

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Викторовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 22:22:42  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce30267324a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**  
**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методической  
работе  Л.В. Крылова  
(подпись)  
« 28. » 02 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.О.27 «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**  
(название учебной дисциплины)

Угруппированная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование)

Профиль: Менеджмент услуг  
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса


Форма обучения, курс:  
очная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент услуг, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. - для очной формы обучения;

**Разработчик:** Давидчук Надежда Николаевна, профессор кафедры информационных систем и технологий управления, доктор экономических наук, доцент 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем и технологий управления

Протокол от «12» февраля 2024 года №19

Зав. кафедрой

  
(подпись)



В.О. Бессарабов

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанным-гостиничного бизнеса

  
(подпись)

И.В. Кошавка

(инициалы, фамилия)

Дата « 26 » 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

© Давидчук Н.Н., 2024 год  
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная часть	
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Модулей – 1	Профиль Менеджмент услуг	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		3-й	-
		Семестр	
		6-й	-
		<b>Лекции</b>	
Общее количество часов – 144		18 час.	-
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 2; самостоятельной работы студента – 6.4	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		-	-
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		16 час.	-
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		108.85 час.	-
		<b>Индивидуальные задания: (контрольная работа, курсовой проект (работа))</b>	
2 ТМК	-		
<b>Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</b>			
		зачет	-

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 34/108.85

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий и систем в сфере услуг.

**Задачи учебной дисциплины:** формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий и систем, связанных с изменениями условий в области их применения; формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.27 «Профессиональные компьютерные программы» включена обязательную часть учебного плана.

Приступая к изучению дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» обучающийся должен владеть знаниями и умениями, полученными в результате изучения дисциплин: «Информационные технологии в менеджменте». Знания, навыки и умения, приобретенные бакалавром при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической информационной базой при подготовке курсовых и дипломной работ.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных</p> <p>ОПК-2.2 Использует методологический инструментарий для экономического и управленческого анализа</p> <p>ОПК-2.3 Использует информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1 Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных</p> <p>ОПК-5.2 Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления</p> <p>ОПК-5.3 Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс управления предприятием</p> <p>ПК-1.2 Применяет математические методы и модели, прогрессивные информационные технологии для обоснования принятия управленческих решений</p> <p>ПК-1.3 Использует эффективные методы подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>ПК-1.4 Формирует базу данных и разрабатывает организационно- управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p>
<p>ПК-4 Способен выработать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности</p>	<p>ПК-4.1 Анализирует организационную структуру управления, организацию работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию</p> <p>ПК-4.2 Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики</p>

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен  
**знать:** основные понятия и тенденции развития информационных технологий и систем в сфере услуг; принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные понятия комплексной автоматизации сферы услуг; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач.

**уметь:** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать инструментарий профессиональных прикладных программ для обеспечения работы сферы услуг;

**владеть:** навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. Профессиональные компьютерные программы

#### Смысловой модуль 1. Информационные технологии и системы в сфере услуг.

Тема 1. Концептуальные основы информационных технологий и систем в сфере услуг.

Тема 2. Информационные системы комплексной автоматизации сферы услуг.

Тема 3. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и статистической обработкой данных.

#### Смысловой модуль 2. Моделирование экономической деятельности предприятия сферы услуг.

Тема 4. Теоретические аспекты разработки бизнес-плана сферы услуг.

Тема 5. Разработка разделов бизнес-плана создания объекта сферы услуг.

Тема 6. Реализация управления проектами, и оценка эффективности экономической деятельности предприятия

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>МОДУЛЬ 1. Профессиональные компьютерные программы</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Информационные технологии и системы в сфере услуг.</b>												
Тема 1. Концептуальные основы информационных технологий и систем в сфере услуг.	22.1	2		2		18.1						
Тема 2. Информационные системы комплексной автоматизации сферы услуг.	22.1	2		2		18.1						
Тема 3. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой	22.1	2		2		18.1						

Название смысловых модулей и тем	Количество часов													
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения							
	всего	в том числе					всего	в том числе						
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
информацией и статистической обработкой данных.														
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>66.3</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>54.3</b>								
<b>Смысловой модуль 2. Моделирование экономической деятельности предприятия сферы услуг.</b>														
Тема 4. Теоретические аспекты разработки бизнес-плана сферы услуг.	26.1	4		4		18.1								
Тема 5. Разработка разделов бизнес-плана создания объекта сферы услуг.	28.1	6		4		18.1								
Тема 6. Реализация управления проектами, и оценка эффективности экономической деятельности предприятия	22.35	2		2		18.35								
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>79,1</b>	<b>12</b>		<b>10</b>		<b>54.55</b>								
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>142.85</b>	<b>18</b>		<b>16</b>		<b>108.85</b>								
<b>Катт</b>	<b>0.9</b>													
<b>СРэк</b>														
<b>ИК</b>														
<b>КЭ</b>														
<b>Каттэк</b>	<b>0.25</b>													
<b>Контроль</b>														
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	<b>18</b>		<b>16</b>		<b>108.85</b>								

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.			

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1	Тема 1. Концептуальные основы информационных технологий и систем в сфере услуг.	2	
2	Тема 2. Информационные системы комплексной автоматизации сферы услуг.	2	
3	Тема 3. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и статистической обработкой данных.	2	
4	Тема 4. Теоретические аспекты разработки бизнес-плана сферы услуг.	4	
5	Тема 5. Разработка разделов бизнес-плана создания объекта сферы услуг.	4	
6	Тема 6. Реализация управления проектами, и оценка эффективности экономической деятельности предприятия	2	
Всего		16	

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Тема 1. Концептуальные основы информационных технологий и систем в сфере услуг.	18.1	
2.	Тема 2. Информационные системы комплексной автоматизации сферы услуг.	18.1	
3.	Тема 3. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и статистической обработкой данных.	18.1	
4.	Тема 4. Теоретические аспекты разработки бизнес-плана сферы услуг.	18.1	
5.	Тема 5. Разработка разделов бизнес-плана создания объекта сферы услуг.	18.1	
6.	Тема 6. Реализация управления проектами, и оценка эффективности экономической деятельности предприятия	18.35	
Всего		105.85	

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;



- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения\*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - тестирование (темы смысловых модулей 1-2)	10	20

- Проект 1 (модуль 1)	30	30
- Проект 2 (модуль 2)	40	40
<b>Итого за семестр</b>		<b>100</b>

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2			
T1	T2	T3	T5	T6	T7	100
10	10	20	10	20	20	

T1, T2, T3 - темы смыслового модуля №1; T4, T5, T6 - темы смыслового модуля №2.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная:

1. Информационные технологии и системы в экономике [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления . — Донецк, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии : учеб. пособие для

студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 «Таможенное дело», оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е. В. Биба ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. . — Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . — 139 с.

3. Давидчук, Н. Н. Информационно-аналитическое обеспечение управления корпоративными финансами [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.04.08, "Финансы и кредит" оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информац. систем и технологий упр. — Донецк : ДонНУЭТ, 2023 . — 107 с.

#### **Дополнительная:**

1. Управление проектами с использованием MicrosoftProject : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

2. Букунов, С. В. Автоматизация процессов бизнес-планирования с помощью системы управления проектами MS Project : учебное пособие / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-9227-0746-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74321.html>

3. Воронцова, Н. В. Построение финансовой модели проекта с использованием «ProjectExpert» : учебное пособие / Н.В. Воронцова, Е. П. Кияткина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-9585-0684-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83600.html>

4. Копылов, А. В. ERP: управление предприятием : учеб.пособие /А. В. Копылов ; — Волгоград ,2017. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

#### **Учебно-методические издания:**

1. Информационные технологии и системы в экономике [ Электронный ресурс ] : консп. лекц. по базовой подготовке студ. дневной и заочной форм обучения / Н. Н. Давидчук ; Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем. и технологий упр. – онецк : [ДонНУЭТ], 2020 . — 105 с.

2. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике : метод. указ. для самостоят. работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк: ДонНУЭТ, 2021. — 91 с.

3. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии [ Электронный ресурс ] : метод. указ. для самостоят. работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — 142 с.

4. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии [ Электронный ресурс ] : метод. указания для лаборатор. и практ. работ студ. студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 Товароведение, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им.

Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк : ДонНУЭТ, 2018. – 62 с.

5. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике. Модуль "Технологии управления базами данных MS ACCESS 2016" [Электронный ресурс] : метод. указания и индивидуальные задания для проведения практ. и самостоят. работы студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", бакалавриат оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. – Донецк : ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике: метод. реком. для орг. самост. работы студ. направления подготовки 38.03.01 «Экономика», оч. и заоч. форм обучения / Н.Н. Давидчук, Е.В. Биба; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 91 с.

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021– ]. – Текст : электронный.

2. Информлио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информлио», [2018?– ]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир.

пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические и лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах (ауд. 6807, 6804, 6810, 6809), оборудованных современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой.

Лекционные занятия проводятся в аудитории 6904, оснащенной мультимедийной техникой для визуализации информации большой аудитории.

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименования присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Давидчук Надежда Николаевна	По основному месту работы	Должность - профессор кафедры, доктор экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, автоматизированные системы управления, инженер-системотехник, диплом доктора экономических наук серии ДА № 000079, диплом доцента кафедры информационных систем и технологий управления серия 12 ДЦ №024938	1. Сертификат о прохождении программа обучения в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий №0003/18 от 16.05.2018 г., 12 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Центр дополнительного профессионального образования. 2. Сертификат о повышении квалификации №0180 от 15.02.2019г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства.

				3. Удостоверение о повышении квалификации №771802829951 от 27.05.2022г., «Работа в информационной образовательной среде», 16 часов, ФГБОУВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
				4. Удостоверение о повышении квалификации №110400009497 от 28.02.2022 г. «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»
				1. Удостоверение о повышении квалификации №612400025333 от 10.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»
				6. Сертификат о прохождении программы от 26.04.2023г. «Специалист в сфере закупок», в соответствии с нормами Федерального закона от 5.04.2013 г., №44-ФЗ, 120 часов, Электронная площадка России.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.О.21  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование)

Профиль

Менеджмент услуг

Трудоемкость учебной дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: основные понятия и тенденции развития информационных технологий и систем в сфере услуг; принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные понятия комплексной автоматизации сферы услуг; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач.

**уметь:** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать инструментарий профессиональных прикладных программ для обеспечения работы сферы услуг;  
**владеть:** навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

### Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие            УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи            УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов            УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата            УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных            ОПК-2.2 Использует методологический инструментарий для экономического и управленческого анализа            ОПК-2.3 Использует информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1 Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных            ОПК-5.2 Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления            ОПК-5.3 Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует обоснованные выводы по результатам эконометрического</p>

	моделирования
ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений	ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс управления предприятием ПК-1.2 Применяет математические методы и модели, прогрессивные информационные технологии для обоснования принятия управленческих решений ПК-1.3 Использует эффективные методы подготовки и принятия управленческих решений ПК-1.4 Формирует базу данных и разрабатывает организационно- управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
ПК-4 Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	ПК-4.1 Анализирует организационную структуру управления, организацию работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию ПК-4.2 Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики

Смысловые модули и темы учебной дисциплины: Смысловой модуль 1. Информационные технологии и системы в менеджменте услуг. Тема 1. Концептуальные основы информационных технологий и систем в сфере услуг. Тема 2. Информационные системы комплексной автоматизации сферы услуг. Тема 3. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и статистической обработкой данных.

Смысловой модуль 2. Моделирование экономической деятельности предприятия сферы услуг.

Тема 4. Теоретические аспекты разработки бизнес-плана сферы услуг.

Тема 5. Разработка разделов бизнес-плана создания объекта сферы услуг.

Тема 6. Реализация управления проектами, и оценка эффективности экономической деятельности предприятия

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработчик: Давидчук Н.Н., профессор кафедры информационных систем и технологий управления, доктор экономических наук, доцент



Заведующий кафедрой информационных систем и технологий управления: Бессарабов В.О. доктор экономических наук, доцент