Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:48:17
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
«24» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(У) Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности)
(вид и тип практики)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности)» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса разработана в соответствии с ОПОП ВО ***для набора обучающихся 2026г.***

Разработчик: Головащенко Елена Михайловна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02 2026 года № 13
Зав. кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата: 24.02. 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03. 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Головащенко Е.М., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td><td>Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 6 з.е</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 216</td><td rowspan="5">Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="7">Программа высшего образования - программа бакалавриата</td><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72 час.</td><td>72 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>144 час.</td><td>144 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет с оц.</td><td>Зачет с оц.</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является приобретение специальных (предметно-специализированных) компетенций, развитие способности практического применения теоретических знаний по бухгалтерской финансовой, статистической и налоговой отчетности, приобретение профессиональных компетенций в области учета, овладение спецификой работы бухгалтером, ознакомление с методами формирования отчетной информации.

Основные задачи практики состоят в:

- приобретении навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета;
- совершенствовании навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере организации бухгалтерского учета;
- закреплении навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими правоотношения в области бухгалтерского учета;
- проявлении способности к профессиональной деятельности в целях приобретения профессиональных умений и практических навыков по обработке учетной информации по операциям операционной, финансовой и инвестиционной деятельности торговой организации, их налогообложением и отображением в формах финансовой, статистической и налоговой отчетности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.03(У) Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Прохождение профессионального тренинга направлено на формирование и развитие навыков и умений, закрепление полученных теоретических знаний по специальным дисциплинам кафедры бухгалтерского учета: "Бухгалтерский финансовый учет", "Бухгалтерская финансовая отчетность", "Налоговый учет и отчетность".

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИДК-2$_{пк-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием цифровых средств коммуникации

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
экономического субъекта	ИДК-3$_{пк-1}$ Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
ПК-5. Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	ИДК-4$_{пк-5}$ Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику	ИДК-2$_{пк-6}$ Организует процесс бюджетирования в целях управления (в т.ч. с помощью цифровых средств) ИДК-3$_{пк-6}$ Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: базовые принципы и этапы ведения бухгалтерского учета, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы бухгалтерского учета и формирования отчетности.

уметь: осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в бухгалтерских документах; систематизировать обработанную информацию и обобщать ее в регистрах учета; формировать формы отчетности.

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения индивидуальных поручений.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Ознакомление с материалами программы профессионального тренинга	Ознакомиться с материалами рабочей программы профессионального тренинга, ее содержанием, этапами, подготовить пакет бланков регистров аналитического и синтетического учета, форм финансовой и налоговой отчетности.
2. Ознакомление с порядком финансового учета виртуального предприятия, его формами отчетности исходя из специфики деятельности	Изучить нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность для организаций с общим режимом налогообложения, порядком ведения финансового учета, формами статистической и налоговой отчетности.

3. Ознакомление с нормативно-справочной информацией предприятия	Ознакомиться с нормативно-справочной информацией виртуального предприятия, организацией бухгалтерского учета, его организационной структурой, остатками счетов синтетического и аналитического учета, формой учета, элементами налогообложения.
4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета	Сделать записи в Журнал учета хозяйственных операций виртуального предприятия на основе хозяйственных операций, сформированных по данным ситуационных заданий.
5. Формирование регистров финансового учета на отдельных участках учетного процесса	Составить регистры учета на отдельных его участках: по денежным средствам на текущем счете в банке, расчетным операциям, внеоборотным и оборотным активам, доходам, расходам и финансовым результатам организации
6. Формирование показателей для составления налоговой отчетности	Составить Расчет валовых доходов и валовых расходов, Расчет 6-НДФЛ, Расчет налога на прибыль, отразить его начисление в регистрах финансового учета
7. Формирование форм финансовой, статистической и налоговой отчетности	Составить формы отчетности в соответствии с заданием.
8. Формирование отчета по профессиональному тренингу и его защита	После окончания срока профессионального тренинга обучающиеся отчитываются относительно результатов его прохождения. Содержание отчета должно соответствовать графику прохождения профессионального тренинга. Защита отчета о выполнении профессионального тренинга оценивается преподавателем дифференцировано.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности)

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели и состоит из основных разделов, представленных в таблице.

Содержание основных этапов ознакомительной практики

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1. Ознакомление с материалами рабочей программы профессионального тренинга	3 часа	3 часа

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
2. Ознакомление с порядком финансового учета виртуального предприятия	5 часов	5 часов
3. Ознакомление с нормативно-справочной информацией предприятия	5 часов	5 часов
4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета	55 часов	55 часов
5. Формирование регистров финансового учета на отдельных участках учетного процесса	60 часов	60 часов
6. Формирование показателей для расчета налога прибыль	39 часов	39 часов
7. Формирование форм финансовой, статистической и налоговой отчетности	40 часов	40 часов
8. Формирование отчета по профессиональному тренингу	9 часов	9 часов
Всего часов	216 часов / 24 дня	216 часов / 24 дня

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время проведения ознакомительной практики с целью закрепления навыков решения организационных, практических и других задач, а также для активизации научной деятельности обучающиеся должны выполнять индивидуальные задания. Индивидуализация обучения в условиях проведения тренинга происходит в форме ролевых игр относительно моделирования выполнения отдельных учетных функций на разных этапах его прохождения.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по учебной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по ознакомительной практике приведен в таблице.

Порядок формирования дифференцированной оценки по Ознакомительной практике (Профессиональному тренингу по бухгалтерской отчетности)

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Ход профессионального тренинга	Трудовая дисциплина, систематичность и полнота прохождения профессионального тренинга. Степень получения практических умений и навыков	40
2. Оформление	Наличие и качество структурных элементов, соблюдение требований относительно	10

Отчета	оформления.	
3. Содержание Отчета профессионального тренинга	Степень проработки программы профессионального тренинга. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ	40
4. Предоставление объяснений относительно формирования Отчета	Степень овладения навыками формирования: регистров синтетического учета по отдельным участкам учета; оборотно-сальдовой ведомости; форм финансовой, налоговой отчетности	10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Головащенко, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Е. М. Головащенко. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 240 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167634

2. Петренко С.Н. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1): учеб. пособие для обуч. направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч./ С.Н. Петренко, О.А. Наумчук, Н.В. Секирина, М.С. Федорец, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 439 с. ─http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1

3. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина;

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк: ДОННУЭТ, 2021. ─ - URL: http://catalog.donnuet.education/

Дополнительная литература:

1. Петренко, С. Н. Бухгалтерский учет в отраслях экономики (продвинутый уровень) : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО "Магистратура", очной и заочной форм обучения / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского". - Донецк: ДонНУЭТ, 2020. - 300, [1] с.: табл. - Библиогр.: с. 290-300. http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1
2. Головащенко Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: практикум для обуч. по направлению подгот. 38.03.01 Экономика, профилей: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВО "Бакалавриат" очной и заочной форм обучения / Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук, Л.И. Тымчина, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. - 73 с.

Учебно-методические издания:

1. Ознакомительная практика (профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности): методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, ОП ВО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук, М.С. Федорец; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк: ДОННУЭТ, 2024. - 81 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. http://195.225.159.30:54041/megapro/Web
2. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информио», [2018? –]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.
4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. –

Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. cyberleninka: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012–. – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008–. – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019–. – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриат перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Головащенко Елена Михайловна	По основному месту работы	Должность – доцент, Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-доцент	Высшее, Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, Экономист, Диплом кандидата наук ДК № 035162	1. Удостоверение о повышении квалификации №1-17177 от 19.05.2023г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов 2. Удостоверение о повышении квалификации №800400000182 от 27.04.2024 г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(У) Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование)

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики:6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: базовые принципы и этапы ведения бухгалтерского учета, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы бухгалтерского учета и формирования отчетности.

уметь: осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в бухгалтерских документах; систематизировать обработанную информацию и обобщать ее в регистрах учета; формировать формы отчетности.

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения индивидуальных поручений.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-2$_{пк-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием цифровых средств коммуникации ИДК-3$_{пк-1}$ Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
ПК-5. Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	ИДК-4$_{пк-5}$ Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и	ИДК-2$_{пк-6}$ Организует процесс бюджетирования в целях управления (в т.ч. с помощью цифровых средств)

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
финансовую политику	ИДК-3$_{ПК-6}$ Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:

Головащенко Е.М., к.э.н., доцент _____ (подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____ (подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА