Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 12:31:41
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«_25_» _____марта_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика (код, наименование)
Профиль	Экономико-правовое обеспечение предприятия (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилям: Экономико-правовое обеспечение предприятия, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Гижко Игорь Михайлович, старший преподаватель кафедры иностранных языков

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от « 10 » февраля 2026 года № 8

Врио заведующего кафедрой иностранных языков

_____ А.В.Кочелаба
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8
Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Гижко И.М., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц - 2</td><td>Укрупненная группа 38.00.00. Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.01. Экономика предприятия</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Профиль: Экономика предприятия</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов - 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 0,8; самостоятельной работы обучающегося – 5,09</td><td rowspan="9">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.
.</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>57,05 час.</td><td>58,25 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачёт</td><td>Зачёт</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 14 / 57,05
для заочной формы обучения – 10 / 58,25

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Главной целью курса является овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать и реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции,

воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка /базовый уровень/ также призвано обеспечить:
повышение способности учебной самостоятельности в плане самообразования;

- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры;
- способность к философскому подходу, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению;
- становление гражданской позиции вместе с воспитанием толерантного отношения к духовным и культурным ценностям разных стран и народов.

В основе учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чистоязыковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- расширение лексического запаса и закрепление знаний базовой грамматики изучаемого иностранного языка;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирования);
- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина согласно структуре ОП ОП ВО 38.04.01 «Экономика», (профиль «Экономика предприятия») дисциплина Б1.В.01 «Иностранный язык профессиональной направленности» входит в базовую обязательную часть цикла «Социально-гуманитарных дисциплин». Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень А2 – предпороговый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» для студентов старших курсов бакалавриата и магистратуры базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Иностранный язык».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ , СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	ИД-1$_{УК-4}$ Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных

на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. ИД-3$_{УК-4}$ Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера (английский, немецкий, французский).

у**меть:** читать и переводить тексты профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

владеть: навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке с целью получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1

Смысловой модуль 1. **Менеджмент предприятия.**

Тема 1. Функции и виды менеджмента. Условные предложения I типа.

Тема 2. Менеджмент персонала. Условные предложения II типа.

Тема 3. Кейс метод. Условные предложения III типа.

Смысловой модуль 2. Международная торговля

Тема 4. Международная торговля. Сложное дополнение.

Тема 5. Риски в международном сотрудничестве. Сложное подлежащее.

Тема 6. Менеджмент проекта. Подготовка презентации.

Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация

Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка.
Тема 8. Деловая корреспонденция. Прямая и косвенная речь.
Тема 9. Деловое письмо, меморандум. Сослагательное наклонение.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ:

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		Л[1]	П[2]	ЛАБ[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб.	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 **Смысловой модуль 1. Менеджмент предприятия.**												
Тема 1. Функции и виды менеджмента. Условные предложения I типа.	**7**	-	1	-	6	-	**11,8**	-	1	-	6	-
Тема 2. Менеджмент персонала. Условные предложения II типа.	**7**	-	1	-	6	-	**11,8**	-	1	-	6	-
Тема 3. Кейс метод. Условные предложения III типа.	9	-	2	-	7	-	**11,8**	-	1	-	7	-
Всего по смысловому модулю 1	***23***	***-***	***4***	***-***	***19***	***-***	***35,4***	***-***	***3***	***-***	***19***	***-***
Смысловой модуль 2. Международная торговля												
Тема 4. Международная торговля. Сложное дополнение.	8		2	-	6	-	**7**	-	1	-	6	-
Тема 5. Риски в международном сотру-дничестве. Сложное подлежащее.	**7**		1	-	6	-	**7**	-	1	-	6	-
Тема 6. Менеджмент проекта. Подготовка презентации.	9		2	-	7	-	8	-	1	-	7	-
Всего по смысловому модулю	***24***		***5***	***-***	***19***	***-***	***22***	***-***	***3***	***-***	***19***	***-***

2												
Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация												
Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка.	8	-	2	-	6	-	**7**	-	1	-	6	-
Тема 8. Деловая корреспонденция. Пря-мая и косвенная речь.	8	-	2	-	6	-	9	-	2	-	7	-
Тема 9. Деловое письмо, меморандум. Сослагательное нак-лонение.	8,05	-	1	-	7,05	-	**8,25**	-	1	-	7,25	-
Всего по смысловому модулю 3	***24,05***	***-***	***5***	***-***	***19,05***	***-***	***24,25***	***-***	***4***	***-***	***20,25***	***-***
Всего часов	**71,05**	**-**	**14**	**-**	**57,05**	**-**	**68,25**	**-**	**10**	**-**	**58,25**	**-**
Катт	0,7	-		-	-	0,7	1,5	-	-	-	-	1,5
Каттэк	0,25	-		-	-	0,25	0,25	-	-	-	-	0,25
Контроль	2	-		-	-	2	2	-	-	-	-	2
Итого	***72***	***-***	***14***	***-***	***57,05***	***0,95***	***72***	***-***	***10***	***-***	***58,25***	***3,75***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. КЭ – консультации перед экзаменом;
9. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Функции и виды менеджмента. Условные предложения I типа.	1	1
2.	Менеджмент персонала. Условные предложения II типа.	1	1
3.	Кейс метод. Условные предложения III типа.	2	1
4.	Международная торговля. Сложное дополнение.	2	1
5.	Риски в международном сотрудничестве. Сложное подлежащее.	1	1

6.	Менеджмент проекта. Подготовка презентации.	2	1
7.	Бизнес-этикет стран изучаемого языка.	2	1
8.	Деловая корреспонденция. Прямая и косвенная речь.	2	2
9.	Деловое письмо, меморандум. Сослагательное наклонение.	1	1
Всего:		14	10

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ: не предусмотрены учебным планом.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Функции и виды менеджмента. Условные предложения I типа..	6	6
2.	Менеджмент персонала. Условные предложения II типа.	6	6
3.	Кейс метод. Условные предложения III типа.	7	7
4.	Международная торговля. Сложное дополнение.	6	6
5.	Риски в международном сотрудничестве. Сложное подлежащее.	6	6
6.	Менеджмент проекта. Подготовка презентации.	7	7
7.	Бизнес-этикет стран изучаемого языка.	6	6
8.	Деловая корреспонденция. Прямая и косвенная речь.	6	7
9.	Деловое письмо, меморандум. Сослагательное наклонение.	7,05	7,25
Всего:		57,05	58,25

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом… 2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачѐт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачѐт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учѐтом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла

11.СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1,2,4,7,8)	10	50
- тестирование (темы 3,6,9)	3	9
- контрольная работа (ТМК 1,2,3) (темы 3,6,9)	10	30
- деловое письмо (тема 5)	11	11

Промежуточная аттестация	Зачет	100
Итого за семестр	100	

Примечание: В соответствии с утверждёнными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине в заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1,2,4,7,8)	10	50
- тестирование (темы 3,6,9)	3	9
- контрольная работа (ТМК 1,2,3) (темы 3,6,9)	10	30
- деловое письмо (тема 5)	11	11
Промежуточная аттестация	Зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Motivation in professional activity.
2. Decision-making process in team-building work.
3. Strategy of customers' behavior formation.
4. Company's image and reputation.
5. Modern tendencies of demand and supply formation.
6. New technologies in advertising business.
7. The role of marketing research nowadays.
8. SWOT-analysis as the way of monitoring company's effectiveness.
9. Job hunting: interests and preferences.
10. Negotiations: making contract.

12.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ:

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль 1			**Смысловой модуль 2**			**Смысловой модуль 3**			100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	
10	10	10	10	10	10	10	15	15	

Примечание. Т1, Т2, … Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
60-100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

Английский язык:

1. Моисеева Ф.А. «Сборник лексико-грамматических заданий по английскому языку для студентов всех направлений»/ Моисеева Ф.А., Кочелаба А.В.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий Национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра иностранных языков. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024 – 62 с. – Текст: электронный.
2. Моисеева Ф.А. Сборник тестовых заданий по английскому языку для студентов направлений подготовки 38.03.01. Экономика (Профиль: «Экономика предприятия», «Экономико-правовое обеспечение предприятия»), 38.03.03. «Управление персоналом» (ЭП, ЭПОПр, УП) (электронный ресурс) / Моисеева Ф.А., Кочелаба А.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2023. – 96 с.
3. Моисеева Ф.А. «Job hunting» [Текст]: учебное пособие для студентов изучающих иностранный язык профессиональной направленности по магистерской программе/ [авт. коллектив: Моисеева Ф. А., [и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 160 с.

Немецкий язык

1. Моисеева Ф.А. Deutsch lernen mit Dialogen [электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки /Ф.А. Моисеева, Шишина Л.Л, – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 50 с. Локал. компьютер. сеть НБ «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
2. Малютина Т.А. DEUTSCH KOMMUNIKATIV [Текст]: методические указания для практических занятий по немецкому языку для студентов экономических специальностей очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Ф.А. Моисеева, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2020. – 71 с.
3. Моисеева Ф.А. «DEUTSCH LERNEN MIT DIALOGEN» Разговорный практикум для студентов всех направлений и специальностей/ Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020 –48 с.

Французский язык

1. «Les sujets» учебное пособие по французскому языку для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки, изучающих «Иностранный язык профессиональной направленности», «Иностранный язык (профессиональной направленности)» по магистерской программе и аспирантов (печатное издание) /Моисеева Ф.А., Малютина Т.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2022. – 157 с.

2. Моисеева Ф.А. «Тексты для аннотирования. Устные темы» методические указания по французскому языку для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки, изучающих «Иностранный язык», «Иностранный язык профессиональной направленности», «Иностранный язык (профессиональной направленности)» по магистерской программе и аспирантов (электронный ресурс) /Моисеева Ф.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2022. – 56 с.
3. Малютина Т.А. Les oeuvres: textes et dialogues. Сборник текстов и упражнений по французскому языку для студентов всех направлений подготовки / Малютина Т.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021. – 105 с. Локал. компьютер. сеть НБ «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

Дополнительная литература:

Английский язык

1. Моисеева Ф.А., Дымковская Т.Л., сборник текстов и заданий для самостоятельной работы для студентов-бакалавров экономических специальностей, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «МЭ, ВЭД, УП, ЭП, ЭПОП, МТ» (электронный ресурс) / Моисеева Ф.А., Дымковская Т.Л. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023 –39 с
2. Моисеева Ф.А. «CHECK YOUR ENGLISH SKILLS» [Текст]: ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ по английскому языку для студентов всех направлений подготовки]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022 – 30 с.
3. Моисеева Ф.А.«ГОТОВИМСЯ К МЕЖДУНАРОДНЫМ ЭКЗАМЕНАМ: BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE» [Текст]: практикум по английскому языку для студентов всех направлений подготовки, магистерская программа]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020 – 30 с.
4. Моисеева Ф.А. INSIGHTS INTO ECONOMIC ACTIVITY [Текст] : учеб. пособие для студ. направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.07 «Товароведение» всех форм обучения: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан, И.М. Гижко, Н.А. Черток, В.В. Смазной; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019. – 142 с.
5. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

Немецкий язык

1. Моисеева Ф.А. «Lesen – bedeutet sich informieren». Сборник текстов для чтения и перевода, взятых из оригинальных источников /Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л., – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022 – 35 с. Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
2. Малютина, Т. А. Sprachpraktikum Deutsch [Текст]: сборник упражнений по грамматике немецкого языка для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021 – 93 с. Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
3. Малютина, Т. А. Sprachpraktikum Deutsch [Текст]: сборник упражнений по грамматике немецкого языка для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ.

Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 93 с.

4. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

Французский язык

1. Малютина Т.А. Les oeuvres: textes et dialogues. Сборник текстов и упражнений по французскому языку для студентов всех направлений подготовки / Малютина Т.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021. – 105 с. Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского.
2. Моисеева Ф.А. SAVEZ-VOUS PARLER FRANÇAIS? [Текст] : учеб. пособие для студ. всех направлений подготовки всех форм обучения, изучающих французский как второй иностранный язык: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; – Донецк, ГОВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019 – 119 с. Локал. компьютерная сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
3. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

Учебно-методические издания:

Английский язык

1. Моисеева Ф.А. «Job hunting» [Текст]: учебное пособие для студентов изучающих иностранный язык профессиональной направленности по магистерской программе/ [авт. коллектив: Моисеева Ф. А., [и др.]] ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 160 с.
2. Моисеева Ф.А. INSIGHTS INTO ECONOMIC ACTIVITY [Текст] : учеб. пособие для студ. направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.07 «Товароведение» всех форм обучения: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан, И.М. Гижко, Н.А. Черток, В.В. Смазной; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019. – 142 с.

Немецкий язык

1. Моисеева Ф.А. Deutsch lernen mit Dialogen [электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки /Ф.А. Моисеева, Шишина Л.Л, – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2022. – 50 с. Локал. компьютер. сеть НБ «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.
6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: **https://polpred.com** - Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: **https://bookonlime.ru** - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: **https://www.informio.ru** - Текст : электронный.
9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: **https://biblioelub.ru/** - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: **https://znanium.ru/** – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: **http://jiber.rea.ru/login.php** . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры международной экономики.

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий: учебная аудитория 6605 для проведения лекций: 24 посадочных места; учебная аудитория 6610 для проведения консультаций: 14 посадочных мест; читальный зал библиотеки для проведения самостоятельной работы.

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1.	Кочелаба Алина Вячеславовна	По основному месту работы	Должность-старший преподаватель кафедры иностранных языков	Высшее, квалификация: Академический бакалавр, направление подготовки: Филология (Профиль: Зарубежная филология (английский язык и литература) Квалификация: Магистр. Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование	Удостоверение о повышении квалификации № 612400031008, программа повышения квалификации «Организацион-но-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Образование и педагогические науки»,

					с 23.05.23 по 26.05.23 г., ФГБОУ ВО «ДГТУ», Ростов-на-Дону, объем 36 ч.; Сертификат о повышении педагогического мастерства № 0469 от 27.09.2023г., 20ч. Учебная программа по направлениям: 1.Педагогика высшей школы. 2.Педагогическое мастерство в высшей школе. 3.Преподавания в высшей школе 4.Нормативно-правовое регулирование учебного процесса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика предприятия

Профиль: Экономико-правовое обеспечение предприятия

Трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики, соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы;

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1$_{УК-4}$ Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. ИД-3$_{УК-4}$ Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Смысловые модули и темы дисциплины:

МОДУЛЬ 1

Смысловой модуль 1. Менеджмент предприятия.

Тема 1. Функции и виды менеджмента. Условные предложения I типа.

Тема 2. Менеджмент персонала. Условные предложения II типа.

Тема 3. Кейс метод. Условные предложения III типа.

Смысловой модуль 2. Международная торговля

Тема 4. Международная торговля. Сложное дополнение.

Тема 5. Риски в международном сотрудничестве. Сложное подлежащее.

Тема 6. Менеджмент проекта. Подготовка презентации.

Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация

Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка.

Тема 8. Деловая корреспонденция. Прямая и косвенная речь.

Тема 9. Деловое письмо, меморандум. Сослагательное наклонение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Разработчик:
Гижко И.М.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Врио заведующего кафедрой иностранных языков
Кочелаба А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

(подпись)