

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 01.09.2026 13:57:03
Уникальный программный идентификатор:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

УТВЕРЖАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л.В.Крылова

« 25 » марта 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.42 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений специальности 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная
программа высшего образования – программа специалитета

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

(наименование)

Специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:

Очная форма обучения 4-й курс

Заочная форма обучения -5-й курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов *(при наличии таких лиц)*

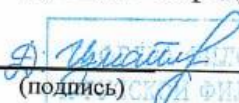
Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» для обучающихся по специальности 35.05.01 Экономическая безопасность, специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Нафанец Елена Александровна, старший преподаватель кафедры философии и русской филологии

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии
Протокол от «12» февраля 2026 года № 12

Заведующий кафедрой философии и русской филологии


(подпись) Д.И.Измайлова
(инициалы, фамилия)

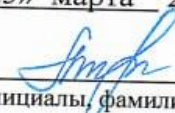
СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов


(подпись) Л.И.Тымчина
(инициалы, фамилия)

Дата «12» 2026 года

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель 
(подпись) Л.В.Крылова
(инициалы, фамилия)

© Нафанец Е.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1.ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц 2	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление (код, название)	Обязательная часть	
	Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (код, название)		
Модулей 1	Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (название)	Год подготовки:	
Смысловых модулей – 2		4-й	5-й
Общее количество часов – 108		Семестр:	
		8-й	летняя сессия
		Лекции	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2 самостоятельной работы обучающегося – 2	Программа высшего образования – программа специалитета	16 час.	6 час.
		Практические, семинарские занятия	
		14час.	4 час.
		Лабораторные работы	
		Самостоятельная работа	
		76,95 час.	94,85 час.
		Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	
		зачет	зачет

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
 для очной формы обучения – 30 / 76,95
 для заочной формы обучения – 10/ 94,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: обеспечение овладения обучающимися основ этических знаний в сфере деловых отношений; обучение современным практическим принципам этики ведения бизнеса; способствовать формированию, развитию и совершенствованию универсальных компетенций обучающихся.

Задачи дисциплины: усвоение сведений о предмете этики деловых отношений, ее основных понятиях, нормах и принципах; овладение знаниями о практической реализации этических норм и ценностей в деловых отношениях; раскрытие механизмов внедрения этических норм, стандартов и требований в практику российского бизнеса; формирование этического взгляда на экономические взаимоотношения; формирование современной деловой культуры отношений; развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность в будущей профессиональной деятельности; воспитание у обучающихся толерантности в процессе межличностных и групповых коммуникаций

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.42 «Профессиональная этика», относится к *обязательной части учебного плана и является элективной дисциплиной ОПОП ВО.*

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: Социально-психологическая адаптация и коммуникация; Государственная антикоррупционная политика.

Дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: Административный менеджмент.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики
УК-3 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2-УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1ОПК-5. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики и нормами права ИД-2ОПК-5. Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

знать: закономерности и тенденции развития моральных норм и ценностей в процессе социальных трансформаций; основные механизмы взаимодействия морального сознания, моральных отношений и нравственного поведения; принципы нормативной и ситуативной этики; основные нормы делового общения

владеть: принципами профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета; основами моделирования деловых ситуаций и проектировать свое поведение в них; приемами осуществления деловых контактов с помощью коммуникативных средств

МОДУЛЬ 1. Этика деловых отношений

Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.

Тема 3. Социальная ответственность в бизнесе.

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 278: 1039-1044.

Тема 5. Проблемы микроэтики.

Тема 7. История и принципы делового этикета.

[illegible]

смысловому модулю 1	56	8	8		40		53	3	2		48	
Смысловой модуль 2. Нормы и принципы этики деловых отношений												
Тема 5. Проблемы микроэтики.	16	2	2		12		16		1		15	
Тема 6. Проблемы макроэтики. Этика деловых контактов.	17	3	2		12		15				15	
Тема 7. История и принципы делового этикета.	17,95	3	2		12,95		17,95		1		16,95	
Итого по смысловому модулю 2	50,95	8	6		36,95		48,95		2		46,95	
Всего часов	106,95	16	14		76,95		104,95	6	4		94,85	
Катт	0,25					0,25	0,9					0,9
КЭ												
Каттэк	0,8					0,8	0,25					0,25
КИ												
СРкр												
Контроль							2					2
СРэк												
Всего часов	108	16	14		76,95	1,05	108	6	4		94,85	3,15

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. СР – самостоятельная работа;

5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)

6. ИК – индивидуальные консультации;

7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;

8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;

9. КЭ – консультации перед экзаменом

10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.	2	1
2	Нравственное поведение и нравственное сознание.	2	
3	Социальная ответственность в бизнесе.	2	1
4	Корпорации и нравственность.	2	
5	Проблемы микроэтики.	2	1
6	Проблемы макроэтики. Этика деловых контактов.	2	
7	История и принципы делового этикета.	2	1
Всего:		14	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.	10	12
2	Нравственное поведение и нравственное сознание.	10	12
3	Социальная ответственность в бизнесе.	10	12
4	Корпорации и нравственность.	10	12
5	Проблемы микроэтики.	12	15
6	Проблемы макроэтики. Этика деловых контактов.	12	15
7	История и принципы делового этикета.	12,95	16,95
Всего:		76,95	94,95

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- дифференцированный зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- дифференцированный зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения дифференцированного зачета, экзамена для обучающихся

устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Дифференцированный зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены Университетом, а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (тема 1)	5	5
- доклад (темы 3, 6, 9)	5	15
- реферат (темы 1,5)	10	20
- тестирование(темы 1-9)	4	36
- словарь терминов (темы 4, 9)	2	4
- контрольная работа (ТМК) (темы 4, 9)	10	20
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (тема 1)	5	5
- доклад (темы 2, 3, 6)	5	15
- реферат (темы 1,5)	10	20
- тестирование(темы 1-9)	4	36
- словарь терминов (темы 2, 8)	2	4
- контрольная работа (ТМК) (темы 4, 9)	10	20

Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
19	4	9	16	14	9	4	4	21	100

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Этика: Учебное пособие. А.М. Руденко, В.В. Котлярова, М.М. Шубина [и др.]; под ред. А.М. Руденко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01642-8 Рабочая ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/1019763>
2. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449749>
3. Сидоров, П. И. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; . - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003843-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/405196>
4. Этика: учебное пособие. / Л.А. Никифорова. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2012. – 200с.

Дополнительная литература:

1. Этика деловых отношений: Учебник. В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0276-9 Рабочая ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/987726>
2. Этика : учебник. А.В. Разин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 415 с. ISBN 978-5-16-011414-9 Рабочая ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/984076>

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

Book on line : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры правовых и политических наук (проектор, ноутбук). Читальный зал библиотеки № 6903 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ

к электронно-библиотечной системе: Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC;

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Нафанец Елена Александровна	По основному месту работы	Должность - старший преподаватель кафедры философии	Высшее, Донецкий государственный университет 1984 г. Специальность «Русский язык и литература». Квалификация «Филолог и преподаватель»; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» 2008г. Специальность «Управление образовательными учреждениями» Квалификация «Руководитель образовательного учреждения, организатор образования»	1. Удостоверение о повышении квалификации 612400026499. регистрационный номер 1-13981 от 21.09.2022г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» 24 часа. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» 2. Диплом о профессиональной переподготовке 110400003359 регистрационный номер 1935г. Усинск с 14 октября 2024г. по 23 января 2025г. «Русский язык как иностранный: теория и методика преподавания в образовательном учреждении» 3. Удостоверение о повышении квалификации 612424484118.

				Регистрационный номер 408.14-12/5 129 с 12 мая по 30 июня 2025г. г.Ростов-на-Дону Дата выдачи: 30июня 2025 «Методика преподавания курса «Основы российской государственности» в объеме 72 часов ФГАОУ ВО «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
--	--	--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.42 Профессиональная этика

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Трудоёмкость учебной дисциплины 3,0 з.е

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: закономерности и тенденции развития моральных норм и ценностей в процессе социальных трансформаций; основные механизмы взаимодействия морального сознания, моральных отношений и нравственного поведения; принципы нормативной и ситуативной этики; основные нормы делового общения

уметь: осуществлять адекватный выбор этической позиции и аргументировать его при разрешении нравственных ситуаций; применять знания этических принципов, ценностей, норм, идеалов в разрешении общественных, личных и профессиональных проблем и ситуаций; руководствоваться нормами, правилами, кодексами профессиональной этики в трудовой деятельности

владеть: принципами профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета; основами моделирования деловых ситуаций и проектировать свое поведение в них; приемами осуществления деловых контактов с помощью коммуникативных средств

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)
УК-3 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2-УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1ОПК-5. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики и нормами права ИД-2ОПК-5. Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

Наименование тем дисциплины:

МОДУЛЬ 1. Этика деловых отношений

Смысловой модуль 1. Содержание, особенности и функции этики

Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.

Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание.

Тема 3. Социальная ответственность в бизнесе.

Тема 4. Корпорации и нравственность.

Смысловой модуль 2. Нормы и принципы этики деловых отношений

Тема 5. Проблемы микроэтики.

Тема 6. Проблемы макроэтики. Этика деловых контактов.

Тема 7. История и принципы делового этикета.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

Нафанец Е.А., ст.преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой философии и русской филологии

Измайлова Д.И., к.филос.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

(подпись)

