Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:46:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
«__» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15. ПРАКТИКУМ ПО ФИНАНСОВОМУ УЧЕТУ
(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 3-й курс
очно-заочная форма обучения 3-й курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Практикум по финансовому учету» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Секирина Наталья Владимировна, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «18» 02 2026 года № 13
Зав. кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО:

Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «04» 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 25.03 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Секирина Н.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2,5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль:

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 90</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3;
самостоятельной работы обучающегося – 3,5</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>46 час.</td><td>22 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___час.</td><td>___час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>41,45 час.</td><td>65,55 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет
0,25 час.</td><td>Зачет
0,25 час.</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 46 / 55,75

для очно-заочной формы обучения – 22 / 65,55

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование умений и навыков, способствующих закреплению знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в пределах программы, формирование ключевых профессиональных компетентностей.

Задачи: закрепление и систематизация теоретических знаний; развитие практических умений и навыков обучающихся по организации и осуществлению финансового учета в организациях; углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.15. Практикум по финансовому учету относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины «Практикум по финансовому учету» предшествует освоение следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Бухгалтерский финансовый учет.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности, Судебно-бухгалтерская экспертиза, прохождению технологической практики (преддипломной).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{ПК-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов и цифровых сервисов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского финансового учета; приемы, используемые в бухгалтерском учете; методы управления бухгалтерской службы; принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

уметь: находить актуальную информацию по бухгалтерскому учету, изучать нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета; осуществлять поиск профессионально значимой информации; использовать источники бухгалтерской информации; выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в системе законодательства, регламентирующей сферу профессиональной деятельности бухгалтера; организовать работу бухгалтерской службы.

владеть: современными методами сбора, обработки, анализа бухгалтерской информации об объектах учета; практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных вопросов в области ведения бухгалтерского финансового учета; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; закрывать учетные бухгалтерские регистры; терминологическим аппаратом бухгалтерского учета; навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Практикум по бухгалтерскому учету

Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия

Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Тема 2. Учет внеоборотных активов

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Тема 5. Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации

Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов

Тема 7. Учет расчетов с дебиторами

Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия

Тема 8. Учет текущих обязательств

Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 10. Учет собственного капитала

Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Практикум по бухгалтерскому учету												
Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия												
Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	4		2		2		8		2		6	
Тема 2. Учет внеоборотных активов	12		6		6		10		2		6	
Тема 3. Учет материально-производственных запасов	12		6		6		10		2		6	
Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	12		6		6		12		2		6	
Тема 5. Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации	4		2		2		10		2		6	
Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов	8		4		4		10		2		6	
Тема 7. Учет расчетов с дебиторами	8		4		4		9,75		2		6	
Итого по смысловому модулю 1	**60**		**30**		**30**		**56**		**14**		**42**	
Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия												
Тема 8. Учет текущих обязательств	10		4		6		8		2		6	
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8		4		4		8		2		6	

Тема 10. Учет собственного капитала	6		4		2		8		2		6	
Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли	9,55		4		5,45		7,55		2		5,55	
Итого по смысловому модулю 2	**27,45**		**16**		**11,45**		**31,55**		**8**		**23,55**	
Всего часов	**87,45**	**-**	**46**	**-**	**41,45**		**87,55**	**-**	**22**	**-**	**65,55**	
Катт	**2,3**	**-**	**-**	**-**		**2,3**	**2,2**	**-**	**-**	**-**		**2,2**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**		**0,25**	**0,25**	**-**	**-**	**-**		**0,25**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
Итого	**90**	**-**	**46**	**-**	**41,45**	**2,55**	**90**	**-**	**22**	**-**	**65,55**	**2,45**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5. ПР – прочие виды работ

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия			
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	2
2	Учет внеоборотных активов	6	2
3	Учет материально-производственных запасов	6	2
4	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	6	2
5	Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации	2	2
6	Учет денежных средств и денежных документов	4	2
7	Учет расчетов с дебиторами	4	2
Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия			
8	Учет текущих обязательств	4	2
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	2
10	Учет собственного капитала	4	2
11	Учет финансовых результатов и использование прибыли	4	2
Всего:		**46**	**22**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия			
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	6
2	Учет внеоборотных активов	6	6
3	Учет материально-производственных запасов	6	6
4	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	6	6
5	Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации	2	6
6	Учет денежных средств и денежных документов	4	8

7	Учет расчетов с дебиторами	4	6
Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия			
8	Учет текущих обязательств	6	6
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	6
10	Учет собственного капитала	2	6
11	Учет финансовых результатов и использование прибыли	5,45	5,55
Всего:		**41,45**	**65,55**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачет проводится в письменной форме на компьютере.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- устный опрос (темы 1-11)	5	55
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-7)	25	25
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 8-11)	20	20
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- устный опрос	35	35
- контрольная работа	65	65
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета.
2. Учет капитальных вложений.
3. Понятие основных средств, их классификация и оценка.
4. Документальное оформление и учет приобретения основных средств.
5. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
6. Учет расходов на ремонт и содержание основных средств
7. Способы начисления амортизации.
8. Учет амортизации основных средств.
9. Инвентаризация основных средств.
10. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
11. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
12. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
13. Учёт амортизации нематериальных активов.
14. Понятие, признание, оценка и классификация запасов.
15. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
16. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
17. Учет операций с материально-производственными запасами.
18. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
19. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
20. Документальное оформление и учет денежных средств в пути.
21. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке.
22. Документальное оформление и учет прочих денежных средств.
23. Формы расчетов.
24. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Синтетический и аналитический учет расчетов по возмещению причиненного ущерба.
27. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям.
28. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.
29. Учет прямых затрат на производство продукции.
30. Учет косвенных затрат на производство продукции.
31. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
32. Учет выпуска готовой продукции.
33. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
35. Учет расчетов по налогам и платежам
36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
37. Сущность кредитов и займов.
38. Учет операций по кредитам и займам.
39. Экономическая сущность оплаты труда как объекта бухгалтерского учета.
40. Формы и системы оплаты труда.
41. Порядок начисления заработной платы работникам.
42. Удержания из заработной платы работников.
43. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
45. Понятие и классификация капитала организаций.
46. Формирование и учет уставного капитала.
47. Учет добавочного капитала.
48. Учет резервного капитала.

49. Порядок формирования обеспечений предстоящих расходов и платежей.
50. Учет резервов для покрытия предстоящих расходов и платежей.
51. Учет целевого финансирования.
52. Понятие и виды доходов организации, условия их признания.
53. Понятие и виды расходов организации, условия их признания.
54. Понятие и формирование финансового результата.
55. Учет доходов, расходов и результатов обычной деятельности организации.
56. Учет прочих доходов, расходов и результатов деятельности организации.
57. Определение и учет финансового результата деятельности организации.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу											Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1							Смысловой модуль №2				
60							40				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	100
5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	25	

Примечание. Т1, Т2, ... Т11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	зачтено
75-89	зачтено
60-74	зачтено
менее 60	незачтено

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 363с.

2. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1): учеб. пособие для обуч. направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. / С.Н. Петренко, О.А. Наумчук, Н.В. Секирина, М.С. Федорец, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 439 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Ульянова, Н. В. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Ульянова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. ─ Москва: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Бортникова, И. М. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Бортникова, А. И. Осипова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственный аграрный университет». ─ Персиановский: Донской ГАУ, 2021. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / О. Е. Качкова, М. Ю. Алейникова, Е. Н. Баранова [и др.] ; под ред. О. Е. Качковой. — Москва : КноРус, 2023. — 551 с. — ISBN 978-5-406-11031-7. — URL: https://book.ru/book/947527 (дата обращения: 28.01.2026). — Текст : электронный.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542537 (дата обращения: 28.01. 2026).

4. Терещенко, В.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.01 "Сервис" ОП ВПО "Бакалавриат" оч., заоч. форм обучения / В.С.Терещенко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. бухгалт. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Петренко, С.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет и аудит», (специализация (специализация «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»), ОП ВПО «Бакалавриат», оч. и заоч. форм обучения / С.Н. Петренко, Н.В. Секирина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бух. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Секирина, Н.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилей: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», оч. и заоч. форм обучения / Н.В.Секирина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалт. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2024. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Бухгалтерский финансовый учет [текст]: методические указания и задания для практических занятий. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – учебно-методический комплекс дисциплины.

4. Бухгалтерский финансовый учет [текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – учебно-методический комплекс дисциплины.

5. Бухгалтерский финансовый учет [текст]: оценочные материалы. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2026. – учебно-методический комплекс дисциплины

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Секирина Наталья Владимировна	По основному месту работы	Должность-доцент, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Донецкий государственный коммерческий институт 1996 г. Бухгалтерский учет. Экономист	Высшее, Учет и аудит, Экономист, Диплом кандидата наук ДК№020858	1. Отчет о стадировке от 31.05.2024г. ООО «Арония» с 08.04.2024 по 31.05.2024г. 2. Удостоверение о повышении квалификации 2024г. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» Дополнительная

					профессиональная программа «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15. ПРАКТИКУМ ПО ФИНАНСОВОМУ УЧЕТУ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
Трудоемкость дисциплины: 2,5 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского финансового учета; приемы, используемые в бухгалтерском учете; методы управления бухгалтерской службы; принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

уметь: находить актуальную информацию по бухгалтерскому учету, изучать нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета; осуществлять поиск профессионально значимой информации; использовать источники бухгалтерской информации; выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в системе законодательства, регламентирующей сферу профессиональной деятельности бухгалтера; организовать работу бухгалтерской службы.

владеть: современными методами сбора, обработки, анализа бухгалтерской информации об объектах учета; практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных вопросов в области ведения бухгалтерского финансового учета; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; закрывать учетные бухгалтерские регистры; терминологическим аппаратом бухгалтерского учета; навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{ПК-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов и цифровых сервисов

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия
Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии
Тема 2. Учет внеоборотных активов
Тема 3. Учет материально-производственных запасов
Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
Тема 5. Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации
Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов
Тема 7. Учет расчетов с дебиторами
Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия
Тема 8. Учет текущих обязательств
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 10. Учет собственного капитала
Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Секирина Н.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор

(подпись)