Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 09:19:48
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л. В. Крылова

(подпись) (фамилия, инициалы)

«_25_» _____марта_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.20 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРИЕМОВ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика (код, наименование)
Профиль	Международная экономика (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 4 курс очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Организация дипломатических приемов» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Международная экономика разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Кузьменко Светлана Сергеевна, доцент кафедры международной экономики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международной экономики Протокол от «16» февраля 2026 года № 14

Заведующий кафедрой международной экономики

_____ А.Ю. Дещенко
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Кузьменко С.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, название)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Модулей – 1
Смысловых модулей – 3
Общее количество часов – 72</td><td rowspan="5">Профиль:

Международная экономика
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 2,9;
самостоятельной работы обучающегося – 1,6</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>16 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 час.</td><td>14 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>24,95 час.</td><td>40,15 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 46/24,95;
для очно-заочной формы обучения – 30/40,15.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

изучение обучающимися основных понятий и концептуальных подходов, а также ключевых положений делового протокола и организации дипломатических приёмов в условиях многополярности; формирование системы знаний и практических навыков по вопросам организации и проведения дипломатических приемов.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление обучающихся с документальными источниками и научными исследованиями по организации дипломатических приёмов, ее основными характеристиками, структурными компонентами; формирование у обучающихся теоретической базы по основным вопросам организации дипломатических приёмов: специфическим особенностям делового и дипломатического протокола; специфике и национальным особенностям дипломатического общения в странах мира.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.20 Организация дипломатических приемов относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины Б1.В.20 Организация дипломатических приемов требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: Б1.В.01 Экономика зарубежных стран, Б1.В.04 Международные отношения, Б1.В.05 Глобализация экономики и международный инновационный процесс.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Б1.В.26 Торговая дипломатия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1$_{УК-5}$ Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИДК-2$_{УК-5}$ Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и содержание организации дипломатических приёмов, этапы развития, специфику и функции современной дипломатии, классификацию современных видов дипломатических приёмов;

уметь: определять доминанты дипломатии в условиях многополярности; оценивать институциональную компоненту организации дипломатических приёмов в странах мира; систематизировать деятельность институтов дипломатии; использовать методы работы ведущих стран мира в контексте реализации дипломатии и организации дипломатических приёмов;

владеть: навыками организации дипломатических приёмов в соответствии с её основными средствами, методами и инструментами.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРИЕМОВ

Смысловой модуль 1. Специфические особенности делового и дипломатического протокола.

Тема 1. Сущность делового и дипломатического протокола.

Тема 2. Дипломаты и дипломатический корпус.

Смысловой модуль 2. Виды дипломатических приёмов, практика их организации и проведения.

Тема 3. Дипломатический приём: сущность и порядок организации.

Тема 4. Основные виды дипломатических приёмов.

Тема 5. Организация дипломатических приёмов.

Тема 6. Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах.

Смысловой модуль 3. Специфика и национальные особенности дипломатического общения в странах мира.

Тема 7. Национальные особенности дипломатического общения европейских стран.

Тема 8. Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки.
Тема 9. Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран.
Тема 10. Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Организация дипломатических приёмов												
Смысловой модуль 1. Специфические особенности делового и дипломатического протокола.												
Тема 1. Сущность делового и дипломатического протокола.	6	2	2	–	2	–	8	2	2	–	4	–
Тема 2. Дипломаты и дипломатический корпус.	6	2	2	–	2	–	8	2	2	–	4	–
Всего по смысловому модулю 1	***12***	***4***	***4***	***–***	***4***	***–***	***16***	***4***	***4***	***–***	***8***	***–***
Смысловой модуль 2. Виды дипломатических приёмов, практика их организации и проведения												
Тема 3. Дипломатический приём: сущность и порядок организации	6	2	2	–	2	–	8	2	2	–	4	–
Тема 4. Основные виды дипломатических приёмов	6	2	2	–	2	–	8	2	2	–	4	–
Тема 5. Организация дипломатических приёмов	6	2	2	–	2	–	8	2	2	–	4	–
Тема 6. Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах	6	2	2	–	2	–	6	2	–	–	4	–
Всего по смысловому модулю 2	***24***	***8***	***8***	***–***	***8***	***–***	***30***	***8***	***6***	–	***16***	–
Смысловой модуль 3. Специфика и национальные особенности дипломатического общения в странах мира												
Тема 7. Национальные особенности дипломатического общения европейских стран	6	–	4	–	2	–	6	–	2	–	4	–
Тема 8. Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки	6	–	4	–	2	–	6	–	2	–	4	–
Тема 9. Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран	10	2	4	–	4	–	6	2	–	–	4	–
Тема 10. Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации	12,95	2	6	–	4,95	–	6,15	2	–	–	4,15	–

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Всего по смысловому модулю 3	***34,95***	***4***	***18***	***–***	***12,95***	***–***	***24,15***	***4***	***4***	–	***16,15***	–
Всего часов	**70,95**	**16**	**30**	**–**	**24,95**	**–**	**70,15**	**16**	**14**	**–**	**40,15**	**–**
ИК[6]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Катт[7]	0,8	–	–	–	–	0,8	1,6	–	–	–	–	1,6
КЭ[8]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Каттэк[9]	0,25	–	–	–	–	0,25	0,25	–	–	–	–	0,25
Контроль	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	***72***	***16***	***30***	***–***	***24,95***	***1,05***	***72***	***16***	***14***	***–***	***40,15***	***1,85***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. КЭ – консультации перед экзаменом;
9. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Сущность делового и дипломатического протокола	2	2
2	Дипломаты и дипломатический корпус	2	2
3	Дипломатический приём: сущность и порядок организации	2	2
4	Основные виды дипломатических приёмов	2	2
5	Организация дипломатических приёмов	2	2
6	Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах	2	–
7	Национальные особенности дипломатического общения европейских стран	4	2
8	Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки	4	2
9	Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран	4	–
10	Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации	6	–
Всего:		30	14

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	не предусмотрены учебным планом		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Сущность делового и дипломатического протокола	2	4
2	Дипломаты и дипломатический корпус	2	4
3	Дипломатический приём: сущность и порядок организации	2	4
4	Основные виды дипломатических приёмов	2	4
5	Организация дипломатических приёмов	2	4
6	Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах	2	4
7	Национальные особенности дипломатического общения европейских стран	2	4
8	Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки	2	4
9	Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран	4	4
10	Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации	4,95	4,15
Всего:		24,95	40,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или могут быть заменены устным ответом;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением

– зачет проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также

могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла;
2) для глухих и слабослышащих:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы № 1-10) - тестирование (темы № 1-10) - текущий модульный контроль (ТМК 1, ТМК 2, ТМК 3) (темы № 2, 6, 10)	 2 5 10	 20 50 30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы № 1-10) - тестирование (темы № 1-10) - текущий модульный контроль (ТМК 1, ТМК 2, ТМК 3) (темы № 2, 6, 10)	 2 5 10	 20 50 30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Специфические особенности делового и дипломатического протокола.
2. Сущность делового и дипломатического протокола.
3. Дипломаты и дипломатический корпус.
4. Виды дипломатических приёмов, практика их организации и проведения.
5. Дипломатический приём: сущность и порядок организации.
6. Основные виды дипломатических приёмов.
7. Организация дипломатических приёмов.
8. Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах.

9. Специфика и национальные особенности дипломатического общения в странах мира.
10. Национальные особенности дипломатического общения европейских стран.
11. Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки.
12. Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран.
13. Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1		Смысловой модуль №2				Смысловой модуль №3				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	100
7	17	7	7	7	17	7	7	7	17	

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для вузов / Т. В. Зонова. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-7567-1038-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129840.html (дата обращения: 15.02.2026).

2. Великая, А. А. Публичная дипломатия России и США / А. А. Великая. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-7567-1241-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129828.html (дата обращения: 15.02.2026).

3. Пряхин, В. Ф. Мировоззренческие начала дипломатии / В. Ф. Пряхин. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-7567-1251-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129823.html (дата обращения: 15.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Астахов, Е. М. Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / Е. М. Астахов, А. А. Великая, С. С. Веселовский [и др.] ; под редакцией А. Н. Панов, О. В. Лебедева. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-7567-1001-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80699.html (дата обращения: 15.02.2026).

2. Уильям, Бёрнс Невидимая сила: как работает американская дипломатия / Бёрнс Уильям ; перевод В. Башкирова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 688 с. — ISBN 978-5-9614-2828-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96871.html (дата обращения: 15.02.2026).

3. Семёнов, А. А. Справочник по мировой экономике [Текст]: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Международная экономика), направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Внешнеэкономическая деятельность) образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата очной и заочной форм обучения/ А .А. Семёнов, И. С. Бондаренко, М. В. Миньковская, Т. Г. Шеремет, С. С. Кузьменко, И. В. Колос, В. В. Мячин, А. М. Пятаченко, В. А. Шкуренко; М-во образования и науки Донецкой народной республики, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т

экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», каф. междунар. экономики. – Донецк: ФЛП Кириенко С.Г., 2022. – 195 с.

4. Семёнов, А. А. Современные детерминанты функционирования и развития мировой экономики: монография / А. А. Семенов [и др.] – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 447 с.

5. Семёнов, А. А. Современные векторы развития мировой экономики в условиях асимметрии ее роста: монография / А. А. Семёнов [и др.] – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – 306 с.

6. Семёнов, А. А. Современные тенденции и векторы развития мировой экономики: монография / А. А. Семёнов [и др.] – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 316 с.

Учебно-методические издания:

1. Кузьменко, С. С. Организация дипломатических приёмов [Электронный ресурс] : конспект лекций для обучающихся оч. и заоч. форм обучения, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Междунар. экономика) / С. С. Кузьменко ; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. междунар. экономики. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2024. ─ Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:

http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры международной экономики (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Кузьменко Светлана Сергеевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры международной экономики, ученая степень –отсутствует, ученое звание – отсутствует	Высшее, специальность: экономика, международная экономика, магистр по международной экономике	1. Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 1-17231 от 19.05.2023 г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет»,

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
				г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация. 2. Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 45-2/24-215 от 04.06.2024 г. «Глобальная трансформация: цифровизация процессов коммерческой деятельности», 20 часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», г. Красноярск, Российская Федерация. 3. Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 1-24877 от 19.09.2024 г. «Обеспечение научно-технологических прорывов и достижения технологического суверенитета Российской Федерации», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
				технический университет», г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация. 4. Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 82/24 от 18.11.2024 г. «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк, ДНР, Российская Федерация. 5. Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 216-2025 от 04.03.2025 г. «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», г. Тверь,

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
				Российская Федерация. 6. Диплом о профессиональной переподготовке 110400003460, Регистрационный номер 1964 от 28.03.2025 г. «Экономико-правовое обеспечение деятельности предприятия ТЭК», 506 часов, филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске, г. Усинск, Российская Федерация.

Примечание. За последние 3 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.20 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРИЕМОВ
(шифр и наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование)
Профиль: Международная экономика
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность и содержание организации дипломатических приёмов, этапы развития, специфику и функции современной дипломатии, классификацию современных видов дипломатических приёмов;

уметь: определять доминанты дипломатии в условиях многополярности; оценивать институциональную компоненту организации дипломатических приёмов в странах мира; систематизировать деятельность институтов дипломатии; использовать методы работы ведущих стран мира в контексте реализации дипломатии и организации дипломатических приёмов;

владеть: навыками организации дипломатических приёмов в соответствии с её основными средствами, методами и инструментами.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1$_{УК-5}$ Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИДК-2$_{УК-5}$ Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Смысловые модули и темы дисциплины:
Смысловой модуль 1. Специфические особенности делового и дипломатического протокола.
Тема 1. Сущность делового и дипломатического протокола.
Тема 2. Дипломаты и дипломатический корпус.
Смысловой модуль 2. Виды дипломатических приёмов, практика их организации и проведения.
Тема 3. Дипломатический приём: сущность и порядок организации.
Тема 4. Основные виды дипломатических приёмов.
Тема 5. Организация дипломатических приёмов.
Тема 6. Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах.
Смысловой модуль 3. Специфика и национальные особенности дипломатического общения в странах мира.
Тема 7. Национальные особенности дипломатического общения европейских стран.
Тема 8. Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки.
Тема 9. Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран.
Тема 10. Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Кузьменко С.С.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой международной экономики
Дещенко А.Ю., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

(подпись)