


Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 04.07.2024 13:40:10 Уникальный программный ключ: 7b7bf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)		Редакция 2
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход		Стр.1 из 13
2-153/УН	ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ		
Введено в действие: приказом от 02.11.2023г. № 57302 Экземпляр №			
<b>Выполнили:</b> заведующая кафедрой туризма И. А. Ангелина и.о. заведующего кафедрой сервиса и гостиничного дела Дегтярева Я.В. доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом С.М. Баранцева	<b>Проверил:</b> советник при ректорате Л.А. Омелянович  <b>Утвердил:</b> ректор С.В. Дрожжина		
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено			

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»), которая осуществляет административную, управленческую, учебную, учебно-методическую, воспитательную, инновационную и общественную деятельность, а также подготовку кадров по одной или нескольким родственным направлениям подготовки (профилям), специальностям или учебным дисциплинам.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 2 из 13
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», утвержденным приказом Минобрнауки России 30 марта 2023 г. № 344;

– Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» на 2023-2032 годы;

– настоящим Положением о кафедре.

1.3. Кафедра создается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» при условии, если в ее состав входит не менее пяти научно-педагогических работников, для которых кафедра является основным местом работы, в том числе не менее трех, которые имеют научную степень или ученое звание.

1.4. По степени участия в процессе подготовки и в выпуске дипломированных специалистов кафедры подразделяются на:

- выпускающие кафедры;
- обеспечивающие кафедры.

Статус выпускающей кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями и функциями согласно профилю закрепленных за ней основных образовательных программ уровней «бакалавриат», «специалитет», «магистратура».


Выпускающая кафедра формирует модель специалиста, разрабатывает учебный план направления подготовки/специальности, рабочие учебные планы по курсам, согласовывает содержание программ дисциплин и практик, определяет тематику выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и государственного экзамена, руководит подготовкой ВКР выпускников, принимает участие в работе государственных экзаменационных комиссий. Деятельность выпускающих кафедр контролируется директором института (деканом факультета).

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется директору института (декану факультета), в состав которого она входит и работает под общим руководством ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.6. **В состав кафедры входят** профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, докторанты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники присоединенных к кафедре научных подразделений.

Штатный состав и структура кафедры определяются объемом и характером учебной работы.

1.7. Штатное расписание устанавливается на каждый учебный год в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 3 из 13
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

соответствии с локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения научно-педагогических работников выпускающей кафедры.

1.8. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников кафедры определяют: инструкции о правах и обязанностях (должностные инструкции), трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, график организации учебного процесса, утвержденное расписание учебных занятий, зачетов и экзаменов, иные локальные документы ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с пятилетними и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу и прочее.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры, а также аспиранты и докторанты.

На заседания могут быть приглашены работники других кафедр или других образовательных организаций высшего профессионального образования, предприятий, учреждений и организаций.

1.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы.

Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».


## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

*Цель деятельности кафедры:* подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС ВО, создание условий для развития личностей, воспитание у студентов высоких моральных качеств, умений оценивать новые явления общественного развития с позиций гражданина и патриота.

*Задачи деятельности кафедры:*

– планирование учебной, учебно-методической, научной, организационной, воспитательной деятельности в соответствии с учебным планом по направлениям подготовки (специальностям) и закрепленным учебным дисциплинам и подготовка отчетности;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 4 из 13
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

- осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса;
- расширение международного сотрудничества с ведущими мировыми университетами и научными центрами, работающими в областях предметной специализации кафедры, в том числе в рамках вхождения сотрудников кафедры в научные коллаборации и проведение совместных исследований организация и проведение научной деятельности по профилю кафедры;
- внедрение в учебный процесс результатов научных исследований, привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских работ;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
- организация систематического повышения квалификации педагогических работников в направлении приобретения цифровых компетенций, овладения цифровыми продуктами и сервисами, а также участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ;
- создание благоприятных условий для удовлетворения обучающихся, педагогических работников и административно-управленческого персонала в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и соответствующей квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
- иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».


### 3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра выполняет следующие *основные функции*:

3.1. Проводит по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) все виды учебных занятий. С этой целью:

3.1.1. Разрабатывает Основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, оценочные материалы и рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и программы государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.1.2. Разрабатывает на основе утвержденных основных образовательных программ уровней «бакалавриат», «специалитет», «магистратура» и учебных планов направлений подготовки (профилей, магистерским программам) специальностей (специализаций) рабочие программы учебных дисциплин (модулей), отражающие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 5 из 13
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	


последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, осуществляет сетевую форму организации обучения.

3.1.3. Обеспечивает постоянное совершенствование качества преподавания:

- повышение уровня лекций как ведущей формы обучения;
- активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний;
- привитие необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей студентов;
- руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;
- проводит экзамены и зачеты, анализирует их итоги;
- разрабатывает экзаменационные материалы, программы государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии;
- вносит предложения о составе государственной экзаменационной комиссии;
- обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных работ требованиям образовательных стандартов и направлению подготовки, отраслевой направленности; готовит приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- готовит отчеты о результатах проведения государственных итоговых испытаний, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, и рекомендации по совершенствованию подготовки бакалавров и магистров.

3.1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, формирует банк онлайн-лекций, обеспечивает рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной компьютерной и учебной техники, лабораторного оборудования, электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС),

3.1.5. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров в направлении формирования и приобретения цифровых компетенций.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 6 из 13
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

3.1.6. Налаживает творческие связи с родственными кафедрами других образовательных организаций; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям по овладению педагогическим мастерством; обсуждает и утверждает темы диссертаций, индивидуальные планы аспирантов и докторантов; проводит отчеты о ходе выполнения диссертаций; рассматривает диссертации, представленные к защите членами кафедры или по поручению руководства ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», другими соискателями.

3.1.7. Координирует и обеспечивает полный цикл образовательного процесса по направлению подготовки, в том числе проведение профориентационной работы, прохождение всех видов практик обучающимися и выполнения ими курсовых и выпускных квалификационных работ

3.2. Принимает активное участие в трудовом и нравственном воспитании студентов. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

3.3. Проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

3.3.1. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке специалистов и магистров, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления.


3.3.2. Организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий торговли и общественного питания, учреждений и организаций пищевой и перерабатывающей промышленности перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры: привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых; поддерживает связи с выпускниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

3.3.3. Участвует в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

3.3.4. Проводит пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами на предприятиях, в учреждениях и тому подобное, способствует развитию корпоративной культуры.

3.4. Участвует в научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

3.4.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим,

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 7 из 13
<b>ПП 2-153/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение о выпускающей кафедре	

научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

3.4.2. Обсуждает завершенные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.4.3. Проводит на регулярной основе научные и научно-методические семинары по тематикам научных исследований, проводимых на кафедре.

3.5. Участвует в организации приема в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», профессиональной ориентации молодежи, проведении занятий в Центре «Абитуриент».

3.6. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего профессионального образования по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.


3.7. Разрабатывает программы дополнительного профессионального образования.

3.8. Проведение текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Организация прохождения обучающимися всех видов практик, закрепленных за выпускающей кафедрой, в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (профилю, магистерской программе), специальности (специализации); привлечение высококвалифицированных работников предприятий, учреждений, организаций к проведению учебного процесса; содействие дальнейшему трудоустройству выпускников.

3.10. Подготовка предложений по составу Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.11. Проведение заседаний выпускающей кафедры не реже одного раза в месяц с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), результатов текущей успеваемости, организации практик обучающихся, работы ГЭК, учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, представления к присвоению ученых званий профессора, доцента и др.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 8 из 13
<b>ПП 2-153/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение о выпускающей кафедре	

3.12. Составление заявок на развитие материально-технической базы выпускающей кафедры в соответствии с современным уровнем развития науки и техники, требованиями ФГОС ВО.

3.13. Осуществление делопроизводства, ведение, хранение и учет документации выпускающей кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

3.14. Подготовка документов для проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности по направлению (профилю, магистерской программе), специальности (специализации). Инициирование закрытия/ модернизации образовательных программ в установленном порядке.

3.15. Проводит самообследование направления подготовки с последующим составлением отчета в рамках прохождения процедур лицензирования и аккредитации ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

3.16 Способствует трудоустройству выпускников посредством участия в подготовке рекомендаций работодателям.

3.17. Предоставляет отчетность о выполняемых видах деятельности в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» порядком.

#### **4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ**

4.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на эту должность Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» сроком, который определяется ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». С заведующим кафедрой заключается трудовой договор.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство структурными единицами, закрепленными за кафедрой (лабораториями, методическими кабинетами, секциями и др.)

4.3. Заведующий кафедрой:

- по поручению руководства ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и от его имени представляет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции кафедры
- участвует в работе всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 9 из 13
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения;

- составляет отчеты о работе кафедры по формам, утвержденным приказами ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- представляет руководству ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- требует от структурных подразделений и служб ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;

- организывает и осуществляет общее руководство всеми научными исследованиями, проводимыми кафедрой и созданными при ней научными и научно-производственными подразделениями;

- проводит заседания кафедры;

- организывает и контролирует ведение делопроизводства кафедры;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», должностной инструкцией заведующего кафедрой, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».


4.4. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается проректором по учебно-методической работе, проректором по научной работе и директором института (деканом факультета).

4.5. В случае возникшей вакансии заведующего кафедрой ректор назначает приказом временно исполняющего обязанности заведующего, но не более, чем на один год.

4.6. Для ведения текущей исполнительской деятельности на кафедре, в период временного отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь), его обязанности исполняет назначенный деканом факультета по представлению заведующего кафедрой работник, из числа профессорско-преподавательского состава, несущий полную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей

4.7. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

4.8. Решения заведующего кафедрой обязательны для всех сотрудников кафедры.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 10 из 13
<b>ПП 2-153/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
Положение о выпускающей кафедре		

## 5. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра должна иметь учебные аудитории, лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы.

5.2. Кафедра может иметь филиал с размещением их на территории предприятий или организаций и использованием их материально-технической базы.

В филиале кафедры работают как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлеченные к работе по совместительству.

5.2.1. На филиал кафедры возлагается:

- участие в организации и проведении учебных занятий по дисциплинам профессионального цикла, руководство учебной и производственной практикой, научно-исследовательской работой студентов, подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ;

- участие в разработке вопросов, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, в осуществлении воспитательной работы со студентами, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с задачами предприятия или организации и темой курсовых и выпускных квалификационных работ, внедрение их результатов исследований в практику, организация их экспертизы и защиты;

- пропаганда научных знаний на предприятии или в организации, на базе которых работает филиал;

- проведение профориентационной работы среди молодежи.


5.2.2. Руководство филиалом кафедры поручается ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» одному из ведущих специалистов организации, на базе которой создан филиал, имеющий, как правило, ученое звание или ученую степень и работающий на кафедре на условиях штатного совместительства, по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с соответствующими предприятиями или организациями.

Работа по руководству филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа.

5.2.3. Филиал кафедры отчитывается по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленный срок.

Филиал кафедры должен иметь документацию, предусмотренную для кафедры, в части, касающейся деятельности филиала.

5.3. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 11 из 13
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

## 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

6.1. Для достижения целей и решения задач, возложенных на выпускающую кафедру, её научно-педагогические работники пользуются следующими правами:

- требовать от подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию выпускающей кафедры;
- представлять ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в контактах с отечественными и иностранными организациями в рамках, определяемых руководством и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку;
- требовать от кафедр, обеспечивающих ОПОП ВО, выполнения требований ФГОС ВО, а также выбора компетенций, позволяющих достигнуть целей обучения, предусмотренных образовательной программой;
- представлять руководству ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предложения по улучшению и повышению эффективности работы выпускающей кафедры.


6.2. Заведующий выпускающей кафедрой имеет право:

- участвовать в работе всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- представлять руководству ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении работников кафедры, их поощрении и мерах дисциплинарного воздействия;
- планировать и осуществлять распределение учебной нагрузки, контролировать ее выполнение, давать поручения научно-педагогическим работникам в соответствии с их должностными обязанностями, контролировать своевременность и качество их выполнения;
- требовать от структурных подразделений и служб ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- посещать все виды учебных занятий, проводимых научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры.

6.3. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, установленных настоящим Положением, несет заведующий выпускающей кафедрой.

6.4. Заведующий выпускающей кафедрой обязан:

- планировать, организовывать и контролировать работу выпускающей кафедры по осуществлению учебного процесса;
- утверждать план работы выпускающей кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, рабочие программы учебных дисциплин, тематику

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 12 из 13
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, а также другие документы на уровне кафедры;

- контролировать своевременность и качество составления учебно-методической документации научно-педагогическими работниками кафедры;
- составлять отчеты о работе выпускающей кафедры по формам, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
- определять приоритетные направления научно-исследовательской работы выпускающей кафедры по соответствующему профилю;
- организовывать и осуществлять общее руководство всеми научными исследованиями, проводимыми кафедрой и созданными при ней научными и научно-производственными подразделениями;
- проводить заседания выпускающей кафедры;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства выпускающей кафедры;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и его структурными подразделениями, касающихся деятельности выпускающей кафедры;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», должностной инструкцией заведующего кафедрой, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

6.5. Степень ответственности выпускающей кафедры устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».


6.6. Выпускающая кафедра солидарно несёт ответственность за качество реализации ОПОП ВО и выполнение требований ФГОС ВО.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**

7.1. Выпускающая кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с ректоратом, директоратом института (деканатом факультета), другими кафедрами, институтами (факультетами), учебным отделом, отделом аспирантуры и докторантуры, Научной библиотекой и иными подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, развития материально-технической базы.

7.2. Выпускающей кафедрой осуществляется взаимодействие с Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 13 из 13
<b>ПП 2-153/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение о выпускающей кафедре	

«ДОННУЭТ», Ученым советом института (факультета) по всем вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научной работы и кадрового обеспечения образовательной деятельности.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

8.1. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с порядком, определенным в Уставе ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», и оформляется локальным нормативным актом.



## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

**Согласовано:**

Юрисконсульт

Ведущий специалист подразделения  
управления системой качества

Л.В. Казакова

Т.И. Гулякина