

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 24.03.2025 09:13:36
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
 Л.В. Крылова

« 26 » 06 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.01.01(ПД) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Цифровая трансформация экономики предприятий и организаций
Уровень высшего образования: Бакалавриат

Москва-Донецк-2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровая трансформация экономики предприятий и организаций, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
– в 2024 г. – для очной формы обучения;

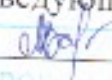
Разработчик:

Томашевская Елена Юрьевна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля

Протокол от « 11 » 06 2024 года № 11

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля


Л.А. Ващенко

(инициалы, фамилия)


(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института учета и финансов



(подпись)

Л.И. Тымчина

(инициалы, фамилия)

Дата « 25 » 06 2024 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » 06 2024 года № 11

Председатель 

(подпись)

Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Томашевская Е.Ю., 2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 6,0	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки: 38.03.01 Экономика		
Модулей - 1	Профиль: Цифровая трансформация экономики предприятий и организаций	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		4-й	-
Общее количество часов – 216		Семестр	
	8-й	-	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 54;	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Лекции	
		-	-
		Практические, семинарские занятия	
		-	-
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		212,0 час.	-
		Индивидуальные задания*:	
		4,0 час.	-
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен):			
Зачет с оценкой		-	

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики обучающихся бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль: Цифровая трансформация экономики предприятий и организаций является формирование, закрепление и развитие практических навыков самостоятельной работы и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении экономических дисциплин;
- творческое усвоение студентом экономических знаний в тесной взаимосвязи с практикой финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- расширение экономического кругозора студента и повышение его активности;
- изучение организации экономической работы, достижение необходимых навыков этой работы;
- ознакомление с основными законодательными и нормативными документами и материалами, которые регламентируют деятельность предприятия;
- укрепление знаний в области оценки эффективности управления экономической деятельностью предприятия;
- углубление теоретических знаний в области краткосрочного прогнозирования финансового состояния предприятия;
- формирование навыков анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия;
- формирование у студентов навыков обобщения результатов анализа и разработки планов;
- углубление теоретических знаний в области экономического планирования на предприятии;
- подготовка отчета по производственной практике (преддипломной), обоснование выводов, рекомендаций и предложений с использованием аналитических результатов.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ВО.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «Экономический анализ», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Анализ коммерческой деятельности», «Анализ экономического потенциала бизнеса», «Оценка рисков коммерческой деятельности», «Анализ финансовой отчетности», «Экономические механизмы развития предприятия (организации)», «Внутренний контроль», «Цифровая аналитика», «Внутрифирменные стандарты».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
для решения поставленных задач	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства с помощью цифровых технологий	ПК-1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производств с помощью цифровых технологий ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве с помощью цифровых технологий ПК-1.3 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующие методы управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных и цифровых технологий</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>ПК-2.1 Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ПК-3.1 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>ПК-3.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <p>ПК-3.3 Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-3.4 Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>
<p>ПК-4 Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-4.1 Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации</p> <p>ПК-4.2 Проводит расчёты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p> <p>ПК-4.3 Проводит расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p> <p>ПК-4.4 Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии</p> <p>ПК-4.5 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ПК-4.7 Осуществляет совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: цели и задачи анализа; показатели общей оценки объекта анализа; показатели, характеризующие выполнение плана и динамику объекта; методику факторного анализа; методы анализа, применяемые на разных этапах и направлениях анализа финансовой отчетности; направления использования результатов анализа для субъектов разных форм собственности и видов экономической деятельности;

уметь: собирать и систематизировать данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятий; анализировать и давать оценку деятельности предприятия, выявлять резервы повышения эффективности деятельности; разрабатывать меры по более эффективному использованию ресурсов предприятия и формированию оптимальной структуры активов и пассивов баланса предприятия, принимать управленческие решения по результатам анализа; уметь

структурировать обработанные аналитические данные в табличном и графическом виде; формулировать аналитическую записку с выводами и предложениями.

владеть: моделями и методами аналитических исследований, навыками построения аналитических таблиц и презентации результатов аналитического исследования; умениями реализовывать их на практике, адаптировать к практической деятельности предприятия

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - изучить общую характеристику предприятия (специфика основной деятельности предприятия, его организационная структура, основные регламенты деятельности аппарата управления, аналитической (финансовой) службы, отделов планирования, бюджетирования и контроля); - рассмотреть организацию экономического анализа и планирования на предприятии (организационная форма аналитической службы, структура аппарата, регламентное обеспечение и др.); - изучить организацию анализа хозяйственной деятельности (субъекты анализа, объекты анализа, основные направления анализа, методики анализа, выводы по результатам анализа).
2. Исследование организации и методики анализа финансового состояния предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имущественного состояния предприятия; - анализ финансовой устойчивости предприятия; - анализ ликвидности предприятия; - анализ платежеспособности предприятия; - анализ деловой активности предприятия; - анализ рентабельности предприятия; - анализ прибыльности; - анализ капитала предприятия; - сравнение показателей на конец отчетного периода с показателями на начало; - сравнение показателей отчетного периода с показателями с усредненными показателями области или с планируемыми стратегическими показателями (при возможности).
3. Исследование организации и методики оценки эффективности работы сайта предприятия, организации	<ul style="list-style-type: none"> - изучить динамику показателей работы сайта; - определить показатели конверсии предприятия; - определить наиболее значимые каналы привлечения виртуальных покупателей и оценить затраты по их использованию.
4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование финансового состояния предприятия.

5. Аналитическая записка	- обобщение материалов о проведенных исследованиях; - рекомендации по улучшению финансового состояния организации.
6. Оформление и защита Отчета	- систематизация информации и завершение написания Отчета по практике; - оформление отчета о прохождении практики, предоставление его на проверку, защита отчета

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов, 4 недели и состоит из следующих основных разделов, представленных в таблице:

Содержание основных этапов производственной практики

Этапы производственной практики	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	10 часов	-
2. Исследование организации и методики анализа финансового состояния предприятия	80 часов	-
3. Исследование организации и методики оценки эффективности работы сайта предприятия, организации	6 часов	-
4. Исследование организации и методики планирования и прогнозирования финансового состояния предприятия	80 часа	-
5. Аналитическая записка	30 часов	-
6. Оформление и защита Отчета	10 часов	-
Всего часов	216 часов / 4 недели	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме; в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. При отсутствии обеспечения указывается:

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания не предусмотрены при проведении практики.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице:

Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Максимальные баллы
1. Ход практики	Трудовая дисциплина и срок прохождения практики. Степень получения практических умений и навыков.	20
2. Оформление Отчета	Качество составления и оформление отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10
3. Содержание Отчета по практике	Степень обработки программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно экономических расчетов, технологии обобщения, структуризации и презентабельности экономической информации	30
4. Аналитическая записка	Наличие, содержание, целесообразность разработанных на основании результатов практики и предложенных студентом мероприятий по усовершенствованию аналитической работы на исследуемом предприятии. Наглядность и качество презентации аналитических расчетов	10
5. Защита Отчета по практике	Степень овладения навыками организации и ведения учета, осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Дифференцированная оценка в баллах		100

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ
Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Анализ коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", профиль "Учет и аудит", прогр. высш. проф. образования - прогр. бакалавриата, оч., заоч. форм обучения / И. В. Сименко, Л. А. Вашенко, И. В.

Гречина [и др.] ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. контроля и АХД. — Донецк: ДонНУЭТ, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Аудит: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 28.00.01 "Экономика", профиль: "Учет и аудит" очной и заочной форм обучения, Институт учета и финансов / [коллектив авторов: И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Сухарева, М. Э. Шухман, Т. В. Федченко И. Н. Пальцун]; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности. — Донецк: ДонНУЭТ, 2019. — 279, [5] с.; рис., табл.

3. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 214 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — Режим доступа: для авторизир. пользователей: <https://www.iprbookshop.ru/107833.html>

Дополнительная литература:

1. Барышников, Н.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.Г. Лосева. — Москва: КНОРУС, 2020. — 578 с.

2. Пискунов, В. А. Аудит [Электронный ресурс]: практикум / В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет». Ч. 1. — Самара: Изд-во Самарского государственного экономического университета, 2019. — Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Ягодина Н. В. Организация аудиторской проверки расчетов и бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н. В. Ягодина, Ю. В. Бармотина. — Омск: Издательский центр КАН, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Кобелев, О. А. Цифровая аналитика: учебное пособие / О. А. Кобелев; под редакцией С. В. Пирогова. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 684 с.— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111022.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Кочелорова Г.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г. В. Кочелорова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет». — Красноярск: Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Кетько, Н. В. Электронный бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Кетько, А. В. Копылов, Н. Н. Скитер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. — Волгоград: ВолгГТУ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Кузьмина, Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Кузьмина, С.А. Шевченко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. — Волгоград : ВолгГТУ, 2021. — 92 с.

8. Виноградова Н.И. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н. И. Виноградова; Автономная некоммерческая организация высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Курский институт кооперации (филиал), Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения. — Курск, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

9. Ящук, Т. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. В. Ящук ; М-во образования и науки РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Произв. практика по получ. проф. умений и навыков проф. деятельности (преддипл.); рабоч. прогр. и метод. рек. для обуч. напр. подгот. 38.03.01 Экономика (профиль: Цифровая аналитика и контроль); 4-й курс оч. и 5-й курс заоч. формы обучения / М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, каф. цифр. аналитики и контроля; коллектив авт.: Сименко И.В. [и др.]. – Донецк: ДОННУЭТ, 2023. – 58 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Версия 1,100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
7. Book on line : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В случае проведения практики в ДОННУЭТ в рабочей программе приводится аудиторный фонд для проведения практической подготовки при проведении практики, указывается оснащение его приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения практики (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

В случае проведения практики в организациях осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы приводится список планируемых Профильных организаций.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Гомашевская Елена Юрьевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля	Высшее. Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия, диплом кандидата наук, доцента	<p>1. Сертификат №101506400 от 15.01.2022 г «Национальный открытый университет «Интуит» г. Москва «Введение в анализ, синтез и моделирование систем», 72 часа</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027528 от 28.09.2022 г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №612400030775 от 19.05.2023 г. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов</p> <p>4. Сертификат № 93d309ca836c4f71ae7f4a9fc1176db7 от 26 февраля 2024 г. ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» г. Москва «Организация и экономика малого предпринимательства», 108 часов</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01 (Пд) Преддипломная практика

(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Профиль Цифровая трансформация экономики предприятий и организаций

(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: цели и задачи анализа; показатели общей оценки объекта анализа; показатели, характеризующие выполнение плана и динамику объекта; методику факторного анализа; методы анализа, применяемые на разных этапах и направлениях анализа финансовой отчетности; направления использования результатов анализа для субъектов разных форм собственности и видов экономической деятельности;

уметь: собирать и систематизировать данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятий; анализировать и давать оценку деятельности предприятия, выявлять резервы повышения эффективности деятельности; разрабатывать меры по более эффективному использованию ресурсов предприятия и формированию оптимальной структуры активов и пассивов баланса предприятия, принимать управленческие решения по результатам анализа; уметь структурировать обработанные аналитические данные в табличном и графическом виде; формулировать аналитическую записку с выводами и предложениями.

владеть: моделями и методами аналитических исследований, навыками построения аналитических таблиц и презентации результатов аналитического исследования; умениями реализовывать их на практике, адаптировать к практической деятельности предприятия

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства с помощью цифровых технологий	<p>ПК-1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производств с помощью цифровых технологий</p> <p>ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве с помощью цифровых технологий</p> <p>ПК-1.3 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующие методы управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных и цифровых технологий</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.1 Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-3.1 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>ПК-3.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции,</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	производимых услуг ПК-3.3 Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации ПК-3.4 Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-4 Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4.1 Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации ПК-4.2 Проводит расчёты экономических и финансов-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов ПК-4.3 Проводит расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации ПК-4.4 Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии ПК-4.5 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации ПК-4.6 Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации ПК-4.7 Осуществляет совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:
 Томашевская Е.Ю., к.э.н., доцент кафедры
 цифровой аналитики и контроля

Заведующий кафедрой
 цифровой аналитики и контроля
 Ващенко Л.А., к.э.н., доцент


 (подпись)


 (подпись)