Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 07:31:55
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
(подпись)
«15» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки
13.00.00 Электро- и теплоэнергетика
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение
(код, наименование)

Профиль: Холодильные машины и установки
(наименование)

Институт пищевых производств
Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1-2 курс
заочная форма обучения, 1-2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов *(при наличии таких лиц)*

Донецк
2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение
профилю Холодильные машины и установки, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.

Разработчик: Войлошникова Валентина Эдуардовна, к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и русской филологии
Протокол от «12» февраля 2026 года № 12

Заведующий кафедрой философии и русской филологии
_____ Измайлова Д.И.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института пищевых производств

_____ Кулешов Д.К.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Крылова Л.В.
(подпись (фамилия, инициалы)

© Войлошникова В.Э., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ специализация/ магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 8</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика</td><td colspan="2" rowspan="2">обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение</td></tr>
<tr><td>Модулей – 3</td><td rowspan="4">Профиль Холодильные машины и установки</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 6</td><td>1, 2-й</td><td>1, 2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 288</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1, 2, 3-й</td><td>1, 2, 3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="14">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
1-й семестр
аудиторных – 1,87
самостоятельной работы обучающегося – 4,81
2-й семестр
аудиторных – 1,87
самостоятельной работы обучающегося – 2,56
3-й семестр
аудиторных – 3
самостоятельной работы студента – 1,86</td><td rowspan="14">Программа высшего образования: – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>час.32/16</td><td>час 8/6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>час. 28/32</td><td>час 10/4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>час. 117,9/29,8</td><td>час.156,3/86,7</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет/экзамен</td><td>зачет/экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения: 1-2 семестр – 60/117,9; 3-й семестр – 48/29,8;
для очно-заочной формы обучения: 1-2 семестр – 18/156,3; 3 семестр – 10/86,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний обучающихся в области русского правописания.

Задачи дисциплины:

-познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;

- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;

- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;

- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.04 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Освоение дисциплины является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает обучающимся возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Официально-деловой стиль, основы которого изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Для изучающего и ознакомительно-изучающего чтения используются художественные (разных жанров), публицистические и научные тексты по специальности.

3.1. Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»: русский язык и литература в объеме программы средней школы.

3.2. Перечень дисциплин (последующих), обеспечиваемых дисциплиной «Русский язык и культура речи». Дисциплина «Русский язык и культура речи» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Русский язык и культура речи». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- распознавание признаков разных жанров;
- основные признаки функциональных стилей языка;
- основные качества хорошей речи.

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи;
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

владеть:

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;
- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;
- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).
- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;

устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Культура речи как раздел лингвистики. Понятие языковой нормы. Орфография**.**

Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.

Тема 2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.

Тема 3. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.

Тема 4. Орфографические нормы русского языка.

Тема 5. Правописание гласных и согласных в корне слова.

Тема 6. Правописание гласных после шипящих и ц.

Тема 7. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).

Тема 8. Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.

Смысловой модуль 2. Орфография

Тема 9. Правописание приставок.

Тема 10. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных.

Тема 11. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.

Тема 12. Правописание сложных слов.

Тема 13. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.

Тема 14. Н и НН в суффиксах разных частей речи.

Тема 15. Правописание и употребление наречий.

Тема 16. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы.

Тема 17. Правописание «не» с разными частями речи.

МОДУЛЬ 2.

Смысловой модуль 3. Синтаксис простого и сложного предложения

Тема 18. Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).

Тема 19. Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Тема 20. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др.

Тема 21. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.

Тема 22. Пунктуация в сложносочиненном предложении.

Тема 23. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.

Тема 24. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

Тема 25. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

Смысловой модуль 4. Нормы русского литературного языка

Тема 26. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Тема 27. Акцентологические нормы русского литературного языка.

Тема 28. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 29. Морфологические нормы русского литературного языка.

Тема 30. Синтаксические нормы русского литературного языка.

МОДУЛЬ 3.

Смысловой модуль 5. Стили и формы речи

Тема 31. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.

Тема 32. Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.

Тема 33. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Жанры научного стиля. Цитирование. Оформление библиографического списка.

Тема 34. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. Жанры официально-делового стиля.

Тема 35. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.

Смысловой модуль 6. Речевое общение. правила речевого этикета. Профессиональная коммуникация

Тема 36. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.

Тема 37. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.

Тема 38. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры.

Тема 39. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Русский язык и культура речи												
Смысловой модуль 1. Культура речи как раздел лингвистики. Понятие языковой нормы. Орфография												
Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.	5	1			4		5,5	0,5			5	
Тема 2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	6	1	1		4		5,5		0,5		5	
Тема 3. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.	6	1	1		4		5,5	0,5			5	
Тема 4. Орфографические нормы русского языка.	6	1	1		4		5,5		0,5		5	
Тема 5. Правописание гласных и согласных в корне слова.	6	1	1		4		5				5	
Тема 6. Правописание гласных после шипящих и ц.	6	1	1		4		5				5	
Тема 7. Правописание	6	1	1		4		5				5	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).												
Тема 8. Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.	6	1	1		4		7	1	1		5	
Итого по смысловому модулю 1	***47***	***8***	***7***		***32***		***44***	***2***	***2***		***40***	
Смысловой модуль 2. Орфография												
Тема 9. Правописание приставок.	7	1	1		5		6				6	
Тема 10. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных.	7	1	1		5		6				6	
Тема 11. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.	7	1	1		5		6				6	
Тема 12. Правописание сложных слов.	7	1	1		5		6				6	
Тема 13. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.	7	1	1		5		6				6	
Тема 14. Н и НН в суффиксах разных	6,5	1	0,5		5		8	1	1		6	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
частей речи.												
Тема 15. Правописание и употребление наречий.	6,5	1	0,5		5		8	1	1		6	
Тема 16. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы.	6	0,5	0,5		5		6				6	
Тема 17. Правописание «не» с разными частями речи	5,95	0,5	0,5		4,95		9,15				9,15	
Итого по смысловому модулю 2	***59,95***	***8***	***7***		***44,95***		***61,15***	***2***	***2***		***57,15***	
Всего часов за модуль 1:	**106.95**	**16**	**14**		**76.95**		**105.15**	**4**	**4**		**97,15**	
Модуль 2. Русский язык и культура речи												
Смысловой модуль 3. Синтаксис простого и сложного предложения												
Тема 18. Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).	5	1	1		3		6	1	1		4	
Тема 19. Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	5	1	1		3		5		1		4	
Тема 20. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в	5	1	1		3		4				4	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
предложениях с союзами «как», «словно» и др.												
Тема 21. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.	5	1	1		3		4				4	
Тема 22. Пунктуация в сложносочиненном предложении.	5	1	1		3		5		1		4	
Тема 23. Пунктуация в сложноподчинен-ном предложении	5	1	1		3		4				4	
Тема 24. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.	5	1	1		3		4				4	
Тема 25. Пунктуация при прямой речи и цитатах.	5	1	1		3		6	1	1		4	
Итого по смысловому модулю 3	***40***	***8***	***8***		***24***		***38***	***2***	***4***		***32***	
Смысловой модуль 4. Нормы русского литературного языка												
Тема 26. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	5	1	1		3		6	0,5	0,5		5	
Тема 27. Акцентологические нормы русского литературного языка.	6	1	1		4		6	0,5	0,5		5	
Тема 28. Лексические нормы русского литературного языка.	7	2	1		4		6	0,5	0,5		5	
Тема 29. Морфологические нормы русского литературного	7	2	1		4		6	0,5	0,5		5	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
языка.												
Тема 30. Синтаксические нормы русского литературного языка.	5,95	2	2		1,95		7.15				7.15	
Итого по смысловому модулю 4	***30,95***	***8***	***6***		***16,95***		***31.15***	***2***	***2***		***27.15***	
Всего часов за модуль 2:	**72,95**	**16**	**14**		**40,95**		**69,15**	**4**	**6**		**59,15**	
Всего по смысловым модулям:	**177,9**	**32**	**28**		**117,9**		**174,3**	**8**	**10**		**156,3**	
ИК												
Катт	**1,6**					**1,6**	**1,2**					**1,2**
СРэк												
КЭ												
Каттэк	**0.5**					**0.5**	**0.5**					**0.5**
Контроль							**4**					**4**
Всего часов:	**180**	**32**	**28**		**117,9**	**2,1**	**180**	**8**	**10**		**156,3**	**5,7**
Модуль 3. Русский язык и культура речи												
Смысловой модуль 5. Стили и формы речи												
Тема 31. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.	10	2	4		4		11	1			10	
Тема 32. Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.	10	2	4		4		12	1	1		10	
Тема 33. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и	10	2	4		4		11	1			10	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Жанры научного стиля. Цитирование. Оформление библиографического списка.												
Тема 34. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. Жанры официально-делового стиля.	9	1	4		4		10				10	
Тема 35. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.	9	1	4		4		12	1	1		10	
Итого по смысловому модулю 5	***48***	***8***	***20***		***20***		***56***	***4***	***2***		***50***	
Смысловой модуль 6. Речевое общение. Правила речевого этикета. Профессиональная коммуникация												
Тема 36. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения	10	2	3		5		11,5	1	0,5		10	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.												
Тема 37. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.	10	2	3		5		11,5	1	0,5		10	
Тема 38. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры.	10	2	3		5		10,5		0,5		10	
Тема 39. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы	9,8	2	3		4,8		7,2		0,5		6,7	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.												
Итого по смысловому модулю 6	***39,8***	***8***	***12***		***19,8***		***40,7***	***2***	***2***		***36,7***	
Всего часов за модуль 3:	**77,8**	**16**	**32**		**29,8**		**96,7**	**6**	**4**		**86,7**	
Всего часов	**255,7**	**48**	**60**		**147,7**		**271**	**14**	**14**		**243**	
ИК	**-**					**-**						
Катт	**2,4**					**2,4**	**2,1**					**2,1**
СРэк												
КЭ	**2**					**2**	**2**					**2**
Каттэк	**0.9**					**0.9**	**0.9**					**0.9**
Контроль	**27**					**27**	**12**					**12**
Всего	**288**	**48**	**60**		**147,7**	**32,3**	**288**	**42**	**52**		**243**	**17**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Модуль 1. Русский язык и культура речи			
1	Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.		
2	Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	0,5	1
3	Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.	0,5	1
4	Орфографические нормы русского языка.	0,5	
5	Правописание гласных и согласных в корне слова.	0,5	
6	Правописание гласных после шипящих и ц.	1	
7	Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).	1	
8	Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.	1	
9	Правописание приставок.	1	1
10	Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных.	1	1
11	Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.	1	
12	Правописание сложных слов.	1	
13	Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.	1	
14	Н и НН в суффиксах разных частей речи.	1	
15	Правописание и употребление наречий.	1	
16	Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы.	1	
17	Правописание «не» с разными частями речи	1	
Итого за модуль 1		**14**	**4**
Модуль 2. Русский язык и культура речи			
18	Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).	1	1
19	Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	1	1
20	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др.	1	1
21	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.	1	1
22	Пунктуация в сложносочиненном предложении.	1	
23	Пунктуация в сложноподчиненном предложении.	1	
24	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.	1	
25	Пунктуация при прямой речи и цитатах.	1	
26	Орфоэпические нормы русского литературного языка.	1	

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
27	Акцентологические нормы русского литературного языка.	1	
28	Лексические нормы русского литературного языка.	1	
29	Морфологические нормы русского литературного языка.	1	1
30	Синтаксические нормы русского литературного языка.	2	1
Итого за модуль 2		**14**	**6**
Модуль 3. Русский язык и культура речи			
31	Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.	3	1
32	Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.	3	1
33	Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Жанры научного стиля. Цитирование. Оформление библиографического списка.	3	1
34	Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. Жанры официально-делового стиля.	3	
35	Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.	4	
36	Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.	4	
37	Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.	4	
38	Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.	4	
39	Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	4	1
Итого за модуль 3		**32**	**4**
Всего часов		**60**	**14**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Модуль 1. Русский язык и культура речи			
1	Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.	5	6
2	Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	5	6
3	Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.	5	6
4	Орфографические нормы русского языка.	5	6
5	Правописание гласных и согласных в корне слова.	5	6
6	Правописание гласных после шипящих и ц.	5	6
7	Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).	5	6
8	Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.	5	6
9	Правописание приставок.	5	6
10	Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных.	4	6
11	Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.	4	5
12	Правописание сложных слов.	4	5
13	Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.	4	5
14	Н и НН в суффиксах разных частей речи.	4	5
15	Правописание и употребление наречий.	4	5
16	Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы.	4	5
17	Правописание «не» с разными частями речи	2,95	7,15
	Итого за модуль 1:	**76,95**	**97,15**
Модуль 2. Русский язык и культура речи			
18	Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).	3	4
19	Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	3	4
20	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др.	3	4
21	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.	3	4
22	Пунктуация в сложносочиненном предложении.	3	4
23	Пунктуация в сложноподчиненном предложении.	3	4
24	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.	3	4

25	Пунктуация при прямой речи и цитатах.	3	4
26	Орфоэпические нормы русского литературного языка.	3	5
27	Акцентологические нормы русского литературного языка.	3	5
28	Лексические нормы русского литературного языка.	3	5
29	Морфологические нормы русского литературного языка.	3	6
30	Синтаксические нормы русского литературного языка.	4,92	6.15
	Итого за модуль 2:	**40,92**	**59.15**
Модуль 3. Русский язык и культура речи			
31	Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.	3	10
32	Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.	3	10
33	Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Жанры научного стиля. Цитирование. Оформление библиографического списка.	3	10
34	Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. Жанры официально-делового стиля.	3	10
35	Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.	3	10
36	Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.	3	10
37	Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.	3	10
38	Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.	3	10
39	Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	5,8	6,7
Итого за модуль 3:		**29,8**	**86,7**
Всего часов		**147,7**	**243**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   – в печатной форме увеличенным шрифтом;
   – в форме электронного документа;
   – в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   – в печатной форме;
   – в форме электронного документа;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   – в печатной форме;
   – в форме электронного документа;
   – в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной/заочной форме обучения*

Модуль 1

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- диктант (темы 3-9, 12,14-17)	5	60
- реферат (темы 2, 13)	6	12
- устный опрос (темы 3-7, 11)	2	12
- презентация (тема 11)	4	4
- контрольная работа (темы 1, 10)	6	12
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за 1 семестр	*100*	

Модуль 2

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- диктант (темы 18-23)	5	30
- доклад (темы 26, 27, 30)	6	18
- реферат (темы 25, 29)	6	12
- устный опрос (темы 18-24,26-30)	2	24
- презентация (тема 25)	4	4
- контрольная работа (темы 24, 30)	6	12
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за 2 семестр	*100*	

Модуль 3

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- эссе (темы 41, 43)	4	8
- устный опрос (темы 31-40, 44-46)	2	26
- презентация (тема 42)	6	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за 3 семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Модуль 1

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу																	**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1								Смысловой модуль № 2									
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	Т13	Т14	Т15	Т16	Т17	
6	6	7	7	7	7	7	5	5	6	6	5	6	5	5	5	5	100

Модуль 2

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу													**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 3								Смысловой модуль № 4					
Т18	Т19	Т20	Т21	Т22	Т23	Т24	Т25	Т26	Т27	Т28	Т29	Т30	100
7	7	7	7	7	7	8	10	8	8	2	8	14	

Примечание. Т18, Т19, ... Т30 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Модуль 3

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 5					Смысловой модуль № 6				**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т31	Т32	Т33	Т34	Т35	Т36	Т37	Т38	Т39	40	60	100
4	4	4	4	4	5	5	5	5			

Примечание. Т31, Т32, ... Т39 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» /«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Для студентов 1 курса : Для всех направлений подготовки и специализаций, бакалавриат, специалитет, очная, заочная форма обучения / В.Э. Войлошникова, И.Н. Зарицкая, С.Б. Сереброва – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 107 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Русский язык и культура речи. Пунктуация : для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов. Для всех направлений подготовки и специализаций, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Э.Войлошниковаи др.; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 187 с.

3. Русский язык и культура речи. Стилистика : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения / [коллектив авт.: В.Э. Войлошникова и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра лингводидактики. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 194 с

Дополнительная литература:

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум : учебное пособие / И. В. Абрамец. – Санкт-Петербург, 2023. – 93 с. – ISBN 978-5-907618-59-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/329393

2. Русский язык и культура речи: Практикум : учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, М. А. Миронов, Л. А. Сиденкова [и др.]. – Москва : РТУ МИРЭА, 2023. – 109 с. – ISBN 978-5-7339-1869-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/38247 ml

3. Ульянова, Э. Ф. Русский язык и культура речи. Пособие для студентов технических направлений подготовки : учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, А. Н. Ефалова, Е. В. Иванова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-7339-2194-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/42090

Учебно-методические издания:

1. Гамолина А.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Орфография. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Колесниченко Л.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Пунктуация. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Материалы для рубежного и итогового контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация. Для студентов 2 курса». – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы. Методические рекомендации по выполнению практических заданий для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Русский язык и культура речи. Синтаксис : метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов/ Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Соловьёв С.Г. Русский язык и культура речи. Синтаксис: метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высших учебных заведений 1 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2024. – 50 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО

«Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры философии и русской филологии (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Условия привлечения	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Войлошникова Валентина Эдуардовна	По основному месту работы	ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание - доцент	Высшее – специалитет; Русский язык и литература; Филолог. Преподаватель Кандидат филологических наук ФЛ №008949	1. 506 часов, Филиал ФГБОУВО "Ухтинский государственный технический университет", Усинск, 01.03.-27.06.2023 г., Переподготовка по соответствующему направлению деятельности «Этика и эстетика», диплом о ПП №110400002943, 27.06.2023. 2. 300 часов, Филиал ФГБОУВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск Переподготовка по профессиональной программе «Русский язык как иностранный: теория и методика преподавания в образовательных организациях» 14.10.24 - 23.01.25, диплом о ПП №110400003355, рег. номер 1931 23.01.2025

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение
Профиль: Холодильные машины и установки
Трудоемкость дисциплины 8 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; связь языка и истории, культуры русского и других народов; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; нормы русского литературного языка; смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка; орфоэпические, лексические, грамматические нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных жанров; основные качества хорошей речи;

уметь: использовать языковые средства в соответствии с целями и особенностями ситуации, языковыми и этическими нормами; создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы; осуществлять речевой самоконтроль; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты; соблюдать правила речевого этикета; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;

владеть: нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения; правилами порождения текстов в соответствии с коммуникативными задачами и условиями; навыками семантической компрессии: исключение избыточного материала, обобщение смысловых блоков, осуществление лексико-грамматических трансформаций при сохранении смысловой тождественности; приёмами эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях; навыками самоорганизации и саморазвития.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

Основные смысловые модули и темы дисциплины:

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Культура речи как раздел лингвистики. Понятие языковой нормы. Орфография.

Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.

Тема 2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.

Тема 3. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.

Тема 4. Орфографические нормы русского языка.

Тема 5. Правописание гласных и согласных в корне слова.

Тема 6. Правописание гласных после шипящих и ц.

Тема 7. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).

Тема 8. Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.

Смысловой модуль 2. Орфография

Тема 9. Правописание приставок.

Тема 10. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных.

Тема 11. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.

Тема 12. Правописание сложных слов.

Тема 13. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.

Тема 14. Н и НН в суффиксах разных частей речи.

Тема 15. Правописание и употребление наречий.

Тема 16. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы.

Тема 17. Правописание «не» с разными частями речи.

МОДУЛЬ 2.

Смысловой модуль 3. Синтаксис простого и сложного предложения

Тема 18. Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).

Тема 19. Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Тема 20. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др.

Тема 21. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.

Тема 22. Пунктуация в сложносочиненном предложении.

Тема 23. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.

Тема 24. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

Тема 25. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

Смысловой модуль 4. Нормы русского литературного языка

Тема 26. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Тема 27. Акцентологические нормы русского литературного языка.

Тема 28. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 29. Морфологические нормы русского литературного языка.

Тема 30. Синтаксические нормы русского литературного языка.

МОДУЛЬ 3.

Смысловой модуль 5. Стили и формы речи

Тема 31. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.

Тема 32. Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.

особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. Жанры официально-делового стиля.

Тема 35. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.

Смысловой модуль 6. Речевое общение. правила речевого этикета. Профессиональная коммуникация

Тема 36. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.

Тема 37. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.

Тема 38. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры.

Тема 39. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

Виды учебных занятий по дисциплине: лекции, практические занятия
Форма промежуточной аттестации: зачёт/экзамен

Разработчики:
Войлошникова В.Э., к.филол.н., доцент

(подпись)

Заведующая кафедрой философии и русской филологии
Измайлова Д.И., к.филос.н.,доцент

(подпись)

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ