Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:38:42
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____Крылова Л.В.
"25" марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.О.11 УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент (код, наименование)
Магистерские программы	Менеджмент организации и администрирование, Логистика (наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения , 1 курс заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Управленческое Консультирование» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование. Логистика разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Воробьева Елена Константиновна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от « 11 » февраля 20256 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата « 24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно - методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____. Крылова Л.В.
(подпись)

© Воробьева Е.К., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td><td>Заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц -3,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Модулей 1
Смысловых модулей -3

Общее количество часов - 108</td><td rowspan="4">Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование Логистика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>Летняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных - 2
самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="8">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>94,85 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30:76,95
для заочной формы обучения – 10:94,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: овладение знаниями в отрасли предоставления консалтинговых услуг, овладение методами диагностирования проблем организации и средствами привлечения людей к процессам изменений, формирования умений консультирования по управлению в разных функциональных сферах.

Задачи дисциплины: усвоение основных методов консультирования; изучение организации управленческого консультирования; усвоение ролей консультанта в организациях и его профессионального поведения; формирование умений разработки программы исследований; формирование умений и навыков диагностики системы управления предприятием и организаций; формирование умений разработки оптимальных вариантов решений и оформления результатов работы; усвоение методики оценки результатов консультирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.11 Управленческое консультирование - магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика относятся к обязательной части ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «Методология и методы научных исследований»; «Менеджмент организаций»; «Инновационный менеджмент»; «Современный стратегический анализ», «Психология управления», «Антикризисное управление».

Ддисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: «Стратегия и тактика управления фирмой», «Стратегический маркетинг», «Корпоративное управление» по программе высшего профессионального образования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциям и индикаторы их достижения.

Код и наименования компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-7 Способен осуществлять управленческое консультирование	ИД-1ПК-7 Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: цели и значения управленческого консультирования; порядок организации процесса управленческого консультирования; методики оценки результатов управленческого консультирования; закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием; особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента; роли консультанта в организациях и его профессионального поведения;

уметь: использовать на практике основные методы консультирования; формировать умение разработки программы исследований; умение и навыки диагностики системы управления предприятием и организаций; умение разработки оптимальных вариантов решений и оформления результатов работы; формировать умение управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента; завладеть маркетингом консалтинговых услуг и разработкой стратегии консультационной фирмы.

владеть: методическим инструментарием относительно разработки консультационного проекта; навыками применения на практике основных подходов и методами анализа проблемной ситуации; основными способами и приемами разработки и реализации стратегий развития

предприятия; маркетингом консалтинговых услуг и разработкой стратегии консультационной фирмы; умением разработки программы исследований.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Смысловой модуль 1. Введение в управленческое консультирование

Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.

Тема 2. Субъекты и объекты консультирования

Тема 3. Виды и формы консультирования

Смысловой модуль 2 Организация процесса управленческого консультирования

Тема 4. Выбор консультационной организации (консультанта).

Тема 5. Содержание и технология процесса консультирования

Тема 6. Оценка результатов консультирования

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР	Пр[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Управленческое консультирование												
Смысловой модуль 1 Введение в управленческое консультирование												
Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности	18	2	2		14		18,6	1	0,6		17	
Тема 2. Субъекты и объекты консультирование	18	4	2		12		18,6	1	0,6		17	
Тема 3. Виды и формы консультирования	16	2	2		12		18,8	1	0,8		17	
Итого по смысловому модулю 1	***52***	***8***	***6***		***38***		***56***	***3***	***2***		***51***	
Смысловой модуль 2 Организация процесса управленческого консультирования												
Тема 4. Выбор консультационной организации (консультанта)	20	4	4		12		15,6	1	0,6		14	
Тема 5. Содержание и технология процесса консультирования	16	2	2		12		15,6	1	0,6		14	
Тема 6. Оценка результатов консультирования	18,95	2	2		14,95		17,65	1	0,8		15,85	

Итого по смысловому модулю 2	***54,95***	***8***	***8***		***38,95***		***48,85***	***3***	***2***		***43,85***	
Всего по смысловым модулям	***106,95***	***16***	***14***		***76,95***		***104,85***	***6***	***4***		***94,85***	
ИК												
Катт	**0,8**					**0,8**	**0,9**					**0,9**
СРэк												
КЭ												
Каттэк	**0,25**					**0,25**	**0,25**					**0,25**
Контроль							**2**					2
Всего часов	***108***	***16***	***14***		***76,95***	***1,05***	***108***	***6***	***4***		***94,85***	***3,15***

Примечания:
1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность и содержание консультационной деятельности	2	0,6
2	Субъекты и объекты консультирование	2	0,6
3	Виды и формы консультирования	2	0,8
4	Выбор консультационной организации (консультанта)	4	0,6
5	Содержание и технология процесса консультирования	2	0,6
6	Оценка результатов консультирования	2	0,8
Всего:		14	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
1	Сущность и содержание консультационной деятельности	14	17
2	Субъекты и объекты консультирование	12	17
3	Виды и формы консультирования	12	17
4	Выбор консультационной организации (консультанта)	12	14
5	Содержание и технология процесса консультирования	12	14
6	Оценка результатов консультирования	14,95	15,85
Всего:		76,95	94,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом. или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа

11. СИСТЕМА ОЦЕНТВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы №1-6)	3	18
- реферат, доклад (темы № 1, 3, 4, 6)	5	20
- тестирование (темы №1-6)	2	12
- разноуровневые задачи и ситуационные задания (темы№1-6)	3	18
- текущий модульный контроль (тест)	16	32
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- контрольная работа	30	30
- дискуссия, собеседование (темы №1-6)	3	18
- тестирование (темы №1 – 6)	2	12
- разноуровневые задачи и ситуационные задания (темы№1-6)	3	18
- реферат, доклад	22	22
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие управленческого консультирования.
2. Понятие диагностического консультирования.
3. Два подхода к управленческому консультированию.
4. Понятие процессного консультирования.
5. Функциональный подход к управленческому консультированию
6. Понятие обучающего консультирования.
7. Профессиональный подход к управленческому консультированию
8. Внутреннее и внешнее консультирование.
9. Характерные черты управленческого консультирования.
10. Охарактеризуйте современный этап развития управленческого консультирования и его особенности.
11. Обеспечение профессионализма управленческого консультирования.
12. Роль консультанта в управленческом консультировании.

13. Понятие независимости управленческого консультирования.
14. Роль клиента в управленческом консультировании.
15. Отличительные особенности консультанта от менеджера.
17. Понятие клиента консалтинговых организаций.
19. Основные типы консалтинговых организаций.
20. Формы оказания услуг российскими консультантами.
21. Характеристика управленческого консультирования как деловой услуге.
23. Цели и задачи управленческого консультирования.
24. Условия формирования цен на консультационные услуги.
25. Принципы управленческого консультирования.
26. Основные формы установления цен на консультационные услуги.
27. Классификация управленческого консультирования.
28. Повременная оплата консультационных услуг.
29. Предмет управленческого консультирования.
30. Фиксированная оплата консультационных услуг.
31. Методы управленческого консультирования.
33. Этапы развития управленческого консультирования.
34. Комбинированная оплата консультационных услуг.
35. Понятие процесса управленческого консультирования.
36. Основные типы консультационных договоров.
37. Этапы подготовки в управленческом консультировании.
38. Условия составления консультационных договоров.
39. Этапы диагноза в управленческом консультировании.
40. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
41. Этапы планирования действий в управленческом консультировании.
42. Контроль в процессе управленческого консультирования.
43. Этапы внедрения в управленческом консультировании.
44. Способы оценки результатов управленческого консультирования.
45. Этапы завершения в управленческом консультировании.
46. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
47. Стадии и этапы управленческого консультирования.
48. Оформление результатов работы консультанта.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль №1			**Смысловой модуль № 2**			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	
16	17	17	17	17	16	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная школа оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
60-100	«зачтено»
0-59	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Соколова, М. М. Управленческое консультирование [Текст]: учеб. пособие для вузов по направлению "Менеджмент" / М. М. Соколова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 215 с.: табл. - (Высшее образование).
2. Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник для магистров / Блинов А.О., Дресвянников В.А. – Москва: Дашков и К., 2020. – 212 с. - ISBN 978-5-394-03525-8.
3. Шендель Т.В. Основы управленческого консультирования: учебное пособие / Шендель Т.В. – Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. – 204 с. ISBN 978-5-86433-807-0.

Дополнительная литература:

1. Балабанова, Л.В. Управление маркетингом предприятия [Текст] : учебник / Л.В. Балабанова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Донецк: ДОННУЭТ, 2020. – 332 с.
2. Балабанова, Л.В. Маркетинг [Текст] : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерствообразования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Изд. 4-е, переработ. и доп. – Донецк : ДОННУЭТ, 2020. – 491 с.
3. Балабанова, Л.В. Маркетинг предприятия : учебник / Л.В. Балабанова ; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк :ДонНУЭТ, 2020. – 470 с.
4. Блюмин А. М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования; Дашков и Ко - М., 2012. - 364 с.
5. Дорофиенко В.В., Дедяева Л.М. Управленческое консультирование: учебное пособие / В.В. Дорофиенко, Л.М.Дедяева. – Донецк: ДонАУиГС, 2017.- 191с.

Учебно-методические издания:

1. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: научно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», образоват прогр. высш. образования магистратуры, оч., заоч. форм обучения / Л. В. Балабанова [и др.] ; ФГБОУ ВО"Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского", Ин-т экономики и управления, Каф. маркетингового менеджмента . — Донецк : ДОННУЭТ, 2024 -72 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Воробьева, Е. К. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : конспект лекций по дисциплине для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организаций и администрирование» и специализации «Логистика», оч. и заоч. форм обучения / Е. К. Воробьева ; ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента . — Донецк : [ДОННУЭТ], 2025 – 72 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Воробьева, Е. К. Управленческое консультирование: метод. рекомендации для проведения практ. и семинар. занятий по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика, оч., заоч. форм обучения /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. 35 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
4. Воробьева, Е. К. Управленческое консультирование: метод. рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика, оч., заоч.

форм обучения /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДОННУЭТ ,2024. -10 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

5. Воробьева, Е. К. Управленческое консультирование Задания и учебно-методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика заочной формы обучения/Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. 51 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

6. Воробьева, Е. К. Управленческое консультирование: рабочая программа дисциплины для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика, оч., заоч. форм обучения /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДОННУЭТ ,2025

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Организация информационного обеспечения дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями аккредитации высших учебных заведений и использует такие информационные ресурсы:

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: http://www.rubricon.com
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: http://www.wikipedia.org
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: http://www.donnuet.education/library
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: .www.distant.donnuet.education
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: https://polpred.com/
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: https://www.book.ru/
11. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: https:// znanium.com
12. http://library.donnuet.education/ Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
13. http://www. elibrary. ru/ Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
14. https://http://www.iprbookshop.ru./ IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-пелагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства ; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании* За последние 3 года
Воробьева Елена Константиновна	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика и управление в торговле и общественном питании, экономист – организатор, диплом кандидата экономических наук ДК № 002095	1.Удостоверение №612400044173 Регистрационный номер 1-24930. «Подготовка кадров для научно технологического развития: организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения». ФГБОУ ВО «ДГТУ», 24.09.-26.09.2024 Ростов на Дону. 2.Удостоверение о повышении квалификации №480031233471 Регистрационный номер 31/233471 Липецк, 18.09.2025. Межрегиональном институте повышения квалификации и переподготовки по программе дополнительного профессионального образования «Специфика и основные нормы профессиональной этики в процессе педагогической деятельности» в объеме 108 часов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.О.11 Управленческое консультирование
(шифр и название дисциплины)

Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика
(наименование)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: цели и значения управленческого консультирования; порядок организации процесса управленческого консультирования; методики оценки результатов управленческого консультирования; закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием; особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента; роли консультанта в организациях и его профессионального поведения;

уметь: использовать на практике основные методы консультирования; формировать умение разработки программы исследований; умение и навыки диагностики системы управления предприятием и организаций; умение разработки оптимальных вариантов решений и оформления результатов работы; формировать умение управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента; завладеть маркетингом консалтинговых услуг и разработкой стратегии консультационной фирмы.

владеть: методическим инструментарием относительно разработки консультационного проекта; навыками применения на практике основных подходов и методами анализа проблемной ситуации; основными способами и приемами разработки и реализации стратегий развития предприятия; маркетингом консалтинговых услуг и разработкой стратегии консультационной фирмы; умением разработки программы исследований.

обладать компетенциями:

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименования компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-7 Способен осуществлять управленческое консультирование	ИД-1ПК-7 Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1 Введение в управленческое консультирование
Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности
Тема 2. Субъекты и объекты консультирования
Тема 3. Виды и формы консультирования

Смысловой модуль 2 Организация процесса управленческого консультирования
Тема 4. Выбор консультационной организации (консультанта)
Тема 5. Содержание и технология процесса консультирования
Тема 6. Оценка результатов консультирования
Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Воробьева Е.К. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В. д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА