Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:36:26
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____Л. В. Крылова
(подпись)
« 28 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРИЁМОВ

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)
Программа высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)
Профиль: Международная экономика
(наименование)
Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:
очная форма обучения 4 курс
очно-заочная форма обучения 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация дипломатических приёмов» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Международная экономика, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Кузьменко Светлана Сергеевна, старший преподаватель кафедры международной экономики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международной экономики
Протокол от «26» февраля 2024 года № 15

Заведующий кафедрой международной экономики

_____ А.А. Семенов
(подпись)

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления

_____ Е.В. Стельмашенко
(подпись)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата «27» 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года № 07

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Кузьменко С.С., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Факультативные дисциплины</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.01
Экономика
(название)</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль:

Международная экономика
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3,8;
самостоятельной работы обучающегося – 5,1</td><td rowspan="13">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>24 час.</td><td>18 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>22 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___ час.</td><td>___ час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>60,55 час.</td><td>71,95 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания: (контрольная работа, курсовой проект (работа)</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>3 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 46 / 60,55;

для очно-заочной формы обучения – 34 / 71,95.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

изучение обучающимися основных понятий и концептуальных подходов, а также ключевых положений делового протокола и организации дипломатических приёмов в условиях многополярности; формирование системы знаний и практических навыков по вопросам организации и проведения дипломатических приемов.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление обучающихся с документальными источниками и научными исследованиями по организации дипломатических приёмов, ее основными характеристиками, структурными компонентами; формирование у обучающихся теоретической базы по основным вопросам организации дипломатических приёмов: специфическим особенностям делового и дипломатического протокола; специфике и национальным особенностям дипломатического общения в странах мира.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.01 Организация дипломатических приёмов относится к части ОПОП ВО – факультативные дисциплины.

Для изучения учебной дисциплины ФТД.01 Организация дипломатических приёмов требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: Б1.В.01 Экономика зарубежных стран, Б1.В.04 Международные отношения, Б1.В.05 Глобализация экономики и международный инновационный процесс, Б1.В.09 Международная торговля.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения	ИДК-1$_{ПК-1}$ Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений ИДК-2$_{ПК-1}$ Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений ИДК-3$_{ПК-1}$ Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и содержание организации дипломатических приёмов, этапы развития, специфику и функции современной дипломатии, классификацию современных видов дипломатических приёмов;

уметь: определять доминанты дипломатии в условиях многополярности; оценивать институциональную компоненту организации дипломатических приёмов в странах мира; систематизировать деятельность институтов дипломатии; использовать методы работы ведущих стран мира в контексте реализации дипломатии и организации дипломатических приёмов;

владеть: навыками организации дипломатических приёмов в соответствии с её основными средствами, методами и инструментами.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МОДУЛЬ 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ

Смысловой модуль 1. Специфические особенности делового и дипломатического протокола.
Тема 1. Сущность делового и дипломатического протокола.
Тема 2. Дипломаты и дипломатический корпус.
Смысловой модуль 2. Виды дипломатических приёмов, практика их организации и проведения.
Тема 3. Дипломатический приём: сущность и порядок организации.
Тема 4. Основные виды дипломатических приёмов.
Тема 5. Организация дипломатических приёмов.
Тема 6. Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах.
Смысловой модуль 3. Специфика и национальные особенности дипломатического общения в странах мира.
Тема 7. Национальные особенности дипломатического общения европейских стран.
Тема 8. Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки.
Тема 9. Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран.
Тема 10. Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
Модуль 1. Организация дипломатических приёмов												
Смысловой модуль 1. Специфические особенности делового и дипломатического протокола.												
Тема 1. Сущность делового и дипломатического протокола.	10	2	2	–	–	6	12	2	2	–	–	8
Тема 2. Дипломаты и дипломатический корпус.	10	2	2	–	–	6	12	2	2	–	–	8
Итого по смысловому модулю 1	***20***	**4**	**4**	**–**	**–**	***12***	***24***	***4***	***4***	**–**	**–**	***16***
Смысловой модуль 2. Виды дипломатических приёмов, практика их организации и проведения												
Тема 3. Дипломатический приём: сущность и порядок организации	10	2	2	–	–	6	12	2	2	–	–	8
Тема 4. Основные виды дипломатических приёмов	10	2	2	–	–	6	12	2	2	–	–	8
Тема 5. Организация дипломатических приёмов	10	2	2	–	–	6	12	2	2	–	–	8
Тема 6. Одежда и манеры общения на	10	2	2	–	–	6	12	2	2	–	–	8

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
дипломатических приёмах												
Итого по смысловому модулю 2	***40***	***8***	***8***	***–***	***–***	***24***	**48**	***8***	***8***	–	–	***32***
Смысловой модуль 3. Специфика и национальные особенности дипломатического общения в странах мира												
Тема 7. Национальные особенности дипломатического общения европейских стран	10	2	2	–	–	6	8	1	1	–	–	6
Тема 8. Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки	10	2	2	–	–	6	8	1	1	–	–	6
Тема 9. Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран	14	4	4	–	–	6	9	2	1	–	–	6
Тема 10. Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации	12,55	4	2	–	–	6,55	8,95	2	1	–	–	5,95
Итого по смысловому модулю 3	***46,55***	***12***	***10***	***–***	***–***	***24,55***	***33,95***	***6***	***4***	–	–	***23,95***
Всего по смысловым модулям	***106,55***	***24***	***22***	***–***	***–***	***60,55***	***105,95***	***18***	***16***	***–***	***–***	***71,95***
Катт	*1,2*	–	–	–	*1,2*	–	*1,8*	–	–	–	*1,8*	–
КЭ	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Каттэк	*0,25*	–	–	–	*0,25*	–	*0,25*	–	–	–	*0,25*	–
ИК	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
СРэк	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего часов	***108***	***24***	***22***	***–***	***1,45***	***60,55***	***108***	***18***	***16***	***–***	***2,05***	***71,95***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СРС – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Сущность делового и дипломатического протокола	2	2
2	Дипломаты и дипломатический корпус	2	2
3	Дипломатический приём: сущность и порядок организации	2	2
4	Основные виды дипломатических приёмов	2	2
5	Организация дипломатических приёмов	2	2
6	Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах	2	2
7	Национальные особенности дипломатического общения европейских стран	2	1
8	Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки	2	1
9	Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран	4	1
10	Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации	2	1
Всего:		22	16

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	не предусмотрены учебным планом		
2			
….			
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Сущность делового и дипломатического протокола	6	8
2	Дипломаты и дипломатический корпус	6	8
3	Дипломатический приём: сущность и порядок организации	6	8
4	Основные виды дипломатических приёмов	6	8
5	Организация дипломатических приёмов	6	8
6	Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах	6	8
7	Национальные особенности дипломатического общения европейских стран	6	6
8	Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки	6	6
9	Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран	6	6
10	Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации	6,55	5,95
Всего:		60,55	71,95

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом.

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

– письменные задания заменяются устным ответом;

– зачет проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля

1. Специфические особенности делового и дипломатического протокола.
2. Сущность делового и дипломатического протокола.
3. Дипломаты и дипломатический корпус.
4. Виды дипломатических приёмов, практика их организации и проведения.
5. Дипломатический приём: сущность и порядок организации.
6. Основные виды дипломатических приёмов.
7. Организация дипломатических приёмов.
8. Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах.
9. Специфика и национальные особенности дипломатического общения в странах мира.

10. Национальные особенности дипломатического общения европейских стран.
11. Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки.
12. Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран.
13. Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной и очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы № 1-10) - тестирование (темы № 1-10) - текущий модульный контроль (ТМК 1, ТМК 2, ТМК 3) (темы № 2, 6, 10)	 2 5 10	 20 50 30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Специфические особенности делового и дипломатического протокола.
2. Сущность делового и дипломатического протокола.
3. Дипломаты и дипломатический корпус.
4. Виды дипломатических приёмов, практика их организации и проведения.
5. Дипломатический приём: сущность и порядок организации.
6. Основные виды дипломатических приёмов.
7. Организация дипломатических приёмов.
8. Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах.
9. Специфика и национальные особенности дипломатического общения в странах мира.
10. Национальные особенности дипломатического общения европейских стран.
11. Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки.
12. Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран.
13. Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль №1		Смысловой модуль №2				Смысловой модуль №3				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	100
7	17	7	7	7	17	7	7	7	17	

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для вузов / Т. В. Зонова. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-7567-1038-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129840.html (дата обращения: 22.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Великая, А. А. Публичная дипломатия России и США / А. А. Великая. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-7567-1241-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129828.html (дата обращения: 22.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Пряхин, В. Ф. Мировоззренческие начала дипломатии / В. Ф. Пряхин. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-7567-1251-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129823.html (дата обращения: 22.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная:

1. Астахов, Е. М. Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / Е. М. Астахов, А. А. Великая, С. С. Веселовский [и др.] ; под редакцией А. Н. Панов, О. В. Лебедева. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-7567-1001-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80699.html (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Уильям, Бёрнс Невидимая сила: как работает американская дипломатия / Бёрнс Уильям ; перевод В. Башкирова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 688 с. — ISBN 978-5-9614-2828-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96871.html (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Семёнов, А. А. Глобализация экономики и международный инновационный процесс : учебное пособие / А. А. Семёнов, А. Ю. Дещенко. – Донецк : Фолиант, 2020. – 140 с.

4. Семёнов, А. А. Мировая экономика [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Международная экономика), направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Внешнеэкономическая деятельность) очной и заочной форм обучения / А. А. Семёнов [и др.]; М-во образования и науки Донецкой народной республики, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», каф. междунар. экономики. – Донецк: ФЛП Кириенко С.Г., 2020. – 364 с.

5. Семёнов, А. А. Справочник по мировой экономике [Текст]: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Международная экономика), направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Внешнеэкономическая деятельность) образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата очной и заочной форм обучения/ А .А. Семёнов, И. С. Бондаренко, М. В. Миньковская, Т. Г. Шеремет, С. С. Кузьменко, И. В. Колос, В. В. Мячин, А. М. Пятаченко, В.

А. Шкуренко; М-во образования и науки Донецкой народной республики, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», каф. междунар. экономики. – Донецк: ФЛП Кириенко С.Г., 2022. – 195 с.

6. Семёнов, А. А. Современные детерминанты функционирования и развития мировой экономики: монография / А. А. Семенов [и др.] – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 447 с.

7. Семёнов, А. А. Современные векторы развития мировой экономики в условиях асимметрии ее роста: монография / А. А. Семёнов [и др.] – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – 306 с.

8. Семёнов, А. А. Современные тенденции и векторы развития мировой экономики: монография / А. А. Семёнов [и др.] – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 316 с.

Учебно-методические издания:

1. Кузьменко, С. С. Организация дипломатических приёмов [Электронный ресурс] : конспект лекций для обучающихся оч. и заоч. форм обучения, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Междунар. экономика) / С. С. Кузьменко ; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. междунар. экономики. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2024. ─ Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры международной экономики (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Кузьменко Светлана Сергеевна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель кафедры международной экономики, учёная степень – отсутствует, учёное звание – отсутствует	Высшее, Международная экономика, магистр по международной экономике	1. Сертификат о прохождении стажировки № 027 от 22.01.2021 г., «Актуальные вопросы мировой экономики», 36 часов, Технический университет – Варна, г. Варна, Болгария. 2. Сертификат о прохождении стажировки № 016 от 15.02.2021 г., «Внешнеэкономическая деятельность и интернационализация производства», 36 часов, Технический университет – Варна, г. Варна, Болгария. 3. Удостоверение о повышении квалификации 612400026417 Регистрационный номер 1-13899 от 21.09.2022 г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация. 4. Удостоверение о повышении квалификации 340000181692 Регистрационный номер 13/3-22-719-ППК от 14.11.2022 г., «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 72 часа, ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», г. Ялта,

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
				Российская Федерация. 5. Сертификат VII International Summer School от 09.09.2022 г. «Modern Russian Science and Culture», 72 часа, ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет», г. Оренбург, Российская Федерация. 6. Сертификат о повышении квалификации № 581/22 от 16.12.2022 г., «Иностранный язык» (английский) (продвинутый уровень), 70 часов, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Центр дополнительного профессионального образования, г. Донецк, ДНР. Донецк, ДНР. 7.Удостоверение о повышении квалификации. Регистрационный номер 1-17231 от 19.05.2023 г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРИЁМОВ

(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование)

Профиль: Международная экономика
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: сущность и содержание организации дипломатических приёмов, этапы развития, специфику и функции современной дипломатии, классификацию современных видов дипломатических приёмов;

уметь: определять доминанты дипломатии в условиях многополярности; оценивать институциональную компоненту организации дипломатических приёмов в странах мира; систематизировать деятельность институтов дипломатии; использовать методы работы ведущих стран мира в контексте реализации дипломатии и организации дипломатических приёмов;

владеть: навыками организации дипломатических приёмов в соответствии с её основными средствами, методами и инструментами.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения	ИДК-1$_{ПК-1}$ Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений ИДК-2$_{ПК-1}$ Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений ИДК-3$_{ПК-1}$ Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Специфические особенности делового и дипломатического протокола.

Тема 1. Сущность делового и дипломатического протокола.

Тема 2. Дипломаты и дипломатический корпус.

Смысловой модуль 2. Виды дипломатических приёмов, практика их организации и проведения.

Тема 3. Дипломатический приём: сущность и порядок организации.

Тема 4. Основные виды дипломатических приёмов.

Тема 5. Организация дипломатических приёмов.

Тема 6. Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах.

Смысловой модуль 3. Специфика и национальные особенности дипломатического общения в странах мира.

Тема 7. Национальные особенности дипломатического общения европейских стран.

Тема 8. Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки.

Тема 9. Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран.

Тема 10. Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации.

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчики:
Кузьменко С.С.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой международной экономики
Семенов А.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

(подпись)