Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 10.11.2025 12:49:12
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«20» 02 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.В.ДВ.02.02 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
(шифр и наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

доцент _____ Федорец Марина Семеновна
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «20» февраля 2025 года, протокол № 13

Донецк - 2025 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Учет и отчетность в организациях социальной сферы

(наименование учебной дисциплины)

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы	6
		Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	6
		Тема 3. Учет материальных запасов	6
		Тема 4. Учет финансовых активов	6
		Тема 5. Учет обязательств	6
		Тема 6. Учет доходов, расходов и финансового результата	6
		Тема 7. Отчетность организаций социальной сферы	6

Таблица 2.1 - Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	**Код и наименование контролируемой компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины**	**Наименование оценочного средства**
1	ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1$_{ПК-1}$ Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта	Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Тест
			Тема 3. Учет материальных запасов	Тест
			Тема 4. Учет финансовых активов	Тест
			Тема 5. Учет обязательств	Тест, Контрольная работа (ТМК 1)

			Тема 6. Учет доходов, расходов и финансового результата	Тест
			Тема 7. Отчетность организаций социальной сферы	Тест, Контрольная работа (ТМК 2)

Таблица 2.2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу "Тест"

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Процент правильных ответов составляет 90-100%
4	Процент правильных ответов составляет 75-89%
3	Процент правильных ответов составляет 60-74%
2	Процент правильных ответов составляет 35-59%
1	Процент правильных ответов составляет 20-34%
0	Процент правильных ответов составляет 0-19%

Таблица 2.3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа по смысловому модулю 1» (ТМК 1)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
32-35	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
27-31	Контрольная работа выполнена на хорошем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)
21-26	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
9-20	Контрольная работа выполнена на достаточно низком уровне (правильные ответы даны на 35-59% задач)
8-12	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 20-34% задач)
0-7	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 20% задач)

Таблица 2.4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа по смысловым модулям 2» (ТМК 2)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
28-30	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
23-27	Контрольная работа выполнена на хорошем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)
18-22	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
11-17	Контрольная работа выполнена на достаточно низком уровне (правильные ответы даны на 35-59% задач)
7-10	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 20-34% задач)
0-6	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 20% задач)

Таблица 3 - Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ТМК)»

Контрольная работа по смысловому модулю 1 « Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы»
Вариант -1
I. Теоретическая часть
1.1. Тесты

1. Применяют ли организации государственного сектора в учетной практике нормы Закона «О бухгалтерском учете»?

а) да
б) нет
в) применяют частично

2. Следует ли организациям государственного сектора разрабатывать Приказ об учетной политике?

а) да
б) нет
в) исходя из необходимости

3. Кем разрабатывается учетная политика организации государственного сектора?

а) Федеральным казначейством
б) Министерством финансов
в) самостоятельно организацией

4. Какая из организационных форм бухгалтерского учета является наиболее распространенной в высших учебных заведениях?

а) центральная бухгалтерия
б) децентрализованная форма
в) централизованная бухгалтерия

5. Подобрать для каждой хозяйственной операции соответствующую бухгалтерскую проводку.

Проводка	Хозяйственная операция
	а) Внесено на текущий счет в банке невыданную работникам зарплату
	б) Перечислена со счета в Казначействе оплата поставщику за материалы
	в) Со счета в Казначействе перечислена задолженность бюджету по налогу на доходы с физических лиц

	г) Со счета в Казначействе перечислена задолженность Пенсионному фонду

6. Для каждой хозяйственной операции укажите бухгалтерскую проводку, соответствующую ее содержанию.

а) поступили продукты питания от поставщика на склад учреждения бюджетной сферы

б) выдано из кассы в подотчет на командировку

в) использованы на ремонт автомобиля запасные части, приобретенные за счет внебюджетных средств

г) за счет подотчетных сумм приобретены медикаменты

Проводки	Хозяйственная операция

7. Укажите, какие виды расходов не входят в состав первоначальной стоимости запасов бюджетной сферы

а) непрямые налоги, которые не возмещаются учреждению

б) финансовые расходы

в) расходы на транспортировку запасов

г) все вышеперечисленные

8. По какой стоимости нематериальные активы включаются в итог баланса организации государственного сектора?

а) по остаточной стоимости

б) по первоначальной стоимости

в) по ликвидационной стоимости

г) по справедливой стоимости

9. С какой периодичностью начисляется износ основных средств?

а) один раз в год

б) ежемесячно

в) 50% при передаче объекта в эксплуатацию и 50% доначисляется при списании объекта

г) нет правильного ответа

10. Подобрать для каждой хозяйственной операции соответствующую бухгалтерскую проводку.

Хозяйственная операция	Бух. проводка
а) Списана остаточная стоимость объекта основных средств, который ликвидируется	
б) Начислен износ основных средств	
в) Отражается сумма НДС, указанная в сопроводительных документах поставщика по поставке оборудования за счет ассигнований бюджета	

1.2. Теоретический вопрос

Охарактеризуйте форму организации учета в организациях государственного сектора «централизованная бухгалтерия».

Практическая часть

Задача

Отразить приведенные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, определить необходимые суммы, указать первичные документы, являющиеся основанием для отражения операций.

Условие

№	Документ	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
1		Приобретен за счет внебюджетных средств грузовой автомобиль. В накладной указано: - стоимость автомобиля по договорной стоимости; - НДС 20%			12750000

		К оплате			
2		Со счета в казначействе полностью оплачена стоимость приобретенного автомобиля			
3		Отражаются расходы по гос. регистрации, связанные с приобретенным автомобилем			8000
4		Введен в эксплуатацию грузовой автомобиль			
5		Предъявлен покупателю счет за отгруженное медицинское оборудование			120000
6		На счет в Казначействе зачислены средства, полученные от покупателя за проданное медицинское оборудование			?
7		Списывается реализованное медицинское оборудование: - первоначальная стоимость 150000 руб. - сумма износа объекта 25000 руб.			
8		Со счета в Казначействе осуществлена предварительная оплата приобретаемого больницей белья и постельных принадлежностей за счет средств общего фонда: - стоимость белья и постельных принадлежностей - 15250,50 руб; - транспортные расходы – 100 руб; - НДС 20% К оплате			
9		По товарно-транспортной накладной поступили от поставщика и оприходованы белье и постельные принадлежности			
10		Отражаются транспортные расходы, связанные с доставкой постельных принадлежностей			
11		Оприходованы продукты питания, приобретенные за счет подотчетных сумм (из средств местного бюджета): - стоимость продуктов; - НДС 20%			6000
12		Списаны потери продуктов питания в пределах норм естественной убыли			140

Вариант -2

I. Теоретическая часть

1.1. Тесты

1. Применяют ли на данный момент организации государственного сектора в учетной практике федеральные стандарты бухгалтерского учета?

а) да
б) нет
в) применяют частично

2. Какой государственный орган разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие методологию бюджетного учета?

а) Министерство финансов
б) Федеральное казначейство
в) Кабинет министров

3. Кем разрабатывается учетная политика бюджетного учреждения?

а) Государственным казначейством
б) Министерством финансов
в) самостоятельно организацией

4. Какая из организационных форм учета является наиболее распространенной в организациях государственного сектора?

а) центральная бухгалтерия

б) децентрализованная форма
в) централизованная бухгалтерия

5. Укажите, какие виды расходов не входят в состав первоначальной стоимости запасов организации государственного сектора

а) непрямые налоги, которые не возмещаются учреждению
б) сверхнормативные потери запасов при транспортировке
в) расходы на транспортировку запасов
г) все вышеперечисленные

6. С какой периодичностью начисляется износ нематериальных активов?

а) один раз в год
б) ежемесячно
в) 50% при передаче объекта в эксплуатацию и 50% доначисляется при списании объекта
г) нет правильного ответа

7. Подобрать для каждой хозяйственной операции соответствующую бухгалтерскую проводку.

Проводка	Хозяйственная операция
	а) Получены деньги в кассу с счета в банке для выплаты зарплаты
	б) Со счета в Казначействе перечислена задолженность за электроэнергию
	в) Со счета в банке перечислена задолженность поставщику ТМЦ
	г) Приобретены продукты питания за счет подотчетных сумм

8. Для каждой хозяйственной операции укажите бухгалтерскую проводку, соответствующую ее содержанию.

а) на счет в Казначействе поступила предоплата от заказчика
б) получено в кассу учреждения возмещение недостачи запасов
в) использованы на текущий ремонт здания учреждения строительные материалы, приобретенные за счет бюджетных ассигнований

Проводки	Хозяйственная операция

9. С какой периодичностью начисляется износ основных средств?

а) один раз в год
б) ежемесячно
в) 50% при передаче объекта в эксплуатацию и 50% доначисляется при списании объекта
г) нет правильного ответа

10. Подобрать для каждой хозяйственной операции, соответствующие бухгалтерские проводки.

Хозяйственная операция	Бух. проводка
а) Использованы материалы на нужды учреждения	
б) Начислен износ нематериальных активов	
в) Отражается сумма НДС, указанная в сопроводительных документах поставщика, по поставке запасных частей за счет внебюджетных средств	

1.2. Теоретический вопрос

Охарактеризуйте децентрализованную форму организации учета в организациях государственного сектора

II. Практическая часть

Задача

Отразить приведенные хозяйственные операции на сетах бухгалтерского учета, определить необходимые суммы, указать первичные документы, являющиеся основанием для отражения операций.

Условие

№	Документ	Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма
1		Приобретен за счет средств местного бюджета и оприходован хозяйственный инвентарь кратковременного использования: - стоимость хозяйственного инвентаря; - НДС 20% К оплате:			5200
2		Оплачена в полном объеме стоимость приобретенного хозяйственного инвентаря со счета в Казначействе			
3		Передан хозяйственный инвентарь со склада в эксплуатацию			2000
4		Списаны малоценные предметы, непригодные к дальнейшему использованию			50
5		В результате проведенной инвентаризации выявлена недостача медикаментов на сумму 150 руб., которая списана за счет материально-ответственного лица			
6		Получены медикаменты в порядке гуманитарной помощи			15000
7		Списан израсходованный перевязочный материал, ранее приобретенный за счет внебюджетных средств			200
8		Осуществлена со счета в Казначействе предварительная оплата приобретаемой больницей компьютерной техники за счет бюджетных средств: - договорная стоимость компьютерной техники – 93000,80 руб; - НДС 20% К оплате			
9		По накладной получена от поставщика и оприходована ранее оплаченная компьютерная техника			
10		Использован для установки компьютерной техники провод			300
11		Приобретены за счет подотчетных сумм стройматериалы: -договорная стоимость - НДС К оплате			10000
12		Израсходованы на текущий ремонт стройматериалы			8000

Контрольная работа по смысловому модулю 2 «Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы»

Вариант -1

I. Теоретическая часть

1. В каком разделе баланса организации государственного сектора отражается информация о наличии нематериальных активов?

а) в первом разделе актива

б) во втором разделе актива

в) в третьем разделе актива

2. В каком разделе баланса организации государственного сектора отражается информация о задолженности перед работниками по оплате труда?

а) во втором разделе актива

б) во втором разделе пассива

в) в третьем разделе пассива

3. Какие разделы содержит актив баланса?

а) основные средства, оборотные активы, расходы будущих периодов
б) необоротные активы, оборотные активы, расходы
в) необоротные активы, оборотные активы, расходы будущих периодов

4. Балансовая формула баланса организации государственного сектора имеет следующий вид:

а) Активы = Собственный капитал + Обязательства +Доходы
б) Активы = Капитал
в) Активы +Расходы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы

5. На основании данных каких регистров формируется баланс организации государственного сектора?

а) по итоговым данным мемориальных ордеров
б) по итоговым данным оборотных ведомостей аналитического учета
в) по данным книги «Журнал-Главная»

6. По какой стоимости основные средства включаются в итог баланса организации государственного сектора?

а) по остаточной стоимости
б) по первоначальной стоимости
в) по ликвидационной стоимости
г) по восстановительной стоимости

7. В каком разделе баланса организации государственного сектора отражается информация о наличии денежных средств на счетах в Казначействе?

а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива
г) нет правильного ответа

8. В каком разделе баланса организации государственного сектора отражается информация о задолженности перед поставщиками товарно-материальных ценностей?

а) во втором разделе актива
б) во втором разделе пассива
в) в третьем разделе пассива
г) нет правильного ответа

9. Обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов - это принцип:

а) полноты
б) открытости
в) достоверности.

10. Организация государственного сектора в порядке ведения учета и составления отчетности использует:

а) кассовый метод
б) метод начислений
в) модифицированный метод начислений

II. Практическая часть

Задача

Составить бухгалтерский баланс организации государственного сектора.

№	Наименование средств	Сумма
1	Компьютерная техника	31200
2	Библиотечные фонды	4600
3	Права пользования имуществом	2800
4	Топливо для хозяйственных нужд	6000
5	Расчеты по возмещению причиненного ущерба	700
6	Износ основных средств	16200
7	Доходы будущих периодов	67300
8	Денежные средства в кассе учреждения	1000
9	Хозяйственные материалы	75800

10	Строительные материалы	2700
11	Денежные средства (бюджетные ассигнования) на счете в Казначействе	10300
12	Задолженность бюджету по налогам	3400
13	Задолженность органам страхования	1200
14	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи	6300
15	Задолженность подотчетных лиц	900
16	Задолженность работникам по оплате труда	9000
17	Задолженность учреждения по коммунальным платежам	9500
18	Офисная мебель	23000
19	Канцелярские принадлежности	1100
20	Финансовый результат текущей деятельности учреждения	(15000)
21	Запасные части	2800
22	Здание учреждения	204100
23	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	269100

Вариант -2

I. Теоретическая часть

1. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии нематериальных активов?

а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

2. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности перед работниками по оплате труда?

а) во втором разделе актива
б) во втором разделе пассива
в) в третьем разделе пассива

3. Какие разделы содержит пассив баланса?

а) собственный капитал, обязательства, доходы
б) капитал, обязательства, доходы будущих периодов
в) собственный капитал, текущие обязательства, долгосрочные обязательства

4. Балансовая формула бухгалтерского баланса бюджетных учреждений имеет следующий вид:

а) Активы = Капитал + Обязательства
б) Активы = Капитал
в) Активы +Расходы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы

5. На основании каких данных составляется книга «Журнал-Главная»?

а) по данным мемориальных ордеров (накопительных ведомостей)
б) по данным оборотных ведомостей аналитического учета
в) по данным оборотно-сальдового баланса

6. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности перед работниками по оплате труда?

а) во втором разделе актива
б) во втором разделе пассива
в) в третьем разделе пассива

7. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии нематериальных активов?

а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива
г) нет правильного ответа

8. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности подотчетных лиц?

а) во втором разделе актива

б) во втором разделе пассива
в) в третьем разделе пассива
г) нет правильного ответа

9. По какой стоимости нематериальные активы включаются в итог баланса бюджетного учреждения?

а) по остаточной стоимости
б) по первоначальной стоимости
в) по ликвидационной стоимости
г) по справедливой стоимости

10. Ошибочная запись, обнаруженная до момента представления бухгалтерского баланса и требующая изменений в журнале операций, оформляется следующим образом:

а) тонкой чертой зачеркиваются неправильные сумма и текст, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и над зачеркнутым пишутся исправленные данные;

б) способом "красное сторно" или дополнительной бухгалтерской записью последним днем отчетного периода;

в) по способу "красное сторно" или дополнительной бухгалтерской записью датой обнаружения ошибки.

II. Практическая часть

Задача

Составить баланс организации государственного сектора.

№	Наименование средств	Сумма
1	Офисная и компьютерная техника	21300
2	Библиотечные фонды	5200
3	Расчеты по выданным авансам	26800
4	Материалы для учебных целей	66000
5	Расчеты с подотчетными лицами	3000
6	Финансовый результат по резервному фонду	16200
7	Доходы будущих периодов»	69300
8	Денежные средства в кассе организации	1200
9	Хозяйственные материалы	9500
10	Строительные материалы	2300
11	Денежные средства на счете в Казначействе по внебюджетным средствам	10300
12	Износ основных средств	25400
13	Задолженность бюджету по налогам	3400
14	Задолженность по страхованию	1200
15	Доходы за предоставление платных услуг	6500
16	Денежные средства (бюджетные ассигнования) на счете в Казначействе	40000
17	Задолженность работникам по оплате труда	25000
18	Задолженность организации по коммунальным платежам	54600
19	Офисная мебель	13000
20	Канцелярские принадлежности	1100
21	Запасные части	8600
22	Здание офиса организации	292900
23	Финансовый результат текущей деятельности	299600

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ»

Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы

Тема 1. Особенности организации бюджетного учета

1. Применяют ли организации государственного сектора в учетной практике нормы Закона «О бухгалтерском учете»?

а) да
б) нет
в) применяют частично

2. Следует ли организациям государственного сектора разрабатывать Приказ об учетной политике?

а) да
б) нет
в) исходя из необходимости

3. Кем разрабатывается учетная политика организации государственного сектора?

а) Федеральным казначейством
б) Министерством финансов
в) самостоятельно организацией

4. Какая из организационных форм бухгалтерского учета является наиболее распространенной в высших учебных заведениях?

а) центральная бухгалтерия
б) децентрализованная форма
в) централизованная бухгалтерия

5. Применяют ли на данный момент организации государственного сектора в учетной практике федеральные стандарты бухгалтерского учета?

а) да
б) нет
в) применяют частично

Тестовые задания по теме 2 «Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов»

1. По какой стоимости основные средства включаются в итог баланса бюджетного учреждения социальной сферы?

а) по остаточной стоимости
б) по первоначальной стоимости
в) по ликвидационной стоимости
г) по восстановительной стоимости

2. Подобрать для каждой хозяйственной операции соответствующие бухгалтерские проводки:

Хозяйственная операция	*Бух. проводка*
Списана остаточная стоимость объекта основных средств, который ликвидируется	
Начислен в конце года износ основных средств	
Списана на расходы сумма НДС, указанная в сопроводительных документах поставщика по поставке оборудования за счет общего фонда бюджета	

3. С какой периодичностью начисляется износ основных средств?

а) один раз в год
б) ежемесячно
в) 50% при передаче объекта в эксплуатацию и 50% доначисляется при списании объекта
г) нет правильного ответа

4. С какой периодичностью начисляется износ нематериальных активов?

а) один раз в год
б) ежемесячно
в) 50% при передаче объекта в эксплуатацию и 50% доначисляется при списании объекта
г) нет правильного ответа

5. В каком разделе баланса бюджетного учреждения социальной сферы отражается информация о наличии нематериальных активов?

а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

г) нет правильного ответа

Тестовые задания по теме 3 «Учет материальных запасов»

1. Укажите, какие виды расходов не входят в состав первоначальной стоимости запасов бюджетного учреждения социальной сферы:

а) непрямые налоги, которые не возмещаются учреждению
б) финансовые расходы
в) расходы на транспортировку запасов
г) все вышеперечисленные

2. С какой периодичностью начисляется износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов?

а) один раз в год
б) не начисляется
в) 50% при передаче объекта в эксплуатацию и 50% доначисляется при списании объекта
г) нет правильного ответа

3. Подобрать для каждой хозяйственной операции, соответствующие бухгалтерские проводки.

Хозяйственная операция	*Бухгалтерская проводка*
Списываются использованные на для целей управления материалы	
Использованы запасные части на ремонт оборудования	
Отражается сумма НДС, указанная в сопроводительных документах поставщика по поставке материалы за счет внебюджетных средств	

4. По какой оценке в текущем учете бюджетного учреждения социальной сферы отражаются операции движения материалов?

а) по фактической себестоимости их приобретения;
б) по договорной цене без НДС
в) по договорной цене с НДС
г) по средневзвешенным ценам

5. В каком разделе баланса бюджетного учреждения социальной сферы отражается информация о наличии запасных частей?

а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива
г) нет правильного ответа

Тестовые задания по теме 4 «Учет финансовых активов»

1. Подобрать для каждой хозяйственной операции соответствующую бухгалтерскую проводку.

Проводка	*Хозяйственная операция*
	Внесена на счет в банке невыданная работникам зарплата
	Со счета в органах Казначейства перечислена оплата поставщику за материалы
	Со счета в банке перечислена задолженность бюджету по налогу на доходы с физических лиц
	Со счета в органах Казначейства перечислена задолженность Пенсионному фонду

2. В каком разделе баланса бюджетного учреждения социальной сферы отражается информация о наличии денежных средств на счетах в Казначействе?

а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива
г) нет правильного ответа

3. Подобрать для каждой хозяйственной операции соответствующую бухгалтерскую проводку.

Проводка	*Хозяйственная операция*
	Получены деньги в кассу со счета в банке для выплаты зарплаты
	Со счета в органах Казначейства перечислена задолженность учреждения за

	электроэнергию
	Со счета в банке перечислена задолженность поставщику ТМЦ
	Приобретены продукты питания за счет подотчетных сумм

4. В каком разделе баланса бюджетного учреждения социальной сферы отражается информация о задолженности подотчетных лиц?

а) во втором разделе актива

б) во втором разделе пассива

в) в третьем разделе пассива

г) нет правильного ответа

5. Выбрать правильное значение понятия «лимит кассы».

а) предельная сумма наличных средств, которая может быть выдана из кассы на командировки

б) предельная сумма наличных средств в кассе, которая может храниться на конец рабочего дня

в) предельная сумма наличных средств, которая может быть выдана из кассы в течение одного рабочего дня

г) предельная сумма наличных средств, которая может быть оприходована в кассу за один рабочий день

Тестовые задания по теме 5 «Учет обязательств»

1. В каком разделе баланса организации государственного сектора социальной сферы отражается информация о задолженности перед поставщиками товарно-материальных ценностей?

а) во втором разделе актива

б) во втором разделе пассива

в) в первом разделе пассива

г) нет правильного ответа

2. В каком разделе баланса организации государственного сектора отражается информация о задолженности перед банком по долгосрочному кредиту?

а) во втором разделе актива

б) во втором разделе пассива

в) в третьем разделе пассива

г) нет правильного ответа

3. Подобрать для каждой хозяйственной операции соответствующую бухгалтерскую проводку.

Проводка	*Хозяйственная операция*
	а) Внесено на счет в банке невыданную работникам зарплату
	б) Перечислена со счета в Казначействе оплата поставщику за материалы
	в) Со счета в Казначействе перечислена задолженность бюджету по налогу на доходы с физических лиц
	г) Со счета в Казначействе перечислена задолженность Пенсионному фонду

4. Для каждой хозяйственной операции укажите бухгалтерскую проводку, соответствующую ее содержанию.

а) поступили продукты питания от поставщика на склад бюджетного учреждения

б) со счета в Казначействе оплачена задолженность поставщику

в) начислена зарплата работникам учреждения

г) удержан НДФЛ из зарплаты работников

Проводки	*Хозяйственная операция*

5. В каком разделе баланса организации государственного сектора отражается информация о задолженности перед работниками по оплате труда?

а) во втором разделе актива

б) во втором разделе пассива

в) в третьем разделе пассива

г) нет правильного ответа

Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы

Тестовые задания по теме 6 «Учет доходов, расходов и финансового результата»

1. Для хранения денежных средств, полученных от оказания платных услуг, организациям государственного сектора социальной сферы:

а) открывается отдельный счет только в органах Казначейства

б) используется тот же счет, что и для полученных бюджетных ассигнований

в) могут открываться отдельные счета и в банке, и в казначействе.

2. Имеют ли право организации государственного сектора социальной сферы оказывать платные услуги?

а) не имеют

б) имеют

в) имеют, только согласно Перечня платных услуг

3. Для каждого приведенной в таблице бухгалтерской проводки найдите подходящую по смыслу хозяйственную операцию.

а) Начислены суммы доходов за оказанные услуги

б) Поступили на счет в банке средства за предоставленные услуги

в) Начислена заработная плата за счет специальных средств

Проводка	*Хозяйственная операция*

4. Для каждого приведенной в таблице бухгалтерской проводки найдите подходящую по смыслу хозяйственную операцию.

а) Начислена сумма дохода за предоставленное в аренду помещение

б) Поступили на счет в казначействе средства за предоставленные платные услуги

в) Принят к оплате счет подрядчика за выполненный текущий ремонт помещения учреждения за счет внебюджетных средств

Проводка	*Хозяйственная операция*

5. Для каждого приведенной в таблице бухгалтерской проводки найдите подходящую по смыслу хозяйственную операцию.

а) Со счета в казначействе оплачена задолженность поставщику за приобретенные материалы за счет внебюджетных средств

б) Поступила в июне на счет в банке арендная плата от арендатора за использование помещения учреждения во втором полугодии текущего года

в) Начислена премия работникам учреждения за счет внебюджетных средств

Проводка	*Хозяйственная операция*

Тестовые задания по теме 7 «Отчетность организаций социальной сферы»

1. Общая сумма активов организации социальной сферы определяется исходя из балансовой формулы бухгалтерского баланса:

а) Активы = Капитал + Обязательства

б) Активы = Капитал

в) Активы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы - Расходы

г) нет правильного ответа

2. Годовая форма отчетности, отражающая увеличение и/или уменьшение доходов, расходов и результатов деятельности бюджетных учреждений социальной сферы называется:

а) Баланс

б) Отчет о прибылях и убытках

в) Отчет о результатах финансовой деятельности

г) Отчет о движении денежных средств

3. Кто подписывает бухгалтерскую финансовую отчетность организации социальной сферы?

а) руководитель учреждения

б) главный бухгалтер

в) финансовый директор

г) руководитель и главный бухгалтер

4. В каких единицах измерения составляется отчетность организации социальной сферы?

а) в рублях

б) в тыс. руб.

в) в рублях и копейках

5. Что является датой представления финансовой отчетности для организаций социальной сферы?

а) день фактической ее передачи по принадлежности

б) день фактической ее передачи по принадлежности, либо дата получения адресатом отчетности, указанная на штемпеле предприятия связи, обслуживающего адресата

в) день получения адресатом отчетности

г) нет правильного ответа

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по дисциплине «Учет и отчетность в организациях социальной сферы» разработаны в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине «Учет и отчетность в организациях социальной сферы».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Учет и отчетность в организациях социальной сферы» ориентирована на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бюджетного учета и отчетности в организациях государственного сектора, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня государства.

Структура дисциплины «Учет и отчетность в организациях социальной сферы» представлена двумя смысловыми модулями:

- Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы

- Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы.

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 100 баллов. Минимальное количество баллов составляет 60 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Учет и отчетность в организациях социальной сферы» приведена в табл.

Максимальное количество баллов за текущий контроль

Максимально возможный балл по виду учебной работы			
Смысловые модули	Текущая аттестация		Итого
	Тестиро-вание	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы	25	35	60
Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы	10	30	40
Итого:	35	65	100

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью тестов и контрольных работ, предусмотренных для каждого смыслового модуля.

Тестовые задания по дисциплине «Учет и отчетность в организациях социальной сферы» представлены по темам двух смысловых модулей.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учетной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний обучающихся и имеют только один верный ответ.

Максимальное количество баллов по тестам составляет 5 баллов по каждой теме.

В конце изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу, которая содержит тесты и задания практической направленности.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и отчетность в организациях социальной сферы» осуществляется в форме зачета с оценкой по итогам текущего контроля знаний путем суммирования баллов по видам работ. Максимально обучающийся может набрать 100 баллов.

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1					Смысловой модуль № 2		100
60					40		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	
5	5	5	5	40	5	35	

Примечание. Т1, Т2, ... Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	незачтено	с возможностью повторной аттестации