

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 03.05.2024 13:32:55 Уникальный программный ключ: 7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и</b> <b>торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b> <b>(ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход	Стр.1 из 4
<b>2-151/УН</b>	<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ</b> <b>ТЕКУЩЕГО (МОДУЛЬНОГО) КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ</b>	
Введено в действие: приказом от <i>01.03.2024г.</i> № <i>40 от</i> Экземпляр №		
<b>Выполнил:</b> проректор по учебно-методической работе Л.В. Крылова	<b>Проверил:</b> советник при ректорате Л.А. Омельянович	<b>Утвержден:</b> ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено.		


## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения текущего (модульного) контроля успеваемости (далее – Порядок) регламентирует организацию и проведение текущего (модульного) контроля учебной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, которые реализуют основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, специальностям;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023г. № 344;
- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. Текущий (модульный) контроль успеваемости освоения ОПОП ВО по направлению подготовки (профилю, магистерской программе), специальности (специализации) представляет собой проверку и оценивание учебной деятельности обучающихся, регулярно осуществляемые во время проведения аудиторных занятий и дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы на протяжении учебного семестра или в период практики.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 2 из 4
ПП 2-151/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения текущего (модульного) контроля успеваемости	

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО (МОДУЛЬНОГО) КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся проводится в целях обеспечения эффективности, совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса, проверки усвоения учебного материала, активизации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы.

2.2. Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляется постоянно в течение всего учебного семестра. Формы и виды текущего контроля определяются рабочими программами учебных дисциплин с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания и трудоемкости.

2.3. Виды текущего (модульного) контроля: устный (письменный) опрос; проверка расчетно-графических работ; защита лабораторных работ, рефератов, эссе; проведение контрольных аудиторных и внеаудиторных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проверка знаний по результатам самостоятельных работ обучающихся в письменной или устной форме. Возможны другие формы и виды текущего контроля успеваемости.

2.4. Все формы и виды текущего (модульного) контроля успеваемости допускают использование компьютерных технологий.

2.5. Основным видом текущего контроля успеваемости обучающихся является проведение модульного контроля, согласно утвержденному графику. Результаты модульного контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Рубежный контроль проводится один раз, как правило, в середине учебного семестра в обязательном порядке, на всех курсах, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.7. Текущий (модульный) контроль успеваемости осуществляется преподавателем, который проводит учебные занятия по дисциплине (модулю) или руководит практикой. Шкала оценивания и распределение баллов определяются рабочей программой учебной дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии или до начала практики.

2.8. Система оценки результатов текущего (модульного) контроля успеваемости носит комплексный характер и учитывает активность обучающегося на семинарских и (или) практических занятиях, и (или) лабораторных занятиях, участие в научно-исследовательской работе по учебной дисциплине, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость учебных занятий.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 3 из 4
<b>ПП 2-151/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
Порядок проведения текущего (модульного) контроля успеваемости		

2.9. Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия или практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием.

2.10. Учет посещаемости учебных занятий осуществляется старостами академических групп и преподавателем, фиксируется в журнале учета работы академической группы с отметкой о присутствии/отсутствии на занятиях, причине пропуска за подписью преподавателя. Систематический контроль учета посещаемости учебных занятий осуществляет директор института (декан факультета), заместитель директора института (заместитель декана факультета), заведующий кафедрой по закрепленным учебным дисциплинам.


2.11. В случае систематического пропуска учебных занятий или практики обучающимися, преподаватель обязан уведомить об этом директорат института (деканат факультета) в форме служебной записки. На основании служебной записки директорат института (деканат факультета) запрашивает у конкретного обучающегося письменное объяснение, медицинскую справку, иные документы, связанные с обоснованием причин пропуска занятий. Медицинская справка обучающегося должна предоставляться в директорат института (деканат факультета) не позднее двух рабочих дней после его выздоровления.

### **3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО (МОДУЛЬНОГО) КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ЕГО УЧЕТ**

3.1. Итоги текущего (модульного) и рубежного контролей отражаются преподавателем, который проводит занятия по учебной дисциплине в подсистеме ИСУОО «Электронный журнал», с последующим формированием зачетных, экзаменационных ведомости и ведомостей по зачету с оценкой (дифференцированному зачет).

3.2. Результаты текущего (модульного) контроля успеваемости должны использоваться преподавателем для своевременного выявления обучающихся, не в полной мере выполняющих требования учебного плана, оказания им содействия в освоении учебной дисциплины (модуля), а также для повышения качества образовательного процесса и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.3. Повышение результата текущего (модульного) контроля предусматривается графиком текущих консультаций, утверждённым заведующим кафедрой, и не должно превышать 2-х раз по каждой учебной дисциплине. Результаты отражаются преподавателем, который проводит учебное занятие по дисциплине, в подсистеме ИСУОО «Электронный журнал» в течение семестра, в срок не позднее начала зачетно-экзаменационной сессии, согласно календарному учебному графику.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 4 из 4
<b>ПП 2-151/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Порядок проведения текущего (модульного) контроля успеваемости	

3.4. На заседаниях кафедр проводится анализ результатов текущего (модульного) контроля успеваемости и принимаются меры по устранению причин низкой успеваемости и повышению академической активности обучающихся.

3.5. Сбор, обобщение и анализ результатов текущего (модульного) контроля успеваемости осуществляют директораты институтов (деканаты факультетов), выявляя возможные причины недостатков и отмечая результативность принятых ранее упреждающих и корректирующих действий.

3.6. Ответственными за учет и анализ результатов текущего (модульного) контроля успеваемости учебной деятельности обучающихся являются директор института (декан факультета), заведующие кафедрами.

**Согласовано:**

Начальник учебно-методического управления



А.Б. Кудрин

Юрисконсульт



Л.В. Казакова