Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 19.11.2026 13:23:23
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм, 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль Туризм и экономика международных отношений
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс очная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Организация гостиничного хозяйства» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.01 Экономика, профиль Туризм и экономика международных отношений, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Куценко Елена Васильевна, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от «_20_» ____февраля____ 2026 года № 16
Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

_____ Я.В. Дегтярева
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостининого бизнеса

_____ И.В. Кощавка
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата «_24_» ____февраля____ 2026 года

Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «_24_» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «_25_» ____марта____ 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Куценко Е.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм,
38.00.00 Экономика
(код и название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
(код и название)
43.03.02 Туризм,
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="4">Профиль:

Туризм и экономика международных отношений
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Смысловых модулей - 3</td><td>3-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 144</td><td>6-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 4
самостоятельной работы обучающегося – 3</td><td rowspan="11">Программа высшего образования

Программа бакалавриата</td><td>32 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>49 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Экзамен</td><td>-</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения - 64/49

для заочной формы обучения -

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение теоретических основ организации функционирования предприятий гостиничного хозяйства на рынке и восприятии ими данной сферы деятельности как неотъемлемой части сферы туризма страны, которая приобретает все большее значение в экономической жизни государства.

Задачи дисциплины: овладение студентами навыками организации предприятий гостиничного хозяйства и урегулирование успешной деятельности на рынке гостиничных услуг

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Организация гостиничного хозяйства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: Основы туризмоведения, Туристическое страноведение.

Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: Туристско-рекреационное проектирование, Реклама и ПР в туристической сфере.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3$_{УК-2}$ Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. ИДК-4$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
ПК-5 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности.	ИДК-1$_{ПК-5}$ Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг, координирует работу туристской группы; ИДК-2$_{ПК-5}$ Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте. ИДК-3$_{ПК-5}$ Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: особенности организации гостиничного хозяйства в стране и за рубежом (теоретические аспекты становления гостиничной сферы); основные факторы, влияющие на распределение предприятий гостиничного хозяйства на типы и категории; организация помещений на предприятиях гостиничного хозяйства; организацию работы в гостиничном хозяйстве;

уметь: организовывать процесса обслуживания на предприятиях гостиничного хозяйства; организовывать обслуживания клиентов на предприятиях гостиничного хозяйства разных типов и категорий; организовывать работу вспомогательных служб, цехов и обслуживающих хозяйств; организовывать производственный процесс в подразделениях предприятия гостиничного хозяйства и его контроль.

владеть: навыками по работе с типовыми проектами, нормативными документами, каталогами и другой технической документацией

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Средства размещения: классификация, типология, специализации предприятий

Тема 1. История развития мирового гостиничного хозяйства

Тема 2. Классификация, типология и требования к средствам размещения

Тема 3. Специализация гостиниц

Тема 4. Гостиницы в системе клубного отдыха. Таймшер.

Смысловой модуль 2. Технологический цикл обслуживания клиента отеля

Тема 5. Структура гостиничного предприятия

Тема 6. Бронирование номеров и регистрация клиента

Тема 7. Организация гостиничного номера и его обслуживание

Тема 8. Уборочные работы в помещениях отеля

Тема 9. Обеспечение безопасности в гостинице

Смысловой модуль 3. Услуги питания в гостиничном хозяйстве

Тема 10. Организация предоставления услуг питания в отеле

Тема 11. Организация предоставления услуг питания в номерах гостиницы.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Организация гостиничного хозяйства												
Смысловой модуль I. ***Средства размещения: классификация, типология, специализации предприятий***												
Тема 1. История развития мирового гостиничного хозяйства	9	2	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Классификация, типология и требования к средствам размещения	13	4	4	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Специализация гостиниц	13	4	4	-	5	-	-	-	-	-	-	-

Тема 4 Гостиницы в системе клубного отдыха. Таймшер.	9	2	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловому модулю 1	**44**	**12**	**12**	-	**20**	-	-	-	-	-	-	-
Смысловой модуль II. ***Технологический цикл обслуживания клиента отеля***												
Тема 5. Структура гостиничного предприятия	8	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Бронирование номеров и регистрация клиента	12	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Организация гостиничного номера и его обслуживание	12	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Уборочные работы в помещениях отеля	8	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Обеспечение безопасности в гостинице	8	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловому модулю 2	**48**	**14**	**14**	-	**20**	-	-	-	-	-	-	-
Смысловой модуль 3. ***Услуги питания в гостиничном хозяйстве***												
Тема 10. Организация предоставления услуг питания в отеле	12	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 11. Организация предоставления услуг питания в номерах гостиницы	9	2	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловому модулю 3	**21**	**6**	**6**	-	**9**	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов:	**113**	**32**	**32**	-	**49**	-	-	-	-	-	-	-
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	-	-	-	-	-
Катт	**1,6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,6**	-	-	-	-	-	-
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	-	-	-	-	-
КЭ	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	-	-	-	-	-	-
Каттэк	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,4**	-	-	-	-	-	-
Контроль	**27**	**-**	**-**	**-**	**-**	**27**	-	-	-	-	-	-
Итого*:*	**144**	**32**	**32**	**-**	**49**	**31**	-	-	-	-	-	-

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. История развития мирового гостиничного хозяйства	2	-
2	Тема 2. Классификация, типология и требования к средствам размещения	4	-
3	Тема 3. Специализация гостиниц	4	-
4	Тема 4. Гостиницы в системе клубного отдыха. Таймшер.	2	-
5	Тема 5. Структура гостиничного предприятия	2	-
6	Тема 6. Бронирование номеров и регистрация клиента	4	-
7	Тема 7. Организация гостиничного номера и его обслуживание	4	-
8	Тема 8. Уборочные работы в помещениях отеля	2	-
9	Тема 9. Обеспечение безопасности в гостинице	2	-
10	Тема 10. Организация предоставления услуг питания в отеле	4	-
11	Тема 11. Организация предоставления услуг питания в номерах гостиницы	2	-
	Всего	**32**	**-**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	-	-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. История развития мирового гостиничного хозяйства	5	-
2	Тема 2. Классификация, типология и требования к средствам размещения	5	-
3	Тема 3. Специализация гостиниц	5	-
4	Тема 4. Гостиницы в системе клубного отдыха. Таймшер.	5	-
5	Тема 5. Структура гостиничного предприятия	4	-
6	Тема 6. Бронирование номеров и регистрация клиента	4	-
7	Тема 7. Организация гостиничного номера и его обслуживание	4	-
8	Тема 8. Уборочные работы в помещениях отеля	4	-
9	Тема 9. Обеспечение безопасности в гостинице	4	-
10	Тема 10. Организация предоставления услуг питания в отеле	4	-
11	Тема 11. Организация предоставления услуг питания в номерах гостиницы	5	-
	Всего	**49**	**-**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения экзамена для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Экзамен может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 2,6)	2	4
- доклад (темы 1,3,4)	2	6
- тестирование 1-го модуля	10	10
- тестирование 2-го модуля	10	10
- тестирование 3-го модуля	10	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

[1]Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине по заочной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 2,6)	2	4
- доклад (темы 1,3,4)	2	6
- тестирование 1-го модуля	10	10
- тестирование 2-го модуля	10	10
- тестирование 3-го модуля	10	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. История возникновения первых предприятий гостеприимства
2. Современное развитие мирового гостиничного хозяйства: функциональные и территориальные особенности
3. Развитие гостиничной и ресторанной сферы в XVI - нач. XX ст.
4. Классификация средств размещения
5. Типология коллективных и индивидуальных средств размещения
6. Дайте характеристику коллективным средствам размещения
7. Дайте характеристику индивидуальным средствам размещения
8. Дайте определения следующим типам средств размещения: агроотель, общежитие, курортный отель, профилакторий
9. Дайте определения следующим типам средств размещения: акватель, кемпинг, мотель, санаторий
10. Дайте определения следующим типам средств размещения: база отдыха, клуб-отель, мотель, туристическая база
11. Дайте определения следующим типам средств размещения: ботель, конгресс-отель, отель-резиденция, флотель

12. Дайте определения следующим типам средств размещения: гостинично-офисный центр, бизнес-центр, пансионат, хостел
13. Общие требования к средствам размещения
14. Требования безопасности и охраны окружающей среды
15. Требования к гостиницам всех категорий
16. Требования к гостинице *
17. Требования к гостинице **
18. Требования к гостинице ***
19. Требования к гостинице ****
20. Требования к гостинице *****
21. Специализированы туристические гостиницы и заведения размещения, их характеристика
22. Курортные гостиницы и комплексы, их характеристика
23. Гостиницы на короткий срок пребывания, их характеристика
24. Гостиницы облегченного типа, их характеристика
25. Гостиницы для деловых людей, их характеристика
26. Гостиницы для молодежи, их характеристика
27. Социальные гостиницы, их характеристика
28. История возникновения клубного отдыха и системы таймшера
29. Термины и определения в сфере клубного отдыха
30. Концепция клубного отдыха в режиме разделенного времени (таймшер)
31. Концепция клубного отдыха в режиме реального времени
32. Виды модулей в системе владения отдыхом
33. Виды клубов отдыха
34. Стоимость в системе владения клубным отдыхом
35. Состав и функциональные обязанности административной службы
36. Состав и функциональные обязанности службы приема и размещения
37. Состав и функциональные обязанности службы бронирования
38. Состав и функциональные обязанности службы обслуживания
39. Состав и функциональные обязанности службы эксплуатации номерного фонда
40. Состав и функциональные обязанности службы питания
41. Основные этапы бронирования.
42. Типы брони.
43. Составление заявки на бронирование.
44. Определение наличия номеров для бронирования.
45. Подтверждение бронирования.
46. Источники бронирования
47. Книга контроля и настенный график бронирования, их характеристика
48. Особенности бронирования групп.
49. Основные этапы регистрационной деятельности.
50. Предрегистрационная деятельность.
51. Оформление регистрационной записи.
52. Виды тарифов на основные гостиничные услуги
53. Определение номера и тарифа.
54. Упрощенные и прогрессивные методы регистрации.
55. Методы оплаты гостиничных услуг.
56. Выдача ключа и сопровождение гостя к номеру.
57. Выписывание из номера и оплата счета
58. Предоставление бытовых услуг
59. Роль персонала в системе безопасности
60. Контроль за ключами
61. Электронные запирающие системы

62. Охрана денежных средств и других ценностей
63. Дайте характеристику системе пожарной сигнализации
64. Дайте характеристику системе вентиляции и дымоудаления
65. Дайте характеристику системе охранной сигнализации
66. Дайте характеристику системе управления доступом
67. Дайте характеристику системе защиты информации
68. Проведение организационных мероприятий по созданию пожарной охраны в отеле
69. Проведение противопожарной подготовки работников
70. Проведение противопожарной профилактики
71. Средства и системы пожаротушения
72. Действия дежурного персонала при эвакуации людей
73. Охрана труда и техника безопасности в гостиницах
74. Производственная санитария и гигиена
75. Классификация гостиничных номеров.
76. Организация гостиничного номера.
77. Особенности организации номера для инвалидов.
78. Виды уборочных работ в номере и их последовательность.
79. Уборка санузлов.
80. Подчинение службы питания в составе гостиничного предприятия.
81. Характеристика предприятий ресторанного хозяйства при отеле.
82. Виды меню, завтраков, ускоренных форм обслуживания.
83. Организация работы Room Service
84. Особенности меню для обслуживания в номере и функционирование мини-бара
85. Оснащение службы Room Service.
86. Подготовка к выполнению заказа и техника обслуживания официанта в номере.
87. Организация питания иностранных туристов.
88. Организация обслуживания конгрессных мероприятий
89. Организация дополнительных услуг по питанию в отеле.

12.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу											Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2					Смысловой модуль № 3		Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	40	60	100
3	4	4	4	3	3	3	3	3	5	5			

Примечание. Т1, Т2, ... Т11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
Менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Безрукова Н.Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Безрукова Н.Л.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 192 c. — ISBN 978-5-4263-0663-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145750.html.

2. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебник / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-0797-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153610.html

Дополнительная литература:

1. Организация продаж гостиничного продукта : учебное пособие для СПО / Л.В. Семенова [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2024. — 102 c. — ISBN 978-5-4488-1734-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135502.html.

2. Организация гостиничного дела : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Л. Э. Глаголева, Е. А. Высотина. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. — 352 c. — ISBN 978-5-4377-0016-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129202.html

3. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 166 c. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132424.html

Учебно-методичекие издания:

1. Куценко Е.В. Организация гостиничного хозяйства, Часть 1: Конспект лекций для обучающихся направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (Профиль: Гостинично-ресторанное дело) оч. и заоч. формы обучения. Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. сервиса и гостин.. дела ; Е.В. Куценко – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 172 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Куценко Е.В. Организация гостиничного хозяйства, Часть 2: [Эл. ресурс]. Конспект лекций для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (Профиль: Гостинично-ресторанное дело) очной и заочной формы обучения. Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. сервиса и гостин.. дела ; Е.В. Куценко – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 158 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Куценко Е.В. Организация гостиничного хозяйства, Часть 1.: [Эл. ресурс]. Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (Профиль: Гостинично-ресторанное дело) очной и заочной формы обучения. / Е.В. Куценко, А.А. Кульбида; Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. сервиса и гостин. дела, – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 90 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Куценко Е.В. Организация гостиничного хозяйства, Часть 2.: [Эл. ресурс]. Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (Профиль: Гостинично-ресторанное дело) очной и заочной формы обучения / Е.В. Куценко, А.А. Кульбида; Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-

Барановского», каф. сервиса и гостин. дела, – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 134 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Куценко Е.В. Организация гостиничного хозяйства: [Эл. ресурс]. Средства диагностики знаний студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (Профиль: Гостинично-ресторанное дело) очной и заочной формы обучения. Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. сервиса и гостиничного дела ; Е.В. Куценко, А.А. Кульбида – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2023. – 59 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика

12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:

http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры сервиса и гостиничного дела (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Куценко Елена Васильевна	По основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, технология питания, магистр по технологии питания; экономика предприятия, экономист; гостиничное дело, менеджер в общественном питании и гостиничном обслуживании; диплом кандидата экономических наук КА № 000117	1. Удостоверение о повышении квалификации № 612400039974 (14.11.2023 г. - 17.11.2023 г.), «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, ФГБОУ ВО "ДГТУ", г. Ростов-на-Дону 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 800400000646 от 25..01.2024 г., по дополнительной профессиональной программе "Гостиничное дело (Профиль: Гостиничное и ресторанное дело)" с 18.09.2023 г. по 15.12.2023 г., 256 ч. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" 3. Удостоверение о повышении квалификации №800400005438 от 18.11.2024г., «Современные

				информационные технологии в образовательной среде», 28.10.2024 г. – 06.11.2024 г., 36 часов. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ", г. Донецк 4. Диплом о профессиональной переподготовке ПП 0001321 от 29.11.2024 г., по дополнительной профессиональной образовательной программе "Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма в контексте приоритетных страновых направлений" с 14.10.2024 г. по 29.11.2024 г., 252 ч., АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» 5. Удостоверение о повышении квалификации №7220240339071 «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников)», с 25.11.2024 г. по 30.11.2024 г., 18 часов, ТЮМГУ, г. Тюмень 6. Удостоверение о повышении квалификации №770400991221 от 24.05.2025 г. «Управление качеством гостиничных услуг», с 20.05.2025 г. по 24.05.2025 г.,16 часов, ГАОУ ВО МГУСиТ, г. Москва 7. Удостоверение о повышении квалификации № 262424611962, «Ресурсный потенциал развития туризма в Российской Федерации: выявление, оценка и эффективное использование для развития внутреннего туризма», 01.12.2025 г. - 04.12.2025 г., 24 часа, ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, г. Ставрополь 8. Удостоверение о повышении квалификации № ААА 18/0926192, «Инвестиционно-маркетинговые механизмы развития внутреннего туризма»,

				01.12.2025 г. - 04.12.2025 г., 24 часов, ФГБОУ ВО "Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации", г. Москва 9. Сертификат № 1105 от 22.01.2026 г., базовый обучающий курс «Автоматизация гостиничного бизнеса с платформой Travelline», с 22.12.2025 г. по 22.01.2026 г., 20 ч., ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС», г. Йошкар-Ола

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА

Направление подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.01 Экономика
Профиль Туризм и экономика международных отношений
Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: особенности организации гостиничного хозяйства в стране и за рубежом (теоретические аспекты становления гостиничной сферы); основные факторы, влияющие на распределение предприятий гостиничного хозяйства на типы и категории; организация помещений на предприятиях гостиничного хозяйства; - организация работы в гостиничном хозяйстве;

уметь: организовывать процесса обслуживания на предприятиях гостиничного хозяйства; организовывать обслуживания клиентов на предприятиях гостиничного хозяйства разных типов и категорий; организовывать работу вспомогательных служб, цехов и обслуживающих хозяйств; организовывать производственный процесс в подразделениях предприятия гостиничного хозяйства и его контроль.

владеть: навыками по работе с типовыми проектами, нормативными документами, каталогами и другой технической документацией

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3$_{УК-2}$ Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. ИДК-4$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
ПК-5 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности.	ИДК-1$_{ПК-5}$ Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг, координирует работу туристской группы; ИДК-2$_{ПК-5}$ Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте. ИДК-3$_{ПК-5}$ Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Средства размещения: классификация, типология, специализации предприятий

Тема 1. История развития мирового гостиничного хозяйства

Тема 2. Классификация, типология и требования к средствам размещения

Тема 3. Специализация гостиниц

Тема 4. Гостиницы в системе клубного отдыха. Таймшер.

Смысловой модуль 2. Технологический цикл обслуживания клиента отеля

Тема 5. Структура гостиничного предприятия

Тема 6. Бронирование номеров и регистрация клиента

Тема 7. Организация гостиничного номера и его обслуживание

Тема 8. Уборочные работы в помещениях отеля

Тема 9. Обеспечение безопасности в гостинице

Смысловой модуль 3. Услуги питания в гостиничном хозяйстве

Тема 10. Организация предоставления услуг питания в отеле

Тема 11. Организация предоставления услуг питания в номерах гостиницы.

Форма промежуточной аттестации: _____экзамен_____
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Куценко Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела
Дегтярева Я.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*