

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 01.09.2026 13:57:03

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8b1ce39217224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

« 25 » марта 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ БИЗНЕСА

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа специалитета
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Институт	учета и финансов
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 4 курс заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Кадровая безопасность бизнеса» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработана в соответствии с ОПОП ВО, для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Позжаева Татьяна Владимировна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

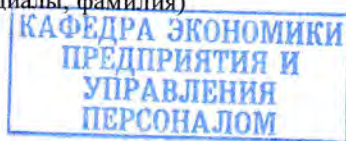
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от «11» февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

(подпись)

Смирнов Е.Н.
(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов



(подпись)

Тымчина Л.И.
(фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель

(подпись)

Крылова Л.В.
(фамилия, инициалы)

© Позжаева Т.В., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки / специальность / специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Формируемая участниками образовательных отношений	
	Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность		
Модулей – 1	Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	Год подготовки:	
Смысловых модулей – 3		4-й	5-й
Общее количество часов – 108		Семестр:	
		8-й	Установочная, летняя сессия
		Лекции	
		16 часов	6 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 1,66 самостоятельной работы обучающегося – 4,27	Программа высшего образования – программа специалитета	Практические, семинарские занятия	
		14 час.	4 час.
		Лабораторные работы	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		76,95 час.	94,85 час.
		Форма промежуточной аттестации	
	Зачет	Зачет	

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30 /76,95

для заочной формы обучения – 10/94,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по реализации кадровой политики в современных предприятиях, рациональному отбору работников на должности и формированию эффективного трудового коллектива, оцениванию и развитию работников с целью обеспечения кадровой безопасности предприятия.

Задачи дисциплины: современные проблемы управления персоналом; основные принципы управления персоналом; основные функции службы управления персоналом, в аспекте кадровой безопасности; место кадровой безопасности в системе обеспечения экономической безопасности предприятия; методы и способы организации и управления кадровой безопасностью предприятия; наиболее эффективные способы защиты конфиденциальной информации предприятия; варианты мошенничества, применяемые в настоящее время.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.18 «Кадровая безопасность бизнеса» относится к части ОПОП ВО,

формируемой участниками образовательных отношений.

Связь с другими дисциплинами учебного плана:

- перечень действующих и предшествующих дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Менеджмент», «Социально-психологическая адаптация и коммуникация», «Профессиональная этика», «Информационная безопасность».

- перечень теоретических дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», «Стратегическое обеспечение финансово-экономической безопасности».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды
	ИД-2 УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: современные проблемы управления персоналом; основные принципы управления персоналом; основные функции службы управления персоналом, в аспекте кадровой безопасности; место кадровой безопасности в системе обеспечения экономической безопасности предприятия; методы и способы организации и управления кадровой безопасностью предприятия; наиболее эффективные способы защиты конфиденциальной информации предприятия; варианты мошенничества, применяемые в настоящее время.

уметь: строить рациональную структуру кадровой службы предприятия; применять основные статьи трудового законодательства; проводить собеседование с кандидатами на вакантные должности в предприятии; анализировать анкетные данные, применять теоретические положения, идеи и методы кадрового менеджмента для решения вопросов кадровой безопасности предприятия; правильно организовывать кадровую работу с целью обеспечения безопасности предприятия; самостоятельно принимать эффективные решения по обеспечению кадровой безопасности; обосновывать и внедрять в практическую деятельность выработанных решений, с учетом правовых ограничений.

владеть: навыками кадрового планирования с целью определения оптимальной численности и структуры работников; умением формировать сплоченный коллектив предприятия и управлять им; навыками по улучшению социально-психологического климата в коллективе; методами эффективной адаптации работников в предприятии; методами борьбы со шпионажем конкурентов; методами оценки эффективности решений по обеспечению кадровой безопасности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ БИЗНЕСА

Смысловой модуль 1. Понятие и роль системы кадровой безопасности бизнеса

Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе безопасности предприятия.

Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.

Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.

Смысловой модуль 2. Содержание процесса управления персоналом в аспекте кадровой безопасности бизнеса

Тема 4. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.

Тема 5. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.

Тема 6. Деловое оценивание персонала предприятия.

Тема 7. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.

Тема 8. Управление процессом высвобождения персонала.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л1	п2	лаб ³	СР4	Пр5		л1	п2	лаб ³	СР4	Пр5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ БИЗНЕСА												
Смысловой модуль 1. Понятие и роль системы кадровой безопасности бизнеса												
Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе управления персоналом.	12	2	2	-	8	-	11	0,5	0,5	-	10	-
Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.	12	2	2	-	8	-	11	0,5	0,5	-	10	-
Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.	12	2	2	-	8	-	12	1	1	-	10	-
Всего по смысловому модулю 1	36	6	6	-	24	-	34	2	2	-	30	-
Смысловой модуль 2. Содержание процесса управления персоналом предприятия в аспекте кадровой безопасности.												
Тема 4. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.	16	2	2	-	12	-	16,25	1	0,25	-	15	-
Тема 5. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.	16	2	2	-	12	-	15,75	0,5	0,25	-	15	-
Тема 6. Деловое оценивание персонала предприятия.	16	2	2	-	12	-	13,5	1	0,5	-	12	-
Тема 7. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.	11,95	2	1	-	8,95	-	11	0,5	0,5	-	10	-
Тема 8. Управление процессом высвобождения персонала.	11	2	1	-	8	-	14,35	1	0,5	-	12,85	-
Всего по смысловому модулю 2	70,95	10	8	-	52,95	-	74,85	6	4	-	64,85	-
Всего по смысловым модулям	106,95	16	14	-	76,95	-	104,85	6	4	-	94,85	-
Катт	0,8	-	-	-	-	0,8	0,9	-	-	-	-	0,9
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	-	-	-	-	0,25

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л1	п2	лаб ³	СР4	Пр5		л1	п2	лаб ³	СР4	Пр5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Контроль	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
Всего часов	108	16	14	-	76,95	1,05	108	6	4	-	94,85	3,15

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. СР – самостоятельная работа;

5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)

6. ИК – индивидуальные консультации;

7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;

8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;

9. КЭ – консультации перед экзаменом

10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе управления персоналом.	2	0,5
2	Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.	2	0,5
3	Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.	2	1
4	Тема 4. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.	2	0,25
5	Тема 5. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.	2	0,25
6	Тема 6. Деловое оценивание персонала предприятия.	2	0,5
7	Тема 7. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.	1	0,5
8	Тема 8. Управление процессом высвобождения персонала.	1	0,5
Всего		14	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе управления персоналом.	8	10
2	Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.	8	10
3	Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.	8	10

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
4	Тема 4. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.	12	15
5	Тема 5. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.	12	15
6	Тема 6. Деловое оценивание персонала предприятия.	12	12
7	Тема 7. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.	8,95	10
8	Тема 8. Управление процессом высвобождения персонала.	8	12,85
Всего		76,95	94,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным

ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме

тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- зачет проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-8)	2	16
- тестирование (темы 1-8)	2	16
- разноуровневые задачи и задания (тема 1-8)	6	48
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	10	20
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-8)	2	16
- тестирование (темы 1-8)	2	16
- разноуровневые задачи и задания (тема 1-8)	6	48
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	10	20
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Вопросы к зачету:

1. Что понимается под кадровой безопасностью?
2. Охарактеризуйте позиции рассмотрения понятия кадровая безопасность.
3. Какие подходы используются при определении кадровой безопасности?
4. Дайте характеристику целевого и процессного подходы к кадровой безопасности.
5. Охарактеризуйте функциональный и структурный подходы к кадровой безопасности.
6. Назовите основные цели кадровой безопасности.
7. Перечислите основные принципы кадровой безопасности.
8. Охарактеризуйте основополагающие базисы обеспечения кадровой безопасности предприятия.
9. Дайте определение объекта и субъекта кадровой безопасности.
10. Перечислите основные факторы, влияющие на кадровую безопасность.
11. Обоснуйте принципиальную разницу между понятиями риск и угроза.
12. Дайте определение понятию риск кадровой безопасности.
13. Перечислите виды рисков кадровой безопасности.
14. В чем состоит сущность риска кадрового потенциала предприятия?
15. В чем заключается риск мошенничества сотрудников предприятия?
16. Охарактеризуйте сущность понятия угрозы кадровой безопасности.
17. Перечислите основные виды угроз кадровой безопасности.
18. Что относится к внешним угрозам кадровой безопасности предприятия?
19. Назовите внутренние негативные воздействия на кадровую безопасность предприятия.
20. Охарактеризуйте технологии противодействия угрозам кадровой безопасности.
21. Какими основными информационными ресурсами обладает предприятие?
22. Что представляет собой понятие конфиденциальности информации?
23. Что понимается под угрозой или опасностью утечки информации?
24. Что понимается под утечкой конфиденциальной информации?
25. Перечислите основные причины утечки информации.
26. Какие методы снижения риска утечки конфиденциальной информации вы знаете?

27. Что представляет собой процедура шифрования информации?
28. Что представляют собой организационные каналы передачи и обмена информацией?
29. Перечислите основные виды организационных каналов передачи и обмена информацией.
30. Что представляют собой конфиденциальное делопроизводство?
31. Назовите основные источники привлечения персонала предприятия.
32. Какие методы набора характерны для внешних источников привлечения персонала?
33. Назовите основные методы набора сотрудников при применении внутренних источников привлечения персонала.
34. Что представляет собой «профессиограмма»?
35. Охарактеризуйте процедуры «предварительное собеседование или первичное знакомство».
36. Какие факторы влияют на процесс подбора кадров?
37. Дайте характеристику основных принципов при отборе кадров.
38. Перечислите основные этапы процесса подбора кадров в аспекте кадровой безопасности
39. Назовите основные методы проверки профессиональной пригодности кандидата на должность
40. Какие цели преследует психологический отбор кандидатов с точки зрения кадровой безопасности?
41. В чем состоит сущность процедуры введения в должность в аспекте обеспечения кадровой безопасности?
42. Назовите основные этапы процедуры введения в должность.
43. В чем заключается порядок «передачи дел»?
44. В чем состоит особенность введения работника в должность при работе с конфиденциальной информацией?
45. Что понимается под режимом конфиденциальности на предприятии?
46. Дайте определение понятиям «система доступа» и «допуск» к информации.
47. В чем заключается сущность адаптации персонала?
48. Перечислите основные цели адаптации персонала.
49. Какие существуют формы адаптации персонала? Дайте краткую характеристику.
50. Какие существуют методики адаптации персонала?
51. Что представляет собой процедура оценки персонала предприятия?
52. Перечислите основные методы оценки персонала.
53. Что понимается под благонадежностью персонала?
54. Какие существуют инструменты оценки благонадежности персонала?
55. Какие факторы влияют на неблагонадежность персонала?
56. Что представляет собой лояльность персонала?
57. Дайте характеристику трехкомпонентной модели преданности Мейера и Аллена.
58. Какие факторы влияют на модель развития лояльности персонала?
59. Что представляет собой приверженность персонала к предприятию?
60. Какие существуют источники формирования приверженности ?
61. Что представляет собой группа риска на предприятии?
62. В чем заключаются риски кадровой безопасности связанные с присутствием зависимых людей?
63. Дайте определение термину «аддиктивное поведение»
64. Какие существуют «группы риска» на предприятии?
65. В чем заключаются меры предотвращения отрицательных влияний групп риска на кадровую безопасность предприятия?
66. В чем заключается сущность термина «проблемный персонал»?
67. Какие группы «проблемного персонала Вы можете выделить?
68. Какие типы мошенничества выделяют на практике?
69. Что представляет собой треугольника мошенничества»?
70. Обоснуйте необходимость внедрения концепции безопасности кадрового развития предприятия.
71. Что представляет собой процесс высвобождения персонала?
72. В чем состоит разница между понятиями «увольнение» и «высвобождение» персонала?
73. В каком случае сотрудник может уволиться по собственному желанию?

74. Какие причины для увольнения по инициативе работодателя прописаны в ТК РФ?
75. Охарактеризуйте процедуру сдачи дел при увольнении сотрудника.
76. Перечислите основные этапы технологической цепочки процесса увольнения сотрудника с учетом требований кадровой безопасности
77. Каким образом осуществляется защита информации при увольнении персонала?
78. Перечислите основные методы безболезненного высвобождения персонала
79. Что представляет собой процедура «аутплейсмент»?
80. В чем заключается алгоритм «аутплейсмент»?

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
10	10	20	10	10	10	10	20	

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бакунов А.А., Позжаева Т.В. Управление персоналом и кадровая безопасность [Текст] : учебное пособие для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности) / А.А. Бакунов, Т.В. Позжаева; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 171 с.

Дополнительная литература:

1. Омелянович Л.А. Управление рисками : учебное пособие по дисциплине "Управление рисками" для обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" очной и заочной форм обучения / Л.А. Омелянович, Ю.Л. Верич ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра финансов и экономической безопасности. — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 152 с. : рис., табл. — Библиогр.: с. 148-151. — 200.00. — Текст : непосредственный.
2. Позжаева Т.В. Управление персоналом и кадровая безопасность [Текст] : практикум для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности) / Т.В. Позжаева, Т.С. Ушкалова; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 59 с. - Текст : электронны.
3. Позжаева Т.В. Кадровая безопасность [Текст] : практикум для студентов, обучающихся по программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной, заочной и очнозаочной форм обучения / Т.В. Позжаева, А.В. Слюсарнко; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный

университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 59 с. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Позжаева Т.В. Управление персоналом и кадровая безопасность [Текст] : конспект лекций для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности) / Т.В. Позжаева; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 164 с. - Текст : электронный.
2. Позжаева Т.В. Социально-экономическая безопасность [Текст] : конспект лекций для обучающихся по программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) / Т.В. Позжаева, А.В. Кожухова; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 107 с. - Текст : электронный.
3. Позжаева, Т.В. Коммерческая тайна предприятия : конспект лекций / Т.В. Позжаева ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им.М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 164 с. — Текст : электронный.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. — Текст : электронный.
2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. — URL: <http://192.168.41.108/megapro> — Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: <http://www.iprbookshop.ru> - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011-2024. - URL: <https://e.lanbook.com/> - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011- 2024. - URL: <https://seb.e.lanbook.com/> - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.
6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, сор. 1997-2024. - URL: <https://polpred.com> - Текст : электронный.
7. Book on line : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, сор. 2017 -. - URL: <https://bookonlime.ru> - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Информio : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информio», 2009 -. - URL: <https://www.informio.ru> - Текст : электронный.
9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: <https://biblioelub.ru/> - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: <http://liber.rea.ru/login.php> . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: <http://library.la.ru/> - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: <https://librarv.lib.sfedu.ru/> - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000-2024. - URL: <https://elibrary.ru> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: <http://cyberleninka.ru> — Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: <https://rusneb.ru/> - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;
2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.
3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Позжаева Татьяна Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом,	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике	1. Удостоверение о повышении квалификации №040000603736 от 25.12.2024 по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
		ученая степень – кандидат экономических наук	предприятия. Диплом кандидата экономических наук КА № 000308.	деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения», 16.12.2024 – 25.12.2024 гг., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», 18 часов, г. Москва. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 67407 от 03.01.2025 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровые технологии для педагогов: нейросети в процессе обучения», 16.12.2024-03.01.2025 гг., БУ ВО «Сургутский государственный университет», 24 часа, г. Сургут. 3. Удостоверение о повышении квалификации №692417488827 от 04.03.2025 г. по дополнительной профессиональной программе «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 11.02.2025 – 04.03.2025 гг., ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», 36 часов, г. Тверь. 4. Справка о прохождении стажировки № 39-12 от 25.03.2025 г. по направлению «Повышение профессионального уровня в преподавательской и научной деятельности», 24.02.2025-24.03.2025 гг., ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет», 72 часа, г. Донецк.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.18 КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ БИЗНЕСА

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: современные проблемы управления персоналом; основные принципы управления персоналом; основные функции службы управления персоналом, в аспекте кадровой безопасности; место кадровой безопасности в системе обеспечения экономической безопасности предприятия; методы и способы организации и управления кадровой безопасностью предприятия; наиболее эффективные способы защиты конфиденциальной информации предприятия; варианты мошенничества, применяемые в настоящее время.

уметь: строить рациональную структуру кадровой службы предприятия; применять основные статьи трудового законодательства; проводить собеседование с кандидатами на вакантные должности в предприятии; анализировать анкетные данные, применять теоретические положения, идеи и методы кадрового менеджмента для решения вопросов кадровой безопасности предприятия; правильно организовывать кадровую работу с целью обеспечения безопасности предприятия; самостоятельно принимать эффективные решения по обеспечению кадровой безопасности; обосновывать и внедрять в практическую деятельность выработанных решений, с учетом правовых ограничений.

владеть: навыками кадрового планирования с целью определения оптимальной численности и структуры работников; умением формировать сплоченный коллектив предприятия и управлять им; навыками по улучшению социально-психологического климата в коллективе; методами эффективной адаптации работников в предприятии; методами борьбы со шпионажем конкурентов; методами оценки эффективности решений по обеспечению кадровой безопасности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды
	ИД-2 УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Понятие и роль системы кадровой безопасности бизнеса. Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе безопасности предприятия. Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия. Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.

Смысловой модуль 2. Содержание процесса управления персоналом в аспекте кадровой безопасности бизнеса. Тема 4. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности. Тема 5. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника. Тема 6. Деловое оценивание персонала предприятия. Тема 7. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия. Тема 8. Управление процессом высвобождения персонала.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

Позжаева Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент


(подпись)


(подпись)
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ
ПРЕДПРИЯТИЯ И
УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ**