

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 14:50:27
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7234a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе  Л.В. Крылова

(подпись)

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 МЕНЕДЖМЕНТ
(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Профиль: Логистика
(наименование)

Институт экономики и управления

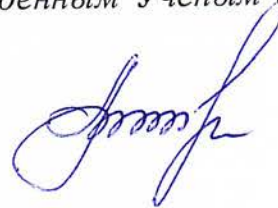
Форма обучения, курс:
очная форма обучения – 2 курс
очно-заочная форма обучения – 2,3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Логистика, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:


- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения;



Разработчик: Германчук Алла Николаевна, д.э.н., доцент,
профессор кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «19» февраля 2024 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента


(подпись) Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор Института экономики и управления

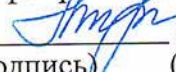

(подпись) Е.В. Стельмашенко
(инициалы, фамилия)

Дата «26» февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель 
(подпись) Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины			
		очная форма обучения		очно-заочная форма обучения	
Количество зачетных единиц – 10	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	обязательная			
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент				
Модулей - 2	Профиль: Менеджмент организаций	Год подготовки:			
Смысловых модулей - 6		2-й	2-й	3-й	
Общее количество часов – 360		Семестр:			
	3-й	4-й	4-й	5-й	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 4 самостоятельной работы обучающегося – 7	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Лекции			
		36 час.	36 час.	34 час.	28 час.
		Практические, семинарские занятия			
		36 час.	36 час.	34 час.	28 час.
		Лабораторные работы			
		-	-		
		Самостоятельная работа			
		80,5 час.	76,6 час.	81,6 час.	91,6 час.
		Индивидуальные задания¹			
		3ТМК	3ТМК КР	3ТМК	3ТМК КР
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)					
экз.	экз.	экз.	экз.		

¹ для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)
для очно-заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 144/157,1
для очно-заочной формы обучения – 124/173,2

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих менеджеров современного управленческого мышления и системы специальных знаний в области менеджмента, формирование понимания концептуальных основ системного управления организациями; обретение умений анализа внутренней и внешней среды, принятие адекватных управленческих решений.

Задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания дисциплины:

- изучить основные понятия и категории, принципы, функции и законы менеджмента;
- освоить основы планирования, мотивирования и контролирования деятельности в организации, организации взаимодействия и полномочий;
- выработать умения использовать конкретные методы, подходы и механизмы на разных этапах процесса управления;
- изучить содержание процесса и технологии менеджмента, информационного обеспечения процесса управления;
- сформировать навыки принятия решений в менеджменте;
- выработать умений управлять коллективом, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты трудовых отношений;
- сформировать навыки творческого использования приобретённых знаний для профессионального выполнения функций.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.28 «Менеджмент» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Необходимые для изучения учебной дисциплины «Менеджмент» знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате изучения учебных дисциплин: «История управленческой мысли», «Методы научных исследований. Прикладные методы в управлении», «Информационные технологии в менеджменте», «Социология рынка».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям академических бакалавров при освоении данной учебной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих учебных дисциплин являются: знание свойств, законов и закономерностей создания и развития организации, основ проектирования и корректировки организационных систем; основ системного и комплексного подхода к решению практических задач конкретных управленческих ситуаций.

Знания и навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Менеджмент», будут востребованы при изучении учебных дисциплин: «Теория организации», «Менеджмент предприятия», «Самоменеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	ИД-1 _{ПК-3} Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет управление персоналом структурного подразделения, применяет систему мотивации сотрудников
ПК-4. Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	ИД-1 _{ПК-4} Анализирует организационную структуру управления организацией, организацию работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию. ИД-2 _{ПК-4} Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; процесс управления в организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль и регулирование деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

уметь: ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций; систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления и разрабатывать предложения по их совершенствованию; общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

владеть: навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений; навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; методикой анализа разных типов организационных структур; навыками деловых коммуникаций.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Менеджмент

Смысловой модуль 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1. Менеджмент и его основные категории.

Тема 2. Законы, закономерности и принципы менеджмента.

Смысловой модуль 2. Функции и технология менеджмента в организации

Тема 3. Организация как объект менеджмента

Тема 4. Функции и технология менеджмента

Смысловой модуль 3. Планирование и организация как общие функции менеджмента

Тема 5. Планирование как общая функция менеджмента

Тема 6. Организация как общая функция менеджмента

Тема 7. Мотивация как общая функция менеджмента

Тема 8. Контроль, регулирование и координация как общие функции менеджмента

МОДУЛЬ 2. Менеджмент

Смысловой модуль 4. Методы и управленческие решения в менеджменте

Тема 9. Методология менеджмента.

Тема 10. Управленческие решения в системе менеджмента организации

Смысловой модуль 5. Интеграционные процессы в менеджменте

Тема 11. Информационное обеспечение менеджмента организации

Тема 12. Коммуникационное обеспечение менеджмента организации

Смысловой модуль 6. Руководство и эффективность менеджмента

Тема 13. Руководство и лидерство.

Тема 14. Управление изменениями, конфликтами и стрессами

Тема 15. Эффективность (результативность) менеджмента.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	ср ⁵		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	ср ⁵
Модуль 1. Менеджмент												
<i>Смысловой модуль 1. Теоретические основы менеджмента</i>												
Тема 1. Менеджмент и его основные категории	17	4	4	-	-	9	18	4	4	-	-	10
Тема 2. Законы, закономерности и принципы менеджмента	17	4	4	-	-	9	18	4	4	-	-	10
Итого по смысловому модулю 1	34	8	8	-	-	18	36	8	8	-	-	18
<i>Смысловой модуль 2. Функции и технология менеджмента в организации</i>												
Тема 3. Организация как объект менеджмента	22,8	6	6	-	-	10,8	22,8	6	6	-	-	10,8
Тема 4. Функции и технология менеджмента	22,8	6	6	-	-	10,8	22,8	6	6	-	-	10,8
Итого по смысловому модулю 2	45,6	12	12	-	-	21,6	45,6	12	12	-	-	21,6
<i>Смысловой модуль 3. Процесс управления в организации</i>												
Тема 5. Планирование как общая функция менеджмента	18,3	4	4	-	-	10,3	18	4	4	-	-	10
Тема 6. Организация как общая функция менеджмента	18,3	4	4	-	-	10,3	18	4	4	-	-	10
Тема 7. Мотивация как общая функция менеджмента	18,3	4	4	-	-	10,3	18	4	4	-	-	10
Тема 8. Контроль, регулирование и координация как общие функции менеджмента	18	4	4	-	-	10	14	2	2	-	-	10
Итого по смысловому модулю 3	72,9	16	16	-	-	40,9	68	14	14	-	-	40
Всего по смысловым модулям:	152,5	36	36	-	-	80,5	149,6	34	34	-	-	81,6
Катт ⁶	0,9	-	-	0,9	-	-	3,8	-	-	3,4	-	-
КЭ ⁷	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-
Каттэк ⁸	0,4	-	-	0,4	-	-	0,4	-	-	0,4	-	-
СРэк ⁹	24,2	-	-	24,2	-	-	24,2	-	-	24,6	-	-
Всего часов:	180	36	36	27,5	-	80,5	180	34	34	30,4	-	81,6

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵	л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵	
Модуль 2. Менеджмент												
<i>Смысловой модуль 1. Методы и управленческие решения в менеджменте</i>												
Тема 1. Методология менеджмента	24	6	6	-	-	12	21	4	4	-	-	13
Тема 2. Управленческие решения в системе менеджмента организации	24	6	6	-	-	12	21	4	4	-	-	13
<i>Итого по смысловому модулю 1</i>	48	12	12	-	-	24	42	8	8	-	-	26
<i>Смысловой модуль 2. Интеграционные процессы в менеджменте</i>												
Тема 3. Информационное обеспечение менеджмента организации	23	6	6	-	-	11	21	4	4	-	-	13
Тема 4. Коммуникационное обеспечение менеджмента организации	23	6	6	-	-	11	21	4	4	-	-	13
<i>Итого по смысловому модулю 2</i>	46	12	12	-	-	22	42	8	8	-	-	26
<i>Смысловой модуль 3. Руководство и эффективность менеджмента</i>												
Тема 5. Руководство и лидерство	18,2	4	4	-	-	10,2	21,2	4	4	-	-	13,2
Тема 6. Управление изменениями, конфликтами и стрессами в организации	18,2	4	4	-	-	10,2	21,2	4	4	-	-	13,2
Тема 7. Эффективность (результативность) менеджмента	18,2	4	4	-	-	10,2	21,2	4	4	-	-	13,2
<i>Итого по смысловому модулю 3</i>	54,6	12	12	-	-	30,6	63,6	12	12	-	-	39,2
Всего часов	148,6	36	36	-	-	76,6	147,6	28	28	-	-	91,6
Катт ⁶	3,8	-	-	1,8	-	-	4,8	-	-	4,8	-	-
КЭ ⁷	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-
Каттэк ⁸	0,4	-	-	0,4	-	-	0,4	-	-	0,4	-	-
СРэк ⁹	24,2	-	-	24,6	-	-	24,2	-	-	24,2	-	-
ИК ¹⁰	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-
Всего часов:	180	36	36	31,4	-	76,6	180	28	28	32,8	-	91,2

Примечания: Лек¹ – лекции, Пр² – практические занятия, Инд³ – индивидуальные занятия, Лаб⁴ – лабораторные занятия, СР⁵ – самостоятельная работа, Катт⁶ – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, КЭ⁷ – консультации экзаменационные, Каттэк⁸ – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации, СРэк⁹ – самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Менеджмент и его основные категории	4	4
2	Законы, закономерности и принципы менеджмента	4	4
3	Организация как объект менеджмента	6	6
4	Функции и технология менеджмента	6	6
5	Планирование как общая функция менеджмента	4	4
6	Организация как общая функция менеджмента	4	4
7	Мотивация как общая функция менеджмента	4	4
8	Контроль, регулирование и координация как общие функции менеджмента	4	2
9	Методология менеджмента	6	4
10	Управленческие решения в системе менеджмента организации	6	4
11	Информационное обеспечение менеджмента организации	6	4
12	Коммуникационное обеспечение менеджмента организации	6	4
13	Руководство и лидерство	4	4
14	Управление изменениями, конфликтами и стрессами	4	4
15	Эффективность (результативность) менеджмента	4	4
Всего:		72	64

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Менеджмент и его основные категории	9	10
2	Законы, закономерности и принципы менеджмента	9	10
3	Организация как объект менеджмента	10,8	10,8
4	Функции и технология менеджмента	10,8	10,8
5	Планирование как общая функция менеджмента	10,3	10
6	Организация как общая функция менеджмента	10,3	10
7	Мотивация как общая функция менеджмента	10,3	10
8	Контроль, регулирование и координация как общие функции менеджмента	10	10
9	Методология менеджмента	12	13
10	Управленческие решения в системе менеджмента организации	12	13
11	Информационное обеспечение менеджмента организации	11	13
12	Коммуникационное обеспечение менеджмента организации	11	13
13	Руководство и лидерство	10,2	13,2
14	Управление изменениями, конфликтами и стрессами	10,2	13,2
15	Эффективность (результативность) менеджмента	10,2	13,2
Всего :		157,1	173,2

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика курсовых работ:

Тема 1. Организация как объект менеджмента

- 1.1. Предприятие как открытая система управления.
- 1.2. Система управления предприятием в современных условиях.

Тема 2. Функции менеджмента

- 2.1. Процессный подход в управлении предприятием.
- 2.2. Функции управления предприятием в современных условиях.
- 2.3. Функциональный анализ деятельности предприятия.
- 2.4. Процесс управления предприятием в условиях рынка.

Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента.

- 3.1. Планирование и прогнозирование в управлении предприятием.
- 3.2. Управление по целям в организации.

Тема 4. Организация как общая функция менеджмента.

- 4.1. Организационная структура предприятия и ее совершенствование.
- 4.2. Организация работы функционального подразделения и ее совершенствование.

Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента.

- 5.1. Мотивация в управлении предприятием в условиях рынка.
- 5.2. Стимулирование труда как фактор повышения производительности труда работников предприятия.

Тема 6. Контроль и регулирование как общие функции менеджмента.

- 6.1. Система контроля в управлении предприятием.
- 6.2. Совершенствование процесса регулирования на предприятии.

Тема 7. Методы менеджмента.

- 7.1. Система методов управления предприятием в современных условиях.
- 7.2. Экономические методы в управлении предприятием.
- 7.3. Организационно-распорядительные методы менеджмента.
- 7.4. Социально-психологические методы управления предприятием.

Тема 8. Управленческие решения.

- 8.1. Процесс принятия управленческих решений в управлении предприятием.
- 8.2. Модели и методы принятия решений в управлении предприятием.

Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте.

- 9.1. Информационное обеспечение процесса управления предприятием.
- 9.2. Коммуникации в менеджменте предприятия и их совершенствование.

Тема 10. Руководство и лидерство.

- 10.1. Стиль работы менеджера в процессе управления предприятием.
- 10.2. Совершенствование процесса руководства на предприятии.

Тема 11. Эффективность менеджмента.

- 11.1. Эффективность управления предприятием в современных условиях
- 11.2. Пути повышения эффективности управления в условиях нестабильной внешней среды.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине (очная форма обучения)

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Модуль 1. Менеджмент		
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-8)	1	8
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы № 1-8)	2	16
- тестирование (темы № 1-8)	1	8
-реферат, доклад, эссе	2	2
- текущий модульный контроль	2	6
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	
Модуль 2. Менеджмент		
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-7)	1	7
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы № 1-7)	2	14
- тестирование (темы № 1-7)	1	7
-реферат, доклад, эссе	2	2
Подготовка научных публикаций	4	4
- текущий модульный контроль	2	6
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Система оценивания по учебной дисциплине (очно-заочная форма обучения)

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Модуль 1. Менеджмент		
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос)	1	10
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий	1	10
- тестирование	1	10
- контрольная работа	1	10
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	
Модуль 2. Менеджмент		
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос)	1	10
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий	2	20
- тестирование	1	10
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену:

Модуль 1. Менеджмент

ТЕМА 1: Сущность, роль и методологические основы менеджмента.

1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности.
2. Менеджер и предприниматель: понятие и основные отличия.
3. Основные требования, предъявляемые к менеджеру.
4. Управленческие роли по Г. Минцбергу.
5. Сущность и специфика управленческой деятельности.
6. Управленческий труд: сущность и специфика.
7. Методология менеджмента.

ТЕМА 2. Законы, закономерности и принципы менеджмента

1. Законы менеджмента: сущность и характеристика.
2. Закономерности менеджмента.
3. Сущность, природа и роль принципов менеджмента в достижении цели организации.
4. Общие принципы менеджмента

ТЕМА 3. Организация как объект менеджмента

1. Понятие, признаки и виды организаций. Общие характеристики организаций.
2. Организация как закрытая и открытая система.
3. Внутренняя среда организации.
4. Понятие технологии. Подходы к классификации технологий.
5. Внешняя среда организации: факторы прямого действия.
6. Внешняя среда организации: факторы непрямого действия.
7. Свойства внешней среды: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределенность.
8. Жизненный цикл организации.

ТЕМА 4. Функции и технология менеджмента

1. Функции менеджмента, их классификация и взаимосвязь.
2. Процесс управления организацией.
3. Свойства и этапы процесса управления
4. Технология процесса управления

ТЕМА 5. Планирование как общая функция менеджмента

1. Сущность и содержание планирования как функции менеджмента.
2. Принципы планирования.
3. Виды планов и подходы к их разработке.
4. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования.
5. Понятие стратегии. Виды стратегических альтернатив.
6. Тактическое планирование в организации: понятие и цель. Тактика. Политика.
7. Оперативное планирование
8. Миссия и цели организации.
9. Цели менеджмента и их классификация.

ТЕМА 6. Организация как общая функция менеджмента

1. Сущность и специфика организационной деятельности.
2. Основные составляющие организационной деятельности.
3. Полномочия, обязанность, права, ответственность в менеджменте.
4. Делегирование полномочий. Причины сопротивления делегированию полномочий.
5. Сущность, основные элементы и виды организационных структур.
6. Линейная, функциональная и линейно-функциональная организационные структуры управления.
7. Дивизиональная, матричная и проектная организационные структуры управления.
8. Командная и сетевая организационные структуры управления.
9. Принципы и факторы построения организационных структур управления.
10. Организационное проектирование в организации. Критерии оценки организационной структуры управления.

ТЕМА 7. Мотивация в системе менеджмента.

1. Понятие мотивации и ее значение в менеджменте.
2. Взаимосвязь потребностей, мотивов стимулов и вознаграждения работников в процессе мотивации.
3. Процесс мотивации. Методы удовлетворения потребностей высших уровней.
4. Иерархия потребностей по Маслоу, теория СВР (ERG) Клейтона Альдерфера: сущность, критика теории, применимость в практике управления.
5. Двухфакторная теория Герцберга, теории потребностей Мак Клелланда: сущность, критика теории, применимость в практике управления.
6. Теория ожидания, теория справедливости: применимость в практике управления.
7. Стимулирование труда: цели и принципы.
8. Способы стимулирования и их характеристика.

ТЕМА 8. Контроль и регулирование как общие функции менеджмента.

1. Понятие, цели и принципы контроля.
2. Классификация контроля как функции менеджмента.
3. Характеристика предварительного, текущего и заключительного контроля.
4. Сущность и этапы процесса контроля.
5. Понятие, цели и принципы функции регулирования.
6. Стабилизирующее регулирование: понятие и виды.
7. Распорядительное регулирование: сущность и характеристика.
8. Дисциплинарное регулирование: сущность и характеристика
9. Процесс регулирования и характеристика его этапов.

Модуль 2. Менеджмент**ТЕМА 1. Методология менеджмента**

1. Сущность и классификация методов менеджмента.
2. Экономические методы менеджмента: сущность и взаимосвязь с экономическими рычагами.
3. Сущность, роль и виды методов организационного воздействия.
4. Методы распорядительного и дисциплинарного воздействия.
5. Социально-психологические методы менеджмента: сущность и значение.

ТЕМА 2. Управленческие решения в системе менеджмента организации

1. Управленческое решение и требования, предъявляемые к его принятию. Причины возникновения проблемных ситуаций.
2. Условия принятия управленческих решений и факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
3. Классификация управленческих решений.
4. Процесс принятия управленческого решения.
5. Методы принятия управленческих решений.
6. Подходы к принятию управленческих решений (групповой и индивидуальный).
7. Классическая и административная модель принятия управленческого решения.

ТЕМА 3. Информация и коммуникации в менеджменте

1. Понятие информации, характеристика высококачественной информации.
2. Классификация информации.
3. Информационное обеспечение менеджмента.

ТЕМА 4. Информация и коммуникации в менеджменте

1. Понятие и виды коммуникаций.
2. Средства коммуникаций и их характеристика.
3. Коммуникационный канал. Виды коммуникационных каналов.
4. Коммуникационный процесс: цель, элементы и этапы.
5. Понятие и виды коммуникационных сетей.
6. Межличностные и организационные барьеры коммуникаций.
7. Пути совершенствования коммуникационного процесса.

ТЕМА 5. Руководство и лидерство

1. Понятие и общая характеристика руководства и лидерства. Различия между лидером и менеджером.
2. Понятие и виды лидерства.
3. Власть и ее виды. Баланс власти руководителя и подчиненных.
4. Понятие власти. Формы власти и влияния.
5. Умственное и эмоциональное воздействие. Характеристика форм воздействия (убеждение и участие). Методы воздействия.
6. Стиль руководства. Подход с позиций личных качеств руководителя.
7. Поведенческий подход. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стиля руководителя.
8. Поведенческий подход. Система ГРИД.
9. Ситуационный подход к стилям руководства: ситуационная модель Ф.Фидлера, теория жизненного цикла.

ТЕМА 6. Управление изменениями, конфликтами и стрессами.

1. Управление изменениями в организации.
2. Конфликты в организации
3. Управление стрессами в организации.

ТЕМА 7. Эффективность менеджмента

1. Понятие и виды эффективности менеджмента
2. Показатели оценки эффективности менеджмента. Мероприятия по повышению эффективности менеджмента.
3. Результативность менеджмента и ее элементы.
4. Показатели и критерии измерения результативности менеджмента.
5. Сущность и характеристика организационных изменений.
6. Процесс осуществления организационных изменений.
7. Мероприятия по снижению сопротивления изменениям.
8. Ответственность в менеджменте. Преимущества и недостатки социальной ответственности.
9. Понятие и виды этики в менеджменте. Этичное поведение.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**1 часть**

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Смысловой модуль № 1		Смысловой модуль № 2		Смысловой модуль № 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	40	60	100
5	5	5	5	5	5	5	5			

2 часть

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Смысловой модуль № 1		Смысловой модуль № 2		Смысловой модуль № 3					
T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	40	60	100
6	6	6	6	6	5	5			

Примечание. T1, T2, ... T15 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Выполнение и защита курсовой работы

Пояснительная записка, балл	Иллюстративная часть, балл	Защита работы, балл	Сумма, балл
60	30	10	100

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
60-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – значительное количеством недостатков, выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / Л. В. Балабанова, Е. К. Воробьева, Е. А. Гасило [и др.] ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетингового менеджмента . — Донецк, 2018 . — 1 электрон. опт. диск (CD-RM).
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560008>

Дополнительная литература:

3. Баурина, С. Б., Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / С. Б. Баурина. — Москва : Русайнс, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-466-08428-3. — URL: <https://book.ru/book/956880>
4. Колесников, А. В., Менеджмент : учебник / А. В. Колесников. — Москва : КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458>
5. Менеджмент : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10873-4. — URL: <https://book.ru/book/947401>
6. Платов, А. В., Теория и практика современного менеджмента : учебник / А. В. Платов. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10555-9. — URL: <https://book.ru/book/947195>
7. Савельев, И. И., Современный менеджмент: методы и технологии исследований : учебное пособие / И. И. Савельев, О. И. Смирнова, С. В. Никифорова. — Москва : КноРус, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-406-12439-0. — URL: <https://book.ru/book/95153>

Учебно-методические издания:

1. Германчук, А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : курс лекций по дисц. для студ. интута экономики и упр., направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», специализации «Менеджмент организаций», «Логистика», дн. и заоч. формы обучения / А. Н. Германчук. — Донецк : [ДонНУЭТ], 4 – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Германчук А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб-метод. рекоменд. по изуч. дисциплин. (для студ. очн. и заочн. формы обуч. укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» напр. подготовки 38.03.02 «Менеджмент», специализация «Менеджмент организаций», «Логистика») / А. Н. Германчук. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2023. – 144 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Германчук А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб-метод. рекоменд. по самост. работе студ. (для студ. очн. и заочн. формы обуч. укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» напр. подготовки 38.03.02 «Менеджмент», специализация «Менеджмент организаций», «Логистика») / А. Н. Германчук. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2024. – 63 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Германчук А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : метод. рекоменд. по вып. контр. раб. (для студ. заочн. формы обуч. укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации) / А. Н. Германчук. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2023. – 30 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Менеджмент [Текст] : метод. рекоменд. по вып. курс. раб. (для студ. очн. и заочн. формы обуч. укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Логистика) / Л.В. Балабанова, А.Н. Германчук, Е.А. Гасило, Л.А. Юзык – Донецк : [ДонНУЭТ], 2023. – 73 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
2. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
3. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
4. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
5. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
6. <https://urait.ru/> Юрайт : образовательная платформа [Электронный ресурс]
7. <https://e.lanbook.com/> ЛАНЬ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс].
8. https://biblioclub.ru/index.php?page=register_red / Университетская библиотека online [Электронный ресурс]
9. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия при-влечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образова-ния, наименование специальности, направления подго-товки, наименование присвоенной квали-фикации	Сведения о дополнительном про-фессиональном образовании
Германчук Алла Николаевна	По основному месту работы	профессор ка-федры марке-тингового ме-неджмента, док-тор экономиче-ских наук, до-цент	<p>Высшее «Экономика и управление в тор-говле и обществен-ном питании», экономист-организатор, диплом ЛМ № 000154</p> <p>Доктор экономиче-ских наук, 08.00.05 - Экономика и управ-ление народным хозяйством (по от-раслям сферы дея-тельности, в т.ч.: маркетинг), диплом ДА № 000070</p> <p>доцент кафедры маркетингового ме-неджмента (аттестат ДЦ № 005566)</p>	<p>Удостоверение о повышении ква-лификации QV 0519107130, 13.12.2019 г., ГО ВПО «Донецкий национальный университет эконо-мики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Центр до-полнительного профессионального образования</p> <p>Удостоверение 110400009582 Реги-страционный номер 053-22 от 28 февраля 2022 года 21.02.2022-28.02.2022 «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) филиал Ухтинского госу-дарственного технического уни-верситета в (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ</p> <p>Сертификат № 2022/0333 от 10.09.2022г. Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государ-ственный технический универси-тет) (ДГТУ) г. Ростов.</p> <p>«Актуальные вопросы преподава-ния в образовательных учрежде-ниях высшего образования: нор-мативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение»</p> <p>Удостоверение о повышении ква-лификации 860400026331, реги-страционный номер 39100 от 01.02.2023 г. 26.01.2023 г. – 27.012023 г. БУ ВО «Сургутский государствен-ный университет», г. Сургут, РФ</p> <p>«Современные подходы к организа-ции и проведению практической подготовки обучающихся по УГСН 38.00.00 Экономика и управление»</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Б.1.О.28 Менеджмент
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Логистика
Трудоемкость учебной дисциплины	10 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; процесс управления в организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль и регулирование деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

уметь: ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций; систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления и разрабатывать предложения по их совершенствованию; общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	ИД-1 _{ПК-3} Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет управление персоналом структурного подразделения, применяет систему мотивации сотрудников
ПК-4. Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	ИД-1 _{ПК-4} Анализирует организационную структуру управления организацией, организацию работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию. ИД-2 _{ПК-4} Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

МОДУЛЬ 1. Менеджмент

Смысловой модуль 1. Теоретические основы менеджмента.

Тема 1. Менеджмент и его основные категории.

Тема 2. Законы, закономерности и принципы менеджмента.

Смысловой модуль 2. Функции и технология менеджмента в организации.

Тема 3. Организация как объект менеджмента.

Тема 4. Функции и технология менеджмента.

Смысловой модуль 3. Процесс управления в организации.

Тема 5. Планирование как общая функция менеджмента.

Тема 6. Организация как общая функция менеджмента.

Тема 7. Мотивация как общая функция менеджмента.

- Тема 8. Контроль, регулирование и координация как общие функции менеджмента.
Смысловой модуль 4. Методы и управленческие решения в менеджменте.
Тема 9. Методология менеджмента.
Тема 10. Управленческие решения в системе менеджмента организации.
Смысловой модуль 5. Интеграционные процессы в менеджменте.
Тема 11. Информационное обеспечение менеджмента организации.
Тема 12. Коммуникационное обеспечение менеджмента организации.
Смысловой модуль 6. Руководство и эффективность менеджмента.
Тема 13. Руководство и лидерство.
Тема 14. Управление изменениями, конфликтами и стрессами.
Тема 15. Эффективность (результативность) менеджмента.

Виды учебных занятий по учебной дисциплине:

Лекции, семинарские и практические занятия

(лекции, семинарские, практические, лабораторные занятия)

Форма промежуточной аттестации: экзамен
(зачет, экзамен)

Разработчик:

Германчук А.Н., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующий кафедрой

маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)