нормативно-правовая информация	ПК-6. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИДК-1$_{ПК-6}$ Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности ИДК-2$_{ПК-6}$ Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. ИДК-3$_{ПК-6}$ Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.
Вынесение профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	Финансовая и экономическая информация, нормативно-правовая информация	ПК-7. Способен к вынесению профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИДК-1$_{ПК-7}$ Демонстрирует знание методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. ИДК-2$_{ПК-7}$ Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при решении практических задач, связанных с формированием и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ИДК-3$_{ПК-7}$ Решает нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и межотраслевого характера, применяя профессиональное суждение.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	Финансовая и экономическая деятельность, экономического субъекта	ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1$_{пк-8}$ Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2$_{пк-8}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
Составление и предоставление консолидированной отчетности	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-9. Способен руководить процессом составления и предоставления консолидированной отчетности	ИДК-1$_{пк-9}$ Управляет процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) ИДК-2$_{пк-9}$ Управляет процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности
Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая деятельность, экономического субъекта	ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1$_{пк-10}$ Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-2$_{пк-10}$ Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-3$_{пк-10}$ Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-11. Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1$_{пк-11}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-2$_{ПК-11}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-3$_{ПК-11}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИДК-4$_{ПК-11}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИДК-5$_{ПК-11}$ Координирует деятельность подразделения ИДК-6$_{ПК-11}$ Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)
Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации	Общественные отношения в сфере противодействия коррупции в финансовой сфере	ПК-12. Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	ИДК-1$_{пк-12}$ Осуществляет анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ ИДК-2$_{пк-12}$ Осуществляет анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ ИДК-3$_{пк-12}$ Подготавливает отчетные материалы о финансовом мониторинге в целях ПОД/ФТ в организации

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень)»

1. Деятельность строительных предприятий как объект бухгалтерского учёта.
2. Классификация расходов строительных предприятий.
3. Документирование, синтетический и аналитический учет расходов строительных предприятий.
4. Формирование себестоимости строительно-монтажных работ.
5. Учет затрат, связанных с работой строительных машин и механизмов
6. Калькулирование себестоимости и принципы распределения расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов специализированными хозяйствующими субъектами.
7. Группировка расходов по содержанию строительных машин на: единовременные расходы; текущие расходы; расходы по эксплуатации и особенности первичной документации работы строительных машин и механизмов.
8. Учет расходов на создание и использование временных нетитульных сооружений и устройств.

9. Виды цен на строительно-монтажные работы и порядок их определения

10. Особенности и объекты учета в строительстве, способы выполнения строительных работ.

11. Методы определения степени завершенности строительных работ.

12. Учет незавершенных строительных контрактов.

13. Документальное оформление сдачи выполненных строительно-монтажных работ.

14. Учет реализации строительно-монтажных работ и расчетов с заказчиками и с субподрядчиками

15. Формирование и учет доходов строительных предприятий.

16. Деятельность жилищно-коммунальных хозяйств как объект бухгалтерского учёта.

17. Учёт активов и капитала жилищно-коммунальных хозяйств.

18. Учёт расчётов с квартиросъёмщиками.

19. Учёт операций формирования доходов, расходов и финансовых результатов деятельности жилищно-коммунальных хозяйств.

20. Деятельность предприятий бытового обслуживания как объект бухгалтерского учёта.

21. Особенности бухгалтерского учёта в предприятиях бытового обслуживания.

22. Деятельность предприятий оздоровительного назначения как объект бухгалтерского учёта.

23. Особенности бухгалтерского учёта в предприятиях оздоровительного назначения.

24. Деятельность АТП как объект бухгалтерского учёта.

25. Учет операций поступления и выбытия автотранспорта.

26. Учет операций аренды автотранспорта.

27. Учет расходов на техническое обслуживание, ремонт и страхование автотранспортных средств.

28. Учет запчастей в АТП.

29. Учет горюче-смазочных материалов в АТП.

30. Учет спецодежды в АТП.

31. Документальное оформление операций по предоставлению услуг грузовых перевозок и особенности их учета.

32. Документальное оформление операций по предоставлению услуг пассажирских перевозок и особенности их учета.

33. Учет операций по формированию расходов в АТП и калькулирование себестоимости автоперевозок.

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

1. Инвестиционная недвижимость: определение, отличительные признаки, условия признания и объекты учета

2. Сущность идентификация объектов инвестиционной недвижимости, ее цель и критерии признаков по разграничению объектов

3. Формирования первоначальной стоимости объектов инвестиционной недвижимости: регламентация и порядок

4. Модели оценки объектов инвестиционной недвижимости на дату составления баланса, их влияние на учет операций с ними, факторы, влияющие на их выбор и документальное подтверждение оценки

5. Счет для формирования учетной информации о наличии и движении объектов инвестиционной недвижимости и операции на нем

6. Классификация инвестиционной недвижимости для целей бухгалтерского финансового учета

7. Методы и порядок начисления и отражения в учете амортизация объектов инвестиционной недвижимости

8. Учет операций по поступлению объектов инвестиционной недвижимости: документальное оформление и порядок отражения

9. Учет операций по переводу операционных активов и запасов в состав объектов инвестиционной недвижимости: документальное оформление и порядок отражения

10. Учет операций по переводу объектов инвестиционной недвижимости в состав объектов операционных активов и запасов: документальное оформление и порядок отражения

11. Учет операций по ликвидации объектов инвестиционной недвижимости: документальное оформление и порядок отражения

12. Формирование информации об операциях с инвестиционной недвижимостью в финансовой отчетности по российским стандартам

13. Формирование информации об операциях с инвестиционной недвижимостью в финансовой отчетности по международным стандартам

14. Понятие и порядок признания нематериальных активов, правовое регулирование

15. Формирования первоначальной стоимости нематериальных активов: регламентация и порядок

16. Документальное оформление и организация учета нематериальных активов предприятия

17. Бухгалтерский учет наличия и движения нематериальных активов

18. Порядок и способы начисления амортизации объектов нематериальных активов

19. Учет операций по разработке компьютерных программ

20. Учет операций по созданию веб-сайтов и их размещению в Интернете

21. Расходы по созданию веб-сайтов: признание и бухгалтерский финансовый учет

22. Расходы по эксплуатации веб-сайтов: признание и бухгалтерский финансовый учет

23. Порядок отражения операций с гудвиллом в бухгалтерском финансовом учете

24. Формирование информации о нематериальных активах в финансовой отчетности

25. Формирование информации о гудвилле в финансовой отчетности

26. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, в которых приводится информация о нематериальных активах и гудвилле

27. Понятие финансовых вложений и их классификация

28. Понятие «финансовые инвестиции», их виды, классификационные признаки и методология учета

29. Краткосрочные вложения: определение, признание, оценка

30. Долгосрочные вложения: определение, признание, оценка

31. Краткосрочные вложения: текущий учет и отражение в отчетности

32. Долгосрочные вложения: текущий учет и отражение в отчетности

33. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций

34. Учет долговых ценных бумаг

35. Учет финансовых вложений и резервов под обесценение финансовых вложений

36. Правовое регулирование операций финансовой аренды активов в российской практике учета

37. Правовое регулирование операций финансовой аренды активов в зарубежной практике учета

38. Определение терминов "лизинг", "лизинговая сделка", "субъекты лизинга", виды лизинга

39. Учет операций финансовой аренды у лизингодателя: признание права пользования активом и обязательства по аренде

40. Учет операций финансовой аренды у лизингодателя: амортизация права пользования активом и переоценка права пользования активом

41. Учет операций финансовой аренды у лизингополучателя: признание права пользования активом и обязательства по аренде

42. Учет операций финансовой аренды у лизингополучателя: амортизация права пользования активом и переоценка права пользования активом

43. Формирование информации об операциях финансовой аренды активов в финансовой отчетности у лизингодателя

44. Формирование информации об операциях финансовой аренды активов в финансовой отчетности у лизингополучателя

45. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, в которых приводится информация об операциях финансовой аренды активов финансовой аренде активов у лизингодателя

46. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, в которых приводится информация об операциях финансовой аренды активов финансовой аренде активов у лизингополучателя

47. Государственная поддержка малого бизнеса: определение, правовое регулирование, меры государственной поддержки малого предпринимательства

48. Учет операций по получению средств финансовой поддержки предприятия

49. Учет операций по использованию средств финансовой поддержки предприятия

50. Бухгалтерский учет целевого финансирования в некоммерческих организациях

51. Формирование информации о средствах финансовой поддержки предприятий в финансовой отчетности

52. Долгосрочные обязательства: определение, правовое регулирование, виды и счета учета

53. Порядок отражения в бухгалтерском финансовом учете операций по получению долгосрочного банковского кредита, операций по его возврату

54. Порядок отражения в бухгалтерском финансовом учете операций по начислению и уплате процентов по долгосрочным банковским кредитам

55. Понятие и оценка обязательств по долгосрочным займам в текущем учете и в балансе

56. Счета, субсчета, используемые для формирования учетной информации о долгосрочных обязательствах, по которым предусмотрена уплата процентов

57. Порядок отражения в бухгалтерском финансовом учете операций по признанию обязательств по долгосрочным облигациям и операций по их погашению

58. Порядок отражения в бухгалтерском финансовом учете операций по начислению и уплате процентов по долгосрочным облигациям

59. Порядок отражения в бухгалтерском финансовом учете операций по признанию обязательств по договору финансового лизинга или по иному арендному договору операций по их погашению

60. Показатели, применяемые при определении аренды и их краткая характеристика

61. Методы начисления процентов при финансовой аренде и их краткая характеристика

62. Порядок отражения финансовой аренды в учете актуарным методом

63. Порядок отражения финансовой аренды в учете кумулятивным методом

64. Формирование информации о долгосрочных обязательствах в финансовой отчетности

65. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, в которых приводится информация об обязательствах по финансовой аренде активов лизингополучателя у лизингодателя

66. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, в которых приводится информация об обязательствах по финансовой аренде активов финансовой аренде активов у лизингополучателя

Типовые вопросы по учебной дисциплине Финансовый анализ (продвинутый уровень)»

1. Финансовый анализ как подсистема финансового менеджмента
2. Значение и задачи финансового анализа
3. История развития финансового анализа

4. Классификация методов, способов и приемов финансового анализа
5. Информационное обеспечение финансового анализа
6. Сущность анализа финансового состояния предприятий, его значение и задача
7. Этапы проведения анализа финансового состояния
8. Оценка имущественного состояния предприятия.
9. Оценка капитала предприятия
10. Обобщенная оценка финансового состояния предприятия
11. Сущность, содержание и задачи анализа финансовой устойчивости предприятия
12. Оценка показателей использования оборотных средств предприятия
13. Анализ показателей использования основных средств предприятия
14. Анализ структуры капитала предприятия
15. Типы финансовой устойчивости предприятия
16. Мероприятия, направленные на повышение финансовой устойчивости предприятия
17. Сущность, содержание и задачи анализа платежеспособности предприятия
18. Понятие ликвидности активов предприятия
19. Оценка ликвидности баланса предприятия
20. Анализ платежеспособности предприятия
21. Направления оптимизации платежеспособности и ликвидности предприятия
22. Понятие и виды денежных потоков предприятия
23. Оценка денежных потоков предприятия
24. Состав входных и выходных денежных потоков
25. Прогнозирование денежного потока
26. Модели оптимизации средств
27. Классификация банковских кредитов
28. Этапы кредитования
29. Оценка кредитоспособности юридического лица
30. Определение группы кредитных операций по состоянию обслуживания заемщиком долга за ними.
31. Классификация кредитного портфеля
32. Критерии принятия обеспечения по кредитным операциям при расчете резервов
33. Порядок расчетов резерва под кредитные риски
34. Система показателей, характеризующих финансовые результаты
35. Значение, задачи, информационное обеспечение анализа финансовых результатов
36. Анализ валовой прибыли предприятия
37. Анализ безубыточности работы предприятия
38. Анализ финансовых результатов операционной деятельности
39. Анализ финансовых результатов от другой деятельности предприятия
40. Сущность, понятие и виды левериджа.
41. Значение, цель и задачи анализа левериджа
42. Анализ производственного левериджа
43. Анализ финансового левериджа
44. Оценка производственно-финансового левериджа
45. Значение, сущность и задачи анализа деловой активности
46. Значение, сущность и задачи анализа инвестиционной привлекательности предприятия
47. Информационное обеспечение анализа деловой активности
48. Информационное обеспечение анализа инвестиционной привлекательности предприятия

49. Методика анализа деловой активности предприятия
50. Методика оценки инвестиционной привлекательности предприятия
51. Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности предприятия
52. Прогнозирование инвестиционной привлекательности предприятия.
53. Сущность прогнозирования финансового состояния предприятия, его значение и задачи
54. Методы прогнозирования финансового состояния предприятия
55. Методика прогнозирования информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия
56. Методика прогнозирования структуры капитала и денежных потоков предприятия
57. Методика прогнозирования составных элементов основной деятельности предприятия
58. Сущность неплатежеспособных субъектов хозяйствования, значение и задачи анализа их финансового состояния
59. Информационное обеспечение анализа финансового состояния неплатежеспособных субъектов хозяйствования
60. Выявление признаков текущей и критической неплатежеспособности предприятия
61. Диагностика банкротства предприятия
62. Финансовая стратегия предотвращения неплатежеспособности субъектов хозяйствования
63. Методы финансовой санации неплатежеспособных субъектов хозяйствования
64. Сущность и виды финансовых рисков, значение и задачи их анализа
65. Информационное обеспечение анализа финансовых рисков предприятия
66. Анализ основных факторов, определяющих параметры оценки финансовых рисков предприятия
67. Методы оценки финансовых рисков предприятия
68. Нейтрализация финансовых рисков предприятия
69. Принятие решений по результатам анализа финансовых рисков
70. Принятие управленческих решений по результатам финансового анализа
71. Принятие стратегических управленческих решений

4. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

I. Организация и методика учета операций основной деятельности в предприятиях торговли, промышленности, транспорта, сельского хозяйства, строительства

1. Организация и методика учета операций, связанных с эксплуатацией и улучшением основных средств
2. Организация и методика учета операций по закупке товаров в организациях оптовой торговли (розничной торговли)
3. Организация и методика учета операций по реализации товаров в организациях оптовой торговли (розничной торговли)
4. Организация и методика учета операций, связанных с обычной деятельностью в организациях общественного питания (организациях сферы услуг; организациях туристического бизнеса)
5. Организация и методика учета операций по закупке запасов в производственных предприятиях (сельскохозяйственных предприятиях; строительных организациях)
6. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в предприятиях промышленности

7. Организация и методика учета операций по сбыту продукции в предприятиях промышленности

8. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в животноводстве (растениеводстве)

9. Организация и методика учета операций по сбыту продукции в сельскохозяйственных предприятиях

10. Организация и методика учета операций по формированию и изменению собственного капитала в акционерных обществах

11. Организация и методика учета расчетов с поставщиками товаров, работ, услуг

12. Организация и методика учета расчетов с покупателями товаров, работ, услуг

13. Организация и методика учета расчетов с персоналом организации

14. Организация и методика проведения судебно-бухгалтерской экспертизы внеоборотных активов (запасов, денежных средств, расчетов)

15. Организация и методика учета операций по формированию финансовых результатов организации

16. Организация и методика учета операций по формированию и использованию прибыли организации

II. Организация и методика учета операций отдельных видов деятельности организаций

1. Организация и методика учета лизинговых операций

2. Организация и методика учета расчетов с поставщиками по внешнеэкономическим контрактам

3. Организация и методика учета расчетов с покупателями по внешнеэкономическим контрактам

4. Организация и методика учета операций импорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам

5. Организация и методика учета операций экспорта товаров (готовой продукции, услуг) по внешнеэкономическим контрактам

6. Организация и методика учета операций, связанных с финансовыми вложениями

7. Организация и методика учета операций, связанных с финансовой деятельностью

8. Организация и методика учета операций по обесценению активов

III. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов организации

1. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в организациях торговли

2. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в производственных предприятиях

3. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях

4. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в организациях сферы услуг

5. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности внеоборотных активов (запасов, денежных средств, расчетов) в соответствии с национальными и международными стандартами

6. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию и изменению собственного капитала в соответствии с национальными и международными стандартами

7. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию и изменению собственного капитала в соответствии с национальными и международными стандартами

8. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию операций по формированию доходов (расходов) в соответствии с национальными и международными стандартами

8. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию операций по формированию и использованию прибыли организации в соответствии с национальными и международными стандартами

IV. Организация и методика формирования показателей финансовой отчетности организаций

1. Организация и методика формирования показателей бухгалтерского баланса
2. Организация и методика формирования показателей отчета о финансовых результатах
3. Организация и методика формирования показателей отчета о движении денежных средств
4. Организация и методика формирования показателей отчета об изменении капитала
5. Организация и методика формирования показателей консолидированной финансовой отчетности (с конкретизацией форм финансовой отчетности)
6. Организация и методика трансформации финансовой отчетности организаций в соответствии с МСФО (с конкретизацией форм финансовой отчетности)
7. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам федеральных налогов)
8. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам региональных налогов)
9. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам местных налогов)

V. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого предпринимательства

1. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью (запасы, денежные средства, расчеты, финансовые результаты) субъекта малого предпринимательства
2. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности субъекта малого предпринимательства
3. Организация и методика учета операций по формированию показателей налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства, находящихся на общей системе налогообложения
4. Организация и методика учета операций по формированию показателей налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства, находящихся на упрощенной системе налогообложения

VI. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы и неприбыльных организаций

1. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в учреждениях здравоохранения

2. Организация и методика учета операций, связанных финансово- хозяйственной деятельностью в образовательных организациях

3. Организация и методика учета операций, связанных финансово-хозяйственной деятельностью в Социальном фонде

4. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в органах государственного управления

5. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в неприбыльных организациях

6. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов общего фонда в организации бюджетной сферы

7. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов специального фонда организации бюджетной сферы

8. Организация и методика учета операций с внеоборотными активами в организации бюджетной сферы

9. Организация и методика учета операций с оборотными активами в организации бюджетной сферы

10. Организация и методика учета расчетов в бюджетных учреждениях

11. Учет операций по формированию показателей финансовой отчетности в организации бюджетной сферы: организация и методика

VII. Организация и методика учета операций хозяйственной деятельности банковских учреждений и негосударственных небанковских финансовых учреждений

1. Организация и методика учета операций, связанных с обычной деятельностью (депозитной, кредитной, по обслуживанию клиентов) банковских учреждений

2. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности в банковских учреждениях

3. Организация и методика учета операций, связанных с операционной деятельностью в негосударственных небанковских финансовых учреждениях

4. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности в негосударственных небанковских финансовых учреждениях

VIII. Учет и правовое обеспечение операций основной деятельности в предприятиях торговли, производства, транспорта, сельского хозяйства, строительства

1. Учет и правовое обеспечение операций по закупке товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли)

2. Учет и правовое обеспечение операций по продаже товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли

3. Учет и правовое обеспечение операций импорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам)

4. Учет и правовое обеспечение операций экспорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам)

5. Учет и правовое обеспечение операций, связанных с обычной деятельностью в предприятиях в предприятиях общественного питания (предприятиях сферы услуг; организациях туристического бизнеса)

6. Учет и правовое обеспечение операций по закупке запасов в производственных предприятиях (сельскохозяйственных производителей; строительных организациях)

7. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в предприятиях промышленности (сельскохозяйственных производителей, строительных организациях)

8. Учет и правовое обеспечение операций по сбыту продукции в предприятиях промышленности (сельскохозяйственных производителей)

9. Учет и правовое обеспечение операций по оказанию услуг в организациях сферы бытовых услуг

10. Учет и правовое обеспечение операций по сдаче выполненных работ в строительных организациях

11. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с поставщиками товаров, работ, услуг

12. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с покупателями товаров, работ, услуг

13. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с персоналом организации

14. Учет и правовое обеспечение операций по формированию финансовых результатов

15. Учет и правовое обеспечение операций по формированию и использованию прибыли предприятия

16. Учет и правовое обеспечение операций по лизингу

17. Учет и правовое обеспечение операций по финансовым вложениям

IX. Организация и методика бухгалтерской экспертизы операций обычной деятельности в организациях

1. Проведение бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности отнесения текущих расходов по закупке и продаже товаров: организация и методика

2. Проведение бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности отнесения затрат на производство и продажу продукции: организация и методика

3. Бухгалтерская экспертиза операций формирования и использования прибыли (убытка) отчетного периода: организация и методика

4 Бухгалтерская экспертиза формирования доходов и расходов в организациях: организация и методика

5. Бухгалтерская экспертиза текущих расчетов с поставщиками и подрядчиками: организация и методика

6. Бухгалтерская экспертиза расчетов с покупателями и заказчиками: организация и методика

7. Бухгалтерская экспертиза текущих расчетов и обязательств с разными дебиторами и кредиторами: организация и методика

8. Бухгалтерская экспертиза прочих доходов и расходов хозяйствующего субъекта: организация и методика

9. Бухгалтерская экспертиза правильности расчетов с бюджетом налогу на прибыль: организация и методика

10. Бухгалтерская экспертиза правильности расчетов с бюджетом налогу на добавленную стоимость: организация и методика

11. Бухгалтерская экспертиза учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям с персоналом: организация и методика

X. Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете: организация и методика

1. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций оптовой торговли: организация и методика

2. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций розничной торговли: организация и методика

3. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности предприятий промышленности: организация и методика

4. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций сферы услуг: организация и методика

5. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций туристического бизнеса: организация и методика

6. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности сельскохозяйственных предприятиях: организация и методика

5. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР

Выполнение ВКР как этап учебного процесса направлен на систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника, целенаправленное использование специальной литературы и материалов профессиональной практики, дальнейшее совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач и их логическое обоснование.

Подготовка ВКР предполагает следующую последовательность действий:

– выбор темы, подготовка проекта приказа о закреплении руководителя и консультанта, утверждение темы приказом по Университету;

− составление и выдача научным руководителем обучающемуся утвержденного заведующим кафедрой Задания на ВКР с указанием сроков по этапам выполнения;

− составление научным руководителем и утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР;

- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы;

- сбор практического материала на предприятии;

- обработка, анализ и обобщение теоретического и практического материала, написание ВКР;

- формулировка выводов и разработка рекомендаций по оптимизации учетно-аналитического и контрольного процесса по исследуемым вопросам;

- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;

− представление ВКР на проверку научному руководителю и рецензенту от предприятия, организации, учреждения;

− получение отзыва на ВКР от научного руководителя и внешней рецензии;

− проверка ВКР в системе «ВКР-ВУЗ»;

− представление ВКР на кафедру в установленный срок и получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой бухгалтерского учета;

− формирование доклада и презентационных материалов к процедуре защиты ВКР;

− защита ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии.

В течение всего процесса выполнения ВКР обучающийся получает индивидуальные консультации от научного руководителя, консультанта и, при необходимости, внешнего рецензента.

Тематика ВКР ежегодно актуализируется кафедрой бухгалтерского учета. Одна и та же тема ВКР не может быть утверждена обучающимся одной группы и имеющим одну базу исследования, за исключением работы над комплексной темой, включающей ряд подтем.

Структура ВКР по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса:

1. Титульный лист.
2. Задание на выпускную квалификационную работу.
3. Реферат.
4. Содержание.
5. Перечень терминов и определений.
6. Введение.
7. Основная часть.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Оформление документов по допуску к защите ВКР предусматривает:

- получение справки о результатах проверки на наличие заимствований выпускной квалификационной работы;
- получение отзыва научного руководителя на работу обучающегося;
- получение внешней рецензии на работу обучающегося;
- оформление акта (справки) о внедрении результатов исследования выпускной квалификационной работы на базовом предприятии.

Защита ВКР происходит публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) в Университете или на предприятии (в учреждении, организации), на материалах которого выполнялась работа, с участием научного руководителя и, по возможности, внешних рецензентов. Рекомендуемая продолжительность доклада обучающегося на защите ВКР - 10-15 минут. После завершения доклада обучающийся отвечает на вопросы, поставленные председателем и членами ГАК. После этого председатель комиссии информирует о наличии документов к ВКР (отзыва научного руководителя, внешней рецензии и др.) и сформулированных в них выводах. Если отмечаются в указанных документах замечания, то обучающийся должен на них ответить. И завершающей стадией процесса защиты является принятие коллегиального решения ГАК по уровню исполнения и защиты ВКР по установленным критериям оценки и присвоения обучающемуся квалификации магистра.

Требования к содержанию, оформлению, процедуре выполнения и защиты ВКР представлены в методических рекомендациях: Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОПОП ВО «Магистратура» очн. и заоч. форм обучения / М-во науки и высш. образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 89 с.

6. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Оценка уровня сформированности компетенций выпускника ГАК по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса при защите ВКР (табл.6.1).

Таблица 6.1 – Оценочный лист для оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Фамилия, имя, отчество члена ГАК	Оценка по критерию в баллах										Итоговая оценка в баллах
	Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	Умение сочетать теорию и практику для решения задач по учету, анализу и контролю в государственных и муниципальных учреждениях	Умение применять методы учета, анализа и контроля в государственных и муниципальных учреждениях	Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	Умение выполнять элементы научно-исследовательской	Умение использовать стандартные программные средства	Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития учета, анализа и контроля в государственных и муниципальных учреждениях	Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	
1											
2											
3											
Среднее значение оценки по каждому критерию и итоговая оценка выпускника											

Критерии оценки уровня сформированности компетенций (количество и содержание) выпускника формулируются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса приведены в таблице 6.2.

Итоговая оценка каждого члена ГАК рассчитывается как сумма баллов по всем критериям, максимальное значение суммы баллов по всем критериям – 100.

Оценка уровня сформированности компетенций у выпускника рассчитывается как отношение суммы всех итоговых оценок членов ГАК к числу членов ГАК. Среднее значение оценки по каждому критерию рассчитывается как отношение суммы баллов по критерию, выставленных членами ГАК к числу членов ГАК.

Уровни сформированности компетенций выпускника по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса:

- высокий уровень – компетенции освоены на «отлично», итоговая оценка выпускника в интервале 90-100 баллов;

- средний уровень – компетенции освоены на «хорошо», итоговая оценка выпускника в интервале 75-89 баллов;

- низкий уровень – компетенции освоены на «удовлетворительно», итоговая оценка выпускника в интервале 60-74 баллов;

- компетенции не освоены (освоены на «неудовлетворительно»), итоговая оценка выпускника – 59 баллов и менее.

ГАК может принимать во внимание при вынесении итоговой оценки внешнюю рецензию и отзыв научного руководителя на ВКР.

Таблица 6.2 – Примерные формулировки критериев оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Критерии оценки	Коды компетенций	Шкала оценивания
Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	УК-1, 2, 6	0-10
Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	УК-4, 5	0-10
Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	УК-3, ОПК-3,	0-10
Умение сочетать теорию и практику для решения задач по учету, анализу и контролю в системе управления субъектами хозяйствования	ОПК-3, ПК-6	0-10
Умение применять методы учета, анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм	ОПК-1, 4 ПК-1 - 9	0-10
Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	ОПК-1, 2 ПК-4	0-10
Умение выполнять элементы научно-исследовательской работы	ОПК-2, 6	0-10
Умение использовать стандартные программные средства	ОПК-4,5	0-10
Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития учета, анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм	ПК-3	0-10
Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	ОПК-4, ПК-5, 8, 10	0-10

Форма листа изменений и дополнений, внесенных в оценочные материалы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр[1]), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заве дующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Примечание:

[1] - для ОМ по государственной итоговой аттестации указываются реквизиты протоколов заседания кафедр и подписи, заведующих кафедрами, совместно реализующих ОПОП ВО