

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крилова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 24.02.2025 09:14:19

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.01.01(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая трансформация экономики предприятий и организаций

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Год начало подготовки 2024

Москва-Донецк-2024

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры цифровой
аналитики и контроля



Е.Ю. Томашевская

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры цифровой аналитики и
контроля

Протокол № 24 от «11» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Ващенко

**Паспорт
оценочных материалов по практике
Б2.В.01.01(ПД) Преддипломная практика**

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной практики

№п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2. Исследование организации и методики анализа финансового состояния предприятия 3. Исследование организации и методики оценки эффективности работы сайта предприятия, организации 4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия	8
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2. Исследование организации и методики анализа финансового состояния предприятия 3. Исследование организации и методики оценки эффективности работы сайта предприятия, организации 4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия	8
3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	8
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	8
5	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	8
6	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	8
7	ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства с помощью цифровых технологий	3. Исследование организации и методики оценки эффективности работы сайта предприятия, организации	8

№п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
8	ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия	8
9	ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	2. Исследование организации и методики анализа финансового состояния предприятия 4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия 5. Аналитическая записка	8
10	ПК-4 Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	2. Исследование организации и методики анализа финансового состояния предприятия 4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия	8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы учебной практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	2. Исследование организации и методики анализа финансового состояния предприятия 3. Исследование организации и методики оценки эффективности работы сайта предприятия, организации 4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия	Проект
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2. Исследование организации и методики анализа финансового состояния предприятия 3. Исследование организации и методики оценки эффективности работы сайта предприятия, организации 4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия	Проект
3	УК-3. Способен осуществлять	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	1. Знакомство с организационной структурой	Проект

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы учебной практики	Наименование оценочного средства
	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		предприятия, руководством, регламентами деятельности	
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	Проект
5	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	Проект
6	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	Проект
7	ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства с помощью цифровых технологий	ПК-1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление	3. Исследование организации и методики оценки эффективности работы сайта предприятия, организации	Проект

№ п/п	Код контролируемо й компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы учебной практики	Наименование оценочного средства
		<p>и использование резервов производств с помощью цифровых технологий</p> <p>ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве с помощью цифровых технологий</p> <p>ПК-1.3 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующие методы управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных и цифровых технологий</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>		
8	ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.1 Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения	4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия	Проект

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы учебной практики	Наименование оценочного средства
		новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли		
9	ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-3.1 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>ПК-3.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <p>ПК-3.3 Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-3.4 Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>2. Исследование организации и методики анализа финансового состояния предприятия</p> <p>4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия</p> <p>5. Аналитическая записка</p>	Проект
10	ПК-4 Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	<p>ПК-4.1 Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации</p> <p>ПК-4.2 Проводит расчёты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p> <p>ПК-4.3 Проводит расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p> <p>ПК-4.4 Определяет</p>	<p>2. Исследование организации и методики анализа финансового состояния предприятия</p> <p>4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия</p>	Проект

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы учебной практики	Наименование оценочного средства
		экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии ПК-4.5 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации ПК-4.6 Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации ПК-4.7 Осуществляет совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации		

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Проект»**

Шкала оценивания (интервал баллов) ²	Критерий оценивания
90-100	Проект выполнен на высоком уровне, без значительных ошибок при расчетах или оформлении, обучающийся хорошо ориентируется в информационном пространстве, показывает высокий уровень аналитических и исследовательских навыков, проявляет творческий подход.
80-90	Проект выполнен на достаточном уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся достаточно ориентируется в информационном пространстве, показывает способность к аналитическому мышлению, имеет навыки практического и творческого мышления.
70-80	Проект выполнен на среднем уровне, допущены более 2 ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
30-60	Проект выполнен на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
0-30	Проект не выполнен

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков
СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 216 академических часов, 4 недели и состоит из следующих основных разделов, представленных в таблице:

Содержание основных этапов производственной практики

Этапы производственной практики	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	10 часов	-
2. Исследование организации и методики анализа финансового состояния предприятия	80 часов	-
3. Исследование организации и методики оценки эффективности работы сайта предприятия, организации	6 часов	-
4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия	80 часа	-
5. Аналитическая записка	30 часов	-
6. Оформление и защита Отчета	10 часов	-
Всего часов	216 часов / 4 недели	-

Требования к отчету по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика «комплексный междисциплинарный тренинг»)

Структура отчета по производственной (преддипломной) практике

После окончания срока производственной (преддипломной) практики студенты отчитываются о выполнении программы.

Отчет по производственной (преддипломной) практике составляется согласно методическим указаниям, представленным в п. 6 рабочей программы.

Структурно отчет имеет следующие части: вступительную, основную часть, индивидуальное задание, выводы и рекомендации, список использованных источников и приложения.

Титульный лист (первая страница) оформляется согласно общим правилам (Приложение А).

Содержание отчета должно отвечать графику прохождения практики. В содержании последовательно указывают названия разделов и подразделов, а также указывают номера начальных страниц.

Содержание должно включать все заголовки работы, в том числе и приложений. Все заголовки в содержании начинаются с прописной буквы без точки в конце.

Оформление отчета.

Общие требования

Отчет может быть написан русским или украинским языком. Общий объем текстовой части отчета должен быть в пределах 50 – 60 страниц печатного текста. При написании нужно учитывать следующие требования: шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5; поля: сверху и снизу 20 мм, справа 25 мм, слева 15 мм.

Печатные ошибки, описки и графические неточности, которые выявлены в процессе выполнения работы, допускается исправлять корректором с нанесением на то же место исправленного текста рукописным образом, но не больше двух исправлений на страницу.

Текст основной части работы разделяют на разделы, подразделы, пункты, согласно содержанию.

Заголовки разделов печатают симметрично текста прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами (кроме первой заглавной). Перенесение слов в заголовках не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 – 4 межстрочным интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается.

Нумерация

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая иллюстрации. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и содержание отчета включают в общую нумерацию работы, но номер не проставляется. На дальнейших страницах номер проставляют с правой стороны в верхнем углу, начиная с 3 стр. (после содержания).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и должны обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например: «1.» (первый раздел). Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела).

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельной странице отчета, включают в общую нумерацию страниц. Таблицы, рисунки или чертежи, размер которых превышает формат А4, учитывают как одну страницу.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «рис.» и нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, например, «Рис. 2.3 –» (третий рисунок второго раздела). Иллюстрации должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылках на иллюстрацию нужно писать «... в соответствии с рис. 2.3».

Таблицы

Цифровой материал в отчете оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. С правой стороны в верхнем углу над таблицей располагают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Ниже печатают содержательный заголовок. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенными точкой. Например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела).

Приложения

Приложения размещают после текстовой части, как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы: в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» с прописной буквы, а потом нужно обозначать номер приложения прописными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложения должны быть

расположенными так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчета; или с поворотом по часовой стрелке. Приложения располагают в порядке появления ссылки на них.

В конце текстовой части отчета должна быть дата и подпись исполнителя.

По результатам защиты студентом письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, индивидуальные планы студентов и в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Максимальные баллы
1. Ход практики	Трудовая дисциплина и срок прохождения практики. Степень получения практических умений и навыков.	20
2. Оформление Отчета	Качество составления и оформление отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10
3. Содержание Отчета по практике	Степень обработки программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно экономических расчетов, технологии обобщения, структуризации и презентабельности экономической информации	30
4. Аналитическая записка	Наличие, содержание, целесообразность разработанных на основании результатов практики и предложенных студентом мероприятий по усовершенствованию аналитической работы на исследуемом предприятии. Наглядность и качество презентации аналитических расчетов	10
5. Защита Отчета по практике	Степень овладения навыками организации и ведения учета, осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Дифференцированная оценка в баллах		100

Студент, который не выполнил программу практики без уважительных причин или получил неудовлетворительную оценку на итоговой защите отчета, подлежит отчислению. Если программа практики студентом не выполнена по уважительной причине, ему предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

