

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 28.10.2025 07:43:25

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce59217224a616a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.В.04(Пд) Производственная технологическая практика

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль Цифровая аналитика и контроль
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 4 курс

очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк

2025

Рабочая программа практической подготовки при проведении технологической практики (преддипломной) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровая аналитика и контроль, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. – для очной формы обучения;
- в 2025 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Пальцун Ирина Николаевна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля

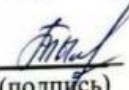
Протокол от « 18 » февраля 2025 года № 14

Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля

 Л.А. Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института учета и финансов

 Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 24 » февраля 2025 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » февраля 2025 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Пальцун И.Н., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3,0	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки: 38.03.01 Экономика		
Модулей - 1	Профиль: Цифровая аналитика и контроль	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		4-й	5-й
Общее количество часов – 108		Семестр	
		8-й	10-й
		Лекции	
		-	-
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 54;	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		-	-
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		106,0 час.	106,0 час.
		Индивидуальные задания*:	
		2,0 час.	2,0 час.
		Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен):	
Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие теоретических знаний по изученным дисциплинам направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровая аналитика и контроль и формирование у обучающихся практических навыков самостоятельной работы.

Основная задача практики состоит в закреплении и совершенствовании знаний, умений и навыков решения организационных, практических задач на конкретном рабочем месте.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.04(Пд) Производственная технологическая практика (преддипломная) относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «Государственный финансовый контроль», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Анализ коммерческой деятельности», «Анализ и контроль в бюджетных организациях», «Анализ и контроль диджитал-банкинга», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ в отраслях народного хозяйства», «Внутренний контроль», «Цифровая аналитика», «Этика контролера и аудитора».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1ПК-1 Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2ПК-1 Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3ПК-1 Проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2. Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные управленческие решения	ИДК-1ПК-2 Формирует управленческие решения ИДК-2ПК-2 Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные управленческие решения ИДК-3ПК-2 Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки; представляет выводы и рекомендации
ПК-3. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1ПК-3 Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2ПК-3 Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3ПК-3 Планирует работу структурного подразделения ИДК-4ПК-3 Формирует и представляет руководству

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-4. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1ПК-4 Планирует работу участников аудиторской группы ИДК-2ПК-4 Организует и контролирует работу участников аудиторской группы ИДК-3ПК-4 Выполняет аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-5. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1ПК-5 Планирует и организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-2ПК-5 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИДК-3ПК-5 Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: базовые принципы и этапы проведения аудита и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы аудита и анализа, применяемые на разных этапах и направлениях; направления использования результатов аудита и анализа.

уметь: применять методики аудита и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики аудита и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам аудита и анализа.

владеть: обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	Изучить содержание документов, организационную форму предприятия; цель и предмет деятельности.
	Изучить организационную структуру управления и определить её тип.
	Установить наличие функциональных обязанностей персонала бухгалтерии, аналитиков и персонала специализированных подразделений контроля.
	Проанализировать информационную обеспеченность предприятия. Сформировать общую оценку состояния организации учётно-контрольного и аналитического процессов.
	Изучить законодательную, нормативную и инструктивную информацию, которая регламентирует учётно-контрольный и аналитический процессы и вопросы налогообложения.

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
	Систематизировать основную информацию в таблице, акцентируя внимание на изменениях.
	Реализовать умения по определению эффективных методик анализа информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.
2. Изучение порядка и организации и методики аудита на предприятии	Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции контроля (аудита).
	Сформировать навыки в планировании аудиторского процесса (планы проведения аудита; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, программы, графики, стандарты).
	Построить организационные и информационные модели методик аудита по выделенным объектам.
	Реализовать умения по определению эффективных методик аудита информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.
	Сформировать требования к определению навыков по работе аудиторов в условиях применения компьютерных технологий, Интернета.
	Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации
3. Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии	Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции анализа
	Сформировать навыки в планировании аналитического процесса (планы проведения анализа; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты).
	Реализовать умения по проведению анализа показателей деятельности предприятия по выделенным направлениям.
	Реализовать умения по определению эффективных методик анализа информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.
	Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации.
	Результаты анализа оформить соответствующими таблицами и сформировать выводы по его результатам.
	Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета.
4. Выводы и предложения	Систематизация информации и формирование выводов и предложений
5. Индивидуальное задание	Выполнить реферирование источников научной литературы и сформировать выводы по результатам изучения мнений, суждений учёных и практиков с целью совершенствования работы различных направлений деятельности предприятия или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).
6. Оформление и защита Отчета	Написание Отчета по практике, его оформление и предоставление на кафедру. Защита Отчета.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели и состоит из следующих основных разделов, представленных в таблице:

Содержание основных этапов производственной практики

Этапы производственной практики	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	5 часов	5 часов
2. Изучение порядка и организации и методики аудита на предприятии	40 часов	40 часов
3. Изучение порядка организации и методики анализа деятельности на предприятии	40 часов	40 часов
4. Выводы и предложения	3 часа	3 часа
5. Индивидуальное задание	15 часов	15 часов
6. Оформление и защита Отчета	5 часов	5 часов
Всего часов	108 часов / 2 недели	108 часов / 2 недели

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации;

- 1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме; в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. *При отсутствии обеспечения указывается:*

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. *При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.*

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий расширяет мировоззрение обучающихся, повышает их инициативность, научный и профессиональный уровень.

Тематика индивидуальных заданий (примерная):

Анализ эффективности использования основных средств предприятия в условиях цифровизации экономических процессов.

Анализ рациональности формирования и эффективности использования запасов предприятия в условиях цифровизации экономических процессов.

Анализ целесообразности производства объемов продукции и эффективности выбранных форм и методов ее реализации.

Аналитическая оценка эффективности труда персонала и разработка мероприятий по ее повышению в условиях бизнес-апатии.

Современные методы оценки рентабельности деятельности предприятия в условиях цифровизации экономических процессов.

Анализ формирования чистой прибыли предприятия.

Анализ постоянных и переменных расходов на производство готовой продукции в условиях цифровизации экономических процессов.

Методика финансового оздоровления неплатежеспособного предприятий.

Анализ состояния расчетно - платежной дисциплины и ее влияния на финансовое состояние предприятия.

Анализ финансового кризиса на предприятии.

Анализ финансового состояния малых предприятий в условиях цифровизации экономических процессов.

Экспертная оценка коммерческого банка за рейтинговой системой «CAMELS».

Анализ платежеспособности страховой компании.

Сущность Международных стандартов аудита и история их возникновения.

Профессиональная этика аудиторов.

Бухгалтерский аутсорсинг: влияние на организацию аудита.

Аудит специального назначения: понятие и виды.

Расчетные оценки в учете и при проведении аудита: понятие и сравнительный анализ.

Индивидуальное задание сдается обучающимся на проверку вместе с Отчетом по практике.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице:

Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержатель часть отчета;	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения контрольных и аналитических работ.	60
-индивидуальное задание;	Наличие, содержание, целесообразность разработанных, на основании результатов практики, и предложенных обучающимся мероприятий по усовершенствованию контрольных и аналитических работ.	10
- защита работы	Степень овладения навыками организации и осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической

успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок

0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации
------	--------------	--

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кузьмина Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Кузьмина, С.А. Шевченко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград: ВолгГТУ, 2021. - 92 с. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44897324>. - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст : электронный.
2. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18573-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560421>
3. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 214 с. — Текст: электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].— Режим доступа: для авторизир. пользователей: <https://www.iprbookshop.ru/107833.html>

Дополнительная литература:

1. Барышников, Н.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.Г. Лосева. — Москва: КНОРУС, 2020. — 578 с.
2. Ягодина Н. В. Организация аудиторской проверки расчетов и бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н. В. Ягодина, Ю. В. Бармотина. — Омск: Издательский центр КАН, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Кобелев, О. А. Цифровая аналитика: учебное пособие / О. А. Кобелев; под редакцией С. В. Пирогова. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 684 с.— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111022.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Кетько, Н. В. Электронный бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Кетько, А. В. Копылов, Н. Н. Скитер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. — Волгоград: ВолгГТУ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Кузьмина, Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Кузьмина, С.А. Шевченко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. — Волгоград : ВолгГТУ, 2021. — 92 с.

Учебно-методические издания:

1. Произв. практика по получ. проф. умений и навыков проф. деятельности (преддипл.): рабоч. прогр. и метод. рек. для обуч. напр. подгот. 38.03.01 Экономика (профиль: Цифровая аналитика и контроль): 4-й курс оч. и 5-й курс заоч. формы обучения / М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, каф. цифр. аналитики и контроля; коллектив авт.: Сименко И.В. [и др.]. — Донецк: ДОННУЭТ, 2023. — 58 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Версия 1.100. — Электрон. дан. — [Донецк, 1999-]. — Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. — Систем. требования: ПК с

процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семякин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В случае проведения практики в ДОННУЭТ в рабочей программе приводится аудиторный фонд для проведения практической подготовки при проведении практики, указывается оснащение его приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения практики (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

В случае проведения практики в организациях осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы приводится список планируемых Профильных организаций.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Пальцун Ирина Николаевна	По основному месту работы	Должность – доцент, кандидат экономичес-ких наук, ученое звание – доцент	Высшее, учет и аудит, магистр по учету и аудиту, диплом кандидата наук ДК №054160	1. Удостоверение о повышении квалификации № 771802830040 Регистрационный номер 23/18448 от 27.05.2022, 16 часов, с 23.05.2022г. п 25.05.2022г. ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В .Плеханова» г. Москва 2. Reserch Design:Inguiry and Discovery Course № XV-16-293849248-22, Hamburg, Germany, 10 hours, 2022 3. Сертификат о повышении квалификации № 101418743 от 15.01.2021г. "Аудит ИТ- инфраструктуры", 72 часа. Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". г. Москва. 4. Удостоверение о повышении квалификации 612400027017 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно- правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение» с 22 по 24.09..2022г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 24 ч., г. Ростов.

				5. Удостоверение о повышении квалификации 612400036399 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» с 05 по 08.09.2023г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 36 ч., г. Ростов. 6. Сертификат № a3604f715a9f40728e68289471d91ce4 от 25.02. 2024 г.,108 час., Онлайн-курс «Аудит бизнеса» ФГБОУ ВО Финансовый университет при Правительстве РФ на портале Открытой онлайн-академии, г. Москва
--	--	--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (Пд) Производственная технологическая практика

(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Профиль Цифровая аналитика и контроль

(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: базовые принципы и этапы проведения аудита и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы аудита и анализа, применяемые на разных этапах и направлениях; направления использования результатов аудита и анализа.

уметь: применять методики аудита и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики аудита и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам аудита и анализа.

владеть: обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1ПК-1 Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2ПК-1 Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3ПК-1 Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2. Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные управленческие решения	ИДК-1ПК-2 Формирует управленческие решения ИДК-2ПК-2 Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные управленческие решения ИДК-3ПК-2 Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки; представляет выводы и рекомендации
ПК-3. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1ПК-3 Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2ПК-3 Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3ПК-3 Планирует работу структурного подразделения ИДК-4ПК-3 Формирует и представляет руководству завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-4. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги,	ИДК-1ПК-4 Планирует работу участников аудиторской группы ИДК-2ПК-4 Организует и контролирует работу участников аудиторской группы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-ЗПК-4 Выполняет аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-5. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1ПК-5 Планирует и организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-2ПК-5 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИДК-ЗПК-5 Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик
Пальцун И.Н., к.э.н., доцент кафедры
цифровой аналитики и контроля

Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля
Ващенко Л.А., к.э.н., доцент


(подпись)


(подпись)

КАФЕДРА
ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ
И КОНТРОЛЯ