Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 14:46:20
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8b6...

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра цифровой аналитики и контроля

СОГЛАСОВАНО
Руководитель магистерской программы
_____Л.А.Ващенко
(подпись)
«20» __февраля__ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ
_____ Л.А.Ващенко
(подпись)
«20» __февраля__ 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по государственной итоговой аттестации
(вид итоговой (государственной итоговой) аттестации)

38.04.09 Государственный аудит
(код и наименование направления подготовки)

Государственный аудит
(наименование магистерской программы)

Разработчики:
____доцент ___ _____ Л.А.Ващенко
(должность) (подпись)

____доцент_____ _____ М.Э. Шухман
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «20» февраля 2024 года №13

Донецк – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит 3

2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит 13

3. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит 18

4. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР 22

5. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит 24

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратура: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности финансы и экономика.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	академического и профессионального взаимодействия	иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен принимать обоснованные управленческие решения при решении задач	ИДК-1$_{ОПК-1}$Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	профессиональной деятельности	ИДК-2$_{ОПК-1}$Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3$_{ОПК-1}$Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
Управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	ИДК-1$_{ОПК-2}$ Осуществляет планирование в сфере своей профессиональной деятельности ИДК-2$_{ОПК-2}$Применяет методы анализа выполнения планов ИДК-3$_{ОПК-2}$ Определяет экономическую эффективность планов и программ
Нормопременительная деятельность	ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	ИДК-1$_{ОПК-3}$Знает современные подходы к изучению правовых норм, их специфику при регулировании профессиональной деятельности ИДК-2$_{ОПК-3}$Умеет самостоятельно выбирать и обосновывает выбор современных методов проведения контрольных проверок, с учетом исполнения норм законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении. ИДК-3$_{ОПК-3}$Владеет навыками использования норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации при сборе, обработке и анализе данных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
Информационные технологии	ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	ИДК-1$_{ОПК-4}$Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2$_{ОПК-4}$Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3$_{ОПК-4}$Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
Образовательные технологии	ОПК-5.Способенприменять современные образовательные технологии, включая	ИДК-1$_{ОПК-5}$Знает современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	информационно-коммуникативные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности	ИДК-2$_{ОПК-5}$Умеет самостоятельно выбирать и обосновывать выбор современных образовательных технологий в сфере профессиональной деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии. ИДК-3$_{ОПК-5}$Владеет навыками современных образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные технологии.
Научно-исследовательская деятельность в профессиональной сфере	ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежной сферах	ИДК-1$_{ОПК-6}$Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИДК-2$_{ОПК-6}$ Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИДК-3$_{ОПК-6}$Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: **аналитические**				
Выбор методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования организации работы по выявлению операций, подлежащих контролю. Анализ и управление ресурсами аудиторской организации.	Органы государственной власти, местного самоуправления, контролирующие органы. Организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе вопросы определения направлений развития организации в	ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИДК-1$_{ПК-1}$Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований ИДК-2$_{ПК-1}$Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров,	ПС «Аудитор»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
	сфере государственного аудита. Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, регулирующих формирование и использование финансовых ресурсов, обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, противодействия коррупции в финансовой сфере, правового и экономического обучения и воспитания;		общественных, государственных и муниципальных учреждений ИДК-3$_{ПК-1}$Владеет методами реализации разработанных правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита.	
Сбор, анализ и систематизация информация о функционировании внутренней системы контроля качества.	Органы государственной власти, местного самоуправления, контролирующие органы. Организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе вопросы определения направлений развития организации в сфере государственного аудита. Общественные отношения в сфере реализации	ПК-2. Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений	ИДК-1$_{ПК-2}$Знает разработку предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению. ИДК-2$_{ПК-2}$Умеет применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений. ИДК-3$_{ПК-2}$Владеет методами анализа вариантов, разработки и поиска решений	ПС «Аудитор»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
	правовых норм, регулирующих формирование и использование финансовых ресурсов, обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, противодействия коррупции в финансовой сфере, правового и экономического обучения и воспитания;			
Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательские**				
Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов. Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.	Научные, научно-исследовательские организации. Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, регулирующих формирование и использование финансовых ресурсов, обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, противодействия коррупции в финансовой сфере, правового и экономического обучения и воспитания.	ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-1$_{ПК-3.}$ Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования. ИДК-2$_{ПК-3.}$ Проводит научные исследования. ИДК-3$_{ПК-3.}$ Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности. ИДК-4$_{ПК-3.}$ Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения.	Анализ опыта
Разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий	Научные, научно-исследовательские организации. Общественные отношения в сфере реализации	ПК-4. Способен проектировать (разрабатывать) планы и методические программы	ИДК-1$_{ПК-4.}$ Планирует проведение научных исследований и разработок для	Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
для групп и отдельных исполнителей.	правовых норм, регулирующих формирование и использование финансовых ресурсов, обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, противодействия коррупции в финансовой сфере, правового и экономического обучения и воспитания.	исследования, самостоятельно разрабатывать инструментарий и определять теоретико-методологическую основу исследования, использовать тематические сетевые, поисковые ресурсы и базы данных, обобщать и представлять научные результаты	групп и отдельных исполнителей ИДК-2$_{ПК-4}$ Организует проведение научных исследований и разработок для групп и отдельных исполнителей ИДК-3$_{ПК-4}$ Участвует в проведении научных исследований и разработок	
Тип задач профессиональной деятельности: **проектно-экономические**				
Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Разработка всех видов планов предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности. Корректное применение принципов, форм и методов регулирования деятельности на уровне государства, региона, конкретного предприятия. Применение методик и специализированного инструментария для формирования прогнозных значений	Органы государственной власти, местного самоуправления, контролирующие органы. Организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе вопросы определения направлений развития организации в сфере государственного аудита. Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, регулирующих формирование и использование финансовых ресурсов,	ПК-5. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1$_{ПК-5}$ Планирует работу участников аудиторской группы ИДК-2$_{ПК-5}$ Организует работу участников аудиторской группы ИДК-3$_{ПК-5}$ Контролирует работу участников аудиторской группы ИДК-4$_{ПК-5}$ Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПС «Аудитор»
		ПК-6. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять	ИДК-1$_{ПК-6}$ Планирует проведение внутренней аудиторской	ПС «Внутренний аудитор»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объектов государственного аудита и контроля, прогнозирование развития событий и оценка последствий.	обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, противодействия коррупции в финансовой сфере, правового и экономического обучения и воспитания.	консультационный проект в составе группы	проверки в составе группы ИДК-2$_{ПК-6}$ Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-3$_{ПК-6}$ Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИДК-4$_{ПК-6}$ Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы	
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческие**				
Разработка и обоснование организационно-управленческих решений для выполнения задач профессиональной деятельности, организациях их исполнения и контроля за результатами. Руководство профессиональной деятельностью на основе исторического и культурного наследия государства. Организация работников служб (подразделений) органов государственной и муниципальной власти, организаций различных отраслей и форм собственности.	Органы государственной власти, местного самоуправления, контролирующие органы. Организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе вопросы определения направлений развития организации в сфере государственного аудита. Общественные отношения в сфере реализации правовых норм,	ПК-7. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1$_{ПК-7}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-2$_{ПК-7}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-3$_{ПК-7}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита)	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ПС «Аудитор»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.	регулирующих формирование и использование финансовых ресурсов, обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, противодействия коррупции в финансовой сфере, правового и экономического обучения и воспитания; Научные, научно-исследовательские организации.		ИДК-4$_{ПК-7}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИДК-5$_{ПК-7}$ Координирует деятельность подразделения ИДК-6$_{ПК-7}$ Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)	

2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Учет в государственных и муниципальных учреждениях»

1. Бюджетное устройство.
2. Принципы бюджетной системы.
3. Организация бюджетного процесса.
4. Участники бюджетного процесса.
5. Основы функционирования государственных (муниципальных) учреждений.
6. Имущество бюджетного учреждения.
7. Сущность и цель государственного (муниципального) задания.
8. Необходимость и цель государственных субсидий государственным (муниципальным) учреждениям.
9. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.
10. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений как участников бюджетного процесса.
11. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.
12. Сущность бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, его функции, задачи, объекты и субъекты, требования, предъявляемые к нему.
13. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
14. План счетов бюджетного учета. Структура номера счета.

15. Финансово-бухгалтерское обслуживание государственного (муниципального) учреждения.
16. Функции руководителя и главного бухгалтера государственного (муниципального) учреждения.
17. Структура и характеристика должностной инструкции главного бухгалтера учреждения.
18. Документооборот и порядок хранения документов.
19. Характеристика регистров бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения.
20. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения: правила формирования, структура Приказа об учетной политике учреждения.
21. Сущность и виды нефинансовых активов.
22. Основные средства: понятие, признание, оценка.
23. Нематериальные активы: понятие, признание, оценка.
24. Документальное оформление операций с основными средствами.
25. Учет основных средств, непроизведенных и нематериальных активов.
26. Учет вложений в нефинансовые активы.
27. Порядок и учет амортизации основных средств.
28. Порядок и учет амортизации нематериальных активов.
29. Особенности учета объектов библиотечного фонда.
30. Особенности учета музейных ценностей.
31. Понятие, виды и оценка материальных запасов.
32. Документальное оформление операций с материальными запасами.
33. Учет операций с материальными запасами.
34. Особенности учета медикаментов и перевязочных средств.
35. Особенности учета горюче-смазочных материалов.
36. Особенности учета отдельных видов материальных запасов.
37. Учет готовой продукции.
38. Учет товаров, приобретенных учреждением для продажи.
39. Учет продукции животноводства и растениеводства.
40. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.
41. Сущность и виды финансовых активов.
42. Учет денежных средств.
43. Учет расчетов с дебиторами.
44. Учет расчетов по обязательствам с поставщиками, подрядчиками и исполнителями услуг, с прочими кредиторами.
45. Учет расчетов по плате труда работников бюджетной сферы.
46. Учет расчетов по платежам в бюджет и государственные небюджетные фонды.
47. Учет финансовых результатов.
48. Санкционирование расходов бюджета.

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Контроль в государственных и муниципальных учреждениях»

1. Сущность, цели, задачи и функции контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений
2. Сущность, функции и субъекты контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений
3. Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений
4. Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений
5. Сущность, функции и организация контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений

6. Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение бухгалтерского контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений
7. Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение бухгалтерского контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений
8. Сущность, функции и субъекты внутреннего аудита (ВНТА)
9. Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение внутреннего аудита (ВНТА)
10. Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение внутреннего аудита (ВНТА)
11. Организация и правовая основа обеспечения процесса контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений
12. Организация и правовая основа обеспечения процесса внутреннего аудита (ВНТА)
13. Организация и планирование процесса внутреннего аудита (ВНТА)
14. Обобщение и реализация результатов бухгалтерского контроля
15. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита (ВНТА)
16. Сущность, функции, объекты и параметры бухгалтерского контроля
17. Сущность, функции, объекты и параметры внутреннего аудита
18. Методики внутреннего контроля и принципы их моделирования
19. Методики внутреннего аудита и принципы их моделирования
20. Организация внутреннего контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений в условиях применения компьютерных технологий.
21. Контроль формирования доходов общего фонда
22. Контроль формирования доходов специального фонда
23. Контроль формирования расходов общего фонда
24. Контроль формирования расходов специально фонда
25. Контроль операций движения денежных средств общего фонда
26. Контроль операций движения денежных средств специального фонда
27. Контроль расчетных операций с прочими дебиторами и кредиторами
28. Контроль расчетов по платежам в бюджет
29. Контроль расчетов по оплате труда и страхованию в учреждениях системы образования
30. Контроль расчетов по оплате труда и страхованию в медицинских учреждениях
31. Контроль использования трудового персонала государственных и муниципальных учреждений и начисление заработной платы
32. Контроль операций назначения и выплат стипендий учащимся, студентам, курсантам, слушателям, клиническим ординаторам, аспирантам и докторантам
33. Контроль формирования собственного капитала государственных и муниципальных учреждений
34. Контроль операций с необоротными активами в части основных средств
35. Контроль операций с необоротными активами в части других (прочих) необоротных активов
36. Контроль операций с материальными запасами в лечебно- профилактических и других учреждениях охраны здоровья
37. Контроль операций с материальными запасами в части продуктов питания в лечебно-профилактических и других учреждениях охраны здоровья
38. Контроль операций с материальными запасами в части топлива и горючесмазочных материалов
39. Контроль операций с денежными средствами (касса, текущие счета в органах казначейства)
40. Внутренний аудит состояния организации учета, внутреннего контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждениях

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Анализ в государственных и муниципальных учреждениях»

1. Виды государственных и муниципальных учреждений их особенности как объектов управления.
2. Сущность анализа хозяйственной деятельности как функции управления в государственных и муниципальных учреждениях.
3. Предмет анализа хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.
4. Методы анализа хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.
5. Содержание, основные объекты анализа деятельности государственных и муниципальных учреждений.
6. Система экономических показателей хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.
7. Организация аналитической работы государственных и муниципальных учреждений.
8. Анализ кассовых расходов государственных и муниципальных учреждений
9. Анализ фактических расходов государственных и муниципальных учреждений.
10. Анализ исполнения сметы расходов государственных и муниципальных учреждений.
11. Анализ доходов внебюджетных фондов государственных и муниципальных учреждений.
12. Сущность и значение анализа деятельности лечебно- профилактических учреждений.
13. Анализ кадрового состава поликлиники
14. Анализ состояния материально-технической базы поликлиники и обеспеченности медицинским имуществом
15. Анализ соответствия организационно-штатной структуры поликлиники и ее подразделений объему и характеру решаемых задач.
16. Анализ состояния здоровья, заболеваемости, госпитализации, трудопотерь, смертности.
17. Анализ диспансерной работы, эффективности проводимых лечебнооздоровительных мероприятий.
18. Анализ лечебно-диагностической работы.
19. Анализ организации и состояния неотложной медицинской помощи и помощи на дому, подготовка больных к плановой госпитализации.
20. Анализ организации восстановительного лечения.
21. Анализ профилактической работы.
22. Анализ деятельности стационара.
23. Значение, цель и задачи анализа деятельности образовательных учреждений.
24. Анализ кадрового состава образовательных учреждений.
25. Анализ основной деятельности дошкольных образовательных учреждений.
26. Анализ финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений.
27. Анализ основной деятельности общеобразовательных учреждений.
28. Анализ финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений.
29. Анализ основной деятельности учреждений дополнительного образования.
30. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений дополнительного образования.
31. Анализ основной деятельности профессиональных образовательных учреждений.
32. Анализ финансово-хозяйственной деятельности профессиональных образовательных учреждений.
33. Значение, цель и задачи анализа деятельности учреждений культуры.
34. Анализ организации работы учреждений культуры.
35. Анализ кадрового состава учреждений культуры.
36. Анализ труда работников учреждений культуры.
37. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры.
38. Оценка путей оптимизации деятельности учреждений культуры.

3. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит

1. Организация и методика государственного финансового аудита выполнения местных бюджетов.
2. Организация и методика государственного финансового аудита деятельности субъектов хозяйствования, участвующих в реализации республиканских программ.
3. Организация и методика государственного финансового аудита деятельности субъектов хозяйствования, получающих средства из бюджетов различных уровней.
4. Организация и методика государственного финансового аудита деятельности субъектов хозяйствования, использующих государственное или коммунальное имущество.
5. Организация и методика государственного финансового аудита отдельных хозяйственных операций бюджетного учреждения (или государственной организации).
6. Организация и методика проведения внутреннего аудита в структурных подразделениях министерства (или ведомства).
7. Организация и методика проведения внутреннего контроля в бюджетных учреждениях (или государственных организаций).
8. Организация и методика проведения государственного аудита (на примере…).
9. Организация и методика проведения инспектирования (ревизии) бюджетных учреждений (или государственных организаций).
10. Организация и методика проведения контрольно-аналитических мероприятий в ходе аудита эффективности республиканских программ Донецкой Народной Республики.
11. Организация и методика проведения мониторинга и проверок публичных закупок для государственных нужд и нужд местного самоуправления.
12. Организация и методика составления бюджетной отчетности, проверка достоверности ее показателей в ходе государственного финансового аудита.
13. Организация и методика составления налоговой отчетности, проверка ее органами налогового контроля.
14. Анализ и контроль доходов неприбыльной организации: организация и методика.
15. Анализ и контроль оплаты труда в бюджетных учреждениях:
организация и методика: организация и методика.
16. Анализ и контроль расходов неприбыльной организации: организация и методика.
17. Анализ и контроль государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
18. Баланс субъекта государственного сектора экономики: методика формирования учетно-экономической информации и анализ финансового состояния.
19. Государственный финансовый контроль за исполнением доходной части бюджета: организация и методика.
20. Государственный финансовый контроль за исполнением расходной части бюджета: организация и методика.
21. Диагностика вероятности банкротства как основа управления финансовой устойчивостью предприятия: организация и методика
22. Доходы бюджета как объект государственного финансового контроля.
23. Имплементация международных стандартов INTOSAI в деятельность Высших органов финансового контроля Донецкой Народной Республики.
24. Контроль и анализ общего фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
25. Контроль и анализ расходов бюджетного учреждения: организация и методика.
26. Контроль и анализ расходов и оплату труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.
27. Контроль и анализ специального фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
28. Контроль и анализ финансирования бюджетного учреждения: организация и методика.
29. Методика составления финансовой отчетности и аудит обоснованности ее статей.

30. Методика формирования налоговой отчетности, и проверка ее органами налогового контроля.

31. Методика формирования показателей отчета о финансовых результатах субъекта государственного сектора экономики и аудит обоснованности его статей.

32. Методика формирования показателей отчета о финансовых результатах субъекта государственного сектора экономики и анализ его статей.

33. Направления экономии бюджетных средств в условиях кризисного состояния экономики.

34. Научно-методические вопросы внедрения компетентностного подхода в систему кадрового обеспечения процесса модернизации системы государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики.

35. Организация и методика анализа и внешнего контроля субъектов малого предпринимательства.

36. Организация и методика анализа и внутреннего контроля бизнес- процессов (на примере…).

37. Организация и методика анализа и внутреннего контроля субъектов малого предпринимательства.

38. Организация и методика анализа и риск-ориентированного аудита (на примере…)

39. Организация и методика учета и анализа финансовой деятельности в неприбыльных организациях.

40. Организация и методика учета и внутреннего контроля процесса финансирования неприбыльной организации.

41. Организация и методика учета и внутреннего контроля финансовой деятельности в неприбыльных организациях.

42. Организация и методика учета и внутреннего контроля финансовохозяйственной деятельности в неприбыльных организациях.

43. Организация и методика формирования бухгалтерского баланса банка и аудит верности его статей.

44. Организация и методика формирования отчета о движении денежных средств субъекта государственного сектора экономики и аудит обоснованности его статей.

45. Оценка эффективности и результативности бюджетной политики Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения.

46. Оценка эффективности и результативности бюджетной политики Донецкой Народной Республики в сфере образования.

47. Оценка эффективности и результативности бюджетной политики Донецкой Народной Республики в рамках государственно-частного партнерства.

48. Оценка эффективности и результативности работы Министерства финансов Донецкой Народной Республики и направления усовершенствования.

49. Разработка системы показателей результативности и эффективности деятельности государственных органов (на примере…).

50. Расходы бюджета как объект государственного финансового контроля.

51. Современные мировые тенденции и модели организации государственного аудита: возможности их применения в Донецкой Народной Республике.

52. Становление системы государственного финансового контроля непризнанных республик: проблемы и перспективы (на примере Донецкой Народной республики).

53. Стратегические ориентиры усовершенствования и повышения эффективности государственного финансового контроля в ДНР.

54. Усовершенствование системы финансового контроля Донецкой Народной Республики (на примере: контрольно-ревизионной службы, налоговой службы, счетной палаты).

55. Учет и анализ общего фонда бюджетного учреждения: организация и методика.

56. Учет и анализ расходов бюджетного учреждения: организация и методика.

57. Учет и анализ расходов и оплату труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.

58. Учет и анализ специального фонда бюджетного учреждения:
организация и методика.

59. Учет и анализ финансирования бюджетного учреждения: организация и методика.

60. Учет и внутренний контроль процесса финансирования в бюджетных учреждениях: организация и методика.

61. Учет и внутренний контроль финансирования в бюджетных учреждениях: организация и методика.

62. Учет и внутренний контроль финансирования неприбыльной организации: организация и методика.

63. Учет и контроль внебюджетных средств: организация и методика.

64. Учет и контроль доходов бюджетного фонда: организация и методика.

65. Учёт и контроль за исполнением сметы доходов и расходов бюджетной организации: организация и методика.

66. Учет и контроль запасов в бюджетных учреждениях: организация и методика.

67. Учет и налоговый контроль начисления и уплаты налога на прибыль: организация и методика.

68. Учет и налоговый контроль начисления и уплаты налога на прибыль: организация и методика.

69. Учет расчетов с дебиторами и анализ дебиторской задолженности хозяйствующего субъекта: организация и методика

70. Учет расчетов с кредиторами и анализ кредиторской задолженности хозяйствующего субъекта: организация и методика

71. Учет и ревизия (инспектирование) оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.

72. Учет и ревизия денежных средств бюджетного учреждения: организация и методика: организация и методика.

73. Учёт и ревизия денежных средств бюджетного учреждения: организация и методика.

74. Учет и ревизия доходов и расходов общего фонда бюджетного учреждения: организация и методика.

75. Учет и ревизия доходов и расходов общего фонда сметы бюджетного учреждения: организация и методика.

76. Учет и ревизия использования специального фонда сметы бюджетного учреждения: организация и методика.

77. Учет и ревизия источников финансирования и использования специального фонда бюджетного учреждения: организация и методика.

78. Учет кассовых операций и их проверка органами налогового контроля: организация и методика.

79. Учет кассовых операций и проверка их законности органами налогового контроля: организация и методика.

80. Учёт налоговых обязательств и анализ их влияния на финансовое состояние предприятия.

81. Учет операций с иностранной валютой, и проверка их органами налогового контроля: организация и методика

4. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР

Выполнение ВКР является важным и ответственным этапом учебного процесса, когда обучающиеся закрепляют теоретические и практические знания, полученные за время обучения в Университете, осваивают методы и приобретают умения проведения научных исследований по государственному аудиту.

Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность действий:

- выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой цифровой аналитики и контроля о закреплении темы);

- приказ о закреплении темы и назначении руководителя, консультанта;
- составление научным руководителем и утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР;

− сбор и систематизация библиографических источников по теме ВКР;

− изучение теоретических положений темы ВКР;

− сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование деятельности конкретного предприятия, организации или учреждения, связанных с проблематикой ВКР;

− разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;

− оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;

− представление ВКР на проверку научному руководителю и рецензенту от предприятия, организации, учреждения;

− получение отзыва на ВКР от научного руководителя и внешней рецензии;

− проверка ВКР в системе «ВКР-ВУЗ»;

− представление ВКР на кафедру в установленный срок;

− получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой цифровой аналитики и контроля;

− формирование доклада и презентационных материалов на защиту ВКР; − защита ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии.

В течение всего процесса выполнения ВКР обучающийся получает индивидуальные консультации от научного руководителя, консультанта и, при необходимости, внешнего рецензента.

Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно актуализируется кафедрой цифровой аналитики и контроля, а также с учетом научных интересов обучающихся. Одна и та же тема ВКР не может быть утверждена обучающимся одной группы и имеющим одну базу исследования, за исключением работы над комплексной темой, включающей ряд подтем.

Структура ВКР по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит:

1. титульный лист;
2. задание на выпускную квалификационную работу;
3. реферат;
4. содержание;
5. введение;
6. термины и определения;
7. основная часть;
8. выводы;
9. список использованных источников; 10. приложения.

Защита ВКР происходит публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) в Университете или на предприятии (в учреждении, организации), на материалах которого выполнялась работа, с участием научного руководителя и, по возможности, внешних рецензентов. Рекомендуемая продолжительность доклада обучающегося на защите ВКР - 10-15 минут. После завершения доклада обучающийся отвечает на вопросы, поставленные главой и членами ГАК. После этого Председатель комиссии информирует о наличии документов к ВКР (отзыва научного руководителя, внешней рецензии и др.) и сформулированных в них выводах. Если отмечаются в указанных документах замечания, то обучающийся должен на них ответить. И завершающей стадией процесса защиты является принятие коллегиального решения ГАК по уровню исполнения и защиты ВКР по установленным критериям оценки и присвоения обучающемуся квалификации магистра.

Требования к содержанию, оформлению, процедуре выполнения и защиты ВКР представлены в методических рекомендациях: Выпускная квалификационная работа: тематика, методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите для студентов укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровая аналитика и контроль, ОП ВО «бакалвриат» очной и заочной форм обучения / [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А.Сухарева, Л.А.Ващенко, М.Э. Шухман, И.Н. Пальцун]. – М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. ТуганБарановского», каф. цифр. ан-ки и кнт. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2023. – 73 с.

5. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит

Оценка уровня сформированности компетенций выпускника ГАК по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровая аналитика и контроль при защите ВКР (табл.5.1).

Таблица 5.1 – Оценочный лист для оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Фамилия, имя, отчество члена ГАК	Оценка по критерию в баллах										Итоговая оценка в баллах
	Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	Умение сочетать теорию и практику для решения задач по учету, анализу и контролю в государственных и муниципальных учреждениях	Умение применять методы учета, анализа и контроля в государственных и муниципальных учреждениях	Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	Умение выполнять элементы научно-исследовательской	Умение использовать стандартные программные средства	Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития учета, анализа и контроля в государственных и муниципальных учреждениях	Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	
1											
2											
3											
4											
Среднее значение оценки по каждому критерию и итоговая оценка выпускника											

Критерии оценки уровня сформированности компетенций (количество и содержание) выпускника формулируются выпускающей кафедрой цифровой аналитики и контроля с учетом требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа:
Государственный аудит приведены в таблице 5.2.

Итоговая оценка каждого члена ГАК рассчитывается как сумма баллов по всем критериям, максимальное значение суммы баллов по всем критериям – 100.

Оценка уровня сформированности компетенций у выпускника рассчитывается как отношение суммы всех итоговых оценок членов ГАК к числу членов ГАК. Среднее значение оценки по каждому критерию рассчитывается как отношение суммы баллов по критерию, выставленных членами ГАК к числу членов ГАК.

Уровни сформированности компетенций выпускника по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа:

Государственный аудит:

- высокий уровень – компетенции освоены на «отлично», итоговая оценка выпускника в интервале 90-100 баллов;
- средний уровень – компетенции освоены на «хорошо», итоговая оценка выпускника в интервале 75-89 баллов;
- низкий уровень – компетенции освоены на «удовлетворительно», итоговая оценка выпускника в интервале 60-74 баллов;
- компетенции не освоены (освоены на «неудовлетворительно»), итоговая оценка выпускника – 59 баллов и менее.

ГАК может принимать во внимание при вынесении итоговой оценки внешнюю рецензию и отзыв научного руководителя на ВКР.

Таблица 5.2 – Примерные формулировки критериев оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Критерии оценки	Коды компетенций	Шкала оценивания
Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	УК-1, 3, 6.	0-10
Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	УК-4, 5.	0-10
Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	УК-2.	0-10
Умение сочетать теорию и практику для решения задач по анализу и контролю в системе управления субъектами хозяйствования	ОПК-1. ОПК-3.	0-10
Умение применять методы анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм	ОПК-3. ПК-2.	0-10
Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	ПК-1. ПК-3.	0-10
Умение выполнять элементы научно-исследовательской работы	ОПК-6.	0-10
Умение использовать стандартные программные средства	ОПК-4, 5.	0-10
Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм	ПК-4.	0-10
Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	ПК-5, 6, 7.	0-10