

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 11:36:27
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce39217224a67ba271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
КАФЕДРА ТУРИЗМА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

«28» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.04(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

У крупненная группа направлений подготовки _____ 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)
Программа высшего образования _____ программа магистратуры
Направление подготовки _____ 43.04.02 Туризм
(код, наименование)
Магистерская программа _____ Туризмоведение
(наименование)
Факультет _____ ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 2 курс
заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Преддипломная практика» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение) разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Градинарова Арина Александровна, доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от «20» февраля 2024 года № 18

Зав. кафедрой туризма


(подпись)

И.А. Ангелина

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса


(подпись)

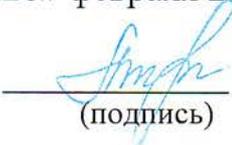
И.В. Кошавка

«20» февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель 
(подпись) Л.В. Крылова

© Градинарова А.А., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 22,5	Укрупненная группа направлений подготовки <u>43.00.00 Сервис и туризм</u>	часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки <u>43.04.02 Туризм</u>		
Модулей –1	Магистерская программа <u>Туризмоведение</u>	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		2-й	3-й
Общее количество часов : 810		Семестр	
		4-й	5-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования: <u>программа магистратуры</u>		
		Индивидуальные задания*:	
		-	-
		Форма промежуточной аттестации:	
		зачет с оценкой	зачет с оценкой

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики:

сбор, обработка, систематизация и анализ управленческой информации; развитие навыков и умений информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной и консалтинговой деятельности для решения прикладных проблем менеджмента в предпринимательских организациях индустрии туризма, совершенствование системы управления их деятельностью в современных условиях хозяйствования.

Задачами преддипломной практики являются:

адаптация теоретических положений, методического инструментария современного менеджмента, изложенного в специальной учебной литературе, передового опыта управления предпринимательской деятельностью в сфере туризма в условиях функционирования конкретного предприятия.

проведение управленческого ситуационного анализа, определения проблем менеджмента и внедрение разработанных рекомендаций и предложений в практическую деятельность исследуемого предприятия.

овладение современными управленческими технологиями, механизмами и формами организации управления в сфере туризма.

систематизация, закрепление и расширение практических знаний по менеджменту организации и администрированию по направлению и профессиональной направленности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООПВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.04(Пд) преддипломная практика относится к вариативной части ООПВО.

Прохождение «Преддипломной практики» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Правовое обеспечение деятельности в туристической индустрии, Туристический рынок, Управление качеством туристических услуг, Инновационные технологии в туризме.

Данная практика является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: Методология туристического сопровождения, Логистика в туризме.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ИДК-1УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними.
	ИДК-2УК-1. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-3УК-1 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системных и междисциплинарных подходов.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления.
	ИДК-2УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
	ИДК-3УК-2 Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.
	ИДК-4УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1УК-3 Вырабатывает стратегию командой работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
	ИДК-2УК-3 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.
	ИДК-3УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1УК-4 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.
	ИДК-2УК-4 Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.
	ИДК-3УК-4 Способен выстраивать стратегию общения с партнёрами, в том числе с зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	ИДК-1УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.
	ИДК-2УК-6 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
способы её совершенствования на основе самооценки	ИДК-3УК-6 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
ПКО-1 Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	ИДК-1ПКО-1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма
	ИДК-2ПКО-1 Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма
	ИДК-3ПКО-1 Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий
ПКО-2 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	ИДК-1ПКО-2 Проектирует объекты профессиональной деятельности с учётом современных технологий и туристских новаций
	ИДК-2ПКО-2 Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений
	ИДК-3ПКО-2 Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению процесса.
ПКО-3. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ИДК-1ПКО-3 Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма.
	ИДК-2ПКО-3 Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевать сопротивление их внедрению.
ПКО-4 Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма	ИДК-1ПКО-4 Определяет ключевые технологические туристские новации.
	ИДК-2ПКО-4 Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма.
	ИДК-3ПКО-4 Способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПКО-5 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления</p>	ИДК-1ПКО-5 Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма.
	ИДК-2ПКО-5 Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований ИДК-3ПКО-5. Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма
	ИДК-3ПКО-5. Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма
<p>ПК-1 Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма</p>	ИДК-1ПК-1 Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.
	ИДК-2ПК-1 Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода
<p>ПК-2 Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.</p>	ИДК-1ПК-2 Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.
	ИДК-2ПК-2 Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.
	ИДК-3ПК-2 Умеет проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.
<p>ПК-3 Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств</p>	ИДК-1ПК-3 Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма использованием современных информационно-коммуникативных технологий.
	ИДК-2ПК-3 Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма.
	ИДК-3ПК-3 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма.
<p>ПК-4 Способен осуществлять научно-аналитическое</p>	ИДК-1ПК-4 Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
обоснование выбора организационно- управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	ИДК-2ПК-4 Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма.

В результате практической подготовки при проведении преддипломной практики обучающийся должен:

знать: особенности организации и эффективного функционирования туристического предприятия, документационное сопровождение деятельности предприятия;

уметь: выявлять основные факторы, обуславливающие фактическое состояние деятельности предприятия; раскрывать и объяснять основные тенденции развития предприятия туристической индустрии; предлагать научно обоснованные выводы и предложения по повышению эффективности деятельности предприятия.

владеть: навыками самостоятельно решать типовые задачи, которые присущи видам деятельности, в соответствии с должностями, на которых может работать выпускник высшего учебного заведения; осуществлять поиск нужной

информации о состоянии работы предприятия на туристическом рынке и анализировать ее.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе
1. Общая управленческая характеристика туристического предприятия	1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия.
	1.2. Общие сведения о предприятии: наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты. Составление паспорта предприятия.
2. Анализ работы туристического предприятия	2.1. Анализ управленческо-организационной деятельности на туристическом предприятии
	2.2. Оценка маркетинговой политики туристического предприятия
	2.3. Оценка экономико-финансовой деятельности предприятия
3. Выполнение индивидуального задания (преддипломная практика)	3.1. Индивидуальная работа по результатам собранного материала
4. Оформление результатов практики	4.1. Обобщение результатов практики

5. Оформление отчёта и дневника практики	5.1. Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики.
	5.2. Оформление отчёта согласно требованиям
6. Защита отчётов	6.1. Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики / содержание работы	Количество часов/дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Общая управленческая характеристика туристического предприятия	270 / 26	270 / 26
1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия	120 / 12	120 / 12
1.2. Общие сведения о предприятии: наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты. Составление паспорта предприятия	150 / 14	150 / 14
2. Анализ работы туристического предприятия	346 / 38	346 / 38
2.1. Анализ управленческо-организационной деятельности на туристическом предприятии	120 / 14	120 / 14
2.2. Оценка маркетинговой политики туристического предприятия	120 / 14	120 / 14
2.3. Оценка экономико-финансовой деятельности предприятия	106 / 10	106 / 10
3. Выполнение индивидуального задания (преддипломная практика)	60 / 6	60 / 6
3.1. Индивидуальная работа по результатам собранного материала	60 / 6	60 / 6
4. Оформление результатов практики	60 / 6	60 / 6
4.1. Обобщение результатов практики	60 / 6	60 / 6
5. Оформление отчёта и дневника практики	60 / 6	60 / 6
5.1. Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики	30 / 3	30 / 3
5.2. Оформление отчёта согласно требованиям	30 / 3	30 / 3
6. Защита отчётов	14 / 8	14 / 8
6.1. Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.	14 / 8	14 / 8
Итого	810 / 90	810 / 90

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) преддипломная практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения преддипломной практики обучающимся с ОВЗ учтены рекомендации медикосоциальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта и дневника практики предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся с ОВЗ:

1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов преддипломной практики допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

2. для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
3. для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
4. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий во время прохождения преддипломной практики является необходимым этапом подготовки студентов к написанию дипломной работы. Во время выполнения заданий усугубляются и закрепляются теоретические знания по всем дисциплинам учебного плана, ведётся сбор информации и практическая подготовка к выполнению научно-исследовательской работы. К началу практики студент вместе с преподавателем-руководителем практики определяют объект исследования, составляют перечень вопросов, которые должны входить в исследовательскую работу. Согласно разработанного плана определяется объём информационных материалов,

которые должны быть собраны, систематизированы и проанализированы в процессе прохождения практики.

Содержание, количество и объём практического материала, собирается студентом во время практики, зависит от темы исследования, типа и вида объекта исследования, цели, которые ставятся при написании работы и согласовывается студентом с руководителем в процессе прохождения практики для повышения профессионального уровня подготовки студентов планируется

выполнение исследовательской работы и соответствующих индивидуальных задач.

Студентам также предлагается выполнить индивидуальные задания, которые связаны с выполнением конкретных исследований по заказу Министерства молодёжи, спорта и туризма, туристического предприятия, тематикой научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, и могут входить в раздел выпускной квалификационной работы.

Содержание исследовательской работы и индивидуальных заданий, порядок их выполнения, методы исследования выясняются непосредственно с руководителем в индивидуальном порядке.

После окончания практики студент отчитывается перед руководителем о выполнении индивидуальных задач. Форма отчёта - таблицы, графики, схемы, другие письменные материалы, содержащие информацию об объекте исследования, письменный анализ представленных материалов должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления отчёта по преддипломной практике.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания практической подготовки при прохождении
практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов (очная и заочная формы обучения)	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Качество выбранного материала для проведения анализа	10	10
2. Качественная оценка проведённого анализа собранных материалов	40	40
3. Выполнение общих требований к проведению практики	10	10
4. Всего до промежуточной аттестации	60	60
5. Защита отчёта	40	40
Итого	100	100

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Градинарова, А.А. Программный туроперейтинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм», оч. и заоч. форм обучения / А.А. Градинарова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Антонец, В.Г. Туристический рынок [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направление подготовки 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризмоведение», очная и заочная формы обучения / В.Г. Антонец; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк, 2021. — 138, [1] с.: рис., табл.

3. Ангелина, И.А. Организационное проектирование и управление проектами в туризме: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — 120 с.

Дополнительная литература:

1. Ангелина, И.А. Методология и методы научных исследований: (Магистерская программа: Туризоведение), очной и заочной форм обучения: методические рекомендации для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся укрупнённой группы

43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.04.02 Туризм / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — 40 с.

2. Ангелина, И. А. Экономика и ценообразование в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Туризм» / И.А. Ангелина, Е.А. Рославцева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2020. — 200 с.

3. Китаева, А.Г. Управление региональным развитием туризма [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа: Туризоведение очной и заочной форм обучения / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма.

— Донецк: [ДОННУЭТ], 2021. — 114, [4] с.: рис., табл.

4. Китаева, А.Г. Конъюнктура и конкурентоспособность в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направлений подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа: Туризоведение, очной и заочной форм обучения / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма.

— Донецк: [ДОННУЭТ], 2021. — 81, [5] с.: рис., табл.

5. Китаева, А.Г. Инновационные технологии в туризме: учебное пособие для студентов: очная и заочная формы обучения: укрупнённая группа 43.00.00 Сервис и туризм: направление подготовки 43.04.02 Туризм (магистерская программа: Туризоведение) / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2021. — 91 с.

6. Мишечкин, Г.В. Рекреационные системы и технологии в туризме [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки Туризм, очной и заочной форм обучения / Г.В. Мишечкин; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000-. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа: <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа: <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс]: Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа: <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование базы практики	Договор о прохождении практики (№, дата, срок окончания действия)
1.	ИП Щетинина А.Е., туристическое агентство «Бархат TRAVEL»	договор 47 от 30.05.2024
2.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДОНАВИА»	договор 42 от 30.05.2024
3.	ИП Белецкая Н.В, туристическое агентство «Rixos Tour»	договор 48 от 30.05.2024
4.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПУТНИК-2011»	договор 46 от 30.05.2024
5.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШЛАМ ПЛЮС»	договор 44 от 30.05.2024

14.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско- правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Градинарова Арина Александровна	по основному месту работы	Должность- доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, менеджмент организаций (менеджмент в туризме), экономист-менеджер, диплом кандидата экономических наук ДК № 053109	<p>1. Удостоверение о ПК 612400045060 рег № 1-25556 ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет». Программа повышения квалификации «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технологического развития», 24 часа; с 22.10.24 по 24.10.24.</p> <p>2. Удостоверение о ПК 800400005462 рег № 108/24 ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского». Дополнительная профессиональная программа «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов; с 11.11.24 по 19.11.24.</p>