

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошлыкина Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 22:26:16
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра сервиса и гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой сервиса
и гостиничного дела



(подпись)

Я.В. Дегтярева

« 22 » 02 2024г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике

Б2.В.02.02(П). НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(шифр и наименование практики)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент услуг

(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

к.э.н., доцент

(должность)

к.э.н., доцент

(должность)



(подпись)

Я.В. Дегтярева

(ФИО)

Е.А. Рославцева

(ФИО)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от « 22 » февраля 2024 г., протокол № 16

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по производственной практике
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Перечень компетенций, формируемых в результате практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	8
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	8
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия	8

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
		2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	
4.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	8
5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	8
6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду	8

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
		2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	
7.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	8
8.	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	8
9.	ПК-2 Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 3. Индивидуальное задание	8
10.	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций в сфере услуг с учетом требований	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса	8

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
	действующего законодательства и нормативной базы объекта управления		
11.	ПК-4 Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	8
12.	ПК-5 Способен анализировать и оценивать финансовую и экономическую информацию	2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия	8
13.	ПК-6 Способен интерпретировать результаты финансово-экономических исследований для целей обоснования стратегических и тактических решений	2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия	8
14.	ПК-7 Способен давать оценку рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	8
15.	ПК-8 Способен организовывать предпринимательскую деятельность предприятия	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии	8

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
		1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	
16.	ПК-9 Способен разрабатывать и внедрять новые методы, инструменты и технологии управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла	1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия	8
17.	ПК-10. Способен предоставлять и продвигать сервисный продукт с использованием современных технологий	1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 3. Индивидуальное задание	8
18.	ПК-11. Способен к разработке и совершенствованию сервисной системы, системы клиентских отношений с учетом требований потребителей	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2ук-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3ук-1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИДК-4ук-1 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. ИДК-5ук-1 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	Отчет по практике. Защита отчета по практике
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИДК-1ук-2 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2ук-2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3ук-2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
			характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1ук-3 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2ук-3 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3ук-3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	Отчет по практике. Защита отчета по практике
4.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	ИДК-1ук-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2ук-4 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3ук-4 Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4ук-4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	
5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1ук-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИДК-2ук-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
		<p>учения. ИДК-3_{УК-5} Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. ИДК-4_{УК-5} Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИДК-5_{УК-5} Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</p>	<p>предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание</p>	
6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИДК-1_{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2_{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3_{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,</p>	<p>1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы</p>	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
		временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	
7.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1ук-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида. ИДК-2ук-10 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. ИДК-3ук-10 Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	Отчет по практике. Защита отчета по практике
8.	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений	ИДК-1ПК-1 Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс управления предприятием. ИДК-2ПК-1 Применяет математические методы и модели, прогрессивные информационные технологии для обоснования принятия управленческих	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
		решений. ИДК-3 _{ПК-1} Использует эффективные методы подготовки и принятия управленческих решений. ИДК-4 _{ПК-1} Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.	предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	
9.	ПК-2 Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	ИДК-1 _{ПК-2} Анализирует и оценивает бизнес-процессы с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений, направленных на повышение эффективности управления. ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует и оценивает технологию и результативность процессов управления, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации сферы услуг.	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 3. Индивидуальное задание	Отчет по практике. Защита отчета по практике
10.	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций в сфере услуг с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	ИДК-1 _{ПК-3} Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) услуг. ИДК-2 _{ПК-2} Осуществляет управление персоналом структурного подразделения, применяет систему мотивации сотрудников. ИДК-3 _{ПК-2} Обосновывает	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
		количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования.		
11.	ПК-4 Способен выработать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	ИДК-1 _{ПК-4} Анализирует организационную структуру управления, организацию работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию. ИДК-2 _{ПК-4} Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики.	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	Отчет по практике. Защита отчета по практике
12.	ПК-5 Способен анализировать и оценивать финансовую и экономическую информацию	ИДК-1 _{ПК-5} Осуществляет поиск и сбор актуальной и достоверной информации на основе анализа финансовой и экономической документации. ИДК-2 _{ПК-5} Отбирает, систематизирует, анализирует финансовую и экономическую информацию, используя современные методы экономического анализа.	2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия	Отчет по практике. Защита отчета по практике
13.	ПК-6 Способен интерпретировать результаты финансово-экономических исследований для целей обоснования стратегических и тактических решений	ИДК-1 _{ПК-6} Использует данные статистической и финансовой отчетности для оценки финансово-хозяйственного состояния организации и ее рыночной позиции. ИДК-2 _{ПК-6} Применяет результаты анализа	2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
		<p>финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических планов, отборе проектов и принятии управленческих решений. ИДК-3_{ПК-6} Применяет инструментарий финансового менеджмента, обосновывает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности.</p>	<p>2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия</p>	
14.	ПК-7 Способен давать оценку рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды	<p>ИДК-1_{ПК-7} Проводит маркетинговые исследования рынка, мониторинг цен на работы и услуги, выявляет ценообразующие параметры работ, услуг. ИДК-2_{ПК-7} Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ. ИДК-3_{ПК-7} Разрабатывает стратегии корпоративного, бизнес- и функционального уровня.</p>	<p>1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание</p>	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
15.	ПК-8 Способен организовывать предпринимательскую деятельность предприятия	ИДК-1 _{ПК-8} Выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения факторов внешней среды, владеет навыками выдвижения, обоснования и реализации бизнес-идей. ИДК-2 _{ПК-8} Формирует операционную систему предприятия и обеспечивает ее результативное функционирование на основе инструментария операционного менеджмента. ИДК-3 _{ПК-8} Использует современные методы анализа и реорганизации бизнес- процессов в предприятии. ИДК-4 _{ПК-8} Соблюдает этику делового общения.	1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия 2.3. Показатели по труду 2.4. Доходы предприятия 2.5. Расходы предприятия 2.6. Прибыль предприятия 3. Индивидуальное задание	Отчет по практике. Защита отчета по практике
16.	ПК-9 Способен разрабатывать и внедрять новые методы, инструменты и технологии управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла	ИДК-1 _{ПК-9} Использует методы управления проектами с учетом особенностей стадий жизненного цикла. ИДК-2 _{ПК-9} Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий на разных стадиях жизненного цикла предприятия.	1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление качеством услуг предприятия 2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия	Отчет по практике. Защита отчета по практике
17.	ПК-10. Способен предоставлять и продвигать сервисный продукт с использованием современных технологий	ИДК-1 _{ПК-10} Анализирует рыночную ситуацию и выбор целевых сегментов потребителей. ИДК-2 _{ПК-10} Разрабатывает программу продвижения сервисного продукта на	1.2. Управление предприятием сервиса 1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 1.4. Управление	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
		<p>основе современных информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>ИДК-3_{ПК-10} Осуществляет проведение мероприятий по продвижению услуг целевым сегментам потребителей и индивидуальным клиентам.</p> <p>ИДК-4_{ПК-10} Проводит мероприятия по оценке эффективности программ продвижения.</p>	<p>качеством услуг предприятия</p> <p>3. Индивидуальное задание</p>	
18.	ПК-11. Способен к разработке и совершенствованию сервисной системы, системы клиентских отношений с учетом требований потребителей	<p>ИДК-1_{ПК-11} Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности.</p> <p>ИДК-2_{ПК-11} Участвует в разработке сервисной системы, системы клиентских отношений.</p> <p>ИДК-3_{ПК-11} Участвует в совершенствовании сервисной системы, системы клиентских отношений.</p>	<p>1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия</p> <p>1.2. Управление предприятием сервиса</p> <p>1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии</p> <p>1.4. Управление качеством услуг предприятия</p> <p>2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия</p> <p>2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия</p> <p>2.3. Показатели по труду</p> <p>2.4. Доходы предприятия</p> <p>2.5. Расходы предприятия</p> <p>2.6. Прибыль предприятия</p> <p>3. Индивидуальное задание</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Защита отчета по практике</p>

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Отчет по практике и его защита»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
90-100	<p>Обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, провел критическую оценку изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию.</p> <p>Выполнение отчета: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям.</p> <p>Защита отчета: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.</p>
75-89	<p>Обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Выполнение отчета: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1-4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.</p> <p>Защита отчета: студент ответил на поставленные вопросы с 1-4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.</p>
60-74	<p>Обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75-60% от требуемого в задании объема).</p> <p>Выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5-6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.</p> <p>Защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5-6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.</p>
0-59	<p>Обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>Защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.</p>

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике и его защита	Конечный продукт самостоятельной работы, получаемый в результате выполнения комплекса практических заданий и изложения в письменном виде полученных данных. Изложение в письменном виде результатов анализа определенных видов деятельности в ходе практики, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, оперируя фактами, приводит собственные предложения и формулирует рекомендации по улучшению исследуемых видов работ. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно применять свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам практики, рассчитанное на выяснение объема выполненных работ, приобретенных знаний и практических умений обучающегося в период практики.	Задания рабочей программы практики

Индивидуальные задания практики

Программа практической подготовки при проведении практики предусматривает выполнение индивидуального задания:

- Разработать технологическую карту оказания услуги для предприятия (базы практики).
- Разработать структуру оказания услуг для предприятия (базы практики).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителей практики. При возвращении с практики в университет обучающийся вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Обучающийся формирует отчет о практике по указанному плану в рабочей программе практики, выполнение индивидуального задания, а также дневник практики, характеристику с места прохождения практики, дополнительные материалы (нормативные документы, фотографии объекта и процесса производства).

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. В дневнике практики руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет, защиту отчета и отзыв руководителя от

организации, приведенный в дневнике. К отчету следует приложить, необходимые материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Отчет о практике должен иметь следующее содержание:

Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования).

Раздел 1. Управленческая деятельность

1.1. Организационно-управленческая характеристика предприятия

1.2. Управление предприятием сервиса

1.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии

1.4. Управление качеством услуг предприятия

Раздел 2. Экономическая деятельность

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Выручка от продажи товаров (услуг) предприятия

2.3. Показатели по труду

2.4. Доходы предприятия

2.5. Расходы предприятия

2.6. Прибыль предприятия

Индивидуальное задание практики

Выводы и рекомендации

Список использованных источников

Приложения

Дневник практики содержит описание ежедневных заданий и поручений во время прохождения практики, а также характеристику работы обучающегося, написанную руководителем практики от предприятия – базы практики.

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики специальной комиссии кафедры сервиса и гостиничного дела. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков практической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной системе с фиксацией оценки в документах высшего учебного заведения.

Государственная шкала оценивания академической
успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (10 -25%)
60-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков, выполнение удовлетворяет минимальные критерии
0-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации, с повторным изучением дисциплины

Во время защиты отчёта о практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.