Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 12:30:09
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
_____ Е.А.Одинцова
(подпись)

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

«16» февраля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б.1.В.13 Административное право
(шифр и наименование учебной дисциплины, практики)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Экономико-правовое обеспечение предприятия
(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы)

Разработчик:
доцент _____ Кондратьев В.А.
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «16» февраля 2026 г., протокол № 19

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Административное право
(наименование дисциплины)

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Административное право как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.	2
		Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	2
		Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.	2
2	ПК-6 Способен организовывать процесс правового обеспечения экономической деятельности предприятия	Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.	2
		Формы и методы публичного администрирования. Административно-правовые режимы.	2
		Контроль и надзор в сфере публичного управления.	2
		Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.	2
		Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.	2
		Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.	2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Административное право как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.	Собеседование (устный опрос), доклад
			Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	реферат
			Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.	Тестирование (ТМК 1)
2	ПК-6 Способен организовывать процесс правового обеспечения экономической деятельности предприятия	ИДК-1$_{ПК-6}$Контролирует соответствие юридических документов нормам законодательства.	Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.	Разноуравневые задания
			Формы и методы публичного администрирования. Административно-правовые режимы.	Разноуравневые задания, доклад
			Контроль и надзор в сфере публичного управления.	Тестирование (ТМК 2)
		ИДК-2$_{ПК-6}$ Разрабатывает технические задания на выполнение работ по правовому обеспечению деятельности предприятия и его отдельных подразделений	Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.	реферат
			Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.	Собеседование (устный опрос) Разноуравневые задания

		ИДК-3$_{ПК-6}$Проводит деловые переговоры по различным сделкам, формирует итоговые документы.	Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.	Тестирование (ТМК 3)

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тестовые задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10-8	Правильные ответы даны на 90-100 %
7-5	Правильные ответы даны на 70-89 %
4-1	Правильные ответы даны на 50-69 %
0	Правильные ответы даны менее чем на 50 %

Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Разноуровневые задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы.
9-8	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса.
5	Ответы в целом верные, но не полные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа.
1-4	В ответе допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий. При объяснении событий и явлений указаны не все существенные факты, причины, признаки.
0	Ответы неверные или отсутствуют

Таблица 5 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10-8	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
7-5	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите

	даны неполные ответы.
4-1	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
0	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Таблица 6 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Доклад»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5-4	Доклад представлен на высоком уровне (студент полностью осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
3-2	Доклад представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
1	Доклад представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Таблица 7 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5-4	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
3	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые понятия используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
2-1	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
	причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Таблица 8 – Примерный перечень оценочных материалов по учебной дисциплине «Административное право»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Собеседование (устный	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с	Вопросы по темам/разделам учебной

	опрос)	обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	дисциплины
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, умений, навыков

Изучение дисциплины студентами осуществляется на лекциях, практических занятиях, а также в процессе их самостоятельной работы.

Для оценки знаний обучающихся используют **тестовые задания** в закрытой форме (когда испытуемому предлагается выбрать правильный ответ из нескольких возможных), Правильным может быть только один ответ. Результат зависит от общего количества правильных ответов. Тестирование по темам смысловых модулей может проводиться в компьютерных классах с помощью программы «Тесты» согласно графику проведения текущего модульного контроля.

Разноуровневые (ситуационно-логические) задания. Проблемное задание (смоделированная жизненная ситуация), в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы (задачи). Обучающемуся необходимо дать правильный ответ опираясь на нормы действующего законодательства.

Внеаудиторная работа предполагает подготовку **рефератов**. Время выполнения не ограничено. Оформленная работа должна быть представлена в конце семестра. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения. Внеаудиторная работа оценивается до 10 баллов и распределяется между модулями курса.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос как важнейшее средство развития мышления и речи обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к экзамену.

Подготовка **устного доклада** предполагает выбор темы сообщения в соответствии с календарно-тематическим планом. Выбор осуществляется с опорой на список литературы, предлагаемый по данной теме.

При подготовке доклада необходимо вдумчиво прочитать работы, после прочтения следует продумать содержание и кратко его записать. Дословно следует выписывать лишь конкретные определения, можно включать в запись примеры для иллюстрации. Проблемные вопросы следует вынести на групповое обсуждение в процессе выступления.

Желательно, чтобы в докладе присутствовал не только пересказ основных идей и фактов, но и имело место выражение обучающимся собственного отношения к излагаемому материалу, подкрепленного определенными аргументами (личным опытом, мнением других исследователей).

Критериями оценки устного доклада являются: полнота представленной информации, логичность выступления, наличие необходимых разъяснений и использование иллюстративного материала по ходу выступления, привлечение материалов современных научных публикаций, умение ответить на вопросы слушателей, соответствие доклада заранее оговоренному временному регламенту.

Зачет проводится по дисциплине в соответствии с утвержденным учебным планом. Для проведения зачета лектором курса ежегодно разрабатываются (обновляются) экзаменационные вопросы, которые утверждаются на заседании кафедры. Обучающийся может максимально набрать 100 баллов на протяжении семестра по результатам 3 текущих модульных контролей.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

для зачета

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									**Сумма, балл**
Смысловой модуль № 1			**Смысловой модуль № 2**			**Смысловой модуль № 3**			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
10	10	10	10	15	10	10	15	10	

Примечание: Т1, Т2, … Т9 – темы смысловых модулей.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Примеры типовых контрольных заданий

1) По оценочному материалу тест

1. Административное право это:

а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительной и распорядительной деятельности;

б) самостоятельная отрасль системы права ДНР, которая регулирует общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;

в) совокупность всех норм, образующих административное право, как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь;

г) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления.

2. Предмет административного права составляет:

а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительной и распорядительной деятельности;

б) совокупность всех норм, образующих административное право, как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь;

в) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;

г) система правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, регулирующие управленческие отношения в сфере исполнительной и распорядительной деятельности.

3. Под административно-правовым методом регулирования понимается:

а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительной и распорядительной деятельности;

б) совокупность правовых средств и приемов, применяющих органы управления для обеспечения регулирующего влияния норм административного права на общественные отношения.

в) совокупность всех норм, образующих административное право, как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь;

г) система правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, регулирующие управленческие отношения в сфере исполнительной и распорядительной деятельности.

4. Общими методами административно-правового регулирования является:

а) предписание, запрет, разрешение;

б) организация, координация, принуждение;

в) регулирование, планирование, убеждения;

г) анализ, контроль, надзор.

5. Система административного права это:

а) совокупность всех норм, образующих административное право, как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурную взаимосвязь.

б) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;

в) система правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, регулирующие управленческие отношения в сфере исполнительной и распорядительной деятельности;

г) нормативно-правовой акт является результатом правотворчества органов государственной власти, регулирующего исполнительно-распорядительную деятельность субъектов административного права.

6. Источник административного права это:

а) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;

б) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;

в) совокупность всех норм, образующих административное право как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь

г) нормативно-правовой акт является результатом правотворчества органов государственной власти, регулирующего исполнительно-распорядительную деятельность субъектов административного права.

7. Административно-правовые отношения это:

а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительной и распорядительной деятельности;

б) урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления, участники которых выступают носителями определенных прав и обязанностей.

в) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;

г) совокупность всех норм, образующих административное право, как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь

8. Под субъектами административного права считают:

а) участников общественных отношений, которых норма административного права наделяет правами и обязанностями и способностью вступать в административно-правовые отношения;

б) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.

в) участники административных правоотношений способные иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти;

г) участники административных правоотношений, которые способны своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления.

9. Административная правоспособность – это:

а) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности;

б) способность субъекта своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления;

в) участники административных правоотношений способные иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти;

г) способность юридического или физического лица нести юридическую ответственность за нарушение норм административного законодательства.

10. Административная дееспособность – это:

а) способность субъекта административных правоотношений иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти;

б) способность субъекта своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления;

в) способность юридического или физического лица нести юридическую ответственность за нарушение норм административного законодательства;

г) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.

11. Административная деликтоспособность – это:

а) способность юридического или физического лица нести юридическую ответственность за нарушение норм административного законодательства;

б) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности;

в) способность субъекта своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления;

г) способность субъекта административных правоотношений иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти.

12. Государственное управление – это:

а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;

б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;

в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;

г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

13. Функции государственного управления – это:

а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;

б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;

в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;

г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

14. Административно-правовыми методами государственного управления являются:

а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;

б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;

в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;

г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

15. Убеждение – это:

а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;

б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;

в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;

г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

2) По оценочному материалу разноуровневые задания

Задание 1. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является государственным служащим или не является таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

Задача 2. Государственный служащий Шатров отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ Шатров мотивировал тем обстоятельством, что его сын проживает со своей женой, гражданкой другой страны, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Шатрова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем.

Отказ Шатрова от оформления документов послужил основанием увольнения его с государственной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суд, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Шатров полагал, что, пробыв многие годы на государственной службе, обладая большим опытом работы и имея безупречную репутацию, должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Как бы вы разрешили эту жалобу?

Задние 3. Каким правовым актом – нормативным или индивидуальным; обязательным или рекомендательным, – является акт, в котором установлено:

а) запрещение, во избежание распространения эпидемии, ввоза мяса птицы из какого-либо района;

б) правила движения по какой-либо улице в определённый праздничный день;

в) порядок движения по какой-либо улице в течение, например, летнего сезона (в курортной местности);

г) закрытие всех театров в определённой местности на один день в знак траура.

Какое правовое значение имеет отнесение акта к нормативному или индивидуальному, обязательному или рекомендательному?

Задание 4. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия:

1) предупреждение;

2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства;

3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой;

4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности;

5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности;

6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины;

7) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина;

8) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе;

9) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются и почему?

Задание 5.Классифицируйте по группам, подгруппам следующие меры воздействия: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест, конфискация, приостановление работы столовой, исправительные работы, обязательные работы, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение машиниста права на управление локомотивом, увольнение, штраф, понижение в должности, арест с содержанием на гауптвахте, снос самовольно возведенных строений, изъятие вещей и документов, арест товаров, административное приостановление деятельности, личный досмотр, депортация.

Какие из указанных мер являются административными наказаниями?

Задача 6. Гражданин Васильев отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина Васильева административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

3) По оценочному материалу реферат (доклад)

1.Предмет правового регулирования административного права

2. Принципы административного права

3. Особенности и основные черты административно-правовых отношений

4. Классификация административно-правовых отношений

5. Особенности и виды административно-правовых норм

6. Источники административного права

7. Особенности и виды систематизация административного права

8. Государственные гарантии действия административно-правовых норм.

9. Требования к применению норм административного права (законность, обоснованность, целесообразность).

10. Административно-правовые отношения и их виды. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения.

11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

12.Граждане как субъекты административного права

13 Конституционное полномочие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в обществе на современном этапе коренного реформирования государства.

14. Органы местного самоуправления и иные юридические и физические лица как субъекты административного права

15. Понятие, виды и правовая форма методов государственного управления

16. Понятие и классификация административно-правовых режимов

17. Понятие и виды чрезвычайных режимов

18. Режим государственной тайны

4) По оценочному материалу устный опрос

1. Понятие и функции административного права

2. Предмет, методы и система административного права

3. Принципы административного права

4. Наука административного права
5. Понятие и основные черты административно-правовых отношений
6. Классификация административно-правовых отношений
8. Источники административного права
9. Систематизация административного права
10.Понятие административно-правовых норм и их характеристика.
11. Структура административно-правовой нормы.
12.Классификация административно-правовых норм.
13.Особенности и виды административно-правовых норм
14. Особенности административно-правового статуса органов местного самоуправления.
15. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.
16. Объединение граждан как субъекты административного права.
17. Особенности административно-правового статуса религиозных организаций.
18.Юридическая ответственность государственных служащих.
19. Публичная служба как комплексный административно-правовой институт
20. Служба в органах местного самоуправления как самостоятельный вид органов публичной власти
21. Понятие государственных служащих и классификация их должностей
22. Профессиональная этика поведения государственного служащего
23. Понятие и виды форм государственного управления
24. Понятие, виды, порядок принятия и силу правовых актов управления; требования, предъявляемые к ним
25. Административные договоры