Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Анатольевна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 07:35:48
Уникальный программный ключ:
b066544baa1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра холодильной и торговой техники имени Осокина В.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Ржесик К.А.

«09» февраля 2026 г.

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

## Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Профиль: Холодильные машины и установки

Разработчики:

Ассист. _____ Пьянкова Ю.В.

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «09» 02 2026 г.,
протокол № 24

Донецк 2026 г.

**Паспорт**
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля):

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Контролируемые разделы практики | Этапы формирования (семестр изучения) |
|---|---|---|---|
| 1. | УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач) | Исследовательский | 8 |
| 2. | УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений) | Подготовительный | 8 |
| 3. | ПК-1 (Способен к конструкторской деятельности применяя методы графического представления объектов энергетического машиностроения, схем и систем) | Исследовательский | 8 |
| 4. | ПК-2 (Способен принимать и обосновывать конкретные технические решения при создании объектов энергетического машиностроения) | Исследовательский, завершающий | 8 |
| 5. | ПК-3 (Способен представлять техническую документацию в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации) | Завершающий | 8 |
| 6. | ПК-4 (Способен участвовать в расчетных и экспериментальных исследованиях, проводить обработку и анализ результатов) | Завершающий | 8 |
| 7. | ПК-8 (Готов контролировать выполнение в практической деятельности правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда) | Исследовательский | 8 |
| 8. | ПК-13 (Способен применять элементы экономического анализа в практической деятельности) | Подготовительный, завершающий | 8 |

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| 1. | УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач) | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | Исследовательский | Отчёт |
| | | УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач | Исследовательский | |
| 2. | УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся) | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Подготовительный | Отчёт |
| | | УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | Подготовительный | |
| 3. | ПК-1 (Способен к конструкторской деятельности применяя методы графического представления объектов энергетического машиностроения, схем и систем) | ПК-1.1 Подготавливает элементы документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ | Исследовательский | Отчёт |
| | | ПК-1.2 Проводит работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований | Исследовательский | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ПК-1.3<br>Способен разрабатывать с использованием систем автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) и систем автоматизированной технологической подготовки производства (далее - CAPP-системы) технологические процессы изготовления машиностроительных изделий | Исследовательский | |
| 4. | ПК-2 (Способен принимать и обосновывать конкретные технические решения при создании объектов энергетического машиностроения) | ПК-2.1<br>Проводит патентные исследования и владеет методами определения характеристик продукции (услуг) | Исследовательский | Отчёт |
| | | ПК-2.2<br>Владеет нормативной базой, обеспечивающей защиту интеллектуальной собственности | Завершающий | |
| 5. | ПК-3 (Способен представлять техническую документацию в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации) | ПК-3.1<br>Рассчитывает нормативные и фактические технико-экономические показатели машиностроительной организации (подразделений) на основе данных первичного управленческого учета | Завершающий | Отчёт |
| | | ПК-3.2<br>Способен формировать цены и затраты на продукцию, работы и услуги машиностроительной организации (подразделений) | Завершающий | |
| 6. | ПК-4 (Способен участвовать в расчетных и экспериментальных исследованиях, проводить обработку и анализ результатов) | ПК-4.1<br>Способен проводить работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований | Завершающий | Отчёт |
| | | ПК-4.2<br>Способен подготавливать элементы документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ | Завершающий | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | ПК-8 (Готов контролировать выполнение в практической деятельности правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда) | ПК-8.1<br>Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Исследовательский | Отчёт |
| | | ПК-8.2<br>Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Исследовательский | |
| 8. | ПК-13 (Способен применять элементы экономического анализа в практической деятельности) | ПК-13.1<br>Подготавливает элементы документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ | Подготовительный | Отчёт |
| | | ПК-13.2<br>Способен формировать цены и затраты на продукцию, работы и услуги машиностроительной организации (подразделений) | Завершающий | |

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Отчет»

| **Шкала оценивания (интервал баллов)** | **Критерий оценивания** |
|---|---|
| **Содержательная часть (50 баллов)** | |
| 45-50 | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме.<br>Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).<br>Не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 35-44 | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме.<br>Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).<br>Не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 25-34 | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме.<br>Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).<br>В оформлении отчета прослеживается небрежность.<br>Нарушены сроки сдачи отчета. |
| 0-24 | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме.<br>Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).<br>В оформлении отчета прослеживается небрежность.<br>Нарушены сроки сдачи отчета. |
| **Индивидуальное задание (30 баллов)** | |
| 25-30 | Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты полностью – |

| | |
|---|---|
| | обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. |
| 19-24 | Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. |
| 13-18 | Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты не полностью. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных частей задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. |
| 0-12 | Вопросы по индивидуальному заданию не раскрыты. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |
| **Защита отчёта (20 баллов)** | |
| 15-20 | Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. |
| 9-14 | Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 0-8 | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

## Перечень оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1. | Отчет | Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде полученных в результате выполнения комплекса учебных заданий и теоретического анализа определенной тематики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. | Тематика отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики обучающегося |

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) руководитель выдаёт индивидуальное задание обучающемуся и в соответствии с этим заданием собирается и обрабатывается необходимый материал, а затем представляется в виде оформленного отчета своему руководителю.

Общий объем отчёта по практике – не менее 25 и не более 30 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчёт набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля – вверху 2,0 см, слева 3,0 см, внизу 2,0 см, справа 1,0 см.

Структурными элементами отчёта о прохождении практики являются:

- Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется).
- Оценочный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Индивидуальное задание.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформление отчёта осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

Отчёт, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Форма проведения защиты отчёта – устная, в виде собеседования. По результатам собеседования выставляется зачёт с оценкой. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Таблица 4 – Шкала оценивания академической успеваемости

| **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** | **Определение** |
|---|---|---|
| 90-100 | «Отлично» (5) | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 80-89 | «Хорошо» (4) | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| 75-79 | | в целом правильно выполненная |

| | | |
|---|---|---|
| | | работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| 70-74 | «Удовлетворительно» (3) | неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| 60-69 | | выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| 35-59 | «Неудовлетворительно» (2) | с возможностью повторной аттестации |
| 0-34 | | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией) |