

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 02.03.2025 14:36:07  
Уникальный программный идентификатор:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

о Тур (6) 24

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-  
БАРАНОВСКОГО»

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
Ангелина И.А.

«20» 02 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
по учебной дисциплине

Б1.В.20 Документационное обеспечение управления в туристической сфере  
(шифр и наименование учебной дисциплины, практики)

43.03.02 Туризм  
(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки; при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик: доцент Катело Я.Д.  
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры туризма  
от «20» 02 2024 г., протокол № 18

Донецк 2024 г.

**Паспорт  
оценочных материалов по учебной дисциплине  
Б1.В.20 Документационное обеспечение управления в туристической сфере**

**Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной  
дисциплины (модуля)**

№	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этап формирования (семестр изучения)
1	2	3	4
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Тема 1. Теоретический аспект документационного обеспечения	8
		Тема 2. Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления предприятиями туризма	8
		Тема 5. Современное деловое письмо	8
2	ПК-1. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Тема 4. Документооборот предприятий туризма и его особенности, организация делопроизводства	8
3	ПКО-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	Тема 3. Организационные структуры управления	8
4	ПКО-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	Тема 6. Документы по личному составу	8

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Показатели оценивания компетенций**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	УК-4. Способен осуществлять деловую	ИДК-1 <sub>ук-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от	Тема 1. Теоретический аспект документационного обеспечения	Собеседование (устный или письменный)

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия		опрос), Тест
		ИДК-2 <sub>ук-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный	Тема 5. Современное деловое письмо	Собеседование (устный или письменный опрос), Тест
		ИДК-3 <sub>ук-4</sub> Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Тема 5. Современное деловое письмо	Собеседование (устный или письменный опрос), Тест
		ИДК-4 <sub>ук-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Тема 2. Роль документационного обеспечения совершенствовании управления предприятиями туризма	Собеседование (устный или письменный опрос), Тест

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
2	ПК-1. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет сбор, анализ и хранение данных ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя ИДК-4 <sub>ПК-1</sub> Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности ИДК-5 <sub>ПК-1</sub> Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг	Тема 4. Документооборот предприятий туризма и его особенности, организация делопроизводства	Собеседование (устный или письменный опрос), Тест
3	ПКО-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	ИДК-1 <sub>ПКО-1</sub> Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка ИДК-2 <sub>ПКО-1</sub> Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности ИДК-3 <sub>ПКО-1</sub> Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Тема 3. Организационные структуры управления	Собеседование (устный или письменный опрос), Тест ТМК1
4	ПКО-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов по-	ИДК-1 <sub>ПКО-4</sub> Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ИДК-2 <sub>ПКО-4</sub> Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам	Тема 6. Документы по личному составу	Собеседование (устный или письменный опрос), Тест ТМК2

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
	требителей и применением клиенториентированных технологий	ИДК-4 <sub>пко-4</sub> Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком)		

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Собеседование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Опрос пройден на высоком уровне (правильные ответы даны на 90...100% вопросов/задач)
4	Опрос пройден на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
3	Опрос пройден на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов)
2-0	Опрос пройден на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Процент правильных ответов составляет 90-100 %
4	Процент правильных ответов составляет 75-89 %
3	Процент правильных ответов составляет 60-74 %
2	Процент правильных ответов составляет 0-59 %

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
10-9	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
8-6	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
5-3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов/задач)
2-0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны

	менее чем 60%)
--	----------------

### Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа (ТМК)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 100 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для сдачи зачета составляет 60 баллов.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью тестов, собеседования, контрольных работ.

Собеседование (устный или письменный опрос) осуществляется по лекционному материалу и материалу для самостоятельного изучения. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Тестирование по темам смысловых модулей может проводиться в компьютерных классах с помощью программы «Тесты» согласно графику проведения модульного контроля.

Опираясь на знания обучающихся, преподаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл						Сумма, балл
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	
10	20	20	20	10	20	100

Т1, Т2 – темы смыслового модуля №1.

Т3, Т4, Т5 – темы смыслового модуля №2.

Т6, Т7 – темы смыслового модуля №3.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<b>По шкале ECTS</b>	<b>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</b>	<b>По государственной шкале</b>	<b>Определение</b>
A	90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
C	75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
F	0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)