Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:32:46
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____Л. В. Крылова

(подпись)

«_25_» _марта_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 АУТСОРСИНГ ПЕРСОНАЛА

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 4 курс очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Аутсорсинг персонала» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Слюсаренко Анастасия Владимировна, старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е. Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления
_____ Забарина Д. А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

« 24» февраля_ 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Слюсаренко А.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль

-</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Смысловых модулей – 2</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>8 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2,9;
самостоятельной работы обучающегося – 3,8</td><td rowspan="10">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 часов</td><td>14 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>—</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>60,95 часов</td><td>84,95 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 46/60,95

для очно-заочной формы обучения – 22/84,95

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся системы специальных знаний, умений и профессиональных компетенций в области организации, планирования и использования аутсорсинга персонала, необходимых для анализа потребностей организации в трудовых ресурсах, оценки состояния и тенденций рынка труда, а также администрирования процессов обеспечения персоналом.

Задачи дисциплины:

формирование научного понимания эволюционно-исторических векторов развития, сущности, видов и форм аутсорсинга персонала в системе управления человеческими ресурсами; освоение методов анализа потребности организации в трудовых ресурсах, сбора и обработки информации о потребностях в персонале; овладение инструментами анализа рынка труда и оценки возможностей применения аутсорсинга персонала; овладение технологиями проектирования, внедрения и сопровождения проектов аутсорсинга персонала; формирование навыков заключения и администрирования соглашений (контрактов) об аутсорсинге персонала, ведения соответствующего кадрового и управленческого документооборота; приобретение умений оценки эффективности применения аутсорсинга персонала, а также анализа возможных негативных последствий и рисков его использования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.25 «Аутсорсинг персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Изучается в 7 семестре, вид контроля – зачет.

Для изучения курса «Аутсорсинг персонала» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Кадровое деловодство. Рекрутинг», «Управление карьерой», «Трудовое право», «Управление персоналом».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Стратегии развития персонала предприятия», «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски», «Анализ и планирование показателей по труду», «Бюджетирование и оценка эффективности работы с персоналом».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен формировать карту поиска кандидатов	ИД-1ПК-1 Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности
	ИД-2ПК-1 Проводит анализ рынка труда
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1ПК-2 Собирает информацию о потребностях организации в персонале
	ИД-2ПК-2 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
	ИД-3ПК-2 Осуществляет администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность, виды, формы, преимущества и недостатки аутсорсинга как технологии подбора персонала; организацию процесса и нормативно-правовую базу аутсорсинга персонала; цели, задачи и методологические подходы к аутсорсингу персонала; особенности современных технологий аутсорсинга персонала в разных отраслях экономики; порядок заключения соглашений (контрактов), гарантии, механизмы минимизации и страхования рисков при аутсорсинге персонала; методы оценки эффективности аутсорсинга персонала;

уметь: осуществлять документационное обеспечение аутсорсинга персонала, страхование гражданской ответственности провайдера; определять оптимальные технологии и эффективность аутсорсинга персонала;

владеть: навыками анализа потребности в аутсорсинге персонала, критериев выбора провайдера; навыками мониторинга действия аутсорсингового контракта; навыками оценки эффективности аутсорсинга персонала и его негативных последствий.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Аутсорсинг персонала

Смысловой модуль 1. Теоретические положения аутсорсинга персонала.

Тема 1. Аутсорсинг в системе управления персоналом организации.

Тема 2. Сущность, виды и формы аутсорсинга персонала.

Тема 3. Особенности аутсорсинга персонала в экономической системе.

Смысловой модуль 2. Механизм проектирования и реализации аутсорсинга персонала.

Тема 4. Организационно-правовое обеспечение аутсорсинга персонала.

Тема 5. Структура и обоснование проекта аутсорсинга персонала.

Тема 6. Оценка эффективности проектов аутсорсинга персонала.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Аутсорсинг персонала												
Смысловой модуль 1. Теоретические положения аутсорсинга персонала												
Тема 1. Аутсорсинг в системе управления персоналом организации	16	2	4	-	10	-	17	1	2	-	14	-
Тема 2. Сущность, виды и формы аутсорсинга персонала	16	2	4	-	10	-	17	1	2	-	14	-
Тема 3. Особенности аутсорсинга персонала в экономической системе	16	2	4	-	10	-	17	1	2	-	14	-
Всего по смысловому модулю 1	***48***	***6***	***12***	***-***	***30***	***-***	***51***	***3***	***6***	***-***	***42***	***-***

Смысловой модуль 2. Механизм проектирования и реализации аутсорсинга персонала												
Тема 4. Организационно-правовое обеспечение аутсорсинга персонала	16	2	6	-	10	-	17	1	2	-	14	-
Тема 5. Структура и обоснование проекта аутсорсинга персонала	16	4	6	-	10	-	18	2	2	-	14	-
Тема 6. Оценка эффективности проектов аутсорсинга персонала	16,95	4	6	-	10,95	-	18	2	4	-	14,95	-
Всего по смысловому модулю 2	***58,95***	***10***	***18***	***-***	***30,95***	***-***	***55,95***	***5***	***8***	***-***	***42,95***	***-***
Всего часов	***106,95***	***16***	***30***	***-***	***60,95***	***-***	***106,95***	***8***	***14***	***-***	***84,95***	***-***
ИК	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Катт	***0,8***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***0,8***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
СРэк	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
КЭ	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Каттэк	***0,25***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***0,25***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Контроль	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Всего часов	**108**	**16**	**30**	-	**60,95**	-	**108**	**8**	**14**	**-**	**84,95**	**-**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Аутсорсинг в системе управления персоналом организации	4	2
2	Сущность, виды и формы аутсорсинга персонала	4	2
3	Особенности аутсорсинга персонала	4	2
4	Организационно- правовое обеспечение аутсорсинга персонала	6	2
5	Структура и обоснование проекта аутсорсинга персонала	6	2
6	Оценка эффективности проектов аутсорсинга персонала	6	4
Всего:		18	14

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Аутсорсинг в системе управления персоналом организации	10	14
2	Сущность, виды и формы аутсорсинга персонала	10	14
3	Особенности аутсорсинга персонала	10	14
4	Организационно- правовое обеспечение аутсорсинга персонала	10	14
5	Структура и обоснование проекта аутсорсинга персонала	10	14
6	Оценка эффективности проектов аутсорсинга персонала	10,95	14,95
Всего:		60,95	84,95

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- текущий модульный контроль проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- текущий модульный контроль проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, **изучаемой в** очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-6)	2	12
- тест (темы 1-6)	3	18
- доклад (сообщение) (темы 1-5)	3	15
- кейс-задача (темы 4-6)	4	12
- деловая игра (темы 4, 5)	7	14
- расчетно-графическая работа (тема 6)	10	10
- контрольная работа (ТМК 1, темы 1-3)	8	8
- контрольная работа (ТМК 2, темы 4-6)	11	11
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, **изучаемой в** очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-6)	5	30
- доклад (сообщение) (темы 1-5)	4	20
- кейс-задача (темы 4-6)	5	15
- расчетно-графическая работа (тема 6)	10	10
- контрольная работа (ТМК 1, темы 1-3)	11	11
- контрольная работа (ТМК 2, темы 4-6)	14	14
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к зачету:

1. Сущность и содержание понятия «аутсорсинг».
2. Роль и место аутсорсинга в системе управления персоналом организации.
3. Эволюция и основные этапы развития аутсорсинга персонала.
4. Понятие, особенности, виды и формы аутсорсинга персонала.
5. Мировая практика и российские особенности применения аутсорсинга персонала.
6. Особенности аутсорсинга персонала в сфере основного и вспомогательного производства.
7. Особенности аутсорсинга персонала в сфере управления и сервиса.
8. Экономические преимущества, ограничения и негативные последствия использования аутсорсинга персонала.
9. Организационно-правовое обеспечение аутсорсинга персонала.
10. Нормативно-правовая база аутсорсинга персонала в Российской Федерации и ДНР.

11. Содержание и порядок заключения соглашений (контрактов) об аутсорсинге персонала.

12. Риски аутсорсинга персонала, методы их минимизации и страхования.

13. Основные этапы подготовки и реализации проектов аутсорсинга персонала.

14. Анализ потребности организации в аутсорсинге персонала.

15. Критерии и параметры выбора провайдера аутсорсинговых услуг.

16. Методические подходы к оценке эффективности проектов аутсорсинга персонала.

17. Анализ добавленной стоимости при использовании аутсорсинга персонала.

18. Пути оптимизации расходов на оплату труда персонала при использовании аутсорсинга.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	100
12	13	13	20	21	21	

Примечание. Т1, Т2, Т3, Т4, Т5, Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бакунов, А.А. Управление персоналом и кадровая безопасность : учебное пособие посвящается 105-летию ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра экономики предприятия и управления персоналом / А.А. Бакунов, Т.В. Позжаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 171 с. — Текст : электронный.

2. Донец, Л.И. Мотивация и стимулирование персонала : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" очной и заочной форм обучения / Л.И. Донец ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Уфа : АЭТЕРНА, 2025. — 264 с. : рис., табл. — Библиогр.: с. 261-263. — ISBN 978-5-00249-203-9 : 250.00. — Текст : непосредственный.

3. Овсянникова, В.В. Современные технологии работы с персоналом : учебное пособие : учебное пособие посвящается 105-летию ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» Донецк ДонНУЭТ / В.В. Овсянникова ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им.М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 95 с. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Ващенко, Н.В. Управление персоналом : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП бакалавриат, очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. — Донецк : ДОННУЭТ, 2023. — 182 с. — URL: http://catalog.donnuet. ru /. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

2. Попова И.В. Управление кадрами : учебное пособие / И.В. Попова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Иркутский государственный аграрный университет . — Молодежный : ИрГАУ, 2022. — 145 с. — URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=47991038. – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Текст : электронный.

3. Смирнов, Е.Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины / Е.Н. Смирнов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 144 с. — Текст : электронный.

4. Управление персоналом: основные задачи : учебное пособие / С.Ю. Нарциссова, Е.В. Маклакова, Е.В. Розанова, А.А. Соловьев. — Москва : Инфра-М, 2022. — 220 с. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_48408507_70785653.pdf. -Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. –ISBN 978-5-16-017789-2.- Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Ващенко, Н.В. Управление персоналом : конспект лекций / Н.В. Ващенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 139 с. — Текст : электронный.

2. Ващенко, Н.В. Управление персоналом : методические рекомендации для практических и семинарских занятий / Н.В. Ващенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 74 с. — Текст : электронный.

3. Штихова, А.В. Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски : учебно-методическое пособие посвящается 105-летию ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной, очно-заочной и заочной форм обучения / А.В. Штихова, К.Д. Смирнова ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 229 с. — URL: http://46.150.103.143:54041/megapro/Download/ToView/39154. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — Текст : электронный.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru -

Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4240 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебные аудитории №4406, 4408 для проведения семинарских и практических занятий: учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по курсовой работе, консультаций по дисциплине, экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

4. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003г.).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Слюсаренко Анастасия Владимировна	По основному месту работы	Должность - старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом	Высшее, специальность: Управление персоналом, диплом магистра 38.04.03 Управление персоналом 108004 002355	1. Удостоверение о повышении квалификации «Организационно- методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» рег. номер 1-21358 с 17.10. по 20.10.2023 г., 36 часов, г. Ростов-на-Дону. 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400044099 рег. номер 1-24894 с 17.09 по 19.09.2024 г., программа повышения квалификации «Формирование потенциала научных и исследовательских прорывов новых регионов по приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации, 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 3. Удостоверение о повышении квалификации рег. номер №7220324005745 с 23.09. по

				28.09.2024 г., дополнительная профессиональная программа, «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования» (для педагогических работников), 18 часов, ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», г. Тюмень. 4. Удостоверение о повышении квалификации УПК 23 171596 рег. номер 171596 с 23.09 по 6.10.2024 г от 01.11.2024 г., программа дополнительного профессионального образования «Профилактическая работа в молодёжной среде: психологические аспекты отклоняющегося поведения»), 18 часов, ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», г. Москва.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.25 АУТСОРСИНГ ПЕРСОНАЛА

(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Трудоемкость дисциплины 3 з.е.
Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность, виды, формы, преимущества и недостатки аутсорсинга как технологии подбора персонала; организацию процесса и нормативно-правовую базу аутсорсинга персонала; цели, задачи и методологические подходы к аутсорсингу персонала; особенности современных технологий аутсорсинга персонала в разных отраслях экономики; порядок заключения соглашений (контрактов), гарантии, механизмы минимизации и страхования рисков при аутсорсинге персонала; методы оценки эффективности аутсорсинга персонала;

уметь: осуществлять документационное обеспечение аутсорсинга персонала, страхование гражданской ответственности провайдера; определять оптимальные технологии и эффективность аутсорсинга персонала;

владеть: навыками анализа потребности в аутсорсинге персонала, критериев выбора провайдера; навыками мониторинга действия аутсорсингового контракта; навыками оценки эффективности аутсорсинга персонала и его негативных последствий.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен формировать карту поиска кандидатов	ИД-1ПК-1 Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности
	ИД-2ПК-1 Проводит анализ рынка труда
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1ПК-2 Собирает информацию о потребностях организации в персонале
	ИД-2ПК-2 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
	ИД-3ПК-2 Осуществляет администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота

Смысловые модули и темы дисциплины:
Смысловой модуль 1. Теоретические положения аутсорсинга персонала.
Тема 1. Аутсорсинг в системе управления персоналом организации.
Тема 2. Сущность, виды и формы аутсорсинга персонала.
Тема 3. Особенности аутсорсинга персонала в экономической системе.
Смысловой модуль 2. Механизм проектирования и реализации аутсорсинга персонала.
Тема 4. Организационно-правовое обеспечение аутсорсинга персонала.
Тема 5. Структура и обоснование проекта аутсорсинга персонала.
Тема 6. Оценка эффективности проектов аутсорсинга персонала.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик
Слюсаренко А.В., старший преподаватель
кафедры экономики предприятия и управления персоналом _____
(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент _____
(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ