Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:25:18
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«18» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по государственной итоговой аттестации

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование профиля подготовки)

Разработчики

Профессор _____ С.Н.Петренко

Доцент _____ И.А.Лукашова

Доцент _____ Е.М.Головащенко

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета от 18 февраля 2026 г., протокол № 13

Донецк 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 4

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 7

3. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 8

4. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР 13

5. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 15

6.Лист изменений и дополнений 17

1. **Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса**

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать такими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.
		ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
		ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИДК-1$_{ОПК-1}$ Понимает теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне.
		ИДК-2$_{ОПК-1}$ Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		задач
		ИДК-3$_{ОПК-1}$ Дает оценку и интерпретирует результаты исследований в области экономики для решения практических и (или) исследовательских задач.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИДК-1$_{ОПК-2}$ Применяет методы экономического анализа для решения фундаментальных прикладных задач в области профессиональных знаний
		ИДК-2$_{ОПК-2}$ Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа
		ИДК-3$_{ОПК-2}$ Использует продвинутый логико-методологический инструментарий экономического анализа для оценки современных исследований.
Экономическая культура	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИДК-1$_{ОПК-3}$ Использует современные подходы для критической оценки научных исследований в экономике
		ИДК-2$_{ОПК-3}$ 3 Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике
		ИДК-3$_{ОПК-3}$ Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИДК-1$_{ОПК-4}$ Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов
		ИДК-2$_{ОПК-4}$ Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность
		ИДК-3$_{ОПК-4}$ Прогнозирует ответное поведение заинтересованных сторон на принимаемые организационно-управленческие решения.
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач.
		ИДК-2$_{ОПК-5}$ Содержательно интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач
		ИДК-3$_{ОПК-5}$ Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений.

2. Перечень профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ОПОП ВО

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать такими профессиональными компетенциями:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: **аналитический**			
Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	Финансовая и экономическая информация, система социально-экономических и финансовых показателей экономического субъекта	**ПК-1.** Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированную финансовую отчетность группы организаций	**ИДК-1$_{пк-1}$** Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. **ИДК-2$_{пк-1}$** Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения
			ИДК-3$_{пк-1}$ Составляет и представляет консолидированную финансовую отчетность группы организаций
Мониторинг финансового состояния предприятия	Финансовая и экономическая информация, система социально-экономических и финансовых показателей экономического субъекта	**ПК-2.** Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	**ИДК-1$_{пк-2}$** Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям. **ИДК-2$_{пк-2}$** Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей, методами анализа и оценки рисков. **ИДК-3$_{пк-2}$** Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации.
Тип задач профессиональной деятельности: **проектно-экономический**			
Работа с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и	Нормативно-правовая информация	**ПК-3.** Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами, обеспечивающими	**ИДК-1$_{ПК-3}$** Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности экономическими субъектами. **ИДК-2$_{ПК-3}$** Владеет методами практического применения нормативных правовых документов

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
формирования отчетности		ведение хозяйственной деятельности экономическими субъектами	в процессе ведения хозяйственной деятельности экономическими субъектами. **ИДК-3$_{ПК-3}$** Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности экономических субъектов.
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**			
Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	Финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта	**ПК-4.** Способен руководить процессом оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности.	**ИДК-1$_{пк-4}$** Организует и контролирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций **ИДК-2$_{пк-4}$** Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа **ИДК-3$_{пк-4}$**Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности.
Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	**ПК-5.** Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)	**ИДК-1$_{пк-5}$** Осуществляет текущее управление структурным подразделением внутреннего контроля (аудита) **ИДК-2$_{ПК-5}$** Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) **ИДК-3$_{ПК-5}$** Координирует деятельность подразделения по организации и осуществлению внутреннего контроля

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации	Общественные отношения в сфере противодействия коррупции в финансовой сфере	**ПК-6**. Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	**ИДК-1$_{пк-6}$** Осуществляет анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ **ИДК-2$_{пк-6}$**Осуществляет анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ **ИДК-3$_{пк-6}$** Подготавливает отчетные материалы о финансовом мониторинге в целях ПОД/ФТ в организации

3. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

I. Организация и методика учета операций основной деятельности в предприятиях торговли, промышленности, транспорта, сельского хозяйства, строительства

1. Организация и методика учета операций, связанных с эксплуатацией и улучшением основных средств
2. Организация и методика учета операций по закупке товаров в организациях оптовой торговли (розничной торговли)
3. Организация и методика учета операций по реализации товаров в организациях оптовой торговли (розничной торговли)
4. Организация и методика учета операций, связанных с обычной деятельностью в организациях общественного питания (организациях сферы услуг; организациях туристического бизнеса)
5. Организация и методика учета операций по закупке запасов в производственных предприятиях (сельскохозяйственных предприятиях; строительных организациях)
6. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в предприятиях промышленности
7. Организация и методика учета операций по сбыту продукции в предприятиях промышленности
8. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в животноводстве (растениеводстве)
9. Организация и методика учета операций по сбыту продукции в сельскохозяйственных предприятиях
10. Организация и методика учета операций по формированию и изменению собственного капитала в акционерных обществах
11. Организация и методика учета расчетов с поставщиками товаров, работ, услуг
12. Организация и методика учета расчетов с покупателями товаров, работ, услуг
13. Организация и методика учета расчетов с персоналом организации
14. Организация и методика проведения судебно-бухгалтерской экспертизы внеоборотных активов (запасов, денежных средств, расчетов)

15. Организация и методика учета операций по формированию финансовых результатов организации

16. Организация и методика учета операций по формированию и использованию прибыли организации

II. Организация и методика учета операций отдельных видов деятельности организаций

1. Организация и методика учета лизинговых операций
2. Организация и методика учета расчетов с поставщиками по внешнеэкономическим контрактам
3. Организация и методика учета расчетов с покупателями по внешнеэкономическим контрактам
4. Организация и методика учета операций импорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам
5. Организация и методика учета операций экспорта товаров (готовой продукции, услуг) по внешнеэкономическим контрактам
6. Организация и методика учета операций, связанных с финансовыми вложениями
7. Организация и методика учета операций, связанных с финансовой деятельностью
8. Организация и методика учета операций по обесценению активов

III. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов организации

1. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в организациях торговли
2. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в производственных предприятиях
3. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях
4. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в организациях сферы услуг
5. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности внеоборотных активов (запасов, денежных средств, расчетов) в соответствии с национальными и международными стандартами
6. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию и изменению собственного капитала в соответствии с национальными и международными стандартами
7. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию и изменению собственного капитала в соответствии с национальными и международными стандартами
8. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию операций по формированию доходов (расходов) в соответствии с национальными и международными стандартами
8. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию операций по формированию и использованию прибыли организации в соответствии с национальными и международными стандартами

IV. Организация и методика формирования показателей финансовой отчетности организаций

1. Организация и методика формирования показателей бухгалтерского баланса
2. Организация и методика формирования показателей отчета о финансовых результатах
3. Организация и методика формирования показателей отчета о движении денежных средств
4. Организация и методика формирования показателей отчета об изменении капитала
5. Организация и методика формирования показателей консолидированной финансовой отчетности (с конкретизацией форм финансовой отчетности)
6. Организация и методика трансформации финансовой отчетности организаций в соответствии с МСФО (с конкретизацией форм финансовой отчетности)
7. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам федеральных налогов)
8. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам региональных налогов)
9. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам местных налогов)

V. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого предпринимательства

1. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью (запасы, денежные средства, расчеты, финансовые результаты) субъекта малого предпринимательства
2. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности субъекта малого предпринимательства
3. Организация и методика учета операций по формированию показателей налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства, находящихся на общей системе налогообложения
4. Организация и методика учета операций по формированию показателей налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства, находящихся на упрощенной системе налогообложения

VI. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы и неприбыльных организаций

1. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в учреждениях здравоохранения
2. Организация и методика учета операций, связанных финансово- хозяйственной деятельностью в образовательных организациях
3. Организация и методика учета операций, связанных финансово-хозяйственной деятельностью в Социальном фонде
4. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в органах государственного управления
5. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в неприбыльных организациях
6. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов общего фонда в организации бюджетной сферы
7. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов специального фонда организации бюджетной сферы

8. Организация и методика учета операций с внеоборотными активами в организации бюджетной сферы

9. Организация и методика учета операций с оборотными активами в организации бюджетной сферы

10. Организация и методика учета расчетов в бюджетных учреждениях

11. Учет операций по формированию показателей финансовой отчетности в организации бюджетной сферы: организация и методика

VII. Организация и методика учета операций хозяйственной деятельности банковских учреждений и негосударственных небанковских финансовых учреждений

1. Организация и методика учета операций, связанных с обычной деятельностью (депозитной, кредитной, по обслуживанию клиентов) банковских учреждений

2. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности в банковских учреждениях

3. Организация и методика учета операций, связанных с операционной деятельностью в негосударственных небанковских финансовых учреждениях

4. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности в негосударственных небанковских финансовых учреждениях

VIII. Учет и правовое обеспечение операций основной деятельности в предприятиях торговли, производства, транспорта, сельского хозяйства, строительства

1. Учет и правовое обеспечение операций по закупке товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли)

2. Учет и правовое обеспечение операций по продаже товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли

3. Учет и правовое обеспечение операций импорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам)

4. Учет и правовое обеспечение операций экспорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам)

5. Учет и правовое обеспечение операций, связанных с обычной деятельностью в предприятиях в предприятиях общественного питания (предприятиях сферы услуг; организациях туристического бизнеса)

6. Учет и правовое обеспечение операций по закупке запасов в производственных предприятиях (сельскохозяйственных производителей; строительных организациях)

7. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в предприятиях промышленности (сельскохозяйственных производителей, строительных организациях)

8. Учет и правовое обеспечение операций по сбыту продукции в предприятиях промышленности (сельскохозяйственных производителей)

9. Учет и правовое обеспечение операций по оказанию услуг в организациях сферы бытовых услуг

10. Учет и правовое обеспечение операций по сдаче выполненных работ в строительных организациях

11. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с поставщиками товаров, работ, услуг

12. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с покупателями товаров, работ, услуг

13. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с персоналом организации

14. Учет и правовое обеспечение операций по формированию финансовых результатов

15. Учет и правовое обеспечение операций по формированию и использованию прибыли предприятия

16. Учет и правовое обеспечение операций по лизингу

17. Учет и правовое обеспечение операций по финансовым вложениям

IX. Организация и методика бухгалтерской экспертизы операций обычной деятельности в организациях

1. Проведение бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности отнесения текущих расходов по закупке и продаже товаров: организация и методика

2. Проведение бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности отнесения затрат на производство и продажу продукции: организация и методика

3. Бухгалтерская экспертиза операций формирования и использования прибыли (убытка) отчетного периода: организация и методика

4 Бухгалтерская экспертиза формирования доходов и расходов в организациях: организация и методика

5. Бухгалтерская экспертиза текущих расчетов с поставщиками и подрядчиками: организация и методика

6. Бухгалтерская экспертиза расчетов с покупателями и заказчиками: организация и методика

7. Бухгалтерская экспертиза текущих расчетов и обязательств с разными дебиторами и кредиторами: организация и методика

8. Бухгалтерская экспертиза прочих доходов и расходов хозяйствующего субъекта: организация и методика

9. Бухгалтерская экспертиза правильности расчетов с бюджетом налогу на прибыль: организация и методика

10. Бухгалтерская экспертиза правильности расчетов с бюджетом налогу на добавленную стоимость: организация и методика

11. Бухгалтерская экспертиза учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям с персоналом: организация и методика

X. Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете: организация и методика

1. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций оптовой торговли: организация и методика

2. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций розничной торговли: организация и методика

3. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности предприятий промышленности: организация и методика

4. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций сферы услуг: организация и методика

5. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций туристического бизнеса: организация и методика

6. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности сельскохозяйственных предприятиях: организация и методика

4. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР

Выполнение ВКР как этап учебного процесса направлен на систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника, целенаправленное использование специальной литературы и материалов профессиональной практики, дальнейшее совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач и их логическое обоснование.

Подготовка ВКР предполагает следующую последовательность действий:

– выбор темы, подготовка проекта приказа о закреплении руководителя и консультанта, утверждение темы приказом по Университету;

− составление и выдача научным руководителем обучающемуся утвержденного заведующим кафедрой Задания на ВКР с указанием сроков по этапам выполнения;

− составление научным руководителем и утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР;

- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы;

- сбор практического материала на предприятии;

- обработка, анализ и обобщение теоретического и практического материала, написание ВКР;

- формулировка выводов и разработка рекомендаций по оптимизации учетно-аналитического и контрольного процесса по исследуемым вопросам;

- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;

− представление ВКР на проверку научному руководителю и рецензенту от предприятия, организации, учреждения;

− получение отзыва на ВКР от научного руководителя и внешней рецензии;

− проверка ВКР в системе «ВКР-ВУЗ»;

− представление ВКР на кафедру в установленный срок и получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой бухгалтерского учета;

− формирование доклада и презентационных материалов к процедуре защиты ВКР;

− защита ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии.

В течение всего процесса выполнения ВКР обучающийся получает индивидуальные консультации от научного руководителя, консультанта и, при необходимости, внешнего рецензента.

Тематика ВКР ежегодно актуализируется кафедрой бухгалтерского учета. Одна и та же тема ВКР не может быть утверждена обучающимся одной группы и имеющим одну базу исследования, за исключением работы над комплексной темой, включающей ряд подтем.

Структура ВКР по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса:

1. Титульный лист.
2. Задание на выпускную квалификационную работу.
3. Реферат.
4. Содержание.
5. Перечень терминов и определений.
6. Введение.
7. Основная часть.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.

10. Приложения.

Оформление документов по допуску к защите ВКР предусматривает:

- получение справки о результатах проверки на наличие заимствований выпускной квалификационной работы;
- получение отзыва научного руководителя на работу обучающегося;
- получение внешней рецензии на работу обучающегося;
- оформление акта (справки) о внедрении результатов исследования выпускной квалификационной работы на базовом предприятии.

Защита ВКР происходит публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) в Университете или на предприятии (в учреждении, организации), на материалах которого выполнялась работа, с участием научного руководителя и, по возможности, внешних рецензентов. Рекомендуемая продолжительность доклада обучающегося на защите ВКР - 10-15 минут. После завершения доклада обучающийся отвечает на вопросы, поставленные председателем и членами ГАК. После этого председатель комиссии информирует о наличии документов к ВКР (отзыва научного руководителя, внешней рецензии и др.) и сформулированных в них выводах. Если отмечаются в указанных документах замечания, то обучающийся должен на них ответить. И завершающей стадией процесса защиты является принятие коллегиального решения ГАК по уровню исполнения и защиты ВКР по установленным критериям оценки и присвоения обучающемуся квалификации магистра.

Требования к содержанию, оформлению, процедуре выполнения и защиты ВКР представлены в методических рекомендациях: Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОПОП ВО «Магистратура» очн. и заоч. форм обучения / М-во науки и высш. образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 89 с.

5. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Оценка уровня сформированности компетенций выпускника ГАК по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса при защите ВКР (табл.6.1).

Таблица 5.1 – Оценочный лист для оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Фамилия, имя, отчество члена ГАК	Оценка по критерию в баллах										Итоговая оценка в баллах
	Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	Умение сочетать теорию и практику для решения задач по учету, анализу и контролю в государственных и муниципальных учреждениях	Умение применять методы учета, анализа и контроля в государственных и муниципальных учреждениях	Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	Умение выполнять элементы научно-исследовательской	Умение использовать стандартные программные средства	Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития учета, анализа и контроля в государственных и муниципальных учреждениях	Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	
1											
2											
3											
Среднее значение оценки по каждому критерию и итоговая оценка выпускника											

Критерии оценки уровня сформированности компетенций (количество и содержание) выпускника формулируются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса приведены в таблице 6.2.

Итоговая оценка каждого члена ГАК рассчитывается как сумма баллов по всем критериям, максимальное значение суммы баллов по всем критериям – 100.

Оценка уровня сформированности компетенций у выпускника рассчитывается как отношение суммы всех итоговых оценок членов ГАК к числу членов ГАК. Среднее значение оценки по каждому критерию рассчитывается как отношение суммы баллов по критерию, выставленных членами ГАК к числу членов ГАК.

Уровни сформированности компетенций выпускника по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса:

- высокий уровень – компетенции освоены на «отлично», итоговая оценка выпускника в интервале 90-100 баллов;

- средний уровень – компетенции освоены на «хорошо», итоговая оценка выпускника в интервале 75-89 баллов;

- низкий уровень – компетенции освоены на «удовлетворительно», итоговая оценка выпускника в интервале 60-74 баллов;

- компетенции не освоены (освоены на «неудовлетворительно»), итоговая оценка выпускника – 59 баллов и менее.

ГАК может принимать во внимание при вынесении итоговой оценки внешнюю рецензию и отзыв научного руководителя на ВКР.

Таблица 5.2 – Примерные формулировки критериев оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Критерии оценки	Коды компетенций	Шкала оценивания
Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	УК-1, 2, 6	0-10
Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	УК-4, 5	0-10
Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	УК-3, ОПК-3,	0-10
Умение сочетать теорию и практику для решения задач по учету, анализу и контролю в системе управления субъектами хозяйствования	ОПК-3, ПК-6	0-10
Умение применять методы учета, анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм	ОПК-1, 4 ПК-1 - 6	0-10
Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	ОПК-1, 2 ПК-4	0-10
Умение выполнять элементы научно-исследовательской работы	ОПК-2, 6	0-10
Умение использовать стандартные программные средства	ОПК-4,5	0-10
Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития учета, анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм	ПК-3	0-10
Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	ОПК-4, ПК-5, 6	0-10

6.Форма листа изменений и дополнений, внесенных в оценочные материалы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр[1]), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заве дующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Примечание:

[1] - для ОМ по государственной итоговой аттестации указываются реквизиты протоколов заседания кафедр и подписи, заведующих кафедрами, совместно реализующих ОПОП ВО