Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 12:55:26
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce5921f224a67ca27102

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
«15» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика

Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровая аналитика и контроль

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Отчетность предприятия» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровая аналитика и контроль, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026г.

Разработчик:
Рассулова Надежда Васильевна, к.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «18» 02 2026 года № 13

Зав.кафедрой
_____ С.Н.Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов
_____ Л.И.Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

«24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» 03 2026 года № 8
Председатель_____ Л.В.Крылова
(подпись)

© Рассулова Н.В., 2026 год
©Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="4">Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Смысловых модулей - 2</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Профиль: Цифровая аналитика и контроль</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 108</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных –3;

самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="8">Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>60,95 час.</td><td>92,95 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет (0,25 час.)</td><td>Зачет (0,25 час.)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 46/ 60,95

для очно-заочной формы обучения –14 / 92,95

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методике составления бухгалтерской отчетности предприятия.

Задачи дисциплины: изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок составления бухгалтерской отчетности на предприятии; приобрести знания об условиях признания, порядке оценки и раскрытия информации об активах, собственном капитале, обязательствах, доходах и расходах предприятия в финансовой отчетности предприятия; изучить методику составления бухгалтерской финансовой отчетности; ознакомление с теоретическими основами составления налоговой и внутрихозяйственной отчетности; развитие способностей по практическому применению полученных теоретических знаний

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина «Отчетность предприятия» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет» по программе высшего образования – программе бакалавриата.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: Анализ финансовой отчетности, Анализ в отраслях экономики, Цифровая аналитика, Внутренний контроль, Бюджетирование в цифровой экономике, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{пк-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2$_{пк-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3$_{пк-1}$ Проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы формирования учетной и отчетной информации предприятия; базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, капитала и обязательств на предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки учетной и отчетной информации; проблемы, решаемые работниками учетно-аналитического отдела в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата;

уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского (финансового) учета и формирования отчетности для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах и прочих видах отчетности предприятия; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

владеть: методиками обобщения учетной информации и формирования отчетных показателей.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Отчетность предприятия

Смысловой модуль 1. Бухгалтерская финансовая отчетность

Тема 1. Теоретические основы отчетности предприятия

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Отчет о финансовых результатах

Тема 4. Отчет об изменениях в капитале

Тема 5. Отчет о движении денежных средств

Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Смысловой модуль 2. **Прочие виды отчетности предприятия**

Тема 7. Финансовый отчет субъектов малого предпринимательства

Тема 8. Налоговая отчетность предприятия

Тема 9. Управленческая отчетность предприятия

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Отчетность предприятия												
Смысловой модуль 1. Бухгалтерская финансовая отчетность												
Тема 1. Теоретические основы отчетности предприятия	13	2	4		7		11,5	1	0,5		10	
Тема 2. Бухгалтерский баланс	13	2	4		7		12	1	1		10	
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	13	2	4		7		12	1	1		10	
Тема 4. Отчет об изменениях в капитале	13	2	4		7		11,2	1	0,5		10	
Тема 5. Отчет о движении денежных средств	11	1	2		6		11,5	1	0,5		10	
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	11	1	2		6		11,5	1	0,5		10	
Итого по смысловому модулю 1	**74**	**10**	**20**		**40**		**70**	**6**	**4**		**60**	
Смысловой модуль 2. **Прочие виды отчетности предприятия**												
Тема 7. Финансовый отчет субъектов малого предпринимательства	13	2	4		7		12	0,5	0,5		11	
Тема 8. Налоговая отчетность предприятия	13	2	4		7		13	1	1		11	

Тема 9. Управленческая отчетность предприятия	10,95	2	2		6,95		11,95	0,5	0,5		10,95	
Итого по смысловому модулю 2	**30,95**	**6**	**10**		**20,95**		**36,95**	**2**	**2**		**32,95**	
Всего часов	**106,95**	**16**	**30**	**-**	**60,95**		**106,95**	**8**	**6**		**92,95**	
Катт						**0,8**						**0,8**
Каттэк						**0,25**						**0,25**
Контроль												
Итого	**108**	**16**	**36**	**-**	**60,95**	**1,05**	**108**	**8**	**6**		**92,95**	**1,05**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5. ПР – прочие виды работ.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Бухгалтерская финансовая отчетность			
1	Теоретические основы отчетности предприятия		
2	Бухгалтерский баланс		
3	Отчет о финансовых результатах		
4	Отчет об изменениях в капитале		
5	Отчет о движении денежных средств		
6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
Смысловой модуль 2. Прочие виды отчетности предприятия			
7	Финансовый отчет субъектов малого предпринимательства	4	0,5
8	Налоговая отчетность предприятия	4	1
9	Управленческая отчетность предприятия	2	0,5
Всего:		**30**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Бухгалтерская финансовая отчетность			
1	Теоретические основы отчетности предприятия		
2	Бухгалтерский баланс		
3	Отчет о финансовых результатах		
4	Отчет об изменениях в капитале		

5	Отчет о движении денежных средств		
6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
Смысловой модуль 2. Прочие виды отчетности предприятия			
7	Финансовый отчет субъектов малого предпринимательства		
8	Налоговая отчетность предприятия		
9	Управленческая отчетность предприятия		
Всего:		**60,95**	**92,95**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование по темам 1-9	5	45
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-6)	30	30
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 7-9)	25	25
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование по смысловым модулям 1 и 2	10	20
- контрольная работа по смысловым модулям 1 и 2	80	80
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Сущность, значение отчетности предприятия.
2. Классификация отчетности предприятия.
3. Правовое регулирование составления финансовой отчетности.
4. Состав бухгалтерской финансовой отчетности
5. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности.
6. Требования к финансовой отчетности, порядок и сроки ее предоставления.
7. Характеристика стандартов, которые регламентируют финансовую отчетность.
8. Принципы подготовки и раскрытия информации в отчетности.
9. Назовите и раскройте содержание требований, предъявляемых к отчетности.
10. Порядок формирования финансовой отчетности.
11. Порядок представления финансовой отчетности и сроки ее хранения.
12. Виды балансов.
13. Назначение и структура бухгалтерского баланса.
14. Элементы баланса, их признание и оценка
15. Оценка статей бухгалтерского баланса
16. Экономическая характеристика разделов баланса
17. Структура и содержание баланса
18. Методика формирования статей бухгалтерского баланса.
19. Состав, классификация и характеристика статей актива баланса
20. Состав, классификация и характеристика статей пассива баланса
21. Сущность и назначение Отчета о финансовых результатах.
22. Методика формирования информации для составления Отчета о финансовых результатах.
23. Порядок признания и отображения в отчете о финансовых результатах его элементов.
24. Методика составления Отчета о финансовых результатах.
25. Значение информации о движении денежных средств в работе предприятия.

26. Структура и содержание отчета о движении денежных средств, регламентация действующими национальными стандартами.
27. Понятие и классификация потоков денежных средств и их эквивалентов по видам деятельности организации
28. Методы составления отчета о движении денежных средств
29. Порядок формирования Отчета о движении денежных средств.
30. Характеристика элементов Отчета о движении денежных средств.
31. Сущность и назначение Отчета об изменениях в капитале.
32. Характеристика Отчета об изменениях в капитале.
33. Оценка статей Отчета об изменениях в капитале
34. Порядок формирования Отчета о собственном капитале.
35. Формирование показателей отчета об изменениях капитала по каждому элементу собственного капитала.
36. Взаимосвязь Отчета об изменениях в капитале с другими формами отчетности.
37. Значение и целевая направленность пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, структура и содержание
38. Порядок раскрытия в пояснениях информации об учетной политике организации и ее изменениях
39. События после отчетной даты, их классификация и порядок их раскрытия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
40. Условные обязательства, условные активы и оценочные обязательства и порядок их раскрытия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
41. Понятие и виды субъектов малого предпринимательства
42. Формы финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства и сроки их составления и представления
43. Порядок составления финансового отчета субъектов малого предпринимательства
44. Порядок составления упрощенного финансового отчета субъектов малого предпринимательства
45. Сущность и виды налоговой отчетности
46. Особенности составления и представления Декларации по налогу на прибыль
47. Структура и содержание Декларации по НДС.
48. Виды управленческой отчетности.
49. Сроки и порядок составления и предоставления управленческой отчетности.
50. Характеристика основных форм управленческой отчетности.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><td colspan="9">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td rowspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td colspan="6">Смысловой модуль 1</td><td colspan="3">Смысловой модуль 2</td></tr>
<tr><td colspan="6">60</td><td colspan="3">40</td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td>T1</td><td>T2</td><td>T3</td><td>T4</td><td>T5</td><td>T6</td><td>T7</td><td>T8</td><td>T9</td></tr>
<tr><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>35</td><td>5</td><td>5</td><td>30</td></tr>
</table>

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	зачтено
75-89	зачтено
60-74	зачтено
менее 60	не зачтено

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1.Головащенко, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Е. М. Головащенко. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 240 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167634

Дополнительная литература:

1. Москаленко Н.В. Бухгалтерская финансовая отчётность: учебное пособие / Москаленко Н.В., Кириченко Е.А., Чикурова С.С. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8265-2347-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122963.html

2. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. – 3-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 440 с. – ISBN 978-5-9614-1665-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/82371.html

3. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебное пособие / А. С. Аветисян; под редакцией Е. В. Чипуренко. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-85006-290-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199001

4. Сытник О.Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2: учебное пособие / Сытник О.Е., Кулиш Н.В. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 112 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133811.html

5. Жукова Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Жукова Т.В. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99168.html

Учебно-методические издания:

1. Головащенко, Е.М., Наумчук, О.А., Тымчина Л.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: практикум для обуч. по направлению подгот. 38.03.01 Экономика, профилей: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВО "Бакалавриат" очной и заочной форм обучения / Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук, Л.И. Тымчина, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. - 73 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/338831

2. Головащенко, Е.М., Наумчук, О.А., Тымчина Л.И.Бухгалтерская финансовая отчетность: метод. рекоменд. для самост. работы обуч. по направлению подгот. 38.03.01 Экономика, профилей: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса и Учет и аудит, ОП ВО "Бакалавриат" очной и заочной форм обучения / Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук, Л.И. Тымчина, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. - 49 с.

1. Отчетность предприятия [Текст]: оценочные материалы – Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – Учебно-методический комплекс дисциплины

2. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.ru/

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Рассулова Надежда Васильевна	По основному месту работы	Должность – профессор, к.э.н , профессор	Высшее, Бухгалтерский учёт, контроль и анализ хозяйственной деятельности, диплом кандидата наук	Удостоверение о повышении квалификации №612400037538 ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление»», 36ч., 26-29.09.2023г Дополнительная профессиональная программа «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа 19.04.2024г.-27.04.2024г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.21 ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровая аналитика и контроль

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы формирования учетной и отчетной информации предприятия; базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, капитала и обязательств на предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки учетной и отчетной информации; проблемы, решаемые работниками учетно-аналитического отдела в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; взаимосвязь финансового, статистического и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);

уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского (финансового) учета и формирования отчетности для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах и прочих видах отчетности предприятия; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

владеть: методиками обобщения учетной информации и формирования отчетных показателей.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{пк-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2$_{пк-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИД-3$_{пк-1}$ Проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Бухгалтерская финансовая отчетность
Тема 1. Теоретические основы отчетности предприятия
Тема 2. Бухгалтерский баланс
Тема 3. Отчет о финансовых результатах
Тема 4. Отчет об изменениях в капитале
Тема 5. Отчет о движении денежных средств
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
Смысловой модуль 2. **Прочие виды отчетности предприятия**
Тема 7. Финансовый отчет субъектов малого предпринимательства
Тема 8. Налоговая отчетность предприятия
Тема 9. Статистическая отчетность предприятия

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

_Рассулова Н.В. к.э.н, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

__Петренко С.Н., д.э.н., профессор_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(подпись)