

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 20:16:49  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и  
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе  
Л.В.Крылова

« 28 » февраля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.29 СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ**

(название учебной дисциплины)

Углубленная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
(код, наименование)

Профиль: - \_\_\_\_\_  
(наименование)

Институт экономики и управления

Курс, форма обучения:


очная форма обучения, 4 курс

очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегии развития персонала предприятия» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль: Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:  
– в 2024 г. – для очной формы обучения  
– в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

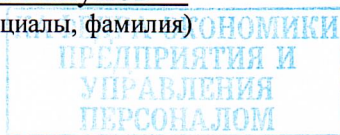
**Разработчик:** Смирнова Кристина Дмитриевна, старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом  
Протокол от «19 » февраля 2024 года № 12

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

  
(подпись)

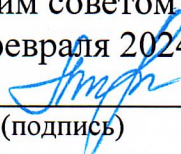
А.А. Бакунов  
(инициалы, фамилия)



**СОГЛАСОВАНО**  
Директор института экономики и управления  
  
(подпись) Е.В. Стельмашенко  
(инициалы, фамилия)



Дата «26 » февраля 2024 года

**ОДОБРЕНО**  
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
Протокол от «28 » февраля 2024 года № 7  
Председатель   
(подпись) Л.В.Крылова

© Смирнова К.Д., 2024 год  
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом		
Модулей – 1	Профиль -	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 2		4-й	5-й
Общее количество часов – 72		<b>Семестр</b>	
		8-й	9-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 0,73	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Лекции</b>	
		12 час.	18 час.
		<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		24 час.	16 час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		___ час.	___ час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		8,8 час.	0,6 час.
<b>Индивидуальные задания:</b>			
2ТМК	2ТМК		
<b>Форма контроля:</b>			
экзамен	экзамен		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 36 / 8,8

для заочной формы обучения – 34 / 0,6

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель учебной дисциплины:

приобретение теоретических знаний и практических навыков по разработке, обоснованию выбора и реализации стратегий развития персонала предприятия, а также оценке эффективности стратегических программ развития персонала.

### Задачи учебной дисциплины:

изучение сущности и видов развития персонала предприятия; усвоение теоретических и концептуальных основ стратегии развития персонала предприятия; изучение стратегических направлений развития персонала на разных стадиях жизненного цикла предприятия; получение умений и навыков формирования миссии предприятия и стратегических целей развития его персонала; овладение методами и современным инструментарием стратегической диагностики развития персонала предприятия, подходами к оценке уровня и потребности такого развития на основе компетентностного подхода; изучение сущности, принципов и методов стратегического планирования обучения и развития персонала предприятия, навыков их практического применения при обосновании выбора стратегий развития персонала; формирование умений оценки эффективности стратегических программ развития персонала предприятия.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.В.29 «Стратегии развития персонала предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Изучается в 8 семестре очной формы и 9-м семестре очно-заочной формы, вид контроля – экзамен.

Для изучения курса «Стратегии развития персонала предприятия» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Управление персоналом», «Деловые коммуникации», «Кадровое деловодство. Рекрутинг».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, практики и государственная итоговая аттестация, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски», «Прикладное программное обеспечение экономики труда», «Анализ и планирование показателей по труду», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-3ПК-5 Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4ПК-5 Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДК-1ПК-7 Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИДК-2ПК-7 Организует обучение персонала ИДК-3ПК-7 Организует адаптацию и стажировку персонала ИДК-4ПК-7 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	карьере, обучению, адаптации и стажировке персонал
ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-3ПК-10 Формирует бюджет затрат на персонал, планирует фонд оплаты труда персонала ИДК-4ПК-10 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и производительности труда

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** сущность и задачи формирования стратегий развития персонала предприятия; организацию процесса обучения персонала в рамках стратегии развития персонала; методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение стратегических целей предприятия; принципы формирования и работы с кадровым резервом; сущность, стадии и этапы управления деловой карьерой персонала в рамках стратегии его развития; основные технологии и инструментарий формирования стратегий развития персонала; основные методы оценки эффективности внедрения стратегий развития персонала предприятия;

**уметь:** применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение стратегических целей предприятия; определять цели, задачи и виды деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала предприятия в рамках стратегии его развития; разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала предприятия в рамках стратегии его развития; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией его развития; составлять структурированный план достижения карьерных целей; формировать план по карьере персонала с учетом изменяющихся рыночных условий и стратегией его развития; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

**владеть:** навыками формирования стратегий развития персонала предприятия и эффективно реализовывать их в своей профессиональной деятельности; навыками современных образовательных технологий и уметь их использовать в процессе обучения; навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов в рамках стратегии развития персонала предприятия; навыками построения и развития системы кадрового резерва.

## **5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МОДУЛЬ 1. Стратегии развития персонала предприятия**

#### **Смысловой модуль 1. Теоретические основы формирования и реализации стратегии развития персонала предприятия**

**Тема 1.** Теоретические основы развития персонала как элемента развития предприятия.

**Тема 2.** Сущностная характеристика и концептуальные основы стратегии развития персонала предприятия.

**Тема 3.** Формирование стратегических направлений развития персонала на разных стадиях жизненного цикла предприятия.

#### **Смысловой модуль 2. Механизм разработки и реализации стратегий развития персонала предприятия.**

**Тема 4.** Определение миссии предприятия и формирование стратегических целей развития его персонала.

**Тема 5.** Стратегическая диагностика развития персонала предприятия.

**Тема 6.** Стратегическое планирование развития персонала предприятия и выбор стратегии его развития.

**Тема 7. Оценка эффективности и контроль за реализацией стратегий развития персонала предприятия.**

### 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
л <sup>1</sup>		п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>	л		п	лаб	инд	СРС	
<b>Модуль 1. Стратегии развития персонала предприятия</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Теоретические основы формирования и реализации стратегии развития персонала предприятия.</b>												
Тема 1. Теоретические основы развития персонала как элемента развития предприятия.	4	1	2	-	-	1	4,1	2	2	-	-	0,1
Тема 2. Сущностная характеристика и концептуальные основы стратегии развития персонала предприятия.	7,5	2	4	-	-	1,5	4,1	2	2	-	-	0,1
Тема 3. Формирование стратегических направлений развития персонала на разных стадиях жизненного цикла предприятия.	4,5	1	2	-	-	1,5	6,1	4	2	-	-	0,1
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	16	4	8	-	-	4	14,3	8	6	-	-	0,3
<b>Смысловой модуль 2. Механизм разработки и реализации стратегий развития персонала предприятия.</b>												
Тема 4. Определение миссии предприятия и формирование стратегических целей развития его персонала.	7	2	4	-	-	1	4,1	2	2	-	-	0,1
Тема 5. Стратегическая диагностика	7,5	2	4	-	-	1,5	8,1	4	4	-	-	0,1

развития персонала предприятия.												
Тема 6. Стратегическое планирование развития персонала предприятия и выбор стратегии его развития.	7,3	2	4	-	-	1,3	4,1	2	2	-	-	0,1
Тема 7. Оценка эффективности и контроль за реализацией стратегии развития персонала предприятия.	7	2	4	-	-	1	4	2	2	-	-	-
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	28,8	8	16	-	-	4,8	20,3	10	10	-	-	0,3
<b>Всего по смысловым модулям</b>	44,8	12	24	-	-	8,8	34,6	18	16	-	-	0,6
<i>Катт</i>	0,6	-	-	-	0,6	-	1,8	-	-	-	1,8	-
<i>СРж</i>	24,2	-	-	-	24,2	-	33,2	-	-	-	33,2	-
<i>ИК</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>КЭ</i>	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
<i>Каттэк</i>	0,4	-	-	-	0,4	-	0,4	-	-	-	0,4	-
<b>Всего часов</b>	72	12	24		27,2	8,8	72	18	16		37,4	0,6

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Теоретические основы развития персонала как элемента развития предприятия.	2	2
2	Сущностная характеристика и концептуальные основы стратегии развития персонала предприятия.	4	2
3	Формирование стратегических направлений развития персонала на разных стадиях жизненного цикла предприятия.	2	2
4	Определение миссии предприятия и формирование стратегических целей развития его персонала.	4	2
5	Стратегическая диагностика развития персонала предприятия.	4	4
6	Стратегическое планирование развития персонала предприятия и выбор стратегии его развития.	4	2
7	Оценка эффективности и контроль за реализацией стратегии развития персонала предприятия.	4	2
<b>Всего:</b>		24	16

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Теоретические основы развития персонала как элемента развития предприятия.	1	0,1
2	Сущностная характеристика и концептуальные основы стратегии развития персонала предприятия.	1,5	0,1
3	Формирование стратегических направлений развития персонала на разных стадиях жизненного цикла предприятия.	1,5	0,1
4	Определение миссии предприятия и формирование стратегических целей развития его персонала.	1	0,1
5	Стратегическая диагностика развития персонала предприятия.	1,5	0,1
6	Стратегическое планирование развития персонала предприятия и выбор стратегии его развития.	1,3	0,1
7	Оценка эффективности и контроль за реализацией стратегии развития персонала предприятия.	1	-
Всего:		8,8	0,6

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.



Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

### ***Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля***

1. Теоретическое обоснование сущности понятия «развитие персонала».
2. Содержание видов и форм развития персонала предприятия
3. Сущность и подходы к пониманию сущности стратегии предприятия.
4. Характеристика стратегической пирамиды предприятия.
5. Стратегический набор и факторы влияния на стратегию предприятия.
6. Сущность и особенности стратегии развития персонала предприятия.
7. Концепции и принципы стратегии развития персонала предприятия.
8. Основные виды стратегий развития персонала предприятия и их взаимосвязь с общими стратегиями предприятия.
9. Характеристика концепций жизненного цикла предприятия и их связь со стратегиями развития персонала.
10. Концепции жизненного цикла сотрудника.
11. Методика определения стадий жизненного цикла предприятия и персонала.
12. Миссия и видение предприятия: базовые понятия и составляющие.
13. Цели предприятия: сущность, виды, принципы, расстановка приоритетов.
14. Стратегическая диагностика предприятия: сущность, этапы, информационные источники и методы.
15. Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды функционирования предприятия.
16. Диагностика привлекательности отрасли, стратегических зон хозяйствования и стратегических бизнес-единиц.
17. Стратегическая диагностика развития персонала предприятия.
18. Оценка уровня и потребности развития персонала предприятия на основе компетентностного подхода.
19. Диагностика стратегических проблем в развитии персонала предприятия: сущность, классификация, алгоритм возможного решения.
20. Матричные методы выбора стратегий предприятия.
21. Методика использования метода SPACE для определения характера стратегии предприятия.
22. Цель и принципы стратегического планирования развития персонала.
23. Модель стратегического планирования развития персонала на основе «стратегического разрыва».
24. Сущность эффективности программ развития персонала предприятия.
25. Методические аспекты оценки эффективности стратегии развития персонала предприятия.
26. Контроль за реализацией стратегии развития персонала.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Сергеева А. В. Стратегии развития персонала предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом ОП «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / А.В. Сергеева, Д.А. Забарина, М.С. Зашук; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. — 304 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Сергеева А. В. Стратегии развития персонала предприятия: метод. рек. по выполнению индивидуальных заданий для студ. напр. под. 38.03.03 Управление персоналом ОП «Бакалавриат» очн. и заочн. форм обучения / А.В. Сергеева, Д.А. Забарина. — Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. — 72 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Стратегии развития персонала предприятия [Текст]: оценочные материалы – Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. – Учебно-методический комплекс дисциплины.

4. Стратегии развития персонала предприятия [Текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся – Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. – Учебно-методический комплекс дисциплины.

5. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://distant.donnuet.education/>

## 13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

### Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1, 2)	0,5	1
- тест (темы 1-7)	1	7
- доклад (сообщение) (1-2, 4)	0,5	1,5
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1, 2)	3	6
- творческое задание (темы 1, 3)	4	8
- творческое задание (темы 4, 5, 6)	5,5	16,5
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
<b>Итого за семестр</b>		<i>100</i>

### Система оценивания по учебной дисциплине на очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тест (темы 1-7)	2	14
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1, 2)	3	6
- творческое задание (темы 1, 3, 4-6)	4	20
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
<b>Итого за семестр</b>		<i>100</i>

*Вопросы для подготовки к экзамену:*

1. Сущность и основные признаки персонала предприятия.
2. Место персонала в иерархической взаимосвязи понятий, характеризующих работников предприятия.
3. Теоретическое обоснование сущности понятия «развитие персонала».
4. Содержание видов и форм развития персонала предприятия: адаптация и обучение персонала.
5. Характеристика видов и форм развития персонала: управление деловой карьерой, ротация кадров, делегирование полномочий, формирование оргкультуры предприятия.
6. Сущность и подходы к пониманию сущности стратегии предприятия.
7. Фундаментальные основы и концепции стратегии предприятия.
8. Характеристика стратегической пирамиды предприятия.
9. Виды корпоративных стратегий предприятия и их характеристика.
10. Виды базовых деловых стратегий (бизнес-стратегий) предприятия и их характеристика.
11. Виды функциональных стратегий предприятия и их характеристика.
12. Стратегический набор и факторы влияния на стратегию предприятия.
13. Сущность и особенности стратегии развития персонала предприятия.
14. Концепции и принципы стратегии развития персонала предприятия.
15. Основные этапы формирования стратегии развития персонала.
16. Основные виды стратегий развития персонала предприятия и их взаимосвязь с общими стратегиями предприятия.
17. Характеристика концепций жизненного цикла предприятия и их связь со стратегиями развития персонала.
18. Концепции жизненного цикла сотрудника.
19. Методика определения стадий жизненного цикла предприятия.
20. Методика определения стадий жизненного цикла персонала.
21. Миссия и видение предприятия: базовые понятия и составляющие.
22. Правила формирования миссии предприятия.
23. Цели предприятия: сущность, виды, принципы, расстановка приоритетов.
24. Методология структуризации целей развития персонала предприятия: «дерево целей».
25. Стратегическая диагностика предприятия: сущность, этапы, информационные источники и методы.
26. Методы стратегического анализа внешней среды функционирования предприятия.
27. Методы стратегического анализа внутренней среды функционирования предприятия.
28. Диагностика привлекательности отрасли, стратегических зон хозяйствования и стратегических бизнес-единиц.
29. Стратегическая диагностика развития персонала предприятия.
30. Оценка уровня и потребности развития персонала предприятия на основе компетентностного подхода.
31. Диагностика стратегических проблем в развитии персонала предприятия: сущность, классификация, алгоритм возможного решения.
32. Матричные методы выбора стратегий предприятия.
33. Методика использования метода SPACE для определения характера стратегии предприятия.
34. Методика выбора лучшей из стратегических альтернатив.
35. Цель и принципы стратегического планирования развития персонала.
36. Стратегические проекты, планы и программы развития персонала.
37. Модель стратегического планирования развития персонала на основе «стратегического разрыва».
38. Сущность эффективности программ развития персонала предприятия.
39. Методические аспекты оценки эффективности стратегии развития персонала предприятия.
40. Контроль за реализацией стратегии развития персонала.

#### 14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2				Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	40	60	100
6	2	8	7	6,5	6,5	4			

Примечание. T1, T2, ... T7 - номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

#### 15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература:

1. Сергеева А. В. Стратегии развития персонала предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом ОП «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / А.В. Сергеева, Д.А. Забарина, М.С. Защук; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. – 304 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Беликова, И. П. Основы стратегического управления : учебное пособие / И. П. Беликова, В. А. Ивашова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109395.html>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Сергеева, А. В. Стратегии развития персонала предприятия [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», ОП «Бакалавриат», оч. и заоч. форм обучения / А. В. Сергеева, Д. А. Забарина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2019. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

2. Современный стратегический анализ: учеб.-метод. пособие / Защук М.С. — Донецк: ДОННУЭТ, 2024 – 135 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Защук, М.С. Стратегия предприятия [ Электронный ресурс ] : учеб.-метод. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия, оч. и заоч. форм обучения / М. С. Защук ФГБОУ ВО "ДонНУЭТ", Каф. экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДонНУЭТ, 2023 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.] ; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>

5. Дуненкова, Е. Н., Стратегический анализ и управление развитием организации : учебник / Е. Н. Дуненкова, С. И. Онищенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 191 с.

#### **Электронные ресурсы:**

1. Сергеева А. В. Стратегии развития персонала предприятия: метод. рек. по выполнению индивидуальных заданий для студ. напр. под. 38.03.03 Управление персоналом ОП «Бакалавриат» очн. и заочн. форм обучения / А.В. Сергеева, Д.А. Забарина. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 72 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

## **16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021– ]. — Текст : электронный.

2. Информиио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информиио», [2018?– ]. — URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. — URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика

12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

## **17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория №4240 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебные аудитории №4406, 4408 для проведения семинарских и практических занятий: учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по курсовой работе, консультаций по дисциплине, экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

4. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003г.).

## 18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Смирнова Кристина Дмитриевна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом	Высшее, направление подготовки Экономика, магистр	1. Аспирантура ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2020-2024 гг.