

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Владимировна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 03.12.2025 16:22:25
Уникальный программный ключ:
b066544b-01e-448c-8bfc-392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра информационных систем и технологий управления

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
информационных систем и технологий
управления

КАФЕДРА
ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ

В.О. Бессарабов

(подпись)

«18» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по учебной дисциплине

Б.1.О.09.02 ИНФОРМАТИКА

(шифр и наименование учебной дисциплины)

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Разработчик:

Доцент кафедры

(должность)

(подпись)

А.П. Лутай

(ФИО)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «18» февраля 2025 г., протокол № 12

Донецк 2025 г.

Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине Информатика

(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Тема 1. Введение. Основные понятия дисциплины. Техническое и программное обеспечение ПК	3
		Тема 2. Создание сложных документов в текстовом редакторе.	3
		Тема 3. Табличный процессор – создание таблиц.	3
		Тема 4. Табличный процессор – создание диаграмм.	3
		Тема 5. Табличный процессор – использование функций.	3
2	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Тема 6. Компьютерная презентация: понятие, цель создания.	3
		Тема 7. Виды компьютерных презентаций и инструменты для их создания.	3
		Тема 8. Этапы создания компьютерной презентации.	3
		Тема 9. Основные возможности редакторов презентаций.	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИДК-1 _{ОПК-1} Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере.	Тема 1. Введение. Основные понятия дисциплины. Техническое и программное обеспечение ПК Тема 2. Создание сложных документов в текстовом редакторе.	Практические работы

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
		ИДК-2 _{ОПК-1} Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность.	Тема 3. Табличный процессор – создание таблиц. Тема 4. Табличный процессор – создание диаграмм.	Практические работы, тест (ТМК1)
		ИДК-3 _{ОПК-1} Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.	Тема 5. Табличный процессор – использование функций.	Практические работы, тест (ТМК2)
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ОПК-8} Понимает основы и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере профессиональной деятельности	Тема 6. Компьютерная презентация: понятие, цель создания. Тема 7. Виды компьютерных презентаций и инструменты для их создания.	Практические работы
		ИДК-2 _{ОПК-8} Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности	Тема 8. Этапы создания компьютерной презентации. Тема 9. Основные возможности редакторов презентаций.	Практические работы, тест (ТМК3)

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»
по темам смысловых модулей 1-3**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
9-10	Процент правильных ответов составляет 90-100%
7-8	Процент правильных ответов составляет 75-89%
5-6	Процент правильных ответов составляет 60-74%
3-4	Процент правильных ответов составляет 35-59%
1-2	Процент правильных ответов составляет 20-34%
0	Процент правильных ответов составляет 0-19%

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Практическая работа»
по темам 1, 2, 3, 4**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практическая работа выполнена на высоком уровне, допущены незначительные ошибки при выполнении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
3-4	Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
1-2	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Практическая работа»
по темам 5, 6, 7, 8, 9**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10	Практическая работа выполнена на высоком уровне, без ошибок в расчетах и оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
7-9	Практическая работа выполнена на высоком уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
4-6	Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
1-3	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Практическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины с использованием соответствующего программного обеспечения.	Комплект индивидуальных заданий для выполнения практической работы
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

**ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ
«ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА»**
**Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК. Программы
обработки текстов.**

Практическая работа по теме «Создание сложных документов в текстовом редакторе»

Задания для выполнения:

1. Введите текст в соответствии с вариантом.
2. Скопируйте текст в окне редактирования пять раз.
3. Отформатируйте текст: второй абзац - Times New Roman, 16 пт, по ширине, полуторный интервал; третий абзац - Arial Narrow, 14 пт, по левому краю, одиночный интервал; четвертый абзац - в две колонки; пятый абзац - добавить буквицу; шестой и седьмой абзацы - взять в рамку с различными типами границ и заливкой.
4. Преобразуйте заголовок текста в фигурный текст.
5. Создайте упорядоченные многоуровневые нумерованный и маркированный списки. (Элементы списка выберите самостоятельно).
6. Создайте таблицу в соответствии с вариантом. Таблицу создать с переносом на следующую страницу при этом предусмотреть автоматическое повторение заглавной строки на другой странице и ее названия. В ячейках с символом (*) выполните расчет с помощью соответствующей формулы.
7. Средствами текстового процессора выполните рисунок и группировку его элементов.
8. При создании рисунка и таблицы установите режим автоматического добавления названий.
9. Добавьте три рисунки из коллекции ClipArt. Использовать команду Формат рисунка для различного расположения рисунков в тексте.
10. Добавьте в документ формулу согласно варианту. Установите режим автоматического добавления названия.
11. Добавьте нумерацию страниц.
12. Автоматически добавьте к документу титульную страницу (не нумеровать).
13. Разделите текст документа на четыре раздела: 1 раздел - титульный лист, 2 раздел – текст(альбомная ориентация), 3 раздел - таблица, 4 раздел - схема, формула, другие иллюстрации. В верхние колонтитулы для разделов 2-4 введите соответствующие названия тем лабораторной работы, в нижние колонтитулы - ФИО автора.
14. В графическом редакторе создайте файл (Схема проезда), в котором нарисуйте план проезда к предприятию торговли, которое указано в индивидуальном варианте.
15. Адрес предприятия торговли оформите как гиперссылку к файлу Схема проезда.
16. Создайте макрос, который меняет размер и начертание выделенного текста. Назначьте созданном макроса комбинацию клавиш.

17. На второй странице раздела 1 (после титульной) автоматически создайте содержание документа.

18. На последней странице раздела 4 автоматически создайте список иллюстраций.

19. Добавьте обычную и концевую сноски.

Сохраните документ в своей папке.

Смысловой модуль 2. Решение задач в табличном процессоре

Практическая работа по теме «Табличный процессор – создание таблиц и диаграмм»

Задания для выполнения:

Доход туристических компаний

№	Название туристической компании	Доход за полугодие				Доход за год		Удельный вес по факту выполнения
		I		II		план	факт	
		план	факт	план	факт			
1.						*	*	*
...								
10.								
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*

- Построить таблицу в среде табличного процессора с использованием аналогичных способов форматирования и заполнить ее данными.
- Построить гистограмму сравнения общей стоимости путевки и стоимости с учетом скидки и разместить ее на отдельном листе.

Практическая работа по теме «Использование мастера функций»

Задания для выполнения:

Ведомость начисления премиального фонда подразделами предприятия

Название подразделения	План реализации	Реализовано фактически	Процент выполнения плана реализации	Сумма премиального фонда
1.			*	*
...			*	*
5.			*	*
Итого:	*	*	*	*

Если план выполнен на 100%, начисляется премиальный фонд в размере 1000 руб. В случае, когда процент выполнения производственного задания составляет больше 100%, к фонду добавляется сумма в размере 1% на каждый процент перевыполнения плана от суммы перевыполнения плана.

Смысловой модуль 3. Использование современных информационных технологий

1. Разработать презентацию предприятия, в которой необходимо отобразить следующую информацию:
 - название предприятия, его фирменный логотип, историю создания;
 - информация о работниках: общая численность, уровень образования;
 - организационная структура (схема);
 - каталог товаров или услуг (таблица);
 - информацию об условиях заказа, оплаты и доставки;
 - контактные данные, схему проезда.
3. Добавить необходимое количество слайдов (минимум 10 шт.).
4. Установить разметку для каждого слайда.
5. Установить цветовую схему для слайдов.
6. Создать колонтитулы: в нижнем правом углу слайда расположить дату / время, в верхнем правом углу - номер слайда.
7. Установить режим смены слайдов
8. Выполнить на слайдах презентации вставку таких объектов:
 - 8.1. Рисунок
 - 8.2. Схема
 - 8.3. Таблица
 - 8.4. Диаграмма
9. Установить анимацию для всех объектов презентации. Изменение объектов должна происходить автоматически, без использования мыши.
10. Для изменения последовательности слайдов или запуска мультимедиа-файлов разместить на слайде кнопки управления.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ»

Примеры тестовых заданий по темам смыслового модуля 1

1. Минимальная единица информации в ПК:
 - а) байт;
 - б) килобайт;
 - в) бит;
 - г) гигабайт.
2. Оперативная память предназначена для:
 - а) длительного хранения информации;
 - б) обработки и хранения информации;
 - в) временного хранения обрабатываемой информации и работающих программ;
 - г) хранение обрабатываемой информации.
3. Микропроцессор характеризуется:
 - а) тактовой частотой;
 - б) размером по диагонали;
 - в) вместимостью;
 - г) разрешением.
4. Оперативная память характеризуется:
 - а) тактовой частотой;
 - б) вместимостью;
 - в) разрядностью;
 - г) разрешением.

5. В каком разделе меню, находятся пункты относящиеся к форматированию текста, абзаца, списка?
- а) Файл;
 - б) Сервис;
 - в) Формат;
 - г) Свойства;
 - д) Правка.
6. Для создания фигурного текста используется:
- а) WPad;
 - б) Clip Gallery;
 - в) WArt;
 - г) Graph.
7. Текст, который размещается в верхней или нижней части страницы и содержит некоторую информацию, называется:
- а) сноской;
 - б) шаблоном;
 - в) колонтитулом;
 - г) примечанием;
 - д) вынесением.
8. Для создания формулы любой сложности используется:
- а) MGraph;
 - б) MEquation 3.0;
 - в) MOrganization Chart;
 - г) Табличный редактор.

Примеры тестовых заданий по темам смыслового модуля 2

1. Выберите правильную запись адреса ячейки:
- а) Л3
 - б) S12
 - в) A1:M10
 - г) Ф1:Ф12
2. Выберите правильную запись диапазона ячеек:
- а) B10:D12
 - б) F15
 - в) F12:M23
 - г) A2:И13
 - д) Г3:G13
3. Сколько ячеек в диапазоне A1:D4?
- а) 4
 - б) 16
 - в) 12
 - г) 8
 - д) 2
4. Вывод на экран (или удаления с экрана) строки формул выполняет команда меню:
- а) Правка;

- б) Вид;
 - в) Формат;
 - г) Сервис;
 - д) Файл.
5. Какие функции относятся к категории статистических функций?
- а) МАКС;
 - б) СЧЕТ;
 - в) ЕСЛИ;
 - г) ИЛИ;
 - д) СЧЕТЕСЛИ.
6. Какие функции относятся к категории логических функций?
- а) ЕСЛИ;
 - б) СРЗНАЧ;
 - в) ИЛИ;
 - г) И;
 - д) СЧЕТ.
7. Для вызова мастера функций можно воспользоваться:
- а) Командой Формат – Функция;
 - б) Командой Вставка – Функция;
 - в) Командой Сервис – Параметры – Вкладка Вид – включить флажок Формулы;
 - г) Значок fx на панели инструментов;
 - д) Командой Вид – Строка формул.
8. Как выглядит функция, которая подсчитывает сумму в диапазоне ячеек B5:B20
- а) =SUM((B5:B20))
 - б) =СЧЕТ(B5:B20)
 - в) =СУММ(B5:B20)
 - г) =СУММЕСЛИ(B5:B20;>0)
9. Функции МИН и МАКС входят в категорию:
- а) финансовые;
 - б) математические;
 - в) статистические;
 - г) логические;
 - д) дата и время.

Примеры тестовых заданий по темам смыслового модуля 3

1. Что такое презентация PowerPoint?
- а) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере;
 - б) прикладная программа для обработки электронных таблиц;
 - в) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;
 - г) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм.
2. Шаблон оформления — это:
- а) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации;
 - б) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах;
 - в) набор цветов шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации;

г) цвет фона слайдов презентации.

3. Цветовая схема — это:

а) набор из 8 гармонирующих цветов для заголовков, текста и графических объектов;

б) набор из 16 гармонирующих цветов для заголовков, текста и графических объектов;

в) набор из 8 шрифтов для заголовков, текста и графических объектов;

г) набор из 16 шрифтов для заголовков, текста и графических объектов.

4. Чтобы добавить эмблему компании во все слайды сразу необходимо:

а) в меню Вид в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;

б) в меню Рецензирование в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;

в) в меню Вставка в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;

г) в меню Дизайн в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании

5. Режимы называются способы отображения и работы над презентацией. Не существуют таких режимов:

а) обычный;

б) сортировщик слайдов;

в) показ слайдов;

г) цветовая схема.

6. Чтобы создать новый слайд необходимо:

а) в меню Главная в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;

б) в меню Вставка в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;

в) в меню Рецензирование в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;

г) в меню Дизайн в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд.

7. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...

а) меню справки;

б) свойства слайда;

в) показ слайдов;

г) настройки анимации.

8. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

а) Enter;

б) Del;

в) Tab;

г) Esc;

9. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?

а) Enter;

б) зажать комбинацию клавиш Shift+F5;

в) зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5;

г) зажать комбинацию клавиш Ctrl+Enter

10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- а) . pptx;
- б) . gif;
- в) . jpg;
- г) . pps.

11. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?

- а) функция предварительного просмотра;
- б) функция редактирования;
- в) функция вывода на печать;
- г) функция форматирования.

12. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?

- а) метод узорной заливки;
- б) метод текстурной заливки;
- в) метод градиентной заливки;
- г) метод плавной заливки.

13. Какие функции нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию?

- а) кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать;
- б) Вставка – Объект – Текст и начать писать;
- в) Панель рисования – Надпись и начать писать;
- г) Вставка – Объект – Надпись и начать писать.

14. Шаблон оформления в Microsoft PowerPoint – это:

- а) файл, который содержит стили презентации;
- б) файл, который содержит параметры презентации;
- в) файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз;
- г) пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации.

15. Анимационные эффекты для выбранных объектов на слайде презентации задаются командой:

- а) Показ слайдов – Настройка анимации;
- б) Показ слайдов – Эффекты анимации;
- в) Показ слайдов – Параметры презентации и слайдов;
- г) Показ слайдов – Параметры анимации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 100 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета составляет 60 баллов.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки: систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины; заинтересованного, творческого выполнения индивидуальных заданий и своевременной их защиты.

Для выполнения индивидуального задания обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и лабораторных занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников. Индивидуальные задания выполняются обучающимся в компьютерных классах, распечатываются на листах формата А4 и оформляются в отчет. Отчет должен иметь титульный лист и выполненное индивидуальное задание согласно варианту, который соответствует номеру в общем списке группы. Обучающийся представляет отчет преподавателю в бумажном и электронном варианте и защищает свою работу, отвечая на вопросы по теме работы.

Отчет выполняется своевременно согласно календарно-тематическому плану учебной дисциплины (модуля) «Информатика». Тестирование по темам смысловых модулей проводится в компьютерных классах с помощью программы «Тесты» согласно графику проведения модульного контроля.